



ANNUAL & SUSTAINABLE

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.



Building the Future, Embracing New Opportunities

Membangun Masa Depan, Menyongsong Peluang Baru

Penjelasan Tema

Theme Explanation

Pada tahun 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. melanjutkan komitmennya dalam menciptakan dampak yang lebih luas di dunia teknologi finansial. Kami tidak hanya berfokus pada mengatasi tantangan yang ada, namun juga menggali peluang-peluang baru yang dapat membuka jalan bagi pertumbuhan yang berkelanjutan. Tahun ini merupakan titik awal bagi kami untuk memperluas kontribusi di sektor keuangan digital, mengedepankan inklusi keuangan, serta memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi, terutama bagi masyarakat yang belum tersentuh layanan perbankan di Indonesia Timur.

Dengan semangat "Membangun Masa Depan", kami bertekad untuk meningkatkan jangkauan layanan kami, memperkenalkan solusi teknologi yang inovatif, dan menciptakan ekosistem yang lebih inklusif bagi UMKM serta masyarakat yang membutuhkan akses keuangan yang lebih mudah dan lebih cepat.

In 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. continues its commitment to creating a broader impact in the world of financial technology. We are not only focused on addressing existing challenges, but also exploring new opportunities that can pave the way for sustainable growth. This year is the starting point for us to expand our contribution in the digital financial sector, prioritize financial inclusion, and utilize technology to improve economic welfare, especially for people who have not been touched by banking services in Eastern Indonesia.

In the spirit of "Building the Future", we are determined to increase the reach of our services, introduce innovative technology solutions, and create a more inclusive ecosystem for MSMEs and communities that need easier and faster access to finance.

HDI membantu UMKM untuk meningkatkan profit usahanya
HDI helps MSMEs to increase their business profit



Kesinambungan Tema

Di tahun 2019 adalah lembaran awal dari perjalanan Perseroan sebagai salah satu Perusahaan Publik dari Kawasan Indonesia Timur yang tercatat di Bursa Efek Indonesia. Berangkat dari semangat digitalisasi transaksi produk digital sampai dengan membangun inklusi keuangan bagi seluruh masyarakat unbanked yang mayoritas berada di kawasan Indonesia Timur.

Theme Journey

2019 is the first page of the Company's journey as a Public Company from the Eastern Indonesia Region which is listed on the Indonesian Stock Exchange. Departing from the spirit of digitizing digital product transactions to building financial inclusion for all unbanked people, the majority of whom are in the Eastern Indonesia region.

Tetap Maju Walau Menerjang Badai
Advancing Amidst The Storm



**TETAP MAJU
WALAU MENERJANG
BADAI**

ADVANCING AMIDST THE STORM

www.hdi.co.id

Kesinambungan Tema

Di tahun 2020 Perseroan sempat mengalami dinamika hantaman badai pandemic covid 19 seperti banyak perusahaan lainnya diseluruh dunia. Dengan komitmen serta tekad yang kuat dalam menjalankan passion kami dibidang teknologi finansial dan teknologi pengembangan aplikasi online, kami terus bertahan menantang badai dan terus berlayar.

Theme Journey

In 2020 the Company experienced the dynamics of being hit by the Covid 19 pandemic storm like many other companies around the world. With strong commitment and determination in carrying out our passion in the field of financial technology and online application development technology, we continue to weather the storm and keep sailing.

Perjuangan Menuju Pemulihan Dan Tahun Perjalanan Transformasi Internal
The Struggle Towards Recovery And The Year Of Internal Transformation



**PERJUANGAN MENUJU PEMULIHAN DAN TAHUN
PERJALANAN TRANSFORMASI INTERNAL**

THE STRUGGLE TOWARDS RECOVERY AND THE
YEAR OF INTERNAL TRANSFORMATION

www.hdi.co.id

Penjelasan Tema

Di Tahun 2021 Perseroan berkomitmen untuk selalu mengupayakan inovasi terbaik kami untuk menyesuaikan dan beradaptasi dengan perubahan pola kehidupan masyarakat dan bisnis pada umumnya yang diakibatkan oleh pandemic Covid 19.

Theme Explanation

In 2021 the Company is committed to always striving for our best innovations to adjust and adapt to changes in people's and business life patterns in general caused by the Covid 19 pandemic.

Terus Melangkah *Keep Moving Forward*

2



Keep Moving Forward
Terus melangkah

www.hdi.co.id

Kesinambungan Tema

HDIT akan terus bergerak, berproses, beradaptasi sesuai dengan perkembangan jaman, menumbuhkan bibit harapan bahwa hari esok akan lebih baik dari hari ini dan menyambut sukses indah dalam kebersamaan yang harmony.

Theme Journey

HDIT will continue to move, process, adapt according to the changing times, grow seeds of hope that tomorrow will be better than today and welcome beautiful success in harmony together.

Hapan Baru A New Hope



Kesinambungan Tema

Awal baru ini membawa peluang untuk menggali potensi tersembunyi, mengejar mimpi-mimpi yang selama ini mengintip dari kejauhan. Seperti pohon yang baru bertumbuh dari akarnya, harapan baru ini memberikan banyak kebermanfaatan pada setiap langkah yang diambil, memberikan warna pada perubahan yang sedang terjadi. Dengan harapan yang baru ini, kami merangkul harapan gemilang yang akan mewarnai langit kehidupan. Ini adalah periode baru yang penuh dengan potensi dan kesempatan untuk tumbuh dan berkembang. Bersama harapan yang akan terus bertumbuh, kami yakin masa depan ini akan menjadi sebuah ranting yang akan menghasilkan banyak manfaat untuk sesama.

Theme Journey

This new beginning brings opportunities to explore hidden potential, pursue dreams that have been peeking from a distance. Like a new tree growing from its roots, this new hope gives a lot of benefits to every step taken, giving color to the changes that are happening. With this new hope, we embrace the glorious expectations that will color the sky of life. It is a new period filled with potential and opportunities for growth and development. Together with the hope that will continue to grow, we believe this future will become a branch that will produce many benefits for others.

Building the Future, Embracing New Opportunities

Building the Future, Embracing New Opportunities



Building the Future, Embracing New Opportunities

Membangun Masa Depan, Menyongsong Peluang Baru

PT HENSEL DAVEST INDONESIA, Tbk.

Kesinambungan Tema

Pada tahun 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. melanjutkan komitmennya dalam menciptakan dampak yang lebih luas di dunia teknologi finansial. Kami tidak hanya berfokus pada mengatasi tantangan yang ada, namun juga menggali peluang-peluang baru yang dapat membuka jalan bagi pertumbuhan yang berkelanjutan. Tahun ini merupakan titik awal bagi kami untuk memperluas kontribusi di sektor keuangan digital, mengedepankan inklusi keuangan, serta memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi, terutama bagi masyarakat yang belum tersentuh layanan perbankan di Indonesia Timur.

Theme Journey

In 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. continues its commitment to creating a broader impact in the world of financial technology. We are not only focused on addressing existing challenges, but also exploring new opportunities that can pave the way for sustainable growth. This year is the starting point for us to expand our contribution in the digital financial sector, prioritize financial inclusion, and utilize technology to improve economic welfare, especially for people who have not been touched by banking services in Eastern Indonesia.

Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan HDIT Tahun 2024

About the 2024 HDIT Annual Report and Sustainability Report

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 ini disusun untuk memenuhi ketentuan regulator terkait pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Laporan Tahunan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan no.29/POJK.04/2016 tentang isi dan Bentuk Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, sedangkan Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan no.16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan juga peraturan serta kriteria yang berlaku lainnya. Untuk Laporan Keberlanjutan juga mengacu pada standar internasional. Perseroan juga mengutip informasi dari indeks konten Global Reporting Initiative (GRI) serta Sustainability Development Goals (SDGs) Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB).

The 2024 Annual Report and Sustainability Report are prepared to comply with regulatory provisions regarding the reporting of the Company's performance for the period of January 1, 2024 to December 31, 2024.

The Annual Report is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Content and Format of the Annual Report of Issuers or Public Companies. Meanwhile, the Sustainability Report is prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies, and includes content as required by the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, as well as other applicable rules and criteria.

The Sustainability Report also refers to international standards. The Company also draws information from the Global Reporting Initiative (GRI) content index and the United Nations (UN) Sustainable Development Goals (SDGs).

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan ini berisi pernyataan-pernyataan terkait kebijakan dan hasil kinerja keuangan dan non keuangan, serta risiko dari operasional perusahaan yang disusun berdasarkan fakta yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Beberapa hal yang menjadi fokus laporan ini adalah terkait ekonomi, sosial dan lingkungan. Laporan ini juga berisi informasi dan pernyataan proyeksi serta forecast dari berbagai asumsi tentang kondisi Perseroan di masa yang akan datang di mana pelaksanaan atau pencapaian-pencapaiannya dapat berbeda dari hasil yang diperoleh. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

This report contains statements related to policies and results of financial and non-financial performance, as well as risks from the company's operations which are prepared based on facts that can be accounted for. Some of the things that are the focus of this report are related to the economy, social and environment. This report also contains information and projection statements as well as forecasts from various assumptions about the condition of the Company in the future where the implementation or achievements may differ from the results obtained. Therefore, the Company urges stakeholders to use this information wisely in making decisions.

Table Of Contents

PT HENSEL DAVEST INDONESIA, Tbk.

Tinjauan Arah Bisnis Fintech pada 2025 (dalam versi Perusahaan)	107
<i>Fintech Business Trends to Look Out For In 2024 (Our Perspective)</i>	
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha	111
<i>Review of Operations per Business Segment</i>	
Tinjauan Keuangan	114
<i>Financial Inquiry</i>	
Tinjauan Permodalan	124
<i>Capital Review</i>	
Kebijakan manajemen atas Struktur Modal	125
<i>Management policy on Capital Structure</i>	

05

Sumber Daya Manusia *Human Resources*

Data Karyawan HDIT dalam bentuk Tabel	132
<i>HDIT Employee Data in Table form</i>	
Strategi Peningkatan Produktifitas Pegawai	136
<i>Strategies to Increase Employee Productivity</i>	
Sistem Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	137
<i>Training System and Human Resource Development</i>	
Tabel benefit yang diterima oleh karyawan HDIT	139
<i>Table of benefits received by HDIT employees</i>	
Kebijakan internal atas budaya kerja karyawan	140
<i>Internal policy on employee work culture</i>	
Keberlanjutan Keselamatan kerja dan lain-lain	142
<i>Sustainability Safety work and others</i>	

06

Teknologi Informasi *Information Technology*

07

Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance*

Tata Kelola Perusahaan	
<i>Corporate Governance</i>	
Tujuan Penerapan GCG	
<i>Objectives of GCG Implementation</i>	
Struktur Tata Kelola	
<i>Governance Structure</i>	

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	162
<i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	
Dewan Komisaris	205
<i>Board of Commissioners</i>	
Direksi	216
<i>Directors</i>	
Komite Audit	224
<i>Audit Committee</i>	
Komite Nominasi dan Remunerasi	231
<i>Nomination and Remuneration Committee</i>	
Sekretaris Perusahaan	237
<i>Corporate Secretary</i>	
Hubungan Investor	242
<i>Investor Relations</i>	
Unit Audit Internal	245
Auditor Eksternal	250
<i>External Auditor</i>	
Sistem Pengendalian Internal	251
<i>Internal Control System</i>	
Sistem Manajemen Risiko	256
<i>Risk Management System</i>	
Pelaporan Pelanggaran (WhistleBlowing)	264

08

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Dan Keberlanjutan *Corporate Social Responsibility And Sustainability*

Identifikasi Pemangku Kepentingan	276
<i>Stakeholder Identification</i>	
Tujuan Umum Keberlanjutan	273
<i>The Company's General Objectives of Sustainability</i>	
Strategi Keberlanjutan Perseroan	275
<i>The Company's Sustainability Strategy</i>	
Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan	277
<i>About the Company's Sustainability Report</i>	
Kinerja Ekonomi	285
<i>Economic Performance</i>	
Kinerja Keuangan	289
<i>Financial Performance</i>	
Kinerja Lingkungan	294
<i>Environmental Performance</i>	
Kinerja Sosial	300
<i>Social Performance</i>	
Tata Kelola Berkelanjutan	319
<i>Sustainable Governance</i>	
Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	328
<i>Relationship with stakeholders</i>	

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



1. **Ikhtisar Keuangan Konsolidasian**
Consolidated Financial Highlights
2. **Ikhtisar Saham** *Stock Overview*
3. **Penghargaan 2024** *2024 Awards*
4. **Peristiwa Penting 2024** *Significant Events of 2024*



Ikhtisar Data Keuangan Konsolidasian

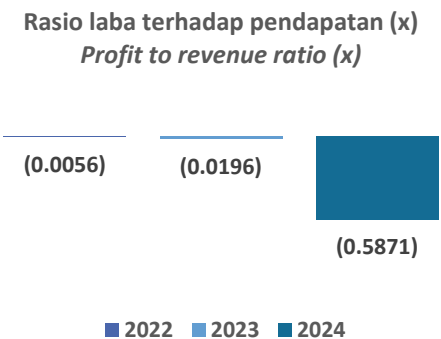
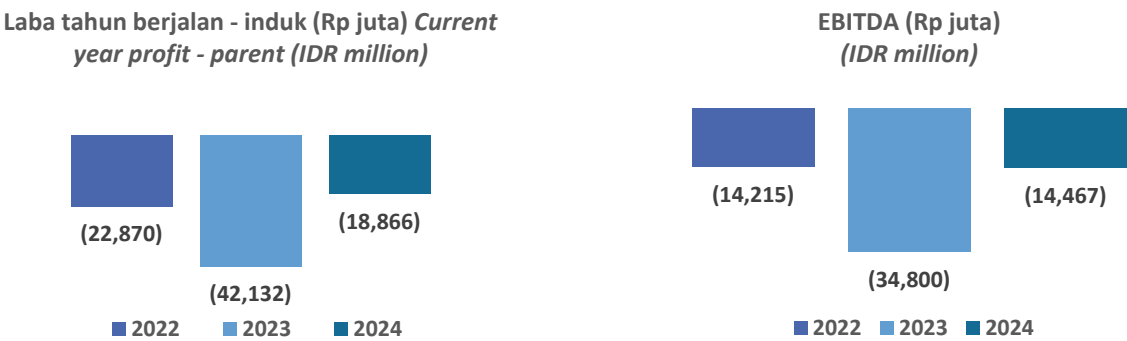
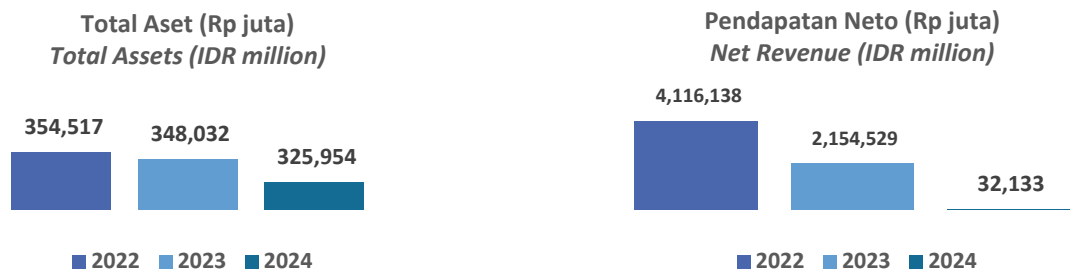
Consolidated Financial Highlights

Angka pada table dan grafik disajikan dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain

Numbers on tables and graphs are presented in millions of dollars, unless otherwise stated

Deskripsi / Description	2022	2023	2024
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (GRI 102-7) <i>Consolidated Statement of Financial Position (GRI 102-7)</i>			
Total Aset / Total Assets	354,517	348,032	325,954
Total Liabilitas / Total Liabilities	23,809	59,305	56,093
Total Ekuitas / Total Equity	330,708	289,727	269,861
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (GRI 102-7) <i>Consolidated Statement of Income and Other Comprehensive Income (GRI 102-7)</i>			
Pendapatan Neto / Net Revenue	4,116,138	2,154,529	32,133
Laba Bruto / Gross Profit	11,416	961	1
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Income (Loss) for The Year	(22,870)	(42,159)	(18,866)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Current Year Profit (Loss) attributable to Parent Entity Owner</i>	(22,864)	(42,132)	(18,866)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Kepentingan Non pengendali <i>Income (Loss) for the Year Attributable to Non-controlling Interests</i>	(6)	(26)	(0)
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan <i>Comprehensive Income (Loss) for Current Year</i>	(22,939)	(41,981)	(18,866)
Laba (Rugi) Komprehensif Yang dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk <i>Comprehensive Income (Loss) attributable to owners of the parent entity</i>	(22,933)	(41,955)	(18,866)
Laba (Rugi) Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Non Pengendali <i>Comprehensive Income (Loss) Attributable to Non-Controlling Interests</i>	(6)	(26)	(0)
Laba (Rugi) Komprehensif per Saham Dasar dan Dilusian <i>Net Comprehensive Income (Loss) per Share Basic and Diluted</i>	(15.00)	(27.65)	(12.37)
EBITDA	(14,215)	(34,800)	(14,467)
Laporan Arus Kas Konsolidasian <i>Consolidated Cash Flow Statement</i>			
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi <i>Net Cash provided by (used in) Operating Activities</i>	(26,534)	(11,868)	(8)
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi <i>Net Cash provided by (used in) Investment Activities</i>	0	(9)	(0)
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash provided by (used in) Financing Activities</i>	26,415	11,759	0
Rasio Keuangan <i>Financial Ratios</i>			
Imbalan Hasil atas Aset Rata-Rata (ROAA) (%) <i>Return on Average Assets (ROAA) (%)</i>	(6.45)%	(12.11)%	(5.79)%
Imbalan Hasil atas Ekuitas Rata-Rata (ROAE) (%) <i>Return on Average Return on Equity (ROAE) (%)</i>	(6.92)%	(14.60)%	(6.99)%
Rasio Lancar (kali) <i>Current Ratio (times)</i>	19.06x	8.36x	9.10x
Rasio Laba Terhadap Pendapatan (kali) <i>Profit To Revenue Ratio (times)</i>	(0.006)x	(0.0196)x	(0.5871)x
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Ekuitas (kali) <i>Ratio of Total Liabilities to Total Equity (times)</i>	0.072x	0.21x	0.21x
Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset (kali) <i>Ratio of Total Liabilities to Total Assets (times)</i>	0.067x	0.17x	0.17x

Ikhtisar Keuangan *Financial Highlights*



Ikhtisar Saham *Stock Overview*

Ikhtisar Pergerakan Saham HDIT untuk Tahun 2022, 2023 dan 2024

HDIT Stock Movement Highlights for 2022, 2023 and 2024

Tahun Year	Kwartal	Saham Beredar Outstanding Share	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Perdagangan Trading Volume
2024	I	1.524.680.000	17.888.000	50	34	34	406.900
	II	1.524.680.000	679.929.300	31	7	8	73.862.500
	III	1.524.680.000	947.484.200	25	8	17	66.352.600
	IV	1.524.680.000	596.860.600	21	13	19	36.889.300
Summary	2024	1.524.680.000	2.242.162.100	50	7	19	177.511.300
2023	I	1.524.680.000	22.547.800.700	61	50	50	42.635.400
	II	1.524.680.000	59.335.000	50	50	50	1.186.700
	III	1.524.680.000	213.605.000	50	50	50	4.272.100
	IV	1.524.680.000	10.178.231.600	59	50	50	190.174.200
Summary	2023	1.524.680.000	32.998.972.300	61	50	50	622.268.400
2022	I	1.524.680.000	10.828.194.100	342	188	200	41.311.400
	II	1.524.680.000	3.314.962.700	202	108	108	22.277.700
	III	1.524.680.000	546.407.258.200	144	67	93	4.815.744.700
	IV	1.524.680.000	223.432.917.000	117	50	54	2.794.669.500
Summary	2022	1.524.680.000	783.983.332.000	342	50	54	7.674.003.300

Aksi Korporasi Terkait Saham

Sepanjang tahun 2024, selain daripada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk pemecahan saham, saham bonus, ataupun perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Aktivitas Perdagangan Saham

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penghentian saham sementara ataupun penghapusan pencatatan saham

Perseroan selalu mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan negara serta peraturan undang-undang Pasar Modal yang berlaku di Indonesia.

Corporate Actions Related to Shares

Throughout 2024, apart from the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, the Company will not carry out corporate actions in the form of stock splits, bonus shares, or changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and reductions in capital.

Stock Trading Activity

Throughout 2024, the Company did not experience a temporary suspension of shares or delisting of shares

The Company always complies with all provisions of state laws and regulations as well as applicable Capital Market laws and regulations in Indonesia.

Penghargaan 2024 2024 Awards

(GRI 102-12)



**The Winner Indonesia Award 2016 as
The Best Satisfaction to Customer of
The Year**
given at Hotel Santika TMII Jakarta, 18
March 2016

**Best of 2016 Indonesia Excellent Quality
Award as The Most Trusted Company in
Financial Technology of the year**
given at Hotel Sari Pan Pacific Jakarta, 13
May 2016



Peristiwa Penting 2024 *Significant Events of 2024*

(GRI 102-12)



RUPST diadakan di Makassar pada tanggal 02 April 2024
AGMS held in Makassar on April 02, 2024



PUBEX diadakan di Makassar pada tanggal 02 April 2024
PUBEX will be held in Makassar on April 02, 2024

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



Laporan Manajemen

Management Reports

1. **Laporan Dewan Komisaris** *Report of the Board of Commissioners*
2. **Laporan Direktur** *Director Report*

Laporan Dewan Komisaris

Report From The Board of Commissioner



Hendra David

Komisaris Utama | *President Commissioner*

Laporan Dewan Komisaris

Report From The Board of Commissioner

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, yang memungkinkan Perseroan untuk menyampaikan laporan pertanggungjawaban di tengah berbagai tantangan ekonomi, termasuk dampak dari ketegangan yang terjadi di Timur Tengah.

Pada kesempatan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh tim manajemen dan karyawan atas dedikasi serta kerja keras yang telah mereka berikan sepanjang tahun 2024.

Selanjutnya, kami, Dewan Komisaris, dengan hormat menyampaikan Laporan Pengawasan mengenai perkembangan dan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Laporan ini mencerminkan komitmen bersama dalam mencapai tujuan perusahaan. Sepanjang tahun 2024, kami telah menghadapi berbagai tantangan serta peluang yang membutuhkan respons yang cepat dan adaptasi yang efektif. Berkat kerjasama yang solid dan kepemimpinan yang visioner dari Direksi, kami berhasil mengatasi hambatan-hambatan yang ada dan meraih sejumlah pencapaian yang membanggakan.

To the Honorable Stakeholders,

We express our heartfelt gratitude to God Almighty for all His blessings and grace, which have allowed the Company to present this accountability report amidst various economic challenges, including the impact of tensions in the Middle East.

On this occasion, we would like to extend our deepest thanks to the entire management team and employees for their dedication and hard work throughout 2024.

Furthermore, we, the Board of Commissioners, respectfully present the Supervisory Report on the progress and management of the Company for the fiscal year ending December 31, 2024.

This report reflects our collective commitment to achieving the company's objectives. Throughout 2024, we have faced various challenges and opportunities that required quick responses and effective adaptation. Thanks to the solid cooperation and visionary leadership of the Board of Directors, we have successfully overcome existing obstacles and achieved several remarkable accomplishments.

Dalam laporan ini, kami akan mengulas pencapaian keuangan, inisiatif strategis, serta proyek-proyek inovatif yang telah dilaksanakan untuk mendukung pertumbuhan jangka panjang Perseroan. Kami meyakini bahwa data dan analisis yang tersedia akan memberikan gambaran yang komprehensif mengenai arah dan kondisi kesehatan perusahaan.

Secara global, dunia saat ini tengah menghadapi tantangan resesi yang berkembang, yang dipicu oleh konflik di Timur Tengah. Perubahan kebijakan global yang terjadi sebagai dampak dari ketegangan ini turut memengaruhi perekonomian nasional, termasuk penerapan kebijakan-kebijakan pemboikotan terhadap produk-produk yang terkait dengan pihak-pihak yang terlibat dalam konflik tersebut.

Selain itu, pelaksanaan pesta demokrasi yang terjadi pada Tahun 2024 juga memberikan dampak signifikan terhadap perkembangan ekonomi nasional. Banyak pelaku usaha yang memilih untuk mengambil sikap "wait and see" dalam menentukan kebijakan perusahaan mereka, dengan menunggu selesainya pelaksanaan pemilu dan keluarnya kebijakan-kebijakan baru dari pemerintah pasca pemilu.

In this report, we will review the financial achievements, strategic initiatives, and innovative projects that have been implemented to support the Company's long-term growth. We believe that the available data and analysis will provide a comprehensive overview of the company's direction and its financial health.

Globally, the world is currently facing the growing challenge of a recession, triggered by the conflict in the Middle East. The changes in global policies resulting from this tension have also affected the national economy, including the implementation of boycotting policies against products associated with parties involved in the conflict.

Additionally, the execution of the democratic elections in 2024 has also had a significant impact on the development of the national economy. Many business players have chosen to adopt a "wait and see" approach in determining their company policies, waiting for the completion of the election process and the new policies to be released by the government post-election.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi *Assessment of the Board of Directors' Performance*

Sepanjang tahun 2024, menurut pandangan Dewan Komisaris, Direksi mampu beradaptasi secara cepat ditengah tantangan dan peluang di tahun 2024. Dewan Komisaris memberikan apresiasi tertinggi atas kinerja Perseroan pada tahun 2024 yang lalu. Ini menjadi cerminan kemampuan Direksi dalam melakukan upaya yang memacu pertumbuhan Perseroan seiring dengan momentum pemulihan ekonomi dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian di tengah suasana yang belum kondusif dan masih dibayang-bayangi oleh melonjaknya kasus penularan covid 19 di Indonesia.

Secara keseluruhan, kinerja tahun 2024, Perseroan dan entitas anak membukukan Pendapatan neto sebesar Rp32.132.752.638, atau turun 98,51% dibandingkan Rp2.154.529.401.286 pada tahun 2023. Perseroan memperoleh rugi bersih tahun berjalan yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp(18.866.337.482) atau terkoreksi sebesar 55,03% dari Rp(41.954.854.945) pada tahun 2023. Jumlah asset per 31 Desember 2024 juga mengalami penurunan sebesar 6,34% dibandingkan tahun sebelumnya menjadi Rp325.954.074.229

Throughout 2024, in the view of the Board of Commissioners, the Board of Directors was able to adapt quickly amid the challenges and opportunities of the year. The Board of Commissioners extends the highest appreciation for the Company's performance in 2024. This reflects the Board of Directors' ability to make efforts that drive the Company's growth in line with the momentum of economic recovery while maintaining the principle of prudence amidst an environment that remains unstable and still overshadowed by the rising number of COVID-19 cases in Indonesia.

Overall, in 2024, the Company and its subsidiaries recorded net revenues of IDR 32,132,752,638, a decrease of 98.51% compared to IDR 2,154,529,401,286 in 2023. The Company reported a net loss for the year attributable to the parent company's owners of IDR (18,866,337,482), reflecting a 55.03% improvement from the loss of IDR (41,954,854,945) in 2023. The total assets as of December 31, 2024, also decreased by 6.34% compared to the previous year, amounting to IDR 325,954,074,229.

Resesi yang terjadi semakin diperburuk oleh munculnya isu pemboikotan terhadap salah satu pihak yang terlibat dalam konflik di Timur Tengah. Meskipun demikian, di tengah tantangan berat yang dihadapi oleh perekonomian global dan berbagai tekanan yang ada, perekonomian Indonesia sepanjang tahun 2024 berhasil tumbuh sebesar 5,07%, yang lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi tahun 2023 yang tercatat sebesar 4,94%.

Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi atas respons cepat dalam menyesuaikan operasional untuk mengatasi kendala dan atas inisiatifnya dalam mengembangkan bisnis inti Perseroan, termasuk layanan "uang elektronik" yang telah memperoleh lisensi Bank Indonesia (nomor 24/409/DKSP/Srt/B).

Kami juga menghargai kolaborasi aktif Direksi dengan pemerintah daerah dan fasilitas kesehatan dalam pelaksanaan vaksinasi melalui program gotong royong dan inisiatif pemerintah. Langkah ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung program kesehatan masyarakat.

Dewan Komisaris menyadari bahwa langkah-langkah tersebut tidak mudah dan mengapresiasi kerja sama solid seluruh lini perusahaan dalam menjalankan sosialisasi, edukasi, serta pemenuhan protokol kesehatan untuk memastikan keselamatan karyawan dan pemangku kepentingan lainnya.

Kami berharap Direksi terus berupaya meningkatkan kinerja perusahaan, mempertahankan pencapaian positif, dan memperkuat fundamental operasional dan keuangan perusahaan di masa depan.

The recession has been further exacerbated by the emergence of a boycott issue against one of the parties involved in the conflict in the Middle East. Nevertheless, amid the severe challenges faced by the global economy and various existing pressures, Indonesia's economy managed to grow by 5.07% throughout 2024, which is higher compared to the economic growth of 4.94% recorded in 2023.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for their quick response in adjusting operations to overcome challenges and for their initiative in developing the Company's core business, including the "electronic money" service that has obtained a license from Bank Indonesia (number 24/409/DKSP/Srt/B).

We also value the active collaboration between the Board of Directors and local governments as well as healthcare facilities in carrying out vaccinations through the gotong royong program and government initiatives. This step reflects the Company's commitment to supporting public health programs.

The Board of Commissioners acknowledges that these steps were not easy and appreciates the solid cooperation across all levels of the company in carrying out socialization, education, and fulfilling health protocols to ensure the safety of employees and other stakeholders.

We hope the Board of Directors will continue to strive to improve the company's performance, maintain positive achievements, and strengthen the operational and financial fundamentals of the company in the future.

Pengawasan Dalam Perumusan Dan Implementasi Strategi *Supervision in the Formulation and Implementation of Strategy*

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi, serta memberikan nasihat kepada Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris. Pengawasan dilakukan melalui rapat-rapat Dewan Komisaris, rapat dengan Komite Audit, rapat dengan Komite Nominasi dan Remunerasi, rapat gabungan dengan Direksi, serta penyampaian rekomendasi dan keputusan di luar rapat. Komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi tidak terbatas pada rapat berkala atau pertemuan formal, tetapi juga memanfaatkan media komunikasi elektronik yang tersedia. Dengan demikian, Direksi dapat segera melaporkan perkembangan terkini mengenai implementasi strategi, sementara Dewan Komisaris dapat memberikan arahan dan pendapatnya, memastikan bahwa keputusan yang diambil oleh Direksi didasarkan pada sudut pandang yang komprehensif.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Melalui Komite Audit, Dewan Komisaris memantau efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik. Sementara itu, melalui Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris turut mendukung perencanaan suksesi dan peningkatan kompetensi manajemen Perseroan. Pada tahun 2024 ini, Dewan Komisaris menilai bahwa kedua komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap kinerja Perseroan.

The Board of Commissioners carries out its supervisory function over the formulation and implementation of strategies, as well as providing advice to the Board of Directors in accordance with the Articles of Association and the Board of Commissioners' Guidelines. Supervision is carried out through Board of Commissioners meetings, meetings with the Audit Committee, meetings with the Nomination and Remuneration Committee, joint meetings with the Board of Directors, and the submission of recommendations and decisions outside of meetings. Communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors is not limited to periodic meetings or formal gatherings, but also makes use of available electronic communication media. This enables the Board of Directors to promptly report the latest developments regarding the implementation of strategies, while the Board of Commissioners can provide guidance and opinions, ensuring that the decisions made by the Board of Directors are based on a comprehensive perspective.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Through the Audit Committee, the Board of Commissioners monitors the effectiveness of internal controls, risk management, and the implementation of good corporate governance. Meanwhile, through the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners also supports succession planning and the enhancement of the Company's management competencies. In 2024, the Board of Commissioners assessed that both committees have carried out their duties well and made significant contributions to the Company's performance.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan 18 (delapan belas) kali rapat, yang terdiri dari 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris, 4 (empat) kali rapat gabungan dengan Direksi, 4 (empat) kali rapat dengan Komite Audit, dan 4 (empat) kali rapat dengan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Secara umum, Dewan Komisaris memantau dampak perekonomian terhadap kinerja Perseroan, serta mendengarkan paparan dari Direksi mengenai strategi dan respons operasional yang disesuaikan dengan kondisi yang sedang dihadapi. Diskusi juga mencakup inisiatif strategis dan program kerja yang akan dilaksanakan pada tahun 2024. Dewan Komisaris secara aktif memberikan pandangan, masukan, dan rekomendasi sesuai dengan fungsi dan kapasitas yang dimiliki. Secara khusus, Dewan Komisaris menekankan pentingnya Direksi dalam merumuskan strategi keberlanjutan yang dapat mempengaruhi bisnis Perseroan.

Berdasarkan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi, Dewan Komisaris menilai bahwa pelaksanaannya telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 18 (eighteen) meetings, consisting of 6 (six) Board of Commissioners meetings, 4 (four) joint meetings with the Board of Directors, 4 (four) meetings with the Audit Committee, and 4 (four) meetings with the Nomination and Remuneration Committee.

In general, the Board of Commissioners monitored the impact of the economy on the Company's performance and listened to presentations from the Board of Directors regarding strategies and operational responses adjusted to the conditions being faced. Discussions also covered strategic initiatives and work programs to be implemented in 2024. The Board of Commissioners actively provided views, input, and recommendations in line with their roles and capacities. Specifically, the Board of Commissioners emphasized the importance of the Board of Directors in formulating sustainability strategies that could affect the Company's business.

Based on supervision of the formulation and implementation of strategies, the Board of Commissioners assessed that the execution has proceeded as expected.

Pandangan Atas Prospek Usaha *Views on Business Prospects*

Proses pemulihan ekonomi pasca dampak pandemi Covid-19 telah menunjukkan hasil yang positif sepanjang tahun 2024. Kami berharap perekonomian global dan nasional, yang diprediksi akan terus tumbuh pada tahun 2025, dapat terwujud sesuai harapan. Pemerintah juga terus berupaya menjaga momentum pertumbuhan, dengan target pertumbuhan ekonomi Indonesia yang diperkirakan berada di kisaran 4,5% hingga 5,3% pada tahun 2025.

Direksi Perseroan telah menetapkan berbagai target, tujuan, dan rencana kerja yang jelas untuk mendukung pencapaian pertumbuhan di tahun 2025. Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap rencana-rencana tersebut dan memberikan dukungan penuh untuk mewujudkannya.

Efisiensi di berbagai lini terus dilaksanakan dan ditingkatkan agar Perseroan dapat meraih profit yang optimal serta memberikan nilai tambah yang signifikan bagi para pemegang saham. Selain efisiensi, Direksi terus mengedepankan inovasi yang konsisten dan berkelanjutan, terutama dalam menghadapi era digitalisasi dan transisi menuju cashless society, yang menjadi pendorong untuk meningkatkan produktivitas secara keseluruhan.

Pengembangan usaha di masa mendatang juga diarahkan dengan berpedoman pada prinsip ESG (Environmental, Social, and Governance), yang terus mendapat dukungan penuh dari Dewan Komisaris. Kami memberikan saran dan rekomendasi yang solutif agar dapat terus memberikan manfaat bagi perusahaan. Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk selalu mengutamakan aspek kepatuhan dan pengelolaan risiko dengan sebaik-baiknya, guna memastikan keberlanjutan dan stabilitas perusahaan dalam menghadapi tantangan yang akan datang.

The economic recovery following the impact of the COVID-19 pandemic has shown positive results throughout 2024. We are hopeful that both the global and national economies, which are predicted to continue growing in 2025, will meet expectations. The government is also working hard to maintain growth momentum, with Indonesia's economic growth target estimated to be between 4.5% and 5.3% in 2025.

The Board of Directors has established clear targets, objectives, and work plans to support the achievement of growth in 2025. The Board of Commissioners appreciates these plans and fully supports their realization.

Efficiency improvements across various aspects continue to be implemented and enhanced to ensure that the Company achieves optimal profits and provides significant added value to shareholders. In addition to efficiency, the Board of Directors continues to prioritize consistent and sustainable innovation, especially in the face of digitalization and the transition toward a cashless society, which acts as a driver to increase overall productivity.

Future business development is also directed by adhering to ESG (Environmental, Social, and Governance) principles, which continue to receive full support from the Board of Commissioners. We provide practical and solution-oriented advice and recommendations to ensure the Company continues to benefit. Furthermore, the Board of Commissioners consistently reminds the Board of Directors to prioritize compliance and risk management to the best of their ability, in order to ensure the sustainability and stability of the Company in facing upcoming challenges.

Berdasarkan pemaparan dan tinjauan prospek usaha yang disusun oleh Direksi, Dewan Komisaris berpendapat bahwa proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- Pertumbuhan Ekonomi: Diperkirakan mencapai 5,0%, sedikit menurun dibandingkan dengan tahun 2024 yang mencapai 5,05%.
- Inflasi: Diprediksi berada pada kisaran 2,3% sepanjang tahun 2025.
- Nilai Tukar Rupiah terhadap USD: Diperkirakan berada pada rentang Rp15.300 hingga Rp15.700 per dolar AS.

Proyeksi ini disusun berdasarkan perkiraan ekonomi makro tahun 2025 dan kondisi aktual kuartal IV tahun 2024. Secara umum, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. (HDIT) melihat perekonomian Indonesia akan tetap positif pada tahun 2025. Namun, terdapat beberapa faktor yang perlu diperhatikan, seperti potensi inflasi yang tinggi, resesi di negara maju, dan kenaikan harga minyak dunia.

Secara keseluruhan, tahun 2024 di Indonesia dapat dikatakan sebagai tahun yang positif. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 tercatat sebesar 5,0% (year-on-year), sedikit lebih rendah dari pertumbuhan ekonomi pada tahun 2023 yang sebesar 5,05%. Pertumbuhan ekonomi ini didorong oleh beberapa faktor, antara lain:

- Pemulihan Konsumsi Rumah Tangga: Didukung oleh program perlindungan sosial dan pelonggaran pembatasan mobilitas.
- Peningkatan Ekspor: Didorong oleh kenaikan harga komoditas.
- Peningkatan Investasi: Seiring dengan perbaikan iklim usaha.

Based on the presentation and review of the business prospects prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners believes that the projected economic growth of Indonesia in 2025 is as follows:

- *Economic Growth: It is projected to reach 5.0%, slightly lower than the 5.05% growth recorded in 2024.*
- *Inflation: It is predicted to be around 2.3% throughout 2025.*
- *Exchange Rate of the Rupiah against the USD: It is projected to be in the range of IDR 15,300 to IDR 15,700 per US dollar.*

This projection is based on macroeconomic forecasts for 2025 and the actual conditions of the fourth quarter of 2024. In general, PT Hensel Davest Indonesia Tbk. (HDIT) views Indonesia's economy as remaining positive in 2025. However, there are several factors that need to be considered, such as the potential for high inflation, recession in developed countries, and the rise in global oil prices.

Overall, 2024 in Indonesia can be considered a positive year. Indonesia's economic growth in 2024 was recorded at 5.0% (year-on-year), slightly lower than the 5.05% growth in 2023. This economic growth was driven by several factors, including:

- *Recovery of Household Consumption: Supported by social protection programs and the easing of mobility restrictions.*
- *Increase in Exports: Driven by the rise in commodity prices.*
- *Increase in Investment: Along with the improvement in the business climate.*

Namun, di sisi lain, terdapat beberapa faktor yang perlu diwaspadai, antara lain:

- Pelemahan Ekonomi Global: Yang dipicu oleh ketegangan perdagangan internasional dan kebijakan moneter global.
- Penyebaran Varian Baru Penyakit: Yang dapat menyebabkan gangguan pada rantai pasokan.
- Kenaikan Harga Komoditas: Yang dapat menyebabkan inflasi meningkat.

Dewan Komisaris akan terus memantau perkembangan tersebut dan memberikan arahan strategis kepada Direksi untuk memastikan kinerja Perseroan tetap optimal di tengah dinamika ekonomi yang ada.

Kenaikan harga komoditas global, khususnya energi seperti minyak dan gas, telah memicu inflasi di negara-negara tujuan ekspor Indonesia, termasuk Amerika Serikat, China, Jepang, dan negara-negara lainnya. Inflasi yang terjadi di negara-negara ini sebagian besar dipengaruhi oleh lonjakan harga energi, serta oleh kebijakan stimulus fiskal yang diterapkan oleh pemerintah Amerika Serikat. Stimulus fiskal yang besar, mencapai sekitar 10% dari PDB, berperan dalam meningkatkan inflasi, meskipun pada sisi lain, stimulus fiskal tersebut bertujuan untuk mempercepat pemulihan ekonomi pasca-pandemi. Di Amerika Serikat, meskipun ekonomi mulai menunjukkan pemulihan, perlambatan ekonomi yang dihadapi dapat berujung pada peningkatan suku bunga yang akan berdampak pada pengangguran dan inflasi.

Sementara itu, perekonomian China, yang sangat bergantung pada sektor manufaktur, masih menunjukkan tren positif meskipun mengalami perlambatan. Perekonomian negara-negara Asia, khususnya China, diharapkan terus berkembang, meskipun ada tantangan dalam menyeimbangkan permintaan dan kapasitas produksi yang dapat mempengaruhi stabilitas ekonomi global.

However, on the other hand, there are several factors that need to be cautiously monitored, including:

- *Weakening of the Global Economy: Triggered by international trade tensions and global monetary policies.*
- *Spread of New Disease Variants: Which could cause disruptions in the supply chain.*
- *Rise in Commodity Prices: Which could lead to increased inflation.*

The Board of Commissioners will continue to monitor these developments and provide strategic guidance to the Board of Directors to ensure the Company's performance remains optimal amidst the existing economic dynamics.

The rise in global commodity prices, particularly energy such as oil and gas, has triggered inflation in Indonesia's export destination countries, including the United States, China, Japan, and other nations. Inflation in these countries is largely driven by the surge in energy prices, as well as fiscal stimulus policies implemented by the U.S. government. The large fiscal stimulus, amounting to about 10% of GDP, has contributed to inflation, although on the other hand, the stimulus aimed to accelerate economic recovery post-pandemic. In the United States, while the economy shows signs of recovery, the economic slowdown being faced could lead to higher interest rates, which will impact unemployment and inflation.

Meanwhile, China's economy, which is heavily reliant on the manufacturing sector, is still showing a positive trend despite experiencing a slowdown. The economies of Asian countries, particularly China, are expected to continue growing, though there are challenges in balancing demand and production capacity, which could affect global economic stability.

Memitigasi Risiko

Dalam menghadapi dinamika ekonomi global yang terus berubah, perusahaan kami tetap waspada terhadap potensi risiko eksternal, terutama yang berhubungan dengan instabilitas global. Salah satu faktor yang perlu diperhatikan adalah utang pemerintah, yang meskipun masih tergolong rendah di Indonesia, terus meningkat. Meskipun rasio utang Indonesia terhadap PDB relatif aman dibandingkan dengan negara maju, yang rata-rata memiliki utang pemerintah di atas 100% dari PDB, penting untuk memperhatikan komposisi utang tersebut. Apakah utang tersebut lebih banyak dalam mata uang asing atau dalam mata uang domestik, akan sangat mempengaruhi stabilitas ekonomi Indonesia dalam menghadapi tekanan eksternal.

Perusahaan kami akan terus memantau perkembangan tersebut dan mengambil langkah-langkah strategis untuk memitigasi potensi risiko yang dapat memengaruhi kinerja dan keberlanjutan perusahaan di masa mendatang.

Risiko Ekonomi dan Proyeksi Ke Depan

Meskipun Indonesia memiliki rasio utang yang relatif tinggi, negara ini memiliki cadangan devisa yang cukup kuat, yang mencakup sekitar 30% dari total utang luar negeri. Cadangan devisa yang signifikan ini dianggap sebagai langkah mitigasi terhadap risiko instabilitas ekonomi makro. Salah satu cara untuk mengurangi ketidakpastian dalam pembiayaan obligasi adalah dengan mempertahankan sebagian besar utang dalam mata uang lokal, yang dapat membantu menstabilkan arus kas dan mengurangi dampak fluktuasi nilai tukar.

Mitigating Risks

In facing the continuously changing global economic dynamics, our company remains vigilant towards potential external risks, particularly those related to global instability. One factor that needs to be considered is government debt, which, although still relatively low in Indonesia, continues to increase. While Indonesia's debt-to-GDP ratio remains safe compared to developed countries, which generally have government debt above 100% of GDP, it is important to pay attention to the composition of this debt. Whether the debt is more in foreign currency or in domestic currency will significantly affect Indonesia's economic stability when facing external pressures.

Our company will continue to monitor these developments and take strategic steps to mitigate potential risks that could impact the company's performance and sustainability in the future.

Economic Risks and Future Projections

Although Indonesia has a relatively high debt ratio, the country possesses a strong foreign exchange reserve, covering approximately 30% of total foreign debt. This significant reserve is seen as a mitigation step against macroeconomic instability risks. One way to reduce uncertainty in bond financing is by maintaining most of the debt in local currency, which can help stabilize cash flow and reduce the impact of exchange rate fluctuations.

Sebagai langkah antisipasi, perusahaan kami telah menyiapkan rencana kontingensi bisnis yang didukung oleh proyeksi skenario terburuk dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi makro. Salah satu skenario yang kami pertimbangkan adalah potensi dampak dari ketegangan geopolitik global, seperti ancaman perang nuklir, yang dapat mengguncang perekonomian dunia. Jika pertumbuhan ekonomi China stagnan atau bahkan negatif, kemungkinan besar ekonomi Indonesia juga akan terpengaruh, berisiko mengalami resesi. Namun, jika ekonomi China tetap tumbuh di kisaran 5-6% dan harga minyak tidak mengalami lonjakan signifikan, masih ada harapan bagi perekonomian Indonesia, dengan proyeksi bahwa bisnis kami di FY23 dapat tumbuh sekitar 2-3% secara tahunan (Y-o-Y).

Selain itu, risiko lain yang semakin relevan adalah dampak perubahan iklim, yang kini menjadi salah satu tantangan terbesar bagi dunia. Perubahan iklim memerlukan transisi cepat menuju sistem energi yang lebih ramah lingkungan dan berfokus pada emisi net-zero. Namun, transisi energi ini juga dapat membawa risiko yang signifikan, dengan berbagai hambatan kompleks yang sulit diatasi, terutama jika dibandingkan dengan tantangan besar lainnya, seperti pandemi COVID-19 yang masih berlangsung. Pandemi ini terus menimbulkan gangguan global yang belum pernah terjadi sebelumnya, mempengaruhi banyak sektor dan memperlambat pemulihan ekonomi di seluruh dunia.

Kami akan terus memantau perkembangan ini dengan cermat dan menyesuaikan strategi perusahaan untuk menghadapi tantangan dan peluang yang ada. Dengan persiapan yang matang, kami yakin dapat mengelola risiko-risiko ini dengan bijak, sambil tetap berfokus pada pertumbuhan yang berkelanjutan.

As a precautionary measure, our company has prepared a business contingency plan supported by worst-case scenario projections in facing macroeconomic uncertainty. One scenario we are considering is the potential impact of global geopolitical tensions, such as the threat of nuclear war, which could shake the world economy. If China's economic growth stagnates or even turns negative, Indonesia's economy is likely to be affected, potentially leading to a recession. However, if China's economy continues to grow within the 5-6% range and oil prices do not experience significant spikes, there is still hope for Indonesia's economy, with projections indicating that our business in FY23 could grow by around 2-3% year-on-year (Y-o-Y).

Additionally, another increasingly relevant risk is the impact of climate change, which is now one of the biggest challenges facing the world. Climate change requires a rapid transition to more environmentally friendly energy systems and a focus on achieving net-zero emissions. However, this energy transition can also bring significant risks, with various complex barriers that are difficult to overcome, especially when compared to other major challenges, such as the ongoing COVID-19 pandemic. The pandemic continues to cause unprecedented global disruptions, affecting many sectors and slowing down the global economic recovery.

We will continue to monitor these developments closely and adjust our company's strategy to address the challenges and opportunities that arise. With thorough preparation, we are confident that we can manage these risks wisely while remaining focused on sustainable growth.

Pandangan Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan *Views On The Implementation Of Corporate Governance*

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Dalam penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG), Perseroan telah berhasil membangun dan menerapkan mekanisme serta sistem yang efektif dan efisien. Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2024, penerapan GCG di lingkungan Perseroan telah berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip Tata Kelola yang Baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan fungsi, tugas, dan tanggung jawab yang dilakukan oleh masing-masing organ Tata Kelola Perusahaan secara profesional dan transparan.

Pelaksanaan GCG juga dilengkapi dengan proses pengawasan yang ketat, evaluasi berkala, serta perbaikan berkelanjutan untuk menyesuaikan dengan dinamika dan perkembangan terkini. Proses ini mencerminkan komitmen Direksi untuk memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG di seluruh lini organisasi Perseroan, guna mendukung keberlanjutan dan transparansi operasional, serta meningkatkan kinerja dan akuntabilitas perusahaan.

Dengan upaya yang terus-menerus untuk meningkatkan kualitas GCG, Perseroan berkomitmen untuk mematuhi standar internasional dalam tata kelola yang baik, sekaligus memastikan terciptanya nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Implementation of Good Corporate Governance (GCG)

In implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company has successfully established and implemented effective and efficient mechanisms and systems. The Board of Commissioners assesses that throughout 2024, the implementation of GCG within the Company has been in accordance with applicable laws and the principles of Good Governance. This is reflected in the fulfillment of the functions, duties, and responsibilities carried out by each governance organ in a professional and transparent manner.

The implementation of GCG is also complemented by a strict oversight process, regular evaluations, and continuous improvements to adapt to the latest dynamics and developments. This process reflects the commitment of the Board of Directors to ensure the application of GCG principles across all levels of the organization, supporting operational sustainability and transparency, while improving the Company's performance and accountability.

With continuous efforts to improve the quality of GCG, the Company is committed to adhering to international standards of good governance while ensuring the creation of sustainable added value for all stakeholders.

Pandangan Atas Implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran *View on the Implementation of the Whistleblowing System*

Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing)

Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing merupakan salah satu langkah strategis yang diambil Perseroan untuk memastikan bahwa praktik Tata Kelola Perusahaan dapat berjalan dengan lebih profesional dan akuntabel. Kebijakan Pelaporan Pelanggaran bertujuan untuk meningkatkan efektivitas sistem dalam mendeteksi secara dini adanya potensi kecurangan dan pelanggaran internal. Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk berkomitmen terhadap kode etik perusahaan dan untuk melaporkan segala bentuk pelanggaran yang dapat merugikan Perseroan, termasuk penipuan, korupsi, kolusi, nepotisme, serta diskriminasi dan penyimpangan lainnya.

Dewan Komisaris secara keseluruhan menilai bahwa Perseroan telah melaksanakan praktik Whistleblowing dengan konsisten dan profesional. Pada tahun 2024, sejumlah perbaikan signifikan telah dilakukan terhadap sistem pelaporan yang lebih terpusat pada komite-komite yang terstruktur dengan baik, guna memastikan bahwa implementasi sistem ini semakin efektif dan dapat diandalkan.

Melalui upaya ini, Perseroan berharap dapat memperkuat budaya integritas di dalam organisasi, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan, dan mendorong pengelolaan risiko yang lebih baik.

Implementation of the Whistleblowing System

The implementation of the Whistleblowing System is one of the strategic steps taken by the Company to ensure that corporate governance practices can be carried out in a more professional and accountable manner. The Whistleblowing Policy aims to enhance the effectiveness of the system in early detection of potential fraud and internal violations. The Company encourages all employees to commit to the company's code of ethics and report any form of violation that could harm the Company, including fraud, corruption, collusion, nepotism, discrimination, and other deviations.

The Board of Commissioners overall assesses that the Company has consistently and professionally implemented Whistleblowing practices. In 2024, significant improvements were made to the reporting system, which is now more centralized within well-structured committees, to ensure that the implementation of this system becomes increasingly effective and reliable.

Through these efforts, the Company aims to strengthen the culture of integrity within the organization, create a more transparent work environment, and encourage better risk management.

Apresiasi *Appreciation*

Penutupan Laporan Pengawasan

Sebagai penutupan laporan pengawasan ini, mewakili Dewan Komisaris, saya ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para Pemegang Saham atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan kepada manajemen Perseroan. Kami juga mengucapkan apresiasi dan penghargaan yang tulus kepada Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan atas kerja sama yang solid serta pencapaian kinerja operasional, keuangan, dan komitmen terhadap keberlanjutan yang sangat baik pada tahun 2024.

Selain itu, kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh Pemangku Kepentingan, baik regulator yang telah memberikan arahan dan nasihat perbaikan yang berharga, maupun kepada mitra usaha yang telah menjalin kerja sama yang produktif. Tak lupa, kami juga menghargai kesetiaan pelanggan yang terus mempercayakan perusahaan kami sebagai mitra bisnis mereka.

Dengan dukungan dari semua pihak, kami yakin Perseroan dapat terus berkembang dan mencapai tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan.

Closing of the Supervisory Report

As the closing of this supervisory report, on behalf of the Board of Commissioners, I would like to express our deepest gratitude to the Shareholders for their continued support and trust in the management of the Company. We also extend our sincere appreciation and recognition to the Board of Directors, the management team, and all employees of the Company for their solid cooperation and excellent achievements in operational and financial performance, as well as their commitment to sustainability in 2024.

Furthermore, we would like to thank all Stakeholders, including regulators who have provided valuable guidance and advice for improvements, and business partners who have established productive collaborations. We also deeply appreciate the loyalty of our customers, who continue to trust our company as their business partner.

With the support of all parties, we are confident that the Company can continue to grow and achieve the long-term goals that have been set.

**Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris
PT Hensel Davest Indonesia Tbk.**

For and on behalf of the Board of Commissioners



Hendra David

Komisaris Utama

President Commissioner

Laporan Direksi (GRI 102-14)



Edwin Hosan

Direktur Utama *President Director*

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors

Direksi Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjaga kesinambungan usaha melalui evaluasi berkelanjutan terhadap strategi bisnis serta memastikan implementasinya berjalan sesuai rencana. Dalam setiap pengambilan keputusan, Direksi mengutamakan prinsip manajemen risiko, kehati-hatian, serta penerapan Good Corporate Governance (GCG) secara konsisten. Hal ini menjadi landasan utama dalam memperkuat fondasi Perseroan, menjaga kepercayaan regulator, pemegang saham, dan seluruh pemangku kepentingan, serta memastikan bahwa setiap inisiatif strategis sejalan dengan kepentingan jangka panjang.

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh dinamika, baik dari sisi industri fintech maupun kondisi ekonomi global. Meski dihadapkan pada tantangan, Perseroan tetap berupaya menjalankan strategi yang telah ditetapkan dan mencatatkan capaian penting berkat kerja keras seluruh insan HDIT, dukungan mitra usaha, dan kepercayaan dari masyarakat pengguna layanan. Dengan penuh kehormatan, atas nama Direksi kami menyampaikan Laporan Tahunan 2024, yang menggambarkan kinerja keuangan, operasional, serta transformasi bisnis yang ditempuh sepanjang tahun buku.

Pada awal tahun, Direksi menargetkan pendapatan sebesar Rp2,26 triliun dengan laba (rugi) bersih sebesar Rp(12,63 miliar), serta menjaga struktur permodalan agar tetap sehat dengan rasio utang berbunga terhadap ekuitas di bawah 1x. Target ambisius ini mencerminkan optimisme Direksi terhadap potensi industri fintech nasional serta kemampuan Perseroan dalam mengoptimalkan ekosistem usaha. Namun, realisasi tahun 2024 menunjukkan capaian yang berbeda, di mana Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp32,13 miliar dengan rugi bersih Rp18,86 miliar, serta menjaga rasio utang berbunga terhadap ekuitas tetap rendah pada level 0,0185x.

The Board of Directors remains committed to ensuring the Company's business continuity through continuous evaluation of business strategies and by safeguarding their effective implementation in line with established plans. In every decision-making process, the Board prioritizes the principles of risk management, prudence, and the consistent application of Good Corporate Governance (GCG). These principles serve as the foundation for strengthening the Company's fundamentals, maintaining the trust of regulators, shareholders, and all stakeholders, and ensuring that every strategic initiative aligns with long-term objectives.

The year 2024 has been marked by dynamics both in the fintech industry and global economic conditions. Despite the challenges, the Company endeavored to implement its established strategies and recorded important achievements thanks to the dedication of all HDIT personnel, the support of business partners, and the trust of service users. With great honor, on behalf of the Board of Directors, we hereby present the 2024 Annual Report, which reflects the Company's financial performance, operations, and business transformation undertaken throughout the fiscal year.

At the beginning of the year, the Board targeted revenue of IDR 2.26 trillion with a net profit (loss) of IDR (12.63 billion), while maintaining a sound capital structure with the interest-bearing debt-to-equity ratio below 1x. This ambitious target reflected the Board's optimism regarding the potential of the national fintech industry as well as the Company's ability to optimize its business ecosystem. However, the 2024 realization reflected a different outcome, with the Company recording revenue of IDR 32.13 billion, a net loss of IDR 18.86 billion, and maintaining a low interest-bearing debt-to-equity ratio at 0.0185x.

Meskipun pencapaian tersebut jauh di bawah target, Direksi memandang hal ini sebagai momentum evaluasi menyeluruh. Perbedaan antara target dan realisasi menjadi bahan penting untuk merumuskan strategi yang lebih adaptif ke depan, khususnya dalam memperkuat likuiditas, memperbaiki struktur biaya, dan memaksimalkan peran entitas anak usaha. Anak usaha utama, Doeku, telah berkontribusi dalam memperluas akses layanan pinjaman digital, sementara kolaborasi strategis dengan sektor food and beverage dan retail melalui DavestMoney diharapkan dapat memperluas basis pelanggan dan meningkatkan pendapatan pada tahun 2025.

Secara eksternal, kondisi industri fintech memberikan dorongan optimisme. Berdasarkan data OJK, jumlah penyelenggara fintech meningkat dari 104 perusahaan di tahun 2023 menjadi 110 perusahaan pada 2024, dengan jumlah pengguna naik dari 130 juta menjadi 140 juta orang. Pertumbuhan ini mencerminkan adopsi yang semakin luas terhadap layanan keuangan digital, khususnya di sektor peer-to-peer lending, yang menjadi salah satu fokus bisnis Perseroan.

Selain fokus finansial, Perseroan juga tetap memperhatikan aspek tata kelola dan tanggung jawab sosial. Direksi memastikan penerapan protokol kesehatan bagi seluruh karyawan serta mendukung program vaksinasi sebagai mitigasi dampak pandemi COVID-19. Di sisi tata kelola, Direksi terus memperkuat penerapan prinsip GCG dan transparansi agar selaras dengan standar pasar modal Indonesia.

Although these achievements fell significantly short of the targets, the Board of Directors views this as a valuable momentum for comprehensive evaluation. The gap between targets and realization serves as a critical reference for formulating more adaptive strategies going forward, particularly in strengthening liquidity, improving cost structure, and maximizing the role of subsidiaries. The main subsidiary, Doeku, has contributed to expanding access to digital lending services, while strategic collaborations with the food and beverage and retail sectors through DavestMoney are expected to broaden the customer base and increase revenue in 2025.

Externally, the fintech industry landscape provides a source of optimism. According to data from the Financial Services Authority (OJK), the number of fintech providers increased from 104 companies in 2023 to 110 companies in 2024, with the number of users rising from 130 million to 140 million. This growth reflects the wider adoption of digital financial services, particularly in the peer-to-peer lending sector, which remains one of the Company's key business focuses.

Beyond financial priorities, the Company also remains attentive to governance and social responsibility aspects. The Board has ensured the implementation of health protocols for all employees and supported vaccination programs as part of mitigating the impact of the COVID-19 pandemic. On the governance side, the Board continues to reinforce the application of GCG principles and transparency in alignment with Indonesian capital market standards.

Keberhasilan memperoleh lisensi uang elektronik dari Bank Indonesia pada 31 Oktober 2022 telah menjadi tonggak penting yang terus dimanfaatkan untuk pengembangan ekosistem digital Perseroan. Melalui aplikasi DavestPay, Perseroan tidak hanya menawarkan layanan pembayaran digital, tetapi juga memberikan edukasi finansial kepada masyarakat mengenai pengelolaan modal kerja yang efektif. Sementara itu, Doeku berperan dalam menyediakan solusi pembiayaan yang cepat, mudah diakses, dan kompetitif, yang memberi dampak positif bagi pertumbuhan ekonomi masyarakat, khususnya di wilayah Indonesia Timur.

Direksi menyadari bahwa transformasi Perseroan masih dalam perjalanan panjang. Namun, langkah-langkah strategis yang ditempuh sepanjang tahun 2024 telah menjadi fondasi kokoh untuk pemulihan dan pertumbuhan ke depan. Dengan strategi yang tepat, inovasi berkelanjutan, serta tata kelola yang kuat, Direksi yakin Perseroan mampu memperbaiki kinerja keuangan, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, dan menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham serta pasar modal Indonesia.

Selain menguraikan kinerja keuangan, Direksi juga menyampaikan capaian kinerja keberlanjutan Perseroan pada aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Pada aspek ekonomi, Perseroan menargetkan peningkatan kontribusi layanan digital dalam mendorong efisiensi transaksi dan akses keuangan bagi masyarakat. Realisasi menunjukkan peningkatan penggunaan aplikasi DavestPay dan Doeku yang berdampak pada bertambahnya jumlah pengguna baru serta transaksi digital, meskipun secara pendapatan belum sesuai target. Dari aspek lingkungan, Perseroan menargetkan penerapan kebijakan reduce, reuse, recycle (3R) serta efisiensi penggunaan listrik dan air. Realisasi menunjukkan penghematan energi di kantor pusat dan peningkatan kesadaran karyawan melalui program edukasi internal, meskipun pemanfaatan energi terbarukan masih dalam tahap penajakan. Sementara itu, pada aspek sosial, Perseroan menargetkan penguatan literasi keuangan dan teknologi bagi UMKM. Realisasi ditunjukkan dengan terlaksananya program pembinaan UMKM di wilayah Indonesia Timur yang berfokus pada edukasi digital dan akses pembiayaan, meskipun jangkauannya masih di bawah target awal. Secara keseluruhan, Direksi menilai bahwa capaian kinerja keberlanjutan tahun 2024 telah memberikan kemajuan yang signifikan, meskipun masih terdapat ruang untuk perbaikan agar target yang telah ditetapkan dapat tercapai secara optimal pada periode mendatang.

The successful acquisition of an electronic money license from Bank Indonesia on October 31, 2022, has been an important milestone that continues to be leveraged for the development of the Company's digital ecosystem. Through the DavestPay application, the Company not only provides digital payment services but also offers financial education to the public on effective working capital management. Meanwhile, Doeku plays a role in providing financing solutions that are fast, easily accessible, and competitively priced, positively contributing to community economic growth, particularly in Eastern Indonesia.

The Board of Directors recognizes that the Company's transformation journey is still ongoing. Nevertheless, the strategic initiatives undertaken during 2024 have laid a strong foundation for recovery and future growth. With the right strategies, continuous innovation, and strong governance, the Board is confident that the Company will be able to improve financial performance, strengthen stakeholder trust, and create sustainable value for shareholders as well as the Indonesian capital market.

In addition to presenting financial performance, the Board of Directors also reports the Company's sustainability achievements across economic, environmental, and social aspects. On the economic aspect, the Company targeted increased contributions from digital services in driving transaction efficiency and financial inclusion. Realization showed a rise in the use of DavestPay and Doeku applications, leading to growth in new users and digital transactions, although revenue has not yet met the target. On the environmental aspect, the Company aimed to implement reduce, reuse, recycle (3R) policies and improve efficiency in electricity and water usage. Realization included energy savings at the head office and greater employee awareness through internal education programs, though the adoption of renewable energy remains under review. On the social aspect, the Company targeted strengthening financial and technological literacy for MSMEs. Realization was demonstrated through MSME development programs in Eastern Indonesia focusing on digital education and access to financing, although the coverage was still below the initial target. Overall, the Board assessed that the Company's 2024 sustainability performance showed significant progress, while leaving room for further improvements to optimally achieve the set targets in future periods.

Tinjauan Makroekonomi Dan Industri Fintech Pada Tahun 2024 *Overview of the Macroeconomics and Fintech Industry in 2024*

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia 2024

Seiring dengan penurunan kasus COVID-19 dan pemulihan global yang terus berlanjut, pertumbuhan ekonomi Indonesia menunjukkan tanda-tanda perbaikan yang signifikan pada tahun 2024, setelah mengalami kontraksi yang cukup dalam pada tahun 2021 dan 2022.

Realisasi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 tercatat sebesar 5,0%, yang mencerminkan penguatan baik dari sisi konsumsi masyarakat maupun sisi produksi. Pemulihan ini didorong oleh peningkatan konsumsi rumah tangga, sektor industri yang semakin stabil, dan sektor ekspor yang turut memberikan kontribusi positif.

Selain itu, perkembangan kondisi ekonomi nasional selama tahun 2024 juga didukung oleh penguatan kondisi fiskal, khususnya pendapatan negara yang meningkat, berkat upaya pemerintah dalam mengoptimalkan kebijakan fiskal yang adaptif serta pengelolaan pendapatan yang lebih efisien.

Indonesia's Economic Growth in 2024

With the decline in COVID-19 cases and the ongoing global recovery, Indonesia's economic growth showed significant signs of improvement in 2024, after experiencing a considerable contraction in 2021 and 2022.

The realization of Indonesia's economic growth in 2024 was recorded at 5.0%, reflecting strength from both the consumption side and the production side. This recovery was driven by increased household consumption, a more stable industrial sector, and a positive contribution from the export sector.

In addition, the development of the national economic conditions throughout 2024 was also supported by strengthened fiscal conditions, particularly with increased state revenues, thanks to the government's efforts to optimize adaptive fiscal policies and more efficient revenue management.

Upaya Pemerintah dan Kondisi Ekonomi 2024

Untuk mempertahankan laju perekonomian, pemerintah Indonesia terus berupaya menciptakan kebijakan yang tepat guna menjaga inflasi tetap terkendali. Sasaran inflasi yang telah ditetapkan untuk tahun 2024 adalah sebesar 3,1%, dan berbagai kebijakan telah diterapkan untuk memastikan bahwa angka inflasi tetap berada dalam target yang telah ditentukan, seiring dengan pemulihan ekonomi yang terus berlanjut.

Kinerja Sektor Fintech 2024

Terkait dengan sektor fintech, menurut data yang dirilis oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), kinerja sektor fintech pada tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang signifikan. Penyaluran pinjaman kepada borrower tercatat sebagai berikut:

- Kuartal 1: Rp63.432.176.874.300,-
- Kuartal 2: Rp125.672.456.890.000,-
- Kuartal 3: Rp182.751.034.576.800,-
- Kuartal 4: Rp247.891.798.234.000,-

Meskipun Indonesia belum sepenuhnya pulih dari dampak pandemi COVID-19 dan masih terimbas oleh dampak ketegangan geopolitik seperti perang Ukraina-Rusia, sektor fintech di Indonesia menunjukkan prospek yang sangat baik dan terus berkembang. Pertumbuhan ini didorong oleh peningkatan permintaan akan layanan keuangan digital, yang semakin diterima oleh masyarakat sebagai solusi praktis dan efisien.

Upaya Manajemen Mengatasi Dampak Pandemi

Untuk mengatasi dampak pandemi COVID-19, manajemen Perseroan terus berupaya menjaga kesehatan dan keselamatan seluruh karyawan dan manajemen dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat. Semua karyawan dan manajemen diwajibkan untuk menjalani vaksinasi lengkap hingga dosis ketiga, guna mencegah lonjakan kasus COVID-19 di lingkungan Perseroan. Langkah ini merupakan bagian dari komitmen kami untuk mendukung pemulihan perusahaan dan menjaga kelancaran operasional.

Government Efforts and Economic Conditions in 2024

To maintain the pace of economic growth, the Indonesian government continues to implement policies aimed at keeping inflation under control. The inflation target set for 2024 is 3.1%, and various measures have been implemented to ensure that the inflation rate remains within the target as the economic recovery continues.

Performance of the Fintech Sector in 2024

Regarding the fintech sector, according to data released by the Financial Services Authority (OJK), the performance of the fintech sector in 2024 showed significant growth. The distribution of loans to borrowers was recorded as follows:

- Q1: IDR 63,432,176,874,300
- Q2: IDR 125,672,456,890,000
- Q3: IDR 182,751,034,576,800
- Q4: IDR 247,891,798,234,000

Although Indonesia has not fully recovered from the impacts of the COVID-19 pandemic and is still affected by geopolitical tensions such as the Ukraine-Russia war, the fintech sector in Indonesia is showing very positive prospects and continues to grow. This growth is driven by the increasing demand for digital financial services, which are increasingly accepted by the public as practical and efficient solutions.

Management's Efforts to Address the Pandemic Impact

To address the impact of the COVID-19 pandemic, the Company's management continues to prioritize the health and safety of all employees and management by implementing strict health protocols. All employees and management are required to undergo full vaccinations, including the third dose, to prevent a surge in COVID-19 cases within the Company. This step is part of our commitment to supporting the company's recovery and ensuring the smooth operation of the business.

Tantangan Dan Strategi Tahun 2024 *Challenges and Strategies for 2024*

Tantangan Utama yang Dihadapi Perseroan pada Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan yang signifikan dalam industri fintech. Salah satu tantangan utama adalah persaingan yang semakin ketat, yang disebabkan oleh bertambahnya jumlah pemain baru, baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Dalam menghadapi persaingan yang semakin intensif ini, Perseroan terus berupaya untuk berinovasi dan meningkatkan kualitas layanan agar tetap kompetitif dan dapat mempertahankan posisi di pasar yang semakin dinamis.

Selain itu, regulasi yang semakin ketat juga menjadi tantangan besar bagi industri fintech. Pemerintah Indonesia terus berupaya untuk melindungi konsumen dan menciptakan ekosistem fintech yang sehat, yang mengharuskan Perseroan untuk terus menyesuaikan diri dengan perubahan regulasi. Hal ini menuntut Perseroan untuk selalu meningkatkan tata kelola perusahaan serta menerapkan praktik-praktik yang aman dan bertanggung jawab dalam setiap aspek operasionalnya.

Ketidakpastian ekonomi global juga menjadi faktor yang mempengaruhi kinerja Perseroan pada tahun 2024. Faktor-faktor seperti ketegangan geopolitik, terutama perang Ukraina-Rusia, inflasi global yang tinggi, dan kenaikan suku bunga di berbagai negara dapat berdampak pada permintaan layanan fintech. Ketidakpastian ini dapat memengaruhi tren konsumsi dan investasi, yang berpotensi berdampak pada prospek pertumbuhan Perseroan.

Perkembangan teknologi yang pesat juga menjadi tantangan, namun juga membuka peluang besar. Teknologi baru seperti kecerdasan buatan (AI), big data, dan blockchain semakin berkembang dan memengaruhi cara kerja industri fintech. Teknologi-teknologi ini dapat memberikan peluang baru bagi Perseroan dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas layanan. Namun, perubahan yang cepat ini juga membawa risiko jika Perseroan tidak dapat beradaptasi dengan cepat dan memanfaatkan teknologi ini dengan optimal.

Key Challenges Faced by the Company in 2024

In 2024, the Company faced several significant challenges in the fintech industry. One of the main challenges was the increasing competition, caused by the growing number of new players, both domestic and international. In response to this intensifying competition, the Company continues to innovate and improve service quality to remain competitive and maintain its position in the increasingly dynamic market.

In addition, stricter regulations have also posed a major challenge for the fintech industry. The Indonesian government continues to work on protecting consumers and creating a healthy fintech ecosystem, which requires the Company to continually adjust to regulatory changes. This demands the Company to consistently improve corporate governance and apply safe and responsible practices in all aspects of its operations.

Global economic uncertainty is also a factor that affected the Company's performance in 2024. Factors such as geopolitical tensions, particularly the Ukraine-Russia war, high global inflation, and rising interest rates in various countries, could impact the demand for fintech services. This uncertainty may affect consumption and investment trends, potentially influencing the Company's growth prospects.

The rapid development of technology also presents challenges but opens up great opportunities. New technologies such as artificial intelligence (AI), big data, and blockchain are rapidly evolving and influencing the way the fintech industry operates. These technologies could provide new opportunities for the Company to enhance efficiency and service quality. However, the fast pace of change also brings risks if the Company is unable to adapt quickly and leverage these technologies optimally.

Strategi Perseroan untuk Memperkuat Kinerja Keuangan dan Operasional di Tahun 2025

Untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan yang optimal pada tahun 2025, Perseroan telah merumuskan sejumlah strategi utama yang fokus pada penguatan kinerja keuangan dan operasional. Adapun strategi tersebut meliputi:

1. Meningkatkan Inovasi dan Kualitas Layanan
Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam mengembangkan produk-produk dan layanan fintech yang inovatif dan berkualitas tinggi. Hal ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dan ekspektasi konsumen yang semakin berkembang serta untuk mempertahankan posisi terdepan di pasar fintech.

2. Meningkatkan Tata Kelola Perusahaan
Perseroan akan memperkuat praktik tata kelola perusahaan guna memastikan bahwa operasional Perseroan berjalan dengan aman, transparan, dan bertanggung jawab. Dengan memperkuat tata kelola, Perseroan berupaya untuk meningkatkan kepercayaan konsumen dan investor, yang pada gilirannya akan mendukung kinerja jangka panjang.

3. Memahami dan Mematuhi Regulasi yang Berlaku
Perseroan akan terus memonitor dan memahami perkembangan regulasi yang berlaku di industri fintech. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional Perseroan mematuhi peraturan yang ada, sehingga dapat menciptakan ekosistem fintech yang sehat dan berkelanjutan.

4. Meningkatkan Literasi Keuangan Masyarakat
Perseroan akan bekerja sama dengan berbagai pihak, termasuk lembaga pendidikan dan komunitas keuangan, untuk meningkatkan literasi keuangan masyarakat. Inisiatif ini bertujuan untuk mencegah masyarakat menjadi korban penipuan atau gagal bayar dalam layanan pinjaman fintech, serta untuk memperluas pemahaman masyarakat mengenai manfaat dan risiko layanan keuangan digital.

5. Beradaptasi dengan Perkembangan Teknologi
Perseroan akan terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi yang pesat, dengan memanfaatkan teknologi-teknologi baru seperti kecerdasan buatan (AI), big data, dan blockchain. Pemanfaatan teknologi ini diharapkan dapat memperbaiki efisiensi operasional, meningkatkan kualitas layanan, serta memberikan pengalaman yang lebih baik kepada konsumen.

The Company's Strategy to Strengthen Financial and Operational Performance in 2025

To ensure sustainability and optimal growth in 2025, the Company has formulated several key strategies focused on strengthening financial and operational performance. These strategies include:

*1. Enhancing Innovation and Service Quality
The Company is committed to continuously innovating and developing high-quality fintech products and services. This aims to meet the growing needs and expectations of consumers and to maintain a leading position in the fintech market.*

*2. Improving Corporate Governance
The Company will strengthen its corporate governance practices to ensure that operations are conducted safely, transparently, and responsibly. By enhancing governance, the Company aims to increase consumer and investor confidence, which in turn will support long-term performance.*

*3. Understanding and Complying with Applicable Regulations
The Company will continue to monitor and understand the developments in regulations within the fintech industry. This is done to ensure that all operational activities comply with existing regulations, creating a healthy and sustainable fintech ecosystem.*

*4. Enhancing Financial Literacy in Society
The Company will collaborate with various parties, including educational institutions and financial communities, to improve financial literacy in society. This initiative aims to prevent people from becoming victims of fraud or defaults in fintech loan services and to broaden public understanding of the benefits and risks of digital financial services.*

*5. Adapting to Technological Advancements
The Company will continue to adapt to rapid technological advancements by leveraging new technologies such as artificial intelligence (AI), big data, and blockchain. Utilizing these technologies is expected to improve operational efficiency, enhance service quality, and provide a better consumer experience.*

Strategi Peningkatan Pelanggan dan Pertumbuhan Berkelanjutan

Dengan langkah-langkah strategis yang telah disusun, Perseroan berharap dapat terus meningkatkan jumlah pelanggan serta memperkuat loyalitas pelanggan dalam menggunakan layanan kami. Tujuan utama dari strategi ini adalah untuk berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi nasional, dengan fokus khusus pada pertumbuhan ekonomi di wilayah Indonesia bagian Timur yang menunjukkan potensi besar.

Kinerja Pengguna Layanan Perseroan di Tahun 2024

Selama tahun 2024, data menunjukkan adanya peningkatan pengguna aplikasi Davestpay, yang naik dari 301.456 pengguna pada tahun 2023 menjadi 310.120 pengguna pada tahun 2024, atau mengalami kenaikan sebesar 2,88%. Sementara itu, pengguna platform DOEKU juga tercatat 10.173 pengguna pada tahun 2024.

Peningkatan jumlah pengguna ini membuka peluang bagi Perseroan untuk lebih memanfaatkan analisis data guna melakukan segmentasi penawaran yang lebih relevan dengan kebutuhan transaksi digital pelanggan. Pengelolaan data ini dilakukan dengan mengutamakan kehati-hatian dalam pengelolaan data pribadi serta penguatan aspek keamanan siber (cybersecurity), untuk memastikan tidak terjadinya pelanggaran privasi pelanggan, namun tetap mampu memberikan penawaran yang bersifat personalisasi sesuai dengan kebutuhan dan preferensi masing-masing pelanggan.

Dukungan Terhadap Pertumbuhan Berkelanjutan

Untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan, seluruh strategi Perseroan telah disusun dengan baik dan terus dievaluasi serta dipantau secara berkesinambungan. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan dapat mencapai tujuan jangka panjangnya, sekaligus memastikan bahwa pertumbuhan yang dicapai tetap berkelanjutan dan memberikan manfaat yang maksimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Customer Growth Strategy and Sustainable Growth

With the strategic measures that have been developed, the Company hopes to continue increasing the number of customers and strengthening customer loyalty in using our services. The main goal of this strategy is to contribute to national economic growth, with a particular focus on economic growth in Eastern Indonesia, which shows great potential.

Performance of the Company's Service Users in 2024

Throughout 2024, data showed an increase in the number of users of the Davestpay application, rising from 301,456 users in 2023 to 310,120 users in 2024, marking an increase of 2.88%. Meanwhile, the number of users on the DOEKU platform also reached 10,173 users in 2024.

This increase in the number of users opens opportunities for the Company to better utilize data analysis to offer more relevant digital transaction offerings based on customers' needs. Data management is carried out with a focus on prudence in handling personal data, as well as strengthening cybersecurity measures to ensure there are no privacy violations while still providing personalized offerings tailored to each customer's needs and preferences.

Support for Sustainable Growth

To support sustainable growth, all of the Company's strategies have been well-planned and are continuously evaluated and monitored. This process aims to ensure that the Company can achieve its long-term goals while ensuring that the growth achieved remains sustainable and provides maximum benefits for all stakeholders.

Perbandingan Pencapaian Target Dan Realisasi

Comparison of Target Achievement and Realization

Dalam aspek operasional Perseroan berhasil menambahkan pengguna khususnya pengguna dari daerah Indonesia bagian Timur, yaitu dari 301.456 pengguna di tahun 2023 menjadi 310,120 pengguna ditahun 2024 atau naik 2,88% per tahun.

Kinerja operasional selama tahun 2024, Perseroan dan Entitas Anak berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp32.132.752.638 pada tahun 2024 turun sebesar 98,51% dibandingkan 2023, namun mengalami rugi bersih yang dapat didistribusikan ke pemilik entitas mencapai Rp18.866.337.482 atau 55,03% turun dibandingkan capaian tahun lalu.

In terms of operations, the Company successfully added users, particularly from Eastern Indonesia, increasing from 301,456 users in 2023 to 310,120 users in 2024, a 2.88% year-on-year increase.

In terms of operational performance throughout 2024, the Company and its Subsidiaries achieved revenue of IDR 32,132,752,638 in 2024, a decrease of 98.51% compared to 2023. However, the Company recorded a net loss attributable to the owners of the entity amounting to IDR 18,866,337,482 a decrease of 55,03% compared to last year.

Praktik Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Practices

Tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) merupakan landasan utama bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten menerapkan GCG dan memastikan peningkatan kualitas dalam pelaksanaan praktik GCG di seluruh lini operasional.

Dalam upaya menjaga konsistensi praktik GCG, pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan pengukuran kualitas implementasi GCG yang dilakukan secara mandiri (self-assessment). Berdasarkan hasil self-assessment GCG yang dilaksanakan pada tahun 2024, Perseroan berhasil mengidentifikasi dan memetakan kekuatan (strength) serta kelemahan (weakness) terkait dengan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan di Perseroan.

Good Corporate Governance (GCG) is the main foundation for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company consistently implements GCG and ensures the improvement of the quality in the implementation of GCG practices across all operational lines.

In an effort to maintain the consistency of GCG practices, in 2024, the Company conducted a self-assessment of the quality of GCG implementation. Based on the results of the 2024 GCG self-assessment, the Company successfully identified and mapped the strengths and weaknesses related to the implementation of Corporate Governance within the Company.

Implementasi Keuangan Keberlanjutan Implementation of Sustainability Finance

Sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) no. 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Perseroan telah melakukan identifikasi, perencanaan dan penerapan aspek keuangan berkelanjutan pada tahun 2024. Perseroan mendefinisikan nilai keberlanjutan sebagai nilai yang harus terus dijaga dan diimplementasikan untuk kelangsungan hidup Perseroan sebagai Pedoman bagi manajemen dan pemangku kepentingan dalam perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan.

In accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the implementation of sustainable finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, the Company has carried out the identification, planning, and implementation of sustainable financial aspects in 2024. The Company defines sustainability values as values that must continuously be maintained and implemented for the survival of the Company, serving as a guideline for management and stakeholders in policy formulation and decision-making.

Terkait implementasi keuangan berkelanjutan pada tahun 2025, manajemen menyadari bahwa pemahaman masyarakat mengenai isu keberlanjutan di Indonesia masih relative terbatas. Ditengah kondisi tersebut, perseroan tetap berkomitmen untuk terus mengkampanyekan kepada seluruh lini organisasi.

Salah satu isu yang relevan terkait penerapan berkelanjutan pada tahun 2025 di perseroan adalah topik isu penghematan energi. Perseroan telah melaksanakan berbagai inisiatif yang lebih lanjut dijelaskan dalam bab Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, sub bab kinerja lingkungan pada laporan ini. Pelaksanaan inisiatif penghematan energi tersebut merupakan langkah nyata menuju bumi yang hijau dan bebas emisi karbon.

Disisi lain, komitmen manajemen untuk selalu melakukan efisiensi energi juga dilakukan melalui implementasi berbagai kebijakan, salah satunya keberhasilan Perseroan untuk tidak memiliki kendaraan operasional yang berbasis fosil atau Bahan Bakar Minyak (BBM), sebagai gantinya kami menerapkan bagi seluruh staff dan manajemen Perseroan untuk memiliki kendaraan listrik, naik kendaraan umum atau bersepeda ke kantor, guna mendukung pencegahan Global Warming dan efisiensi energi tidak terbarukan. Sejalan dengan upaya pengurangan energi, Perseroan juga melaksanakan kampanye penghijauan di sekitar kantor atau tempat tinggal karyawan dengan memberikan bibit-bibit pohon sebanyak 55 bibit pohon yang khusus dibeli perseroan untuk segera dilakukan penanaman ditempat-tempat yang sesuai

Regarding the implementation of sustainable finance in 2025, management is aware that public understanding of sustainability issues in Indonesia is still relatively limited. Amidst this condition, the Company remains committed to continuously promoting sustainability across all organizational levels.

One of the relevant issues related to the implementation of sustainability in 2025 within the Company is the topic of energy conservation. The Company has carried out various initiatives, which are further explained in the Corporate Social Responsibility chapter, specifically in the environmental performance section of this report. The implementation of these energy-saving initiatives is a concrete step toward a green, carbon-free planet.

On the other hand, management's commitment to always pursue energy efficiency is also demonstrated through the implementation of various policies. One such achievement is that the Company no longer has operational vehicles based on fossil fuels or gasoline. Instead, we encourage all staff and management to use electric vehicles, public transportation, or cycle to the office, in support of global warming prevention and the efficiency of non-renewable energy. In line with energy reduction efforts, the Company has also carried out a tree planting campaign around the office and employees' residences by providing 55 tree saplings, specifically purchased by the company for planting in suitable locations.

Perseroan menyadari bahwa pengelolaan risiko berkelanjutan bukanlah hal yang sederhana. Penerapan Keuangan Berkelanjutan menghadapi berbagai risiko, yang memerlukan langkah mitigasi atau pencegahan yang dipertimbangkan secara cermat agar tepat sasaran dan memberikan dampak jangka panjang. Perseroan juga telah memperhitungkan situasi eksternal yang dapat mempengaruhi keberlanjutan operasionalnya, terutama perubahan kebijakan yang diambil oleh Pemerintah pusat dan daerah terkait dengan regulasi operasional, jam kerja, serta kebijakan lainnya.

Ke depan, Perseroan akan terus berupaya memberikan pemahaman kepada seluruh pemangku kepentingan agar mereka dapat beradaptasi dengan baik dan mengimplementasikan aspek keberlanjutan dalam setiap kegiatan dan operasional Perseroan.

Prospek Usaha Business *prospect*

Seiring dengan membaiknya kondisi ekonomi global dan domestik, serta pemulihan berbagai sektor setelah masa pandemi, manajemen memandang prospek bisnis Perseroan pada tahun 2025 sangat positif. Keberhasilan penanganan pandemi yang dilakukan oleh pemerintah telah menciptakan kestabilan ekonomi, dan berbagai kebijakan yang mendukung pemulihan ekonomi kini menunjukkan hasil yang signifikan. Perbaikan kondisi ekonomi ini diharapkan dapat mendorong pertumbuhan ekonomi nasional yang lebih kuat, sekaligus meningkatkan daya beli masyarakat, memberikan landasan yang lebih kokoh bagi kelangsungan dan ekspansi bisnis Perseroan di masa depan.

The Company recognizes that managing sustainable risks is not a simple task. The implementation of Sustainable Finance faces various risks, which require mitigation or prevention measures that are carefully considered to ensure they are targeted and have a long-term impact. The Company has also taken into account external situations that may affect the sustainability of its operations, particularly changes in policies made by the central and regional governments related to operational regulations, working hours, and other policies.

Going forward, the Company will continue to strive to provide understanding to all stakeholders so that they can adapt well and implement sustainability aspects in every activity and operation of the Company.

With the improvement in global and domestic economic conditions, as well as the recovery of various sectors after the pandemic, management views the Company's business prospects in 2025 very positively. The successful handling of the pandemic by the government has created economic stability, and various policies supporting economic recovery are now showing significant results. This improvement in economic conditions is expected to drive stronger national economic growth, while also boosting public purchasing power, providing a more solid foundation for the Company's future sustainability and expansion.

Seiring dengan pemulihan ekonomi yang semakin kuat, sektor-sektor usaha, termasuk sektor fintech, telah kembali menunjukkan potensi pertumbuhan yang positif. Aktivitas masyarakat dan kegiatan bisnis yang semakin meningkat menciptakan kondisi pasar yang kondusif, memberikan peluang bagi Perseroan untuk terus berkembang dan beradaptasi dengan perubahan yang terjadi.

Dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis, Perseroan terus melakukan inovasi dengan mengikuti perkembangan teknologi dan tren terbaru dalam preferensi konsumsi masyarakat, khususnya dalam hal transaksi dan pembayaran online. Perseroan telah meningkatkan pendapatan melalui sistem transaksi online yang lebih efisien dan sesuai dengan kebutuhan pasar yang terus berkembang, seiring dengan perubahan perilaku konsumen yang semakin mengarah ke platform digital.

Menghadapi prospek bisnis tahun 2025, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) siap untuk terus beradaptasi dengan dinamika pasar dan optimis dalam melaksanakan langkah-langkah yang tepat guna mengembangkan perusahaan menuju arah yang lebih baik.

Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan yang berkelanjutan, Perseroan juga memprioritaskan peningkatan kapabilitas sumber daya manusia (SDM) melalui pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan kebutuhan industri. Perseroan percaya bahwa SDM yang kompeten dan inovatif merupakan kunci penting dalam mencapai tujuan jangka panjang perusahaan. Dalam hal ini, Perseroan terus menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kreativitas, kolaborasi, serta pengembangan potensi individu untuk mencapai hasil yang optimal.

Selain itu, Perseroan tetap berfokus pada pengelolaan risiko yang efektif dan implementasi tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG). Dengan menjaga transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam setiap aspek operasional, Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan bisnis dilaksanakan dengan prinsip kehati-hatian. Hal ini diharapkan dapat memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan, termasuk investor, pelanggan, dan mitra bisnis, serta menciptakan fondasi yang kokoh untuk pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan.

With the increasingly strong economic recovery, business sectors, including the fintech sector, have once again demonstrated positive growth potential. Growing community activities and business operations have created favorable market conditions, providing opportunities for the Company to continue growing and adapting to the changes that occur.

To maintain business sustainability, the Company continues to innovate by keeping up with technological advancements and the latest trends in consumer preferences, particularly in online transactions and payments. The Company has increased revenue through a more efficient online transaction system that aligns with the continuously evolving market needs, in line with the shift in consumer behavior toward digital platforms.

Looking ahead to the business prospects in 2025, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) is ready to continue adapting to market dynamics and is optimistic about taking the right steps to develop the company in a better direction.

As part of the sustainable growth strategy, the Company also prioritizes the enhancement of human resource (HR) capabilities through training and development aligned with industry needs. The Company believes that competent and innovative HR is a key factor in achieving the company's long-term goals. In this regard, the Company continues to create a work environment that fosters creativity, collaboration, and individual potential development to achieve optimal results.

Furthermore, the Company remains focused on effective risk management and the implementation of good corporate governance (Good Corporate Governance/GCG). By maintaining transparency, accountability, and integrity in every operational aspect, the Company ensures that all business activities are conducted with a principle of caution. This is expected to strengthen stakeholder trust, including investors, customers, and business partners, and create a solid foundation for sustainable growth in the future.

Apresiasi Dan Penutup

Appreciation and Closing

Untuk menutup laporan ini, atas nama seluruh manajemen, Direksi menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan kepada Perseroan selama tahun 2024. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para Pemegang Saham atas kepercayaan yang diberikan, kepada Dewan Komisaris atas seluruh nasihat yang sangat berharga, kepada regulator atas bimbingan yang diberikan, kepada mitra usaha atas kerjasama yang terjalin, serta kepada pelanggan atas loyalitasnya terhadap perusahaan kami. Tidak lupa, kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan yang telah diberikan.

Kami juga ingin menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan, yang merupakan garda terdepan Perseroan, atas kerja keras dan dedikasi yang telah ditunjukkan selama tahun 2024.

Dengan dukungan yang telah diberikan oleh para pemangku kepentingan, kami berkomitmen untuk terus berinovasi dan berkembang di tahun-tahun yang akan datang.

To conclude this report, on behalf of the entire management, the Board of Directors expresses its deepest gratitude and appreciation to all parties who have supported the Company throughout 2024. We also extend our sincere thanks to the Shareholders for their trust, to the Board of Commissioners for their invaluable advice, to the regulators for their guidance, to our business partners for the cooperation established, and to our customers for their loyalty to our company. We also wish to thank all stakeholders for the support they have provided.

We would also like to convey our highest appreciation to all employees, who are the front-line of the Company, for their hard work and dedication demonstrated throughout 2024.

With the support from our stakeholders, we are committed to continue innovating and growing in the years to come.

**Untuk dan Atas Nama Dewan Komisaris
PT Hensel Davest Indonesia Tbk.**

For and on behalf of the Board of Commissioners



Edwin Hosan
Direktur Utama
President Director



Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



Profil Perusahaan *Company Profile*

1. Identitas Perusahaan *Company identity*

- Sekilas HDIT *HDI at a glance*
- Jejak langkah *Milestones*
- Nilai-Nilai Perusahaan (GRI 102-16) *Company Values*

2. Visi dan Misi Perusahaan *Vision and mission of the company*

- Bidang Usaha *Business fields*
- Situs Web Perseroan *Company Website Organizational*
- Struktur Organisasi *Organizational structure*
- Profil Dewan Komisaris *Profile of the Board of Commissioners*
- Profil Direksi *Board of Directors Profile*

3. Informasi Kepemilikan Saham *Share Ownership Information*

- Struktur Grup *Group Structure*
- Informasi Entitas Anak *Subsidiary Information*



Profil Perusahaan

Company Profile

4. **Kronologi Pencatatan Saham** *Share Listing Chronology*

- Keanggotaan Pada Asosiasi (GRI 102-13) *Association Membership*
- Perubahan Signifikan Pada Tahun Buku 2024 (GRI 102-10) *Significant Changes in the 2024 Fiscal Year*
- Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal *Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals*

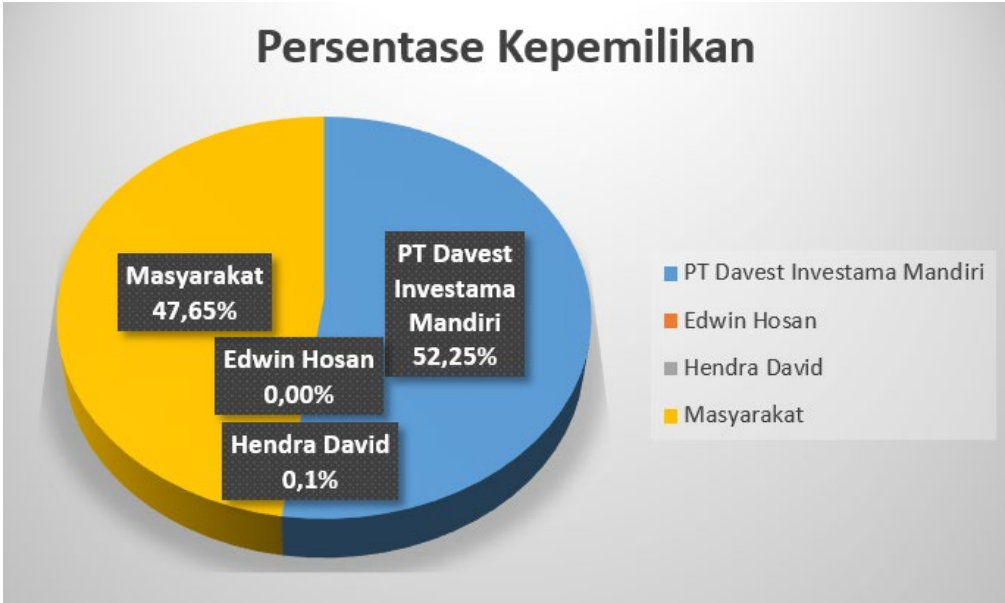
5. **Peta Sebaran Lokasi Usaha** *Business Location Distribution Map*

Profil Perusahaan Company Profile

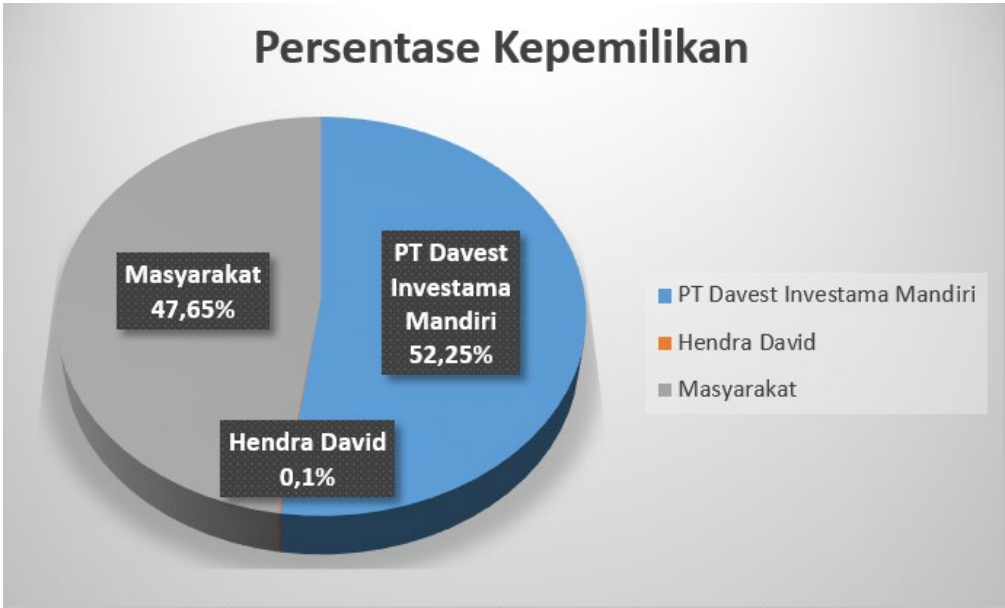
Identitas Perusahaan (GRI 102-1) (GRI 102-2) (GRI 102-3) (GRI 102-5) (GRI 102-7)
Company identity

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Hensel Davest Indonesia Tbk	
Perubahan Nama <i>Name Change</i>	Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama sejak Pendirian <i>The Company has never changed its name since its establishment</i>	
Merk Dagang (Brand)	Davestpay	
Kode Saham <i>Stock Ticker</i>	HDIT	
Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Business Park Center Point Of Indonesia A5/05, Jl. Citraland Boulevard, Kecamatan Tamalate, Kelurahan Maccini Sombala,Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90121	
Telepon <i>Telephone</i>	0411-6000808	
Bidang Usaha <i>Business Field</i>	E-Commerce dan Pembayaran Online <i>E-Commerce and Online Payment</i>	
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	2013	
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Incorporation</i>	Akta Pendirian 07 Januari 2013 No.01 <i>Deed of Establishment 07 January 2013 No.01</i>	
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	400.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid-up Capital</i>	152.468.000.000	
Situs Perusahaan <i>Company Site</i>	www.hdi.co.id	
Alamat email <i>Email address</i>	corsec@hdi.co.id	
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/pt-hensel-davest-indonesia	
Facebook	https://www.facebook.com/DavestPayOfficial/	
Twitter	@davestpay	
Instagram	@davestpay	
Jaringan operasional <i>Operational network</i>	Makassar – Sulawesi Selatan	
Pemegang Saham <i>Shareholder</i>	Per 01 Januari 2024 PT Davest Investama Mandiri 52,25% (796.679.400 Lembar) Edwin Hosan 0,00% (10.000 Lembar Saham) Hendra David 0,10% (1.449.200 Lembar Saham) Masyarakat 47,65% (726.531.400 Lembar Saham)	Per 31 Desember 2024 PT Davest Investama Mandiri 52,25% (796.679.400 Lembar) Hendra David 0,10% (1.449.200 Lembar Saham) Masyarakat 47,65% (726.541.400 Lembar Saham)

Grafik Kepemilikan Saham *Shareholding Ownership Chart*



Per 01 Januari 2024 *As of January 1, 2024*



Per 31 Desember 2024 *As of December 31, 2024*

Profil Anak Perusahaan *Subsidiary Profiles*

Identitas Perusahaan (GRI 102-1) (GRI 102-2) (GRI 102-3) (GRI 102-5) (GRI 102-7)
Company identity

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Doeku Peduli Indonesia
Perubahan Nama <i>Name Change</i>	Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama sejak Pendirian <i>The Company has never changed its name since its establishment</i>
Merk Dagang (Brand)	Doeku
Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Business Park Center Point Of Indonesia A5/05, Jl. Citraland Boulevard, Kecamatan Tamalate, Kelurahan Maccini Sombala, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90121
Telepon <i>Telephone</i>	0411-6000808
Bidang Usaha <i>Business Field</i>	Fintech P2P Lending
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	2019
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Incorporation</i>	Akta Pendirian 15 Mei 2019 No.04 <i>Deed of Establishment No. 04 dated May 15, 2019</i>

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Biropay Indoteknologi Global
Perubahan Nama <i>Name Change</i>	Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama sejak Pendirian <i>The Company has never changed its name since its establishment</i>
Merk Dagang (Brand)	Biropay
Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Jl. Bulevar Selatan Ruko Emerald Commercial Blok UA No.31, RT.004/RW.011, Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara, Kota Bks, Jawa Barat 17142
Telepon <i>Telephone</i>	0852-5313-6161
Bidang Usaha <i>Business Field</i>	Switching Payment Gateway
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	2017
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Incorporation</i>	Akta Pendirian 27 Desember 2017 No.07 <i>Deed of Establishment No. 07 dated December 27, 2017</i>

Profil Anak Perusahaan *Subsidiary Profiles*

Identitas Perusahaan (GRI 102-1) (GRI 102-2) (GRI 102-3) (GRI 102-5) (GRI 102-7)
Company identity

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Motransfer Otoritas Internasional
Perubahan Nama <i>Name Change</i>	Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama sejak Pendirian <i>The Company has never changed its name since its establishment</i>
Merk Dagang (Brand)	Motransfer
Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Jl. Lamaddukelleng Buntu No.59, Kunjung Mae, Kec. Mariso, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90113
Telepon <i>Telephone</i>	0411-859222
Bidang Usaha <i>Business Field</i>	Remittance
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	2017
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Incorporation</i>	Akta Pendirian 23 Desember 2017 No.06 <i>Deed of Establishment No. 06 dated December 23, 2017</i>

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Emposh Sinergi Asia
Perubahan Nama <i>Name Change</i>	Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama sejak Pendirian <i>The Company has never changed its name since its establishment</i>
Merk Dagang (Brand)	Emposh
Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Jl. Lamaddukelleng Buntu No.59, Kunjung Mae, Kec. Mariso, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90113
Telepon <i>Telephone</i>	0411-859222
Bidang Usaha <i>Business Field</i>	Ecommerce
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	2017
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Incorporation</i>	Akta Pendirian 23 Desember 2017 No.05 <i>Deed of Establishment No. 05 dated December 23, 2017</i>

Profil Anak Perusahaan *Subsidiary Profiles*

Identitas Perusahaan (GRI 102-1) (GRI 102-2) (GRI 102-3) (GRI 102-5) (GRI 102-7)
Company identity

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Starlink Solusi
Perubahan Nama <i>Name Change</i>	Perseroan tidak pernah mengalami perubahan nama sejak Pendirian <i>The Company has never changed its name since its establishment</i>
Merk Dagang (Brand)	Starlink
Kantor Pusat <i>Head Office</i>	Jl. Muara Raya No.36, Pelindung Hewan, Kec. Astanaanyar, Kota Bandung, Jawa Barat 40243
Telepon <i>Telephone</i>	022-5209324
Bidang Usaha <i>Business Field</i>	Switching PLN
Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i>	2008
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Incorporation</i>	Akta Pendirian 26 Mei 2008 No.21 <i>Deed of Establishment No. 21 dated May 26, 2008</i>

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar *Name and Address of Market Supporting Institutions and/or Professions*

Nama Lembaga <i>Institution Name</i>	Alamat <i>Address</i>	Jasa <i>Service</i>	Periode Penugasan <i>Period of Assignment</i>
Kantor Akuntan Publik Arthawan, Edward Biaya : Rp 190.000.000,- belum termasuk pajak	Makara Cyber Green Village Blok C8 No. 5B Grand Sentul, Sentul Selatan, Bogor 16710	Jasa Audit Eksternal Keuangan	2024
Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora Biaya : Rp42.520.000,- sudah termasuk pajak	Kirana Boutique Office jalan Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading –Jakarta Utara	Jasa Administrasi Efek	2024
Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn Biaya = Rp33.000.000, belum termasuk pajak	Jalan Sultan Alauddin Ruko Pabaeng-baeng Nomor 98/7 Makassar	Jasa Notaris	2024

Sekilas HDIT HDI at a glance

PT Hensel Davest Indonesia Tbk merupakan perusahaan multinasional yang bergerak di bidang teknologi finansial dan pengembangan sistem aplikasi online. Didirikan pada tahun 2013 di Makassar, perusahaan ini memulai usahanya sebagai perusahaan multi-biller. Seiring berjalannya waktu, PT Hensel Davest Indonesia Tbk berkembang pesat dan kini menjadi salah satu perusahaan pengembang solusi teknologi finansial terkemuka di wilayah Indonesia Timur.

Pada tahun 2018, PT Hensel Davest Indonesia Tbk memperoleh lisensi resmi dari Bank Indonesia sebagai perusahaan fintech dengan nomor lisensi 20/197/DKSP/Srt/B tertanggal 14 Mei 2018. Selain itu, Perseroan juga mendapatkan lisensi usaha "Uang Elektronik" dengan nomor surat 24/409/DKSP/Srt/B pada tanggal 31 Oktober 2022. Melalui anak usahanya, PT Doeku Peduli Indonesia, yang bergerak di bidang peer-to-peer lending, Perseroan telah memperoleh lisensi penuh dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 24 Agustus 2021, dengan nomor lisensi KEP-82/D.05/2021.

Didukung oleh tim profesional yang berpengalaman di bidangnya, PT Hensel Davest Indonesia Tbk telah meraih berbagai penghargaan di bidang teknologi keuangan dan diakui sebagai perusahaan terbaik dalam memenuhi kepuasan pelanggan. Dengan komitmen yang tinggi terhadap inovasi, kami berupaya untuk terus memberdayakan bisnis Anda melalui produk dan layanan unggulan yang kami tawarkan.

PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a multinational company engaged in financial technology and online application system development. Established in 2013 in Makassar, the company initially started as a multi-biller business. Over time, PT Hensel Davest Indonesia Tbk has grown rapidly and is now one of the leading financial technology solution providers in Eastern Indonesia.

In 2018, PT Hensel Davest Indonesia Tbk obtained an official license from Bank Indonesia as a fintech company, with license number 20/197/DKSP/Srt/B, dated May 14, 2018. Additionally, the company also received an "Electronic Money" business license with letter number 24/409/DKSP/Srt/B on October 31, 2022. Through its subsidiary, PT Doeku Peduli Indonesia, which operates in the peer-to-peer lending sector, the company obtained a full license from the Financial Services Authority (OJK) on August 24, 2021, with license number KEP-82/D.05/2021.

Supported by a team of experienced professionals in their respective fields, PT Hensel Davest Indonesia Tbk has won various awards in the financial technology sector and is recognized as one of the best companies in customer satisfaction. With a strong commitment to innovation, we strive to continuously empower your business through the outstanding products and services we offer.

Jejak Langkah Milestone

2013

- Pendirian | *(Establishment)*
- Beroperasi sebagai multibiller B2B | *(Operate as multibiller B2B)*

2014

Memulai kerja sama dengan PLN sebagai **Distribusi Voucher**, vendor dan switching partner | *(Started cooperation with PLN as a Voucher Distribution, vendor and switching partner)*

2015

- Mulai bisnis sebagai multi-biller B2C | *(Start Bussines as Multi-Biller B2C)*
- Ditunjuk BPJS sebagai official partner di Sulawesi Selatan | *(Appointed BPJS as an official partner in South Sulawesi)*
- Peluncuran aplikasi Davestpay mobile | *(Launch of the Davestpay mobile application)*
- Membukukan pendapatan IDR 1 T | *(Booked income IDR 1T)*

2016

Penghargaan (Awards)

- “The Best Customer Satisfaction” – The Winner Indonesian Award
- “Most Trusted Fintech” – Best of Indonesia Excellent Quality Award

2017

- Mencapai Pendapatan IDR 5,5 T | *(Reach Revenue IDR 5,5 T)*
- Kerja sama dengan 115.000 jaringan agen | *(Collaboration with 115,000 agent networks)*

2018

- Rebranding Davestpay
- Pengembangan produk baru | *(New product development):*
DoeKu, Motransfer, Emposh, Biropay, DavestMoney

Jejak Langkah Milestone

2019

- IPO of HDIT
- DoeKu Terdaftar OJK Nomor: S-599/NB.213/2019. | *Doeku registered at OJK Fintech*

2020

Doeku mendapat Sertifikasi ISO 27001 | *Doeku certified ISO 27001*

2021

Lisensi PT Doeku Peduli Indonesia dengan Nomor: KEP-82/D.05/2021 | *License of PT Doeku Peduli Indonesia with Number: KEP-82/D.05/2021*

2022

Lisensi sebagai Penyedia Jasa Pembayaran Kategori Izin 1 dengan aktivitas Penatausahaan Sumber Dana Berupa Penerbitan Uang Elektronik dari Bank Indonesia nomor : 24/409/DKSP/Srt/B | *License as a Payment Service Provider Category Permit 1 with Fund Source Administration activities in the form of Electronic Money Issuance from Bank Indonesia number: 24/409/DKSP/Srt/B*

2023

Melakukan pengembangan Aplikasi Produk Merek DavestMoney pada sebagai Penyedia Jasa Pembayaran Kategori Izin 1 dengan aktivitas Penatausahaan Sumber Dana Berupa Penerbitan Uang Elektronik dari Bank Indonesia berdasarkan izin yang dikeluarkan Bank Indonesia nomor : 24/409/DKSP/Srt/B | *Developing the DavestMoney brand product application as a Payment Service Provider under License Category 1, with activities related to Fund Management in the form of Electronic Money issuance from Bank Indonesia, based on the license issued by Bank Indonesia with number: 24/409/DKSP/Srt/B.*

2024

Melakukan upgrade sistem DavestMoney dan DavestPay untuk meningkatkan kinerja, seiring dengan perkembangan otomatisasi dan pengintegrasian kecerdasan buatan (AI) guna mendukung efisiensi dan pengalaman pengguna yang lebih baik. | *Upgrading the DavestMoney and DavestPay systems to enhance performance, in line with the development of automation and the integration of artificial intelligence (AI) to support greater efficiency and a better user experience.*

Visi dan Misi (GRI 102-16) *Vision and Mission*



VISI | VISION

Menjadi Institusi Teknologi Terlengkap dan Andalan Masyarakat dan Pebisnis *To become the most equipped and reliable technology institution for public and business*

MISI | MISSION

1. Membangun institusi yang unggul dan lengkap bagi pebisnis dan perseorangan *Build excellent and comprehensive institution for business and individuals*
2. Memahami kebutuhan masyarakat dan perkembangan industri *Understand the public demand and industry development*
3. Meningkatkan nilai stakeholder *Increase stakeholder value*

Bidang Usaha

Line of Business

PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk, Berkedudukan di Makassar, saat ini menjalankan Operasional Perusahaan dengan alamat di Business Park Center Point Of Indonesia A5/05, Jl. Citraland Boulevard, Kecamatan Tamalate, Kelurahan Maccini Sombala Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90121, demikian berdasarkan Akta Nomor 06 tanggal 30 Juni 2023, yang dibuat dihadapan Dr. Octorio Ramiz, SH, M.Kn, Notaris di Kota Makassar. Adapun maksud dan tujuan perseroan adalah

KEGIATAN USAHA UTAMA PERSEROAN

- Konstruksi Khusus ;
- Perdagangan Besar bukan mobil dan sepeda motor ;
- Perdagangan Eceran bukan mobil dan sepeda motor ;
- aktivitas pemrograman, konsultasi komputer dan kegiatan YBDI ;
- aktivitas jasa Informasi ;
- aktivitas penunjang jasa keuangan, asuransi, penjaminan dan dana pensiun ; dan
- pendidikan ;

KEGIATAN USAHA PENUNJANG

Melakukan kegiatan usaha teknologi keuangan, teknologi pendidikan, teknologi asuransi, teknologi industri, teknologi properti, teknologi kekayaan, teknologi makanan, teknologi retail, teknologi pemasaran dan periklanan.

AKTIVITAS PENGEMBANGAN APLIKASI PERDAGANGAN MELALUI INTERNET (E-COMMERCE) dan usaha penunjangnya yang sesuai KBLI 2020 adalah 62012

PT Hensel Davest Indonesia, Tbk, domiciled in Makassar, currently runs the Company's Operations with an address at Business Park Center Point Of Indonesia A5/05, Jl. Citraland Boulevard, Tamalate District, Maccini Sombala Village Makassar City, South Sulawesi 90121, as based on Deed Number 06 dated June 30, 2023, made before Dr. Octorio Ramiz, SH, M.Kn, Notary in Makassar City. The purpose and objectives of the company are

THE COMPANY'S MAIN BUSINESS ACTIVITIES

*Special Construction ;
Big Trade is not automobiles and motorcycles ;
Retail Trade is not cars and motorcycles ;
programming activities, computer consulting and YBDI activities;
Information services activities;
activities supporting financial services, insurance, guarantees and pension funds; and
education;*

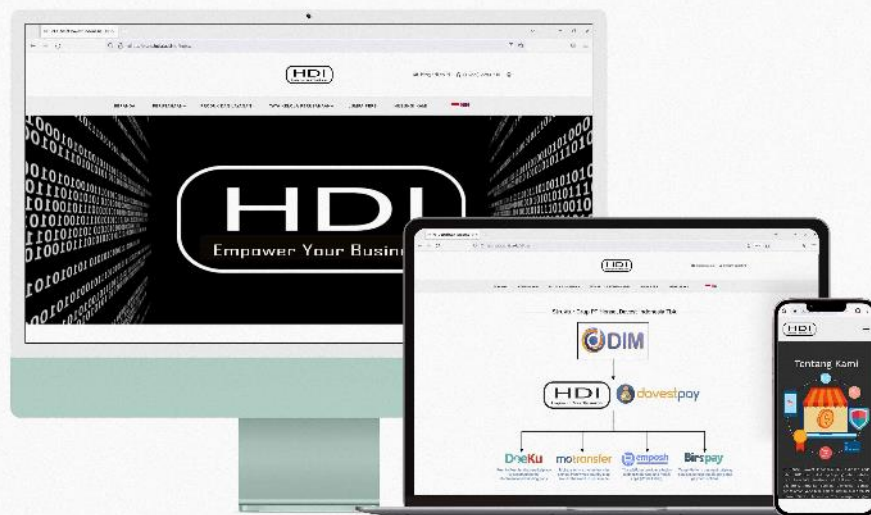
SUPPORTING BUSINESS ACTIVITIES

Conducting business activities in financial technology, educational technology, insurance technology, industrial technology, property technology, wealth technology, food technology, retail technology, marketing and advertising technology.

INTERNET TRADING APPLICATION DEVELOPMENT ACTIVITIES

(E-COMMERCE) and its supporting businesses in accordance with KBLI 2020 are 62012

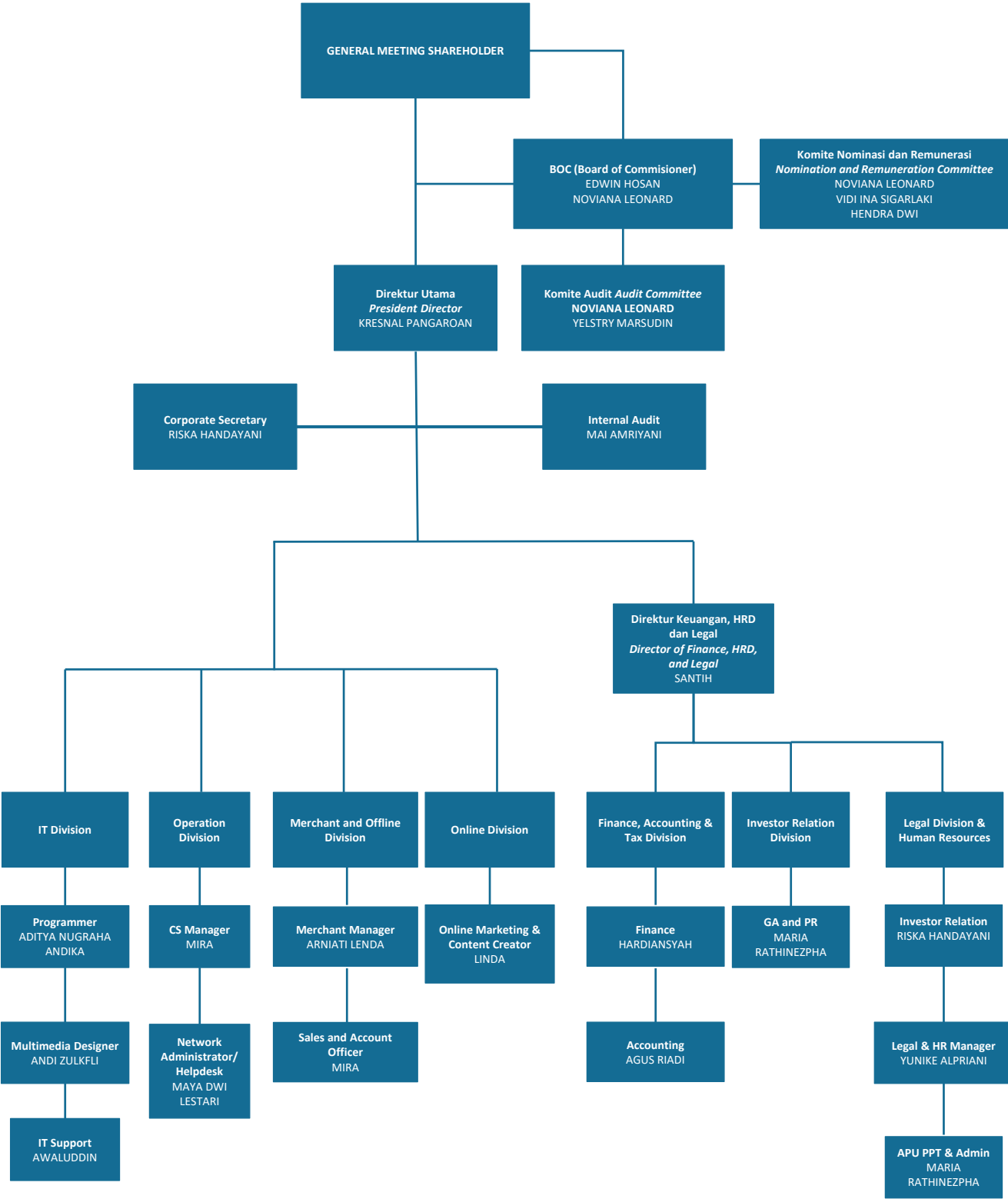
Situs Web Perseroan *Company Website*



Perseroan memiliki situs web dengan alamat situs www.hdi.co.id melalui situs web perseroan para pemegang saham, investor dan masyarakat luas serta para pemangku kepentingan lainnya dapat mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan, termasuk Laporan keuangan tahunan, laporan keuangan per tri wulan dan laporan keuangan tengah tahunan, Rapat Umum Pemegang saham tahunan dan luar biasa, pers rilis, data pengurus dan manajemen serta informasi dan kegiatan perseroan lainnya.

The company has a website with the website address www.hdi.co.id through the company website shareholders, investors and the general public as well as other stakeholders can access various information about the company, including annual financial reports, quarterly financial reports and reports semi-annual finances, annual and extraordinary general meeting of shareholders, press releases, management and management data and other company information and activities.

Struktur Organisasi
Organization Structure





PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.



DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS



Hendra David

Komisaris Utama *President Commissioner*

Usia Age : 44 tahun

Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia

Domisili *domicile* : Makassar, Sulawesi Selatan,
Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Menyandang gelar Sarjana Teknik Sipil sebagai lulusan tercepat diangkatnya dari Universitas Atma Jaya dan lulus pada tahun 2003
- Master of Leadership di Wagner Leadership Institute California tahun 2021
- Founder's Institute Silicon Valley, California tahun 2021

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris utama Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 oleh Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022 menggantikan Ibu Selvi Hamzano yang mengundurkan diri oleh karena alasan ingin fokus terhadap kegiatan pelayanan gereja

Educational background

- *Holds a Bachelor of Civil Engineering degree as the fastest graduate he appointed from Atma Jaya University and graduated in 2003*
- *Master of Leadership at Wagner Leadership Institute California in 2021*
- *Founder's Institute Silicon Valley, California in 2021*

Legal Basis of Appointment

Appointed as President Commissioner of the Company in 2022, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 by Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on October 7, 2022 replaced Mrs. Selvi Hamzano who resigned due to wanting to focus on church ministry activities

Pengalaman kerja

- Direktur Utama PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2013-2022
- Komisaris Utama PT Hensel Davest Indonesia, Tbk 2022- sekarang
- Komisaris PT Davest Investama Mandiri 2017-2022
- Direktur Operasional PT Astek 2012-2015

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Davest Investama Mandiri 2022-sekarang
- Komisaris PT Raja Masakan Enak

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Direksi dan Dewan Komisaris lainnya, merupakan pemegang manfaat akhir sebagai pemegang saham pengendali perseroan.

Educational background

- *President Director of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2013-2022*
- *President Commissioner of PT Hensel Davest Indonesia, Tbk 2022- present*
- *Commissioner of PT Davest Investama Mandiri 2017-2022*
- *Operational Director of PT Astek 2012-2015*

Concurrent Positions

- *Director of PT Davest Investama Mandiri 2022-present*
- *Commisioner of PT Raja Masakan Enak*

Affiliate Relationship

Does not have any affiliation with the Board of Directors and other Board of Commissioners, is the ultimate beneficial holder as the controlling shareholder of the company



SANTIH

Komisaris Commissioner

Usia Age : 35 tahun

Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia

Domisili *domicile* : Makassar, Sulawesi Selatan,
Indonesia

Riwayat Pendidikan

Menyandang gelar Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Stiki Makassar dan lulus pada tahun 2012

Educational background

Hold a Bachelor's degree in Economics Management from Stiki University Makassar, graduating in 2012.

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai komisaris Perseroan pada tahun 2024, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 01 oleh Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 02 April 2024

Legal Basis of Appointment

Appointed as the company's commissioner in 2024, based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 01 by Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on April 2, 2024.

Pengalaman kerja

- Direktur PT Anugerah Berkat Abadindo 2017 – 2024
- Direktur PT Davest Artha Propertindo 2021 – 2024
- Direktur PT Send Sinar Trans Logistik 2023 – 2024
- Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk. 2024 - Sekarang

Rangkap Jabatan :

- Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Direksi , Dewan Komisaris dan Pemegang saham lainnya

Work experience

- *Director of PT Anugerah Berkat Abadindo 2017 – 2024*
- *Director of PT Davest Artha Propertindo 2021 – 2024*
- *Director of PT Send Sinar Trans Logistik 2023 – 2024*
- *Commissioner of PT Hensel Davest Indonesia Tbk. 2024 – Present*

Double job :

- *None*

Affiliate Relations

Does not have any affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders



Ida Bagus Putu Sinarbawa

Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Ketua Komite Audit *Chairman of the Audit Committee*
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of the
Nomination and Remuneration Committee*

Usia Age : 67 tahun

Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia

Domisili *domicile* : DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

Menyandang gelar Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Pancasila dan lulus pada tahun 1986

Educational background

Holds a Bachelor of Economics in Management from Pancasila University and graduated in 1986

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai komisaris Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 oleh Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022

Legal Basis of Appointment

Appointed as commissioner of the Company in 2022, based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 by Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on October 07, 2022

Pengalaman kerja

- Komisaris Independen PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk 2018 - sekarang
- Komisaris PT Narada Aset Manajemen 2017-sekarang
- Senior Advisor PT Majoris Aset Manajemen 2015-2017
- Penugasan Pada Dana Pensiun OJK November 2014 - Juni 2015
- Kasubag Pengembangan Produk Investasi, Departemen Pengawasan Pasar Modal 2A OJK 2014-2015
- Kepala Sub Divisi Pengembangan Produk Investasi Divisi Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Investasi bagian Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Investasi, Direktorat Pengelolaan Investasi OJK 2012-2014
- Kasubag Pengembangan Kebijakan WMI Biro Pengelolaan Investasi BAPEPAM 2007-2012
- Kasubag Pengembangan Kebijakan Wakil Manajer Investasi Bagian Pengembangan Kebijakan Investasi Biro Pengelolaan Investasi BAPEPAM 2004-2007
- Kasubag pengawasan Penasihat Investasi Bagian Bina MI dan PI, Biro Pengelolaan Investasi dan Riset BAPEPAM 2001-2004
- Kasubag Penyidikan Pengelolaan Investasi, Biro Pemeriksaan dan Penyidikan BAPEPAM 2000-2001
- Kasubag Pemeriksaan Pengelolaan Investasi Bagian Pemeriksaan dan Penyidikan, Biro Pemeriksaan dan Penyidikan BAPEPAM 1997-2000
- Kasubag Emisi Jasa Keuangan II Bagian Perusahaan Jasa Keuangan, Biro Penilaian Keuangan Perusahaan I BAPEPAM 1992-1997
- Kepala Urusan Pengendalian dan Evaluasi Bagian Perencanaan dan Pengendalian Sekretariat BAPEPAM 1989-1992

Work experience

- *Independent Commissioner of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk 2018 - present*
- *Commissioner of PT Narada Asset Management 2017-present*
- *Senior Advisor of PT Majoris Asset Management 2015-2017*
- *OJK Pension Fund Senior Advisor 2014-2015*
- *Head of Investment Product Development Subdivision, Department of Capital Market Supervision 2A OJK 2014-2015*
- *Head of Investment Product Development Sub Division Division of Investment Management Policy Development Division of Investment Management Policy Development, Directorate of Investment Management OJK 2012-2014*
- *Head of Sub-Section for Policy Development WMI Investment Management Bureau BAPEPAM 2007-2012*
- *Head of Policy Development Subdivision Investment Manager Deputy Investment Policy Development Division Investment Management Bureau of BAPEPAM 2004-2007*
- *Head of Investment Advisory Supervision Section for Bina MI and PI, Bureau of Investment Management and Research BAPEPAM 2001-2004*
- *Head of Investment Management Investigation Sub-division, Bureau of Examination and Investigation of BAPEPAM 2000-2001*
- *Head of Investment Management Examination Sub-division, Inspection and Investigation Section, BAPEPAM Inspection and Investigation Bureau 1997-2000*
- *Head of Sub-Division of Financial Services Emissions II Section of Financial Services Companies, Corporate Financial Assessment Bureau I BAPEPAM 1992-1997*
- *Head of Control and Evaluation Affairs of the Planning and Control Section of the BAPEPAM Secretariat 1989-1992*

- Staf Subbag Pengendalian dan Evaluasi Bagian Perencanaan dan Pengendalian Sekretariat BAPEPAM 1988-1989

Rangkap Jabatan :

- Ketua Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-sekarang
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-sekarang
- Komisaris PT Narada Aset Manajemen 2017-sekarang

Hubungan Afiliasi :

Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Direksi , Dewan Komisaris dan Pemegang saham lainnya

- *Staff of Control and Evaluation Sub Division of Planning and Control Section of BAPEPAM Secretariat 1988-1989*

Double job :

- *Chairman of the Audit Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-present*
- *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2019-present*
- *Commissioner of PT Narada Asset Management 2017-present*

Affiliate Relations :

Does not have any affiliation with the Board of Directors, Board of Commissioners and other shareholders

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk.



DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS



Edwin Hosan

Direktur Utama *President Director*

Usia *Age* : 36 tahun

Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia

Domisili *domicile* : Makassar, Sulawesi Selatan,
Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Menyandang gelar Sarjana Teknik Informatika dari STMIK Kharisma Makassar pada tahun 2011
- Master of Business Administration dari Manchester Metropolitan University, Inggris pada tahun 2018

Educational background

- Holds a Bachelor of Informatics Engineering from STMIK Kharisma Makassar in 2011
- Master of Business Administration from Manchester Metropolitan University, England in 2018

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur utama Perseroan pada tahun 2022, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 02 oleh notaris Octo Ramiz, SH, M.K di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022 menggantikan Bapak Hendra David yang mencalonkan diri sebagai Komisaris Utama Perseroan

Legal Basis of Appointment

Appointed as the main Director of the Company in 2022, based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 02 by notary Octo Ramiz, SH, M.K in Makassar on 07 October 2022 replacing Mr. Hendra David who is nominating himself as the President Commissioner of the Company

Pengalaman kerja

- Komisaris PT Biropay Indoteknologi Global 2017-Sekarang
- Komisaris Utama PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2022- sekarang
- Direktur PT Starlink Solusi 2020 – sekarang
- Komisaris PT Energi Digital Indotama 2019-sekarang
- Komisaris PT Doeku Peduli Indonesia 2019-sekarang
- Direktur Utama PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2022-sekarang
- Direktur IT PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2013-2022
- Direktur PT Davest Investama Mandiri 2017-2022
- Direktur Utama PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2019-2022
- Direktur Utama PT Doeku Peduli Indonesia 2017-2019
- Vice President Karya Sukses Pratama 2010-2014

Rangkap Jabatan

- Direktur PT Starlink Solusi 2020 – sekarang
- Komisaris PT Biropay Indoteknologi Global 2017-Sekarang
- Komisaris PT Energi Digital Indotama 2019-sekarang
- Komisaris PT Doeku Peduli Indonesia 2019-sekarang
- Komisaris Utama PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2022- sekarang

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Dewan Komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan, ada hubungan afiliasi menjadi pengurus di perusahaan lain yang sama, dengan Direktur lainnya

Work experience

- *Commissioner of PT Biropay Indoteknologi Global 2017-present*
- *President Commissioner of PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2022-present*
- *Director of PT Starlink Solusi 2020 – present*
- *Commissioner of PT Energi Digital Indotama 2019-present*
- *Commissioner of PT Doeku Peduli Indonesia 2019-present*
- *President Director of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2022-present*
- *IT Director of PT Hensel Davest Indonesia Tbk 2013-2022*
- *Director of PT Davest Investama Mandiri 2017-2022*
- *President Director of PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2019-2022*
- *President Director of PT Doeku Peduli Indonesia 2017-2019*
- *Vice President of Karya Sukses Pratama 2010-2014*

Double job

- *Director of PT Starlink Solusi 2020 – present*
- *Commissioner of PT Biropay Indoteknologi Global 2017-present*
- *Commissioner of PT Energi Digital Indotama 2019-present*
- *Commissioner of PT Doeku Peduli Indonesia 2019-present*
- *President Commissioner of PT Kongkowkitchen Global Sentosa 2022-present*

Affiliate Relations

Does not have any affiliation with the Board of Commissioners, and the controlling shareholder of the Company, has an affiliation relationship with being a member of the board of the same company, with other Directors



NURASMA

Direktur Keuangan, Legal & HRD *Director of Finance, Legal & HR*

Usia Age : 31 tahun

Kewarganegaraan *Citizenship* : Indonesia

Domisili *domicile* : Makassar, Sulawesi Selatan

Riwayat Pendidikan

- Menyandang gelar Sarjana Akuntansi dari STIE YPUP Makassar Pada Tahun 2015

Dasar Hukum Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan pada tahun 2024, berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, akta nomor 01 oleh Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn di Makassar pada tanggal 02 April 2024.

Educational background

- *Hold a Bachelor's degree in Accounting from STIE YPUP Makassar in 2015.*

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Director of the company in 2024, based on the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders, deed number 01 by Notary Octorio Ramiz, SH, M.Kn in Makassar on April 2, 2024.

Pengalaman kerja

- Admin Penjualan PT Sinar Gowa Sukses 2012 – 2013
- Account Officer PT Matahari Prima Nusantara 2013 – 2015
- Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk. 2019 – 2024
- Direktur PT Biropay Indoteknologi Global 2021 – 2024
- Direktur PT Hensel Davest Indonesia Tbk. 2024 - Sekarang

Rangkap Jabatan

- Tidak Ada

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi apapun dengan Dewan Komisaris, dan pemegang saham pengendali Perseroan, ada hubungan afiliasi menjadi pengurus di perusahaan lain yang sama, dengan Direktur lainnya

Work experience

- *Sales Administrator at PT Sinar Gowa Sukses 2012 – 2013*
- *Account Officer at PT Matahari Prima Nusantara 2013 – 2015*
- *Audit Committee at PT Hensel Davest Indonesia Tbk. 2019 – 2024*
- *Director at PT Biropay Indoteknologi Global 2021 – 2024*
- *Director at PT Hensel Davest Indonesia Tbk. 2024 – Present*

Concurrent Positions

- *None*

Affiliate Relationship

Does not have any affiliation with the Board of Commissioners, and the controlling shareholder of the Company, there is an affiliate relationship to be a management in the same other company, with other Directors

Informasi Kepemilikan Saham, Pemegang Saham Diatas 5% Dan Pemegang Saham Pengendali *Information On Share Ownership, Shareholders Above 5% And Controlling Shareholders*

Per 31 Desember 2024, komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut

As of December 31, 2024, the composition of share ownership is as follows:

Keterangan Description	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage
Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	*PT Davest Investama Mandiri	796,679,400	52.25%
Pemegang Saham diatas 5% Shareholders above 5%	-	-	-
Direksi Director	Edwin Hosan	10,000	0%
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Hendra David	1,449,200	0.10%
Masyarakat Community	Masyarakat Community	726,541,400	47.65%
Jumlah Total		1,524,680,000	100%

Catatan : *Pemegang saham Pengendali adalah PT Davest Investama Mandiri dengan Penerima Manfaat akhir adalah Bapak Hendra David

*Note : *The controlling shareholder is PT Davest Investama Mandiri with the ultimate beneficiary being Mr. Hendra David*

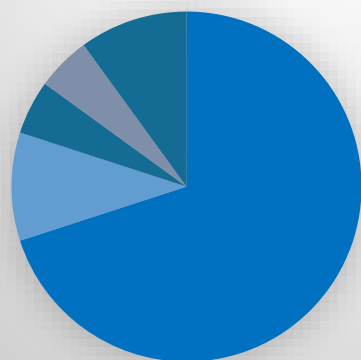
Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Lokal dan Asing

Share Ownership Based on Local and Foreign Classification

Jumlah Pemegang Saham tahun 2024 <i>Number of Shareholders 2024</i>	
Institusi Lokal / <i>Local Institutions</i>	870,280,500
Institusi Asing / <i>Foreign Institution</i>	34,800
Individu Lokal / <i>Local Individual</i>	653,453,900
Individu Asing / <i>Foreign Individual</i>	910,800
Total	1,524,680,000

Komposisi kepemilikan

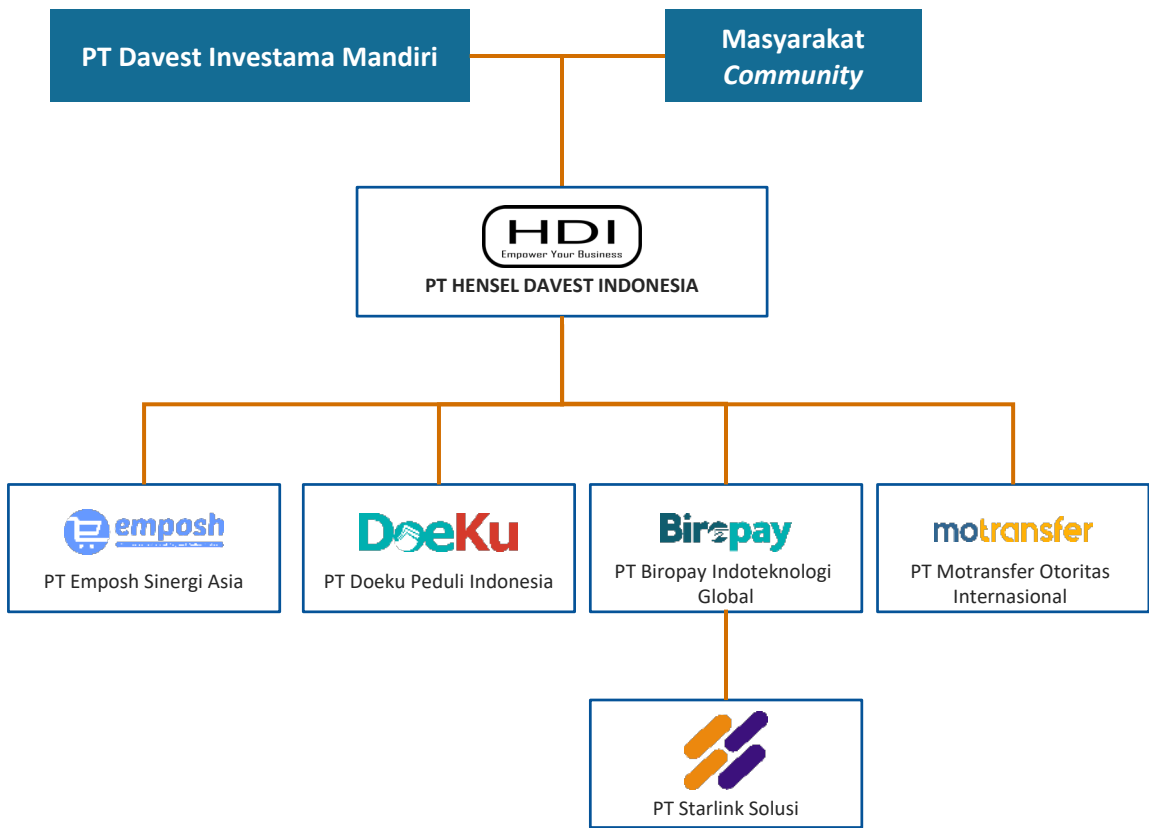
Ownership composition



- PT Davest Investama Mandiri
- Pemegang Saham diatas 5%
Shareholders above 5%
- Edwin Hosan
- Hendra David
- Masyarakat Community

Struktur Grup

Group Structures



Informasi Entitas Anak Subsidiary Information

*Dalam Jutaan Rupiah

*In million rupiah

Nama Entitas Entity Name	Aktivitas Usaha Business Activities	Domisili Domicile	Tahun usaha dimulai komersial Year of business commenced commercial	Total Asset	Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage	Status Operasional Operational Status
PT Doeku Peduli Indonesia	Peer To Peer Lending	Makassar	16 May 2019	9.877.612.270	99.99 %	Aktif Active
PT Biropay Indoteknologi Global	Pembayaran Online Multibiller	Makassar	27 December 2017	138.546.253.507	99.99 %	Aktif Active
PT Emposh Sinergi Asia	Ecommerce Whitelabel	Makassar	23 December 2017	57.294.385.458	99.99 %	Belum beroperasi Not yet operational
PT Motransfer Otoritas Internasional	Remittance	Makassar	23 December 2017	15.867.581.250	99.99 %	Belum beroperasi Not yet operational
Kepemilikan tidak langsung melalui Indirect ownership through PT Biropay Indoteknologi global						
PT Starlink Solusi	Switching PLN	Bandung	26-May-2008	13.210.969.150	55 %	Aktif Active

Kronologis Pencatatan Saham Di Bei Chronological Share Listing At IDX

Tanggal Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh Number of Shares Issued and Fully Paid	Nilai Nominal per Saham (Rupiah) Par Value per Share (Rupiah)
12 Juli 2019 12 July 2019	Penawaran Umum Perdana (“IPO”) sejumlah 381.170.000 saham dengan harga penawaran sebesar Rp525,- per saham. Initial Public Offering (“IPO”) of 381.170.000 shares with offering price of Rp525,-/saham	1.524.680.000	100



Kronologi Pencatatan Obligasi
Bonds Listing Chronology

Perseroan belum pernah menerbitkan Obligasi	The company has never issued bonds

Kronologi Pembayaran Dividen
Dividend Payment Chronology

Perseroan belum membagikan Dividen	The company has not distributed dividends

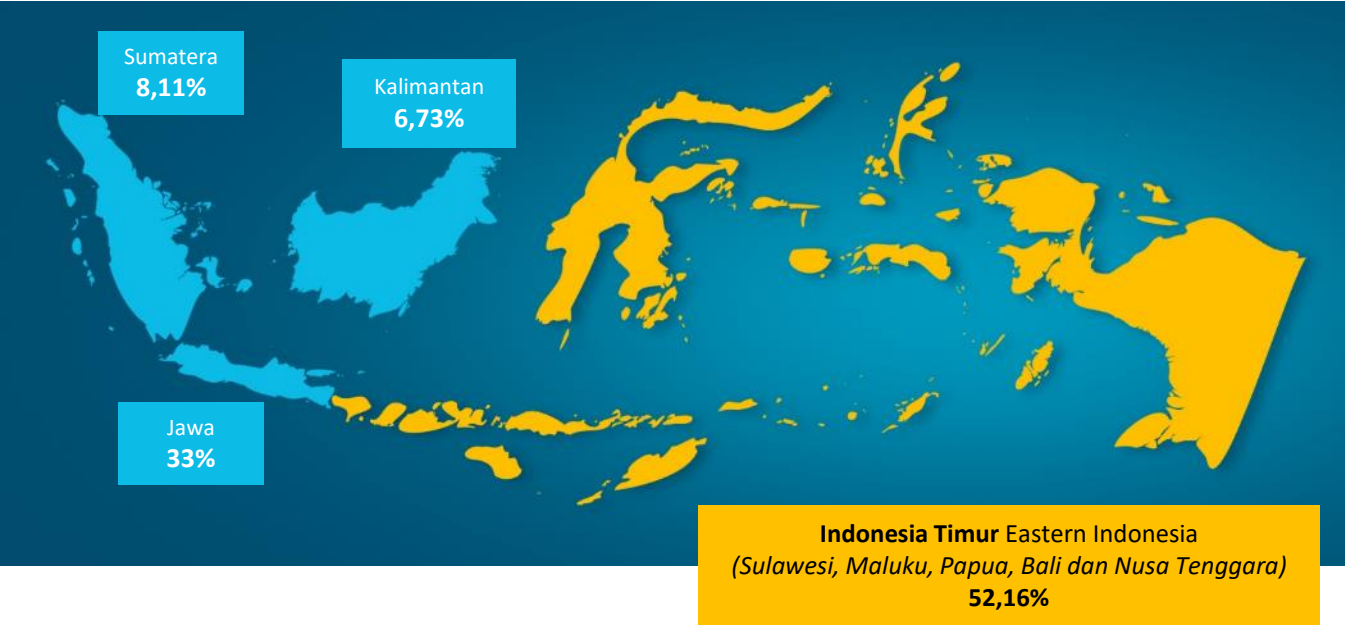
Keanggotaan Pada Asosiasi (GRI 102-13)
Association Membership

No	Nama Asosiasi <i>Association Name</i>			Posisi <i>Position</i>
0135/REG/AFPI/2019	Asosiasi Fintech Pendanaan Bersama Indonesia (AFPI)			Anggota <i>Member</i>

Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar *Name and Address of Market Supporting Institutions and/or Professions*

Nama Lembaga <i>Institution Name</i>	Alamat <i>Address</i>	Jasa <i>Service</i>
Kantor Akuntan Publik Arthawan, Edward Biaya : Rp190.000.000,- belum termasuk pajak	Makara Cyber Green Village Blok C8 No. 5B Grand Sentul, Sentul Selatan, Bogor 16710	Jasa Audit Eksternal
Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora Biaya : Rp42.520.000,- sudah termasuk pajak	Kirana Boutique Office jalan Kirana Avenue III Blok F3 No.5 Kelapa Gading –Jakarta Utara	Jasa Administrasi Efek
Notaris Octorio Ramiz, SH, M.Kn Biaya = Rp33.000.000, belum termasuk pajak	Jalan Sultan Alauddin Ruko Pabaeng-baeng Nomor 98/7 Makassar	Jasa Notaris

Peta Sebaran Lokasi Usaha (GRI 102-7) (GRI 102-4)
Business Location Distribution Map



User DavesPay Per 31 Desember 2024
310,120 User



Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



Diskusi, Analisa dan Pembahasan Manajemen *Discussion, Analysis and Management* *Discussion*

- 1. Tinjauan Makro Ekonomi** *Macroeconomic Review*
- 2. Jaringan dan Distribusi** *Network and Distribution*
 - Tinjauan Operasional *Operational Review*
 - Tinjauan Pemasaran *Marketing Overview*
 - Komunikasi Marketing *Marketing Communication*
 - Digital Marketing *Digital Marketing*
 - Kontribusi terbaik HDIT *HDIT's best contribution*
- 3. Prospek Perusahaan** *Company Prospects*
- 4. Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha** *Review of Operations per Business Segment*
- 5. Tinjauan Keuangan** *Financial Inquiry*
- 6. Tinjauan Permodalan** *Capital Review*
- 7. Informasi Material** *Material Information*

Tinjauan Makro Ekonomi

Macroeconomic Review

Tahun 2024 menjadi tahun pemulihan ekonomi Indonesia setelah tantangan berat yang dihadapi pada tahun sebelumnya. Perekonomian Indonesia menunjukkan perkembangan positif meskipun tetap menghadapi beberapa tantangan global dan domestik. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 tercatat sebesar 5,03% (yoy), sedikit melambat dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai 5,05%. Pertumbuhan ini melampaui proyeksi pemerintah yang berada di kisaran 4,7%-5,5%. Beberapa faktor pendorong utama pertumbuhan ekonomi Indonesia adalah konsumsi domestik yang tetap kuat, peningkatan investasi, serta kinerja ekspor yang didorong oleh permintaan terhadap komoditas utama.

Inflasi Indonesia pada tahun 2024 terjaga dalam rentang yang sesuai dengan sasaran Bank Indonesia, yakni $3\pm 1\%$, dengan rata-rata inflasi tahunan sebesar 1,57%. Faktor utama yang menjaga inflasi tetap terkendali adalah kebijakan moneter Bank Indonesia yang bersifat pre-emptive dan koordinasi yang erat antara kebijakan fiskal dan moneter. Selain itu, pemerintah juga berhasil menstabilkan harga pangan melalui berbagai program intervensi dan distribusi pangan yang efektif.

Bank Indonesia menjaga stabilitas ekonomi dengan menaikkan suku bunga acuan BI 7-Day Reverse Repo Rate menjadi 6,00% pada tahun 2024. Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga nilai tukar rupiah dan mengendalikan inflasi. Nilai tukar rupiah di tahun 2024 relatif stabil, dengan rata-rata berada di level Rp15.866 per USD. Faktor yang mendukung stabilitas nilai tukar rupiah termasuk kebijakan suku bunga yang lebih tinggi, intervensi Bank Indonesia di pasar valuta asing, dan optimisme investor terhadap prospek ekonomi Indonesia.

The year 2024 marks a period of economic recovery for Indonesia after the significant challenges faced in the previous year. Indonesia's economy has shown positive development, although it still faces some global and domestic challenges. The country's economic growth in 2024 was recorded at 5.03% (year-on-year), slightly slowing down compared to 5.05% in 2023. This growth surpassed the government's projection of around 4.7%-5.5%. The main drivers of Indonesia's economic growth include strong domestic consumption, increased investment, and export performance driven by demand for key commodities.

Indonesia's inflation in 2024 was maintained within the target range set by Bank Indonesia, which is $3\pm 1\%$, with an average annual inflation rate of 1.57%. The main factor that kept inflation under control was Bank Indonesia's pre-emptive monetary policy and close coordination between fiscal and monetary policies. Additionally, the government successfully stabilized food prices through various intervention programs and effective food distribution.

Bank Indonesia maintained economic stability by raising its benchmark interest rate, the BI 7-Day Reverse Repo Rate, to 6.00% in 2024. This policy aimed to maintain the stability of the rupiah exchange rate and control inflation. The rupiah exchange rate in 2024 remained relatively stable, with an average rate of Rp15,866 per USD. Factors supporting the stability of the rupiah include higher interest rates, Bank Indonesia's intervention in the foreign exchange market, and investor optimism about Indonesia's economic prospects.

Neraca perdagangan Indonesia pada tahun 2024 kembali mencatatkan surplus, meskipun sedikit menurun menjadi USD31,04 miliar dibandingkan surplus tahun 2023 yang sebesar USD36,93 miliar. Kinerja positif neraca perdagangan didorong oleh kinerja ekspor yang kuat dan penurunan impor. Di sisi lain, tingkat pengangguran terbuka (TPT) Indonesia mengalami penurunan menjadi 4,91% pada Agustus 2024, lebih baik dibandingkan dengan TPT pada Agustus 2023 yang mencapai 5,32%. Penurunan ini terjadi seiring dengan peningkatan penciptaan lapangan kerja dan penurunan jumlah angkatan kerja.

Tingkat kemiskinan Indonesia pada tahun 2024 tercatat menurun menjadi 8,57%, dengan jumlah penduduk miskin berkurang menjadi 24,06 juta orang. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya pendapatan masyarakat serta keberhasilan pemerintah dalam menjalankan berbagai program pengentasan kemiskinan yang efektif.

Meskipun mengalami pemulihan, perekonomian Indonesia tetap menghadapi beberapa tantangan di tahun 2024, seperti ketidakpastian ekonomi global yang dipengaruhi oleh fluktuasi harga energi, krisis pangan, serta kebijakan proteksionis di beberapa negara besar. Tantangan domestik seperti bencana alam juga turut mempengaruhi kondisi ekonomi. Pemerintah Indonesia proyeksikan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2025 akan berada di kisaran 4,7%-5,5%, dengan dukungan utama dari pemulihan ekonomi global, peningkatan investasi, dan penerapan reformasi struktural.

Secara keseluruhan, ekonomi Indonesia menunjukkan ketahanan dan pemulihan yang signifikan meskipun diwarnai dengan berbagai tantangan global dan domestik. Dengan kebijakan yang tepat dan reformasi yang terus berjalan, prospek ekonomi Indonesia di tahun 2025 masih positif, meskipun perlu mewaspadaai potensi gangguan dari ketidakpastian ekonomi global.

Indonesia's trade balance in 2024 recorded a surplus once again, although slightly decreased to USD 31.04 billion compared to the surplus of USD 36.93 billion in 2023. This positive performance in the trade balance was driven by strong export performance and a decline in imports. On the other hand, Indonesia's open unemployment rate (TPT) decreased to 4.91% in August 2024, an improvement compared to 5.32% in August 2023. This decline occurred along with an increase in job creation and a decrease in the labor force.

Indonesia's poverty rate in 2024 was recorded at 8.57%, with the number of poor people decreasing to 24.06 million. This reduction was due to an increase in household income and the success of the government in implementing various effective poverty alleviation programs.

Despite the recovery, Indonesia's economy still faces several challenges in 2024, such as global economic uncertainty influenced by energy price fluctuations, food crises, and protectionist policies in some major countries. Domestic challenges such as natural disasters also affect the economic situation. The Indonesian government projects that economic growth in 2025 will be in the range of 4.7%-5.5%, with key support from global economic recovery, increased investment, and the implementation of structural reforms.

Overall, Indonesia's economy shows resilience and significant recovery despite being marked by various global and domestic challenges. With the right policies and ongoing reforms, Indonesia's economic prospects for 2025 remain positive, although it is important to remain cautious of potential disruptions from global economic uncertainty.

Jaringan dan Distribusi

Network and Distribution

Sebagai perusahaan penjualan produk-produk digital secara online dan offline serta fintech yang terbesar di Kawasan Indonesia Timur, Perseroan telah membantu 310.120 pelanggan seluruh wilayah Indonesia, mayoritas Indonesia bagian timur selama tahun 2024, dimana 8.664 diantaranya adalah merupakan pelanggan baru.

Sebaran pelanggan Davestpay tahun 2024 di wilayah Indonesia Timur mencapai 52,16% sedangkan wilayah Pulau Jawa mencapai 33%, adapun di Sumatera sebesar 8,11% dan Kalimantan sebesar 6,73%.

Sedangkan Sebaran pelanggan Doeku pada tahun 2024 di wilayah Indonesia Timur mencapai 64,80%, wilayah Kalimantan 5,12%, wilayah Sumatera 3,77 % dan wilayah lainnya mencapai 1,10 % Sedangkan wilayah pulau Jawa dengan pengguna mayoritas dari Jabodetabek adalah 25,21%.

Guna memenuhi kebutuhan produk digital 310.120 pelanggan selama tahun 2024, perseroan didukung oleh lebih dari 20 biller partner dan untuk memperkuat transaksi digital para pelanggan, perseroan memiliki 3 sentral server yang terletak dikawasan Technopark Tangerang, Jatiluhur Purwakarta dan Singapore.

As the largest company for selling digital products both online and offline, as well as a fintech provider in the Eastern Indonesia region, the company has assisted 310,120 customers across Indonesia, with the majority being from Eastern Indonesia, during 2024. Of these, 8,664 are new customers.

The distribution of Davestpay customers in 2024 in Eastern Indonesia reached 52.16%, while Java Island accounted for 33%, Sumatra 8.11%, and Kalimantan 6.73%.

Meanwhile, the distribution of Doeku customers in 2024 in Eastern Indonesia reached 64.80%, Kalimantan 5.12%, Sumatra 3.77%, and other regions 1.10%. Java Island, with the majority of users from the Jabodetabek area, accounted for 25.21%.

To meet the digital product needs of 310,120 customers in 2024, the company is supported by more than 20 biller partners. To strengthen the digital transactions of its customers, the company operates three central servers located in Technopark Tangerang, Jatiluhur Purwakarta, and Singapore.

Di dukung dengan platform pinjaman online Doeku, para pelanggan DavesPay diberikan kemudahan dalam permodalan tambahan tentunya dengan suku bunga yang relative lebih rendah dan kompetitif, sehingga ini sangat membantu UMKM dalam melakukan penjualan produk digital kepada End-User.

Selain daripada kemitraan dengan biller yang beragam, sinergi dengan platform permodalan tambahan secara cepat dan mudah, bisnis perseroan sangat bergantung terhadap jaringan internet yang stabil, cyber security yang mumpuni serta pengelolaan perlindungan privasi pengguna yang selalu di monitor oleh tim IT perseroan. Untuk itu divisi tim IT selalu melakukan audit system secara rutin setiap 1 kali dalam setahun.

Di tahun 2024, Perseroan mengembangkan sistem Uang Elektronik yaitu DavestMoney. Adapun sistem ini telah mendapatkan Lisensi Uang Elektronik dari Bank Indonesia dengan nomor 24/409/DKSP/Srt/B sehingga menambahkan layanan baru yaitu e-money. Layanan baru ini juga melengkapi sinergi bisnis perseroan demi mendukung kenyamanan para pelanggan kami.

Supported by the online lending platform Doeku, DavestPay customers are provided with easy access to additional capital, with relatively lower and more competitive interest rates. This greatly assists MSMEs in selling digital products to end-users.

In addition to partnerships with various billers, the synergy with a fast and easy additional capital platform, the company's business highly depends on a stable internet network, robust cybersecurity, and the management of user privacy protection, all of which are constantly monitored by the company's IT team. For this reason, the IT division conducts a routine system audit once a year.

In 2024, the company developed an Electronic Money system, namely DavestMoney. This system has received an Electronic Money License from Bank Indonesia with license number 24/409/DKSP/Srt/B, adding a new service: e-money. This new service also complements the company's business synergy, supporting the comfort of our customers.

Tinjauan Operasional

Operational Review

Pada tahun 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk menghadapi sejumlah tantangan besar yang memengaruhi perekonomian global dan operasional perusahaan. Ketidakpastian ekonomi global yang dipicu oleh ketegangan geopolitik, seperti perang di Ukraina, krisis energi, serta inflasi global yang tinggi, turut berdampak pada dinamika pasar dan operasional perusahaan. Selain itu, bencana alam seperti gempa bumi, banjir, dan letusan gunung berapi juga menjadi tantangan yang memengaruhi stabilitas ekonomi di beberapa wilayah.

Salah satu kendala utama yang dihadapi oleh Perseroan adalah ketidakpastian ekonomi global yang berimbas pada persaingan sengit di industri pembayaran digital. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan berfokus pada pengembangan produk dan layanan yang lebih inovatif, meningkatkan efisiensi operasional, membangun infrastruktur yang tangguh, serta meningkatkan investasi dalam pengembangan talenta di bidang Teknologi Informasi (IT).

Operasional Perseroan juga menghadapi tantangan karena sebagian besar transaksi masih bergantung pada metode offline dan akuisisi merchant di daerah-daerah terpencil, terutama di Indonesia Timur. Di kawasan ini, banyak masyarakat yang belum memiliki akses perbankan (unbanked), memiliki literasi teknologi yang terbatas, dan masih terhambat oleh kurangnya distribusi jaringan internet yang memadai.

In 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk faced several significant challenges impacting the global economy and the company's operations. The global economic uncertainty triggered by geopolitical tensions, such as the war in Ukraine, the energy crisis, and high global inflation, affected market dynamics and the company's operations. Additionally, natural disasters such as earthquakes, floods, and volcanic eruptions also posed challenges to economic stability in several regions.

One of the main challenges faced by the company was the global economic uncertainty, which led to intense competition in the digital payment industry. To overcome this challenge, the company focused on developing more innovative products and services, improving operational efficiency, building resilient infrastructure, and increasing investment in the development of talent in the Information Technology (IT) field.

The company's operations also faced challenges due to the continued reliance on offline transaction methods and merchant acquisition in remote areas, especially in Eastern Indonesia. In this region, many people still lack access to banking services (unbanked), have limited technological literacy, and face barriers due to the insufficient distribution of reliable internet networks.

Selain itu, Perseroan juga harus bersaing ketat dengan perusahaan-perusahaan teknologi unicorn dan decacorn yang terus berinovasi dalam dunia aplikasi dan teknologi. Meski demikian, tantangan ini tidak menyurutkan semangat dan komitmen Perseroan untuk tetap eksis dalam bidang yang menjadi passion kami. Fokus utama Perseroan adalah memberikan manfaat bagi populasi masyarakat termarginalkan, khususnya di kawasan Indonesia Timur, dengan harapan mereka juga dapat menikmati kemajuan teknologi modern dalam transaksi digital yang lebih efisien, murah, dan efektif sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

Sebagai langkah strategis, Perseroan berinisiatif untuk mengembangkan aplikasi DavestPay secara lebih efektif dengan mengintegrasikan layanan peer-to-peer lending platform DOEKU, yang merupakan anak perusahaan Perseroan. Selain itu, pengembangan aplikasi uang elektronik DavestMoney juga akan menjadi bagian integral dari aplikasi DavestPay, yang diharapkan dapat memberikan kemudahan dan akses lebih luas bagi masyarakat.

Perseroan juga aktif mendorong kemitraan dengan penyedia produk lokal UMKM, dengan tujuan untuk memasarkan produk-produk dari masyarakat lokal di platform kami. Kedepannya, Perseroan optimis dapat mengembangkan lebih banyak wirausaha mandiri dari kawasan Indonesia Timur yang turut mendukung program pemerintah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Dengan berfokus pada inovasi dan pemanfaatan sumber daya yang ada, Perseroan terus membuka peluang untuk pengembangan usaha melalui berbagai kemitraan strategis dan penyesuaian terhadap perkembangan teknologi informasi. Semua upaya ini diharapkan dapat mencapai target yang telah ditentukan, sejalan dengan visi dan misi Perseroan dalam memberdayakan pengusaha menengah dan kecil, serta mendorong kemajuan ekonomi yang inklusif.

Additionally, the company must compete fiercely with unicorn and decacorn tech companies that continue to innovate in the world of apps and technology. Despite this, these challenges do not dampen the spirit and commitment of the company to remain relevant in its field of passion. The company's main focus is to provide benefits to marginalized communities, especially in Eastern Indonesia, with the hope that they too can enjoy the advancements of modern technology in digital transactions that are more efficient, affordable, and effective, in line with the company's vision and mission.

As a strategic step, the company has initiated the development of the DavestPay app more effectively by integrating the peer-to-peer lending service of DOEKU, a subsidiary of the company. Additionally, the development of the DavestMoney e-money application will become an integral part of the DavestPay app, which is expected to provide convenience and wider access for the public.

The company is also actively promoting partnerships with local MSME product providers to market local products on our platform. In the future, the company is optimistic about developing more independent entrepreneurs from Eastern Indonesia, who will contribute to the government's program to drive economic growth and improve the welfare of society.

By focusing on innovation and utilizing existing resources, the company continues to create opportunities for business development through various strategic partnerships and adjustments to the advancements in information technology. All these efforts are expected to achieve the targets set, in line with the company's vision and mission to empower medium and small entrepreneurs and promote inclusive economic progress.

Tinjauan Pemasaran

Marketing Review

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penjualan produk digital dan teknologi finansial, program pemasaran menjadi salah satu faktor kunci dalam mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan. Untuk mendorong penjualan dan memperluas jangkauan pasar, Perseroan telah merancang dan melaksanakan program pemasaran yang efektif serta relevan, guna memastikan komunikasi yang optimal dengan pelanggan.

Pada tahun 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) berhasil melayani 310.120 pelanggan setiap harinya. Kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam membangun dan menjaga hubungan yang baik dengan seluruh pelanggan, yang merupakan bagian integral dari strategi pertumbuhan jangka panjang perusahaan.

Kegiatan pemasaran yang dilaksanakan sepanjang tahun 2024 mencakup berbagai aktivitas pemasaran, baik melalui komunikasi pemasaran langsung maupun digital marketing. Semua kegiatan pemasaran tersebut dilakukan secara terintegrasi, dengan tujuan untuk mendukung pencapaian target pemasaran yang telah ditetapkan, serta untuk memperkuat posisi Perseroan di pasar yang semakin kompetitif.

Melalui strategi pemasaran yang terencana dan terintegrasi, Perseroan terus berupaya untuk memperluas pangsa pasar, meningkatkan brand awareness, dan memperkuat hubungan dengan pelanggan, serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

As a company engaged in the sale of digital products and financial technology, marketing programs are a key factor in supporting the company's business growth. To drive sales and expand market reach, the company has designed and implemented effective and relevant marketing programs to ensure optimal communication with customers.

In 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) successfully served 310,120 customers daily. The trust given by these customers reflects the company's commitment to building and maintaining strong relationships with all customers, which is an integral part of the company's long-term growth strategy.

The marketing activities conducted throughout 2024 included various marketing efforts, both through direct marketing communication and digital marketing. All these marketing activities were carried out in an integrated manner, with the aim of supporting the achievement of established marketing targets and strengthening the company's position in an increasingly competitive market.

Through a well-planned and integrated marketing strategy, the company continues to strive to expand its market share, increase brand awareness, strengthen relationships with customers, and create sustainable added value for all stakeholders.

Komunikasi Marketing

Marketing Communications

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) melaksanakan berbagai kegiatan komunikasi pemasaran yang efektif untuk memperkenalkan aplikasi DavestPay kepada masyarakat, khususnya di kabupaten-kabupaten dan pelosok pedesaan. Salah satu inisiatif utama adalah mengadakan acara langsung yang bekerja sama dengan pelanggan UMKM kami, guna mengenalkan lebih dekat aplikasi DavestPay. Selain itu, Perseroan juga secara rutin mengadakan acara literasi keuangan melalui anak perusahaan, PT Doeku Peduli Indonesia. Kegiatan ini dilaksanakan baik secara bersponsor maupun sebagai inisiatif dari Perseroan sendiri, dengan sasaran utama ibu-ibu rumah tangga yang berada dalam usia produktif serta bapak-bapak yang berminat untuk memulai usaha.

Aktivitas branding DavestPay di tempat-tempat perdagangan UMKM dalam jaringan Perseroan terbukti sangat efektif. Selain melalui promosi yang intensif, Perseroan juga memberikan bagi hasil yang kompetitif bagi mitra UMKM kami. Kami juga menyediakan fasilitas untuk berkomunikasi langsung dengan pelanggan akhir secara one-on-one, guna menjawab berbagai pertanyaan terkait produk kami, sehingga meningkatkan pemahaman dan kepercayaan pelanggan terhadap aplikasi DavestPay.

Pada tahun 2024, melalui anak perusahaan PT Doeku Peduli Indonesia, Perseroan telah menyelenggarakan sejumlah pertemuan langsung sebagai bagian dari program literasi dan inklusi keuangan, antara lain di Kabupaten Mamuju dan Kabupaten Toraja. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya literasi keuangan dan memfasilitasi mereka dalam mengakses layanan keuangan digital yang kami tawarkan.

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) has carried out various effective marketing communication activities to introduce the DavestPay app to the public, especially in rural districts and remote areas. One of the main initiatives is organizing live events in collaboration with our MSME customers to provide a closer introduction to the DavestPay app. Additionally, the company regularly hosts financial literacy events through its subsidiary, PT Doeku Peduli Indonesia. These activities are carried out both with sponsorships and as initiatives from the company itself, targeting primarily housewives of productive age and men interested in starting businesses.

Branding activities for DavestPay at MSME trade locations within the company's network have proven to be very effective. In addition to intensive promotions, the company also offers competitive profit-sharing for our MSME partners. We also provide facilities for direct one-on-one communication with end customers to address various questions related to our products, which helps increase customer understanding and trust in the DavestPay app.

In 2024, through its subsidiary PT Doeku Peduli Indonesia, the company has held several direct meetings as part of its financial literacy and inclusion program, including in Mamuju and Toraja districts. These activities aim to increase the public's understanding of the importance of financial literacy and to facilitate their access to the digital financial services we offer.

Digital Marketing

Digital Marketing

Perkembangan pesat teknologi dan informasi di dunia internet, seiring dengan kemajuan digital marketing di Indonesia, telah mendorong PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) untuk terus mengembangkan strategi pemasaran digital guna menjangkau konsumen yang lebih luas. Pada tahun 2024, digital marketing menjadi salah satu pilar utama dalam upaya Perseroan memperkenalkan produk dan layanan kepada pelanggan di seluruh Indonesia.

Melalui pemanfaatan digital marketing, Perseroan dapat memperluas jangkauan pasar, menarik pelanggan baru, dan memperkenalkan berbagai produk perusahaan secara lebih efisien. Beberapa media digital yang telah dikembangkan oleh Perseroan antara lain situs web produk seperti davestpay.com, doeku.id, emposh.com, biropay.com, motransfer.com, dan davestmoney.com. Selain itu, Perseroan juga aktif menggunakan platform media sosial seperti Facebook, Instagram, Twitter, dan LinkedIn sebagai sarana promosi produk dan berinteraksi langsung dengan pelanggan.

Selama tahun 2024, Perseroan terus mengembangkan fitur-fitur aplikasi DavestPay dan DavestMoney untuk meningkatkan kemudahan penggunaan dan memperlancar transaksi secara online. Inovasi-inovasi baru yang diterapkan di aplikasi diharapkan dapat meningkatkan loyalitas pelanggan serta memperkuat hubungan dan keterlibatan (engagement) dengan pengguna.

The rapid development of technology and information on the internet, along with the advancement of digital marketing in Indonesia, has driven PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) to continuously develop digital marketing strategies to reach a broader consumer base. In 2024, digital marketing became one of the main pillars in the company's efforts to introduce products and services to customers across Indonesia.

Through the utilization of digital marketing, the company can expand its market reach, attract new customers, and introduce various company products more efficiently. Some of the digital media developed by the company include product websites such as davestpay.com, doeku.id, emposh.com, biropay.com, motransfer.com, and davestmoney.com. Additionally, the company is actively using social media platforms like Facebook, Instagram, Twitter, and LinkedIn as tools to promote products and interact directly with customers.

Throughout 2024, the company continued to enhance the features of the DavestPay and DavestMoney apps to improve ease of use and facilitate online transactions. New innovations implemented in the apps are expected to increase customer loyalty and strengthen relationships and engagement with users.

Aplikasi DavestPay hanya dapat diakses oleh pelanggan yang telah terdaftar sebagai member. Masyarakat dapat dengan mudah mendaftar sebagai pelanggan melalui perangkat Android atau situs web davestpay.com. Setelah membuka akun di DavestPay, pelanggan dapat menjelajahi berbagai pilihan produk digital yang ditawarkan oleh Perseroan, serta dapat terhubung langsung dengan platform pendanaan modal DOEKU yang dimiliki oleh anak perusahaan Perseroan.

Seiring dengan semakin pentingnya media sosial sebagai strategi promosi dan branding, Perseroan memanfaatkan platform tersebut untuk memposting foto, video, serta informasi terkait produk kepada pelanggan, sekaligus sebagai sarana komunikasi yang efektif untuk meningkatkan penjualan dan menjalin hubungan lebih dekat dengan pelanggan.

The DavestPay app can only be accessed by customers who have registered as members. The public can easily sign up as customers through an Android device or the davestpay.com website. Once an account is created on DavestPay, customers can explore a variety of digital product offerings from the company, as well as connect directly to the funding platform DOEKU, which is owned by the company's subsidiary.

As social media becomes increasingly important as a strategy for promotion and branding, the company leverages these platforms to post photos, videos, and product-related information to customers. This also serves as an effective communication tool to boost sales and build closer relationships with customers.

Why HDIT?



Pasar terbesar di Indonesia Timur, dimana 70 % unbanked people berada. ***Market Leader in eastern Indonesia**, where 70% of Indonesia's unbankable people located.*



Didukung oleh 310,120 UKM sebagai agent yang melakukan jaringan bisnis. ***Supported by over 310,120 SMEs network agents**, reaching out customers in various regions of Indonesia*



Teknologi sistem yang canggih, mampu memproses lebih dari 600 ribu frekuensi transaksi per hari.

***A reliable technology system**, proven to be able to process more than 600,000 transactions perday.*



Multi – Platform yang dapat di akses dari website, android, API dan SMS

***Multi – platform**, the product can be accessed through the website, Android application, API and SMS*



Kolaborasi dengan partner bisnis terkemuka di Indonesia yaitu PLN ICON, BPJS Kesehatan, Telkom FINNET dan PDAM

***Collaboration with leading business partners**, such as PLN ICON, BPJS Kesehatan, Telkom FINNET and PDAM*



Prospek bisnis dengan pertumbuhan yang tinggi didukung oleh data – data laporan keuangan terkini yang telah diaudit

High business growth prospects** which supported by **strong financial performance



Platform teknologi terbaik dan terlengkap didukung oleh kepemimpinan yang kuat dan management yang solid

The most comprehensive platform technology** with **Strong Leadership Management

Kontribusi Terbaik Kami

Our Best Contribution

Keinginan dan kebutuhan masyarakat menjadi sumber inspirasi utama bagi PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) untuk terus berinovasi dan menghadirkan layanan terbaik. Sebagai satu-satunya perusahaan fintech yang terdaftar di Bank Indonesia dan tercatat di Bursa Efek Indonesia, HDIT berkomitmen untuk senantiasa menyediakan solusi inovatif yang mendukung pemangku kepentingan, khususnya Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), agar dapat merasakan manfaat dari layanan yang kami tawarkan.

HDIT memiliki komitmen kuat untuk menyediakan solusi integrasi produk finansial yang dapat membantu setiap UMKM di Indonesia, dengan fokus utama pada kawasan Indonesia Timur. Saat ini, HDIT didukung oleh empat entitas anak perusahaan yang terus berinovasi untuk menghadirkan layanan terintegrasi yang memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dan UMKM. Layanan-layanan yang kami sediakan meliputi e-Commerce, Remittance, Emoney, Payment Gateway, dan layanan pinjam-meminjam berbasis teknologi (P2P Lending).

Melalui inovasi yang berkelanjutan dan pemanfaatan teknologi terkini, HDIT bertujuan untuk memperkuat ekosistem finansial di Indonesia, terutama di wilayah Indonesia Timur, dan memberikan kontribusi positif bagi perkembangan ekonomi serta kesejahteraan masyarakat dan pelaku usaha di tanah air.

The desires and needs of the public serve as the main source of inspiration for PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) to continue innovating and delivering the best services. As the only fintech company registered with Bank Indonesia and listed on the Indonesia Stock Exchange, HDIT is committed to consistently providing innovative solutions that support stakeholders, especially Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), so they can benefit from the services we offer.

HDIT has a strong commitment to providing integrated financial product solutions that can assist every MSME in Indonesia, with a primary focus on the Eastern Indonesia region. Currently, HDIT is supported by four subsidiary entities that continue to innovate to offer integrated services that meet the diverse needs of the public and MSMEs. The services we provide include e-Commerce, Remittance, Emoney, Payment Gateway, and technology-based lending (P2P Lending).

Through continuous innovation and the use of the latest technology, HDIT aims to strengthen the financial ecosystem in Indonesia, especially in Eastern Indonesia, and contribute positively to the development of the economy as well as the welfare of the community and business actors in the country.

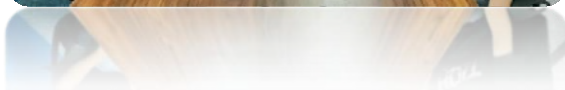
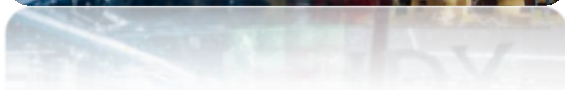
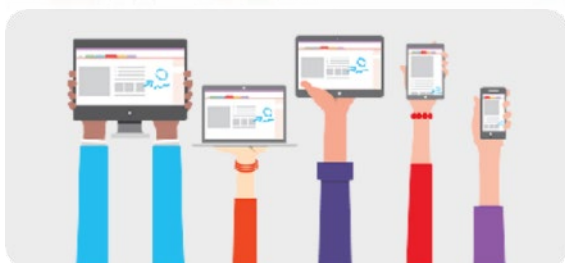


SATU-SATUNYA FINTECH DI INDONESIA TIMUR YANG TERDAFTAR DI BANK INDONESIA

HDIT merupakan pemain utama di bidang Fintech untuk area Indonesia Timur terlihat dari list perusahaan fintech yang terdaftar di Bank Indonesia bahwa hanya ada 1 perusahaan dari Indonesia Timur yang tercatat di Bank Indonesia dari Indonesia Timur.

THE ONLY FINTECH IN EASTERN INDONESIA REGISTERED ON BANK INDONESIA

HDIT is a major player in Fintech sector for eastern Indonesia, for it is the only Fintech Company from eastern Indonesia on the list of Fintech Company registered on Bank Indonesia.



PLATFORM ANDALAN INDONESIA TIMUR

Dengan jumlah user base 52,16% berada di Indonesia Timur menjadikan kami adalah platform dengan jumlah user terbesar untuk area Indonesia Timur.

EASTERN INDONESIA'S MOST RELIABLE PLATFORM

With 52,16% of our user base come from eastern Indonesia, we are the platform with largest user base for eastern Indonesia.

MULTIPLATFORM APLIKASI

Dengan dukungan platform di website maupun mobile menjadikan aplikasi kami dapat diakses dari berbagai platform.

MULTIPLATFORM APPLICATION

Platforms supporting on the website and mobile, make our application can be accessed through various platforms

FINTECH PERTAMA YANG TERCATAT DI BURSA EFEK INDONESIA

PT Hensel Davest Indonesia Tbk secara resmi telah tercatat sebagai perusahaan publik di Bursa Efek Indonesia Per 12 Juli 2019 dan merupakan Fintech Pertama Yang Tercatat di Bursa Efek Indonesia (Sumber :<https://economy.okezone.com/read/2019/07/12/278/2077930/fintech-pertama-tercatat-di-bei-saham-hensel-davest-naik-49-52>)

THE FIRST FINTECH LISTED ON INDONESIA STOCK EXCHANGE

PT Hensel Davest Indonesia Tbk is officially listed as public company on Indonesia Stock Exchange per 12 July 2019 and the first Fintech company listed on Indonesia Stock Exchange.

TIM SUPPORT YANG HANDAL

Dengan sumber daya manusia unggulan di bidang support teknis dan teknologi dari berbagai universitas unggulan dalam dan luar negeri serta telah berpengalaman di bidang transaksi perbankan menjadikan tim kami paling siap dalam menghadapi setiap tantangan dalam bidang teknologi.

RELIABLE SUPPORT TEAM

With excellent human resource for technical and technological support from various top regional and international university and extensive experience in banking transactions, our team is ready to face every challenge in technology field.



SISTEM TEKNOLOGI TERINTEGRASI YANG HANDAL

Dengan melalui serangkaian uji pentest, uji keamanan dan uji data peak time secara berkesinambungan serta kemampuan menangani hingga jutaan transaksi per hari menjadikan sistem kami dapat menghadirkan layanan unggulan dalam hal integrasi sistem dengan sistem lainnya.

RELIABLE INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

Through a series of penetration tests, security test and continuous peak time data test, and the ability to handle millions of transactions per day, our system is capable to deliver superior services in terms of system integration with other systems.



MULTIPROCESSING TRANSAKSI YANG HANDAL

Dukungan tenaga ahli IT yang handal menjadikan kami dapat menciptakan produk unggulan yang dapat memproses transaksi dalam jumlah jutaan per harinya.

RELIABLE TRANSACTION MULTIPROCESSING

The support from reliable IT experts enables us to create superior product that can process up to millions transaction per day.



FINTECH TERINTEGRASI

Dukungan entitas anak perusahaan yang juga bergerak di bidang Fintech dengan berbagai macam varian model fintech menjadikan perusahaan kami dapat menghadirkan layanan Fintech terlengkap dan terintegrasi.

INTEGRATED FINTECH

The support from subsidiary entities in the Fintech sector with various Fintech models allow our company to provide the most complete and integrated Fintech service.



MANAJEMEN HANDAL DIBIDANGNYA

Dengan manajemen yang berpengalaman di bidang finansial dan teknologi menjadikan perusahaan kami sangat siap untuk menghadapi tantangan dalam bidang finansial dan teknologi ke depannya.

RELIABLE MANAGEMENT IN THE FIELD

With management that has extensive experience in financial and technology field, our company is well-prepared to face upcoming challenge in financial and technology field.

Prospek Perusahaan

Company Prospects

Memasuki tahun 2025, meskipun tantangan global masih cukup signifikan akibat ketegangan geopolitik seperti perang Ukraina-Rusia dan perang Israel, serta dampak ekonomi yang ditimbulkan, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) tetap optimis dalam menilai prospek usaha perusahaan. Kondisi ekonomi dunia yang sedang mengalami "tech-winter" mempengaruhi pola konsumsi masyarakat, terutama untuk produk-produk digital. Hal ini disebabkan oleh belum pulihnya sektor-sektor ekonomi penopang seperti industri ritel, yang mengakibatkan terbatasnya daya beli masyarakat.

Namun, PT Hensel Davest Indonesia Tbk tetap yakin bahwa kinerja dan produktivitas perusahaan akan terus membaik pada tahun 2025. Setelah melewati masa-masa sulit akibat pandemi COVID-19, perusahaan percaya bahwa pemulihan ekonomi yang terjadi di berbagai sektor akan memberikan dampak positif. Aktivitas masyarakat dan kegiatan bisnis yang semakin fleksibel diperkirakan dapat meningkatkan daya beli dan konsumsi, khususnya terhadap produk-produk digital.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan IV 2024 tercatat sebesar 5,04% (YoY), dan diperkirakan pada tahun 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia akan berada di kisaran 4,7% hingga 5,5%. Inflasi diprediksi berkisar antara 1,5% hingga 3,5%, sementara nilai tukar rupiah terhadap USD diperkirakan akan berada di kisaran Rp 14.700 - Rp 15.300/USD. Prakiraan ini mengacu pada kondisi makroekonomi dan data yang tersedia hingga akhir tahun 2024.

Entering 2025, despite the significant global challenges caused by geopolitical tensions such as the Ukraine-Russia war and the Israel conflict, as well as the economic impacts they have caused, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) remains optimistic about the company's business prospects. The global economic situation, currently experiencing a "tech-winter," is affecting consumption patterns, especially for digital products. This is due to the slow recovery of supporting economic sectors like the retail industry, which has resulted in limited purchasing power among the public.

However, PT Hensel Davest Indonesia Tbk is confident that the company's performance and productivity will continue to improve in 2025. After overcoming the challenging period brought on by the COVID-19 pandemic, the company believes that the economic recovery across various sectors will have a positive impact. Increased flexibility in community activities and business operations is expected to enhance purchasing power and consumption, particularly for digital products.

According to data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economic growth in the fourth quarter of 2024 was recorded at 5.04% (YoY), and it is projected that Indonesia's economic growth in 2025 will range from 4.7% to 5.5%. Inflation is forecasted to be between 1.5% and 3.5%, while the exchange rate of the rupiah against the USD is expected to be between Rp 14,700 and Rp 15,300/USD. These forecasts are based on the macroeconomic conditions and data available until the end of 2024.

Secara keseluruhan, PT Hensel Davest Indonesia Tbk memandang perekonomian Indonesia pada tahun 2025 dengan optimisme yang lebih besar. Meskipun ada potensi risiko seperti inflasi tinggi, ketidakpastian ekonomi global, serta kenaikan harga komoditas, pasar Indonesia diperkirakan akan terus menunjukkan pemulihan. Stabilitas inflasi, nilai tukar rupiah yang lebih terkendali, dan suku bunga yang stabil, bersama dengan meningkatnya kepercayaan investor terhadap Indonesia, diharapkan dapat memperkuat perekonomian nasional.

Namun, perlu dicatat bahwa beberapa tantangan tetap ada, seperti potensi dampak dari kenaikan suku bunga yang diputuskan oleh The Fed, serta ketidakpastian yang timbul akibat ketegangan geopolitik dan perubahan harga energi global. Meskipun demikian, kami tetap percaya bahwa ada peluang besar untuk pertumbuhan yang berkelanjutan di pasar Indonesia pada tahun 2025.

Kenaikan harga komoditas yang mempengaruhi inflasi di negara-negara tujuan ekspor Indonesia, terutama Amerika Serikat, China, dan Jepang, perlu diwaspadai. Kenaikan harga energi dan stimulus fiskal yang tinggi di negara-negara besar, seperti AS, dapat mempengaruhi perekonomian global, meskipun perekonomian di negara-negara Asia, khususnya China, masih menunjukkan tren positif meski ada perlambatan.

Overall, PT Hensel Davest Indonesia Tbk views Indonesia's economy in 2025 with greater optimism. Despite potential risks such as high inflation, global economic uncertainty, and rising commodity prices, the Indonesian market is expected to continue showing signs of recovery. Stable inflation, a more controlled rupiah exchange rate, and stable interest rates, along with increasing investor confidence in Indonesia, are expected to strengthen the national economy.

However, it is important to note that some challenges remain, such as the potential impact of interest rate hikes decided by The Fed, as well as uncertainties arising from geopolitical tensions and fluctuations in global energy prices. Nevertheless, we continue to believe that there are significant opportunities for sustainable growth in the Indonesian market in 2025.

The rise in commodity prices affecting inflation in Indonesia's export destination countries, particularly the United States, China, and Japan, needs to be closely monitored. The increase in energy prices and high fiscal stimulus in major countries like the US could impact the global economy, although economies in Asian countries, particularly China, continue to show positive trends despite some slowdown.

Mengurangi Risiko

Sebagai perusahaan yang memperhatikan dinamika ekonomi global, HDIT terus waspada terhadap potensi guncangan dan ketidakstabilan yang mungkin muncul, terutama yang berkaitan dengan utang pemerintah, baik di Indonesia maupun di negara-negara maju. Meskipun utang Indonesia masih terbilang rendah dibandingkan negara-negara maju, perlu dicermati komposisi utang, baik yang berbentuk utang domestik maupun luar negeri. Hal ini menjadi penting untuk meminimalkan potensi risiko yang mungkin terjadi di masa depan.

Dengan mempertimbangkan berbagai faktor tersebut, PT Hensel Davest Indonesia Tbk tetap optimis dan siap untuk menghadapi tantangan serta memanfaatkan peluang yang ada, untuk terus berkembang dan memberikan kontribusi positif terhadap perekonomian Indonesia, khususnya di sektor digital dan finansial.

Mitigating Risks

As a company that pays close attention to global economic dynamics, HDIT remains vigilant about potential shocks and instability that may arise, especially those related to government debt, both in Indonesia and in developed countries. While Indonesia's debt remains relatively low compared to developed nations, it is important to monitor the composition of the debt, both domestic and foreign. This is crucial in minimizing potential risks that may arise in the future.

Considering these factors, PT Hensel Davest Indonesia Tbk remains optimistic and prepared to face challenges while seizing available opportunities to continue growing and contributing positively to Indonesia's economy, particularly in the digital and financial sectors.

Tinjauan Arah Bisnis Fintech pada 2025 (dalam versi Perusahaan)
Fintech Business Trends to Look Out For In 2024 (Our Perspective)

Memasuki tahun 2025, industri fintech terus menunjukkan perkembangan yang signifikan, dengan teknologi sebagai penggerak utama yang memungkinkan terwujudnya layanan keuangan yang lebih efisien, aman, dan inklusif. PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) mencatatkan komitmen untuk beradaptasi dengan perubahan-perubahan ini dan berfokus pada integrasi teknologi canggih, seperti Kecerdasan Buatan (AI) dan Blockchain, yang menjadi bagian penting dalam transformasi digital sektor keuangan. Tahun 2025 akan menjadi tahun penyesuaian dan pergeseran dalam cara bisnis fintech dijalankan, dengan lebih banyak inovasi yang akan mendefinisikan layanan dan proses keuangan di masa mendatang.

Pergeseran Model Bisnis: Dari Pertumbuhan Masif ke Efisiensi Operasional

Salah satu tren terbesar yang akan mempengaruhi fintech pada tahun 2025 adalah pergeseran dari strategi pertumbuhan masif menuju model yang lebih fokus pada efisiensi biaya. Setelah masa-masa ketidakpastian ekonomi yang dipicu oleh resesi global dan inflasi yang tinggi, perusahaan fintech akan mengalihkan fokus mereka dari mempercepat ekspansi pasar ke pengelolaan biaya yang lebih baik, pengoptimalan pengeluaran, serta peningkatan stabilitas keuangan. Kami di HDIT akan memprioritaskan integrasi solusi yang dapat meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi pemborosan biaya, sambil menjaga kualitas dan inovasi layanan kami.

Entering 2025, the fintech industry continues to show significant development, with technology as the main driver enabling more efficient, secure, and inclusive financial services. PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT) is committed to adapting to these changes and focusing on the integration of advanced technologies, such as Artificial Intelligence (AI) and Blockchain, which are key elements in the digital transformation of the financial sector. The year 2025 will be a year of adjustments and shifts in how fintech businesses operate, with more innovations set to redefine financial services and processes in the future.

Shifting Business Model: From Massive Growth to Operational Efficiency

One of the biggest trends that will impact fintech in 2025 is the shift from a massive growth strategy to a model that focuses more on cost efficiency. After a period of economic uncertainty caused by global recessions and high inflation, fintech companies will shift their focus from accelerating market expansion to better cost management, optimizing spending, and improving financial stability. At HDIT, we will prioritize the integration of solutions that can enhance operational efficiency and reduce cost waste, while maintaining the quality and innovation of our services.

Inovasi Berkelanjutan dalam Teknologi: Kecerdasan Buatan (AI) dan Blockchain

Tahun 2025 akan menjadi titik penting dalam penerapan AI dan teknologi Blockchain dalam industri fintech. Kami memperkirakan bahwa teknologi AI akan semakin diperkuat untuk mendukung analisis data secara lebih efisien, serta meningkatkan keamanan dan pengalaman pengguna. Kecerdasan Buatan akan memainkan peran penting dalam personalisasi layanan, seperti pinjaman berbasis data dan penilaian risiko yang lebih tepat, serta mendeteksi dan mencegah aktivitas penipuan secara lebih efektif.

Selain itu, teknologi Blockchain akan semakin diterima dalam pengelolaan transaksi dan verifikasi identitas digital. Blockchain menawarkan transparansi, efisiensi, dan keamanan yang tak tertandingi dalam transaksi keuangan, terutama dalam pengelolaan aset digital dan pembayaran lintas batas. Teknologi ini juga akan memperkuat kepercayaan konsumen terhadap ekosistem fintech yang lebih aman dan terpercaya.

Transformasi Pembayaran Real-Time dan Keuangan Tertanam (Embedded Finance)

Pembayaran real-time akan menjadi standar baru di dunia fintech pada tahun 2025. Konsumen semakin mencari pengalaman pembayaran yang lebih cepat, transparan, dan mudah. Kami di HDIT akan terus mendukung inovasi dalam sistem pembayaran digital yang memungkinkan transaksi tanpa gesekan, baik untuk konsumen individu maupun bisnis. Pembayaran tanpa gesekan tidak hanya menghemat waktu tetapi juga membuka peluang bagi segmen masyarakat yang lebih luas, termasuk mereka yang berada di kawasan pedesaan dan kurang terlayani.

Selain itu, embedded finance atau keuangan tertanam akan terus berkembang. Inovasi ini memungkinkan bisnis non-keuangan untuk mengintegrasikan layanan keuangan ke dalam produk mereka. Dalam hal ini, HDIT akan mendorong perkembangan solusi embedded finance yang memudahkan akses masyarakat terhadap layanan keuangan seperti pinjaman, asuransi, dan pembayaran, tanpa harus beralih ke platform terpisah.

Sustained Innovation in Technology: Artificial Intelligence (AI) and Blockchain

The year 2025 will be a pivotal moment in the application of AI and Blockchain technology within the fintech industry. We anticipate that AI will be further strengthened to support more efficient data analysis, enhance security, and improve the user experience. Artificial Intelligence will play a crucial role in personalizing services, such as data-driven lending and more accurate risk assessments, as well as detecting and preventing fraud more effectively.

Additionally, Blockchain technology will gain more acceptance in transaction management and digital identity verification. Blockchain offers unmatched transparency, efficiency, and security in financial transactions, especially in the management of digital assets and cross-border payments. This technology will also enhance consumer trust in a more secure and reliable fintech ecosystem.

Real-Time Payments Transformation and Embedded Finance

Real-time payments will become the new standard in the fintech world by 2025. Consumers are increasingly seeking faster, more transparent, and simpler payment experiences. At HDIT, we will continue to support innovation in digital payment systems that enable frictionless transactions for both individual consumers and businesses. Frictionless payments not only save time but also open up opportunities for a broader segment of society, including those in rural and underserved areas.

Moreover, embedded finance will continue to grow. This innovation allows non-financial businesses to integrate financial services into their products. In this regard, HDIT will drive the development of embedded finance solutions that make it easier for the public to access financial services such as loans, insurance, and payments, without needing to switch to separate platforms.

M&A dan Konsolidasi dalam Industri Fintech

Di tengah perlambatan ekonomi global, merger dan akuisisi (M&A) akan menjadi strategi penting bagi perusahaan fintech yang berusaha untuk bertahan dan berkembang. HDIT juga memandang M&A sebagai salah satu langkah untuk memperkuat posisi perusahaan di pasar fintech Indonesia. Kami berkomitmen untuk mencari peluang konsolidasi yang dapat memperluas pangsa pasar, memperkuat layanan, serta meningkatkan kapasitas teknologis kami.

Kepatuhan dan Keamanan dalam Industri Fintech

Dengan meningkatnya perhatian terhadap regulasi dan kontrol internal, kepatuhan terhadap peraturan akan menjadi aspek yang semakin penting dalam strategi bisnis fintech. Seiring dengan meningkatnya pengawasan regulator, HDIT akan terus memastikan bahwa semua operasi dan produk yang kami tawarkan mematuhi peraturan yang berlaku di Indonesia dan di pasar global. Keamanan data dan perlindungan konsumen akan menjadi prioritas utama, diiringi dengan penerapan teknologi yang mendukung kepatuhan secara proaktif, serta mitigasi risiko terkait transaksi dan identitas digital.

Penanganan Ancaman Keamanan dan Identitas Digital

Seiring dengan semakin tingginya ancaman penipuan digital dan serangan siber, HDIT berkomitmen untuk meningkatkan langkah-langkah keamanan guna melindungi data dan transaksi pengguna. Kami akan terus berinvestasi dalam teknologi keamanan siber yang lebih canggih, termasuk penggunaan AI dan machine learning untuk mendeteksi aktivitas penipuan secara lebih cepat dan akurat. Selain itu, dengan munculnya identitas sintetis dan ancaman terkait lainnya, kami akan memperkenalkan solusi verifikasi identitas yang lebih aman, menggunakan teknologi biometrik dan kriptografi.

M&A and Consolidation in the Fintech Industry

Amid the global economic slowdown, mergers and acquisitions (M&A) will become an important strategy for fintech companies aiming to survive and grow. HDIT also views M&A as a key step to strengthen its position in the Indonesian fintech market. We are committed to seeking consolidation opportunities that can expand market share, strengthen services, and enhance our technological capacity.

Compliance and Security in the Fintech Industry

With growing attention to regulations and internal controls, compliance with regulations will become an increasingly important aspect of fintech business strategies. As regulatory oversight increases, HDIT will continue to ensure that all our operations and products comply with applicable regulations both in Indonesia and in global markets. Data security and consumer protection will be a top priority, accompanied by the implementation of technologies that support proactive compliance and mitigate risks associated with transactions and digital identities.

Addressing Security Threats and Digital Identity

As digital fraud threats and cyberattacks increase, HDIT is committed to enhancing security measures to protect user data and transactions. We will continue to invest in more advanced cybersecurity technologies, including the use of AI and machine learning to detect fraudulent activity more quickly and accurately. Furthermore, with the rise of synthetic identities and other related threats, we will introduce safer identity verification solutions using biometric technology and cryptography.

Inklusi Keuangan melalui Personalisasi Layanan dan Model Pinjaman Baru

Fintech akan terus berfokus pada inklusi keuangan dengan menyediakan akses ke layanan keuangan yang lebih personal dan adil. HDIT akan berinovasi dalam layanan pinjaman yang lebih disesuaikan dengan kebutuhan individu, memungkinkan akses yang lebih luas bagi mereka yang sebelumnya tidak terjangkau oleh sistem keuangan tradisional. Teknologi berbasis data akan memungkinkan kami untuk menyesuaikan penawaran pinjaman dengan lebih tepat, sehingga mendorong inklusi keuangan dan membantu memecahkan tantangan akses ke pembiayaan bagi UMKM dan individu.

Kesimpulan: Menyongsong Masa Depan Fintech yang Lebih Cerdas dan Terhubung

Tahun 2025 akan menjadi tahun yang penuh dengan inovasi dan perubahan besar bagi industri fintech. Dengan mengintegrasikan teknologi AI, Blockchain, dan solusi embedded finance, kami di HDIT berkomitmen untuk tetap berada di garis depan perubahan ini, memastikan bahwa layanan keuangan digital kami dapat memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia secara lebih efisien, aman, dan inklusif. Meskipun tantangan global dan ketidakpastian ekonomi tetap ada, kami optimis bahwa dengan pendekatan yang tepat, HDIT akan mampu meraih kesuksesan dan terus memberikan kontribusi positif bagi perkembangan industri fintech di Indonesia.

Financial Inclusion through Personalized Services and New Lending Models

Fintech will continue to focus on financial inclusion by providing access to more personalized and fair financial services. HDIT will innovate in lending services that are more tailored to individual needs, enabling wider access for those previously underserved by traditional financial systems. Data-driven technology will allow us to better customize loan offerings, thereby promoting financial inclusion and helping to address the challenges of access to financing for MSMEs and individuals.

Conclusion: Embracing a Smarter and More Connected Fintech Future

The year 2025 will be a year of innovation and major changes for the fintech industry. By integrating AI technology, Blockchain, and embedded finance solutions, we at HDIT are committed to remaining at the forefront of these changes, ensuring that our digital financial services can meet the needs of the Indonesian public more efficiently, securely, and inclusively. Despite global challenges and economic uncertainty, we are optimistic that with the right approach, HDIT will achieve success and continue to make a positive contribution to the development of the fintech industry in Indonesia.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review Per Business Segment

Kegiatan usaha Perseroan dan entitas anaknya yaitu PT Hensel Davest Indonesia Tbk bergerak dibidang E-Commerce dan Produk Digital , PT Doeku Peduli Indonesia bergerak di sektor jasa pinjaman berbasis teknologi, PT Motransfer Otoritas Internasional bergerak dibidang jasa remittance, PT Emposh Sinergi Asia bergerak dibidang E-Commerce Whitelabel, dan PT Biropay Indoteknologi Global bergerak dibidang Jasa perantara pembayaran online dan produk digital.

Perseroan sendiri saat ini sudah memiliki 310.120 pelanggan sampai dengan akhir tahun 2024 yang tersebar di Seluruh Indonesia dengan mayoritas komunitas paling besar di Indonesia Timur.

The business activities of the Company and its subsidiaries, namely PT Hensel Davest Indonesia Tbk are engaged in E-Commerce and Digital Products, PT Doeku Peduli Indonesia are engaged in the technology-based lending services sector, PT Motransfer Authority Internasional is engaged in remittance services, PT Emposh Sinergi Asia is engaged in E-Commerce Whitelabel, and PT Biropay Indotechnology Global are engaged in online payment intermediary services and digital products.

The company itself currently has 310,120 customers by the end of 2024 which are spread throughout Indonesia with the largest majority of communities in Eastern Indonesia.

Pendapatan/ Penjualan
Sales revenue

Pendapatan usaha Perseroan diperoleh dari perolehan hasil penjualan voucher PLN Prabayar di 2024 dan pendapatan usaha lain-lain yang terdiri dari sharing fee serta pendapatan biaya layanan dan bunga atas aplikasi P2P Aplikasi pinjaman online.

Tabel berikut menggambarkan hasil pendapatan usaha perseroan dan entitas anak berdasarkan geografis untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

The Company's operating income was obtained from the proceeds from the sale of PLN Prepaid vouchers in 2024 and other business income derived from sharing fees, as well as service fees and interest income from P2P applications Online loan applications.

The following table illustrates the results of the operating income of the company and subsidiaries by geography for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023

Wilayah Area Coverage Area	2024		2023	
	Jumlah	%	Jumlah	%
Sulawesi, Maluku dan Papua	9.639.825.791	30%	22.158.070.320	1,03%
Luar <i>Outside</i> Sulawesi, Maluku, dan Papua	20.866.289.215	65%	2.132.242.921.862	98,97%
Lainnya <i>Other</i>	1.606.637.632	5%	128.409.104	0,01%
Total	32.132.752.638	100,00%	2.154.529.401.286	100,00%

Tabel dibawah ini menggambarkan hasil Pendapatan untuk perseroan dan entitas anak berdasarkan segmen produk untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai berikut

The table below illustrates the Revenue results for the company and its subsidiaries by product segment for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023 as follows

Segmen Segment	2024		2023	
	Jumlah	%	Jumlah	%
PLN Prabayar	32.132.752.638	100%	2.153.752.102.032	99,96%
PLN Pascabayar	0	0,00%	0	0,00%
Lainnya <i>Other</i>	0	0,00%	777.299.254	0,04%
Total	32.132.752.638	100%	2.154.529.401.286	100%

Profitabilitas *Profitability*

Profitabilitas Perseroan dan entitas anak berdasarkan segmen usaha atau produk yang dijual, untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut :

The profitability of the Company and its subsidiaries based on business segments or products sold, for the years ended 31 December 2024 and 31 December 2023 are as follows:

Uraian <i>Description</i>	PLN Prabayar	PLN Pascabayar	Lainnya <i>Other</i>	Total
2024				
Pendapatan Segmen-Neto <i>Net-Segment Revenue</i>	32.132.752.638	0	0	32.132.752.638
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Good Sold (CoGS)</i>	32.132.082.452	0	0	32.132.082.452
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	670.186	0	0	670.186
2023				
Pendapatan Segmen-Neto <i>Net-Segment Revenue</i>	2.153.752.102.032	0	777.299.254	2.154.529.401.286
Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Good Sold (CoGS)</i>	2.153.173.392.466	0	394.678.210	2.153.173.392.466
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	578.709.566	0	382.621.044	961.330.610
<i>Growth FY24 vs FY23</i>	(578.039.380)	0	(382.621.044)	(960.660.424)
<i>Growth Percentage FY24 vs FY23</i>	(100)%	0%	(100)%	(100)%

Tinjauan Keuangan

Financial Review

Tinjauan keuangan dibawah ini mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas anak tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan Indonesia dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Arthawan, Edward untuk tahun buku 2024 dan 2023

Analisis Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain Konsolidasian.

The financial review below refers to the Financial Statements of the Company and subsidiaries dated December 31, 2024 and December 31, 2023 which were prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting standards and have been audited by Public Accounting firm Arthawan, Edward for Fiscal Year 2024 and 2023.

Analysis of Income Statement and Other Consolidated Comprehensive Income.

Uraian Description	2024	2023	Growth Percentage	Growth Percentage
Pendapatan Neto <i>Net Revenue</i>	32.132.752.638	2.154.529.401.286 (2.122.396.648.648)		-99%
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenue</i>	(32.132.082.452)	(2.153.568.070.676)	2.121.435.988.224	-99%
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	670.186	961.330.610	(960.660.424)	-100%
Beban Penjualan dan Distribusi <i>Sales and Distribution Expenses</i>	(0)	(1.339.709.097)	1.339.709.097	-100%
Beban Umum dan Administrasi <i>General and Administrative Expenses</i>	(18.867.286.669)	(41.933.733.885)	23.066.447.216	-55%
Pendapatan Lainnya <i>Other Income</i>	180.000	109.968.369	(109.788.370)	-100%
Beban Lainnya <i>Other Expenses</i>			-	
Rugi Usaha <i>Operating Loss</i>	(18.866.436.483)	(42.202.144.003)	23.335.707.519	-55%
Pendapatan Keuangan <i>Financial Income</i>	99.001	358.915	(259.914)	-72%
Biaya Keuangan <i>Financial Costs</i>	(0)	(386.828)	386.828	-100%
Selisih amortisasi penghasilan ditangguhkan dengan biaya keuangan dan pinjaman <i>The difference in amortization of deferred income with finance and borrowing costs</i>			-	
Rugi sebelum Pajak final dan Pajak penghasilan badan <i>Net Loss before Final tax and Corporate income tax</i>	(18.866.337.482)	(42.202.171.916)	23.335.834.433	-55%
Beban pajak final <i>Final tax burden</i>			-	
Rugi Sebelum pajak penghasilan badan <i>Net Loss Before Corporate Income Tax</i>	(18.866.337.482)	(42.202.171.916)	23.335.834.433	-55%
Beban pajak penghasilan – neto <i>Income tax expense – net</i>	0	43.508.512	(43.508.512)	-100%
Rugi tahun berjalan <i>Current year's loss</i>	(18.866.337.482)	(42.158.663.404)	23.292.325.921	-55%
Rugi komprehensif tahun berjalan setelah pajak <i>Comprehensive loss for the current year after tax</i>	0	177.622.711	(177.622.711)	-100%
Rugi yang dpt didistribusikan kepada pemilik entitas induk <i>Distributable Loss to owners of the parent entity</i>	(18.866.337.334)	(42.132.477.657)	23.266.140.322	-55%
Rugi yang dapat didistribusikan kepada kepentingan non pengendali <i>Net Loss that can be distributed to non-controlling interests</i>	(148)	(26.185.747)	26.185.599	-100%
Total	(18.866.337.482)	(42.158.663.404)	23.292.325.921	-55%
Total Penghasilan Komprehensif Tahun berjalan pemilik entitas induk <i>Total Comprehensive Income Current year of owner of parent entity</i>	(18.866.337.334)	(41.954.854.946)	23.088.517.611	-55%
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan kepentingan non pengendali <i>Total comprehensive income for the current year of non-controlling interests</i>	(148)	(26.185.747)	26.185.599	-100%
Total	(18.866.337.482)	(41.981.040.693)	23.114.703.210	-55%
EBITDA	(14.467.255.517)	(34.800.276.215)	20.332.946.831	-58%
Rugi per saham didistribusikan kepada pemilik entitas induk (dalam rupiah) <i>Net Loss per share distributed to owners of the parent entity (in rupiah)</i>	(12)	(28)	15	-55%

Pendapatan

Pendapatan Neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 mengalami penurunan 99% dibandingkan dengan tahun sebelumnya, Perusahaan berkomitmen untuk melakukan peningkatan penetrasi pasar secara proaktif dan berkesinambungan dalam segment yang dimiliki sebagai modal utama.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 secara ekuivalen berbanding lurus dengan penurunan pendapatan

Laba Bruto

Laba Bruto yang dibukukan pada Tahun Fiskal 2024 turun sebesar 100% dibandingkan dengan tahun sebelumnya dipicu oleh kenaikan harga dasar dari beban pokok penjualan per masing-masing jenis barang dipicu oleh kenaikan BBM dan beberapa pemicu inflasi secara nasional

Beban Penjualan dan Distribusi

Beban Penjualan dan Distribusi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 0, mengalami penurunan drastis sebesar 100%, dipicu oleh strategi Perusahaan untuk melakukan efisiensi dan menunggu situasi pemulihan ekonomi nasional dan global

Income

Net Revenue for the year ended December 31, 2024 with a decrease of 99% compared to the previous year, the company is committed to proactively and continuously increase market penetration in the segment owned as the main capital.

Cost of Goods Sold

Cost of Revenue for the year ended December 31, 2024 is directly proportional to the decrease in revenue

Gross Profit

Gross Profit recorded in Fiscal Year 2024 decreased by 100% compared to the previous year triggered by an increase in the base price of cost of goods sold per each type of goods triggered by fuel increases and several triggers of inflation nationally

Sales and Distribution Expenses

Sales and Distribution expenses for the year ended December 31, 2024 amounted to IDR 0, a drastic decrease of 100%, which was triggered by: the Company's strategy to implement efficiency and wait for the national and global economic recovery situation.

Beban Umum dan Administrasi

Beban Umum dan Administrasi mengalami penurunan 55% dibanding tahun lalu, mengingat upaya Perusahaan yang sangat kuat untuk melakukan efisiensi di semua lini operasional secara massive.

Pendapatan lainnya

Pendapatan lainnya untuk tahun 2024 mengalami penurunan yang sangat signifikan dimana hal ini sebagai perwujudan strategi jangka pendek & menengah dalam rangka mempertahankan kinerja secara baik serta melihat reaksi pasar terhadap produk *secondary* yang dimiliki Perusahaan

Pendapatan dan Beban Bunga Bank

Komponen ini juga mengalami penurunan serta kenaikan beban biaya secara proporsional sebagai wujud nyata menurunnya volume lalu lintas transaksi arus kas dari Perusahaan

Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan

Laba Sebelum Pajak Penghasilan Badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dibukukan mengalami kerugian sebesar Rp18.866.337.482 atau setara dengan penurunan 55% dibandingkan kinerja tahun sebelumnya, sebagai hasil dari mencermati reaksi pasar sebagai umpan balik dari sistem penjualan produk-produk utama Perusahaan dengan melakukan beberapa pendekatan dan kebijakan yang bersifat temporer dengan harapan memperoleh suatu sistematika baru yang dapat diterapkan secara kontinyu pada tahun 2025 untuk memperbaiki kinerja perusahaan secara lebih terukur dan terarah.

General and Administrative Expenses

General and Administrative expenses decreased 55% compared to the previous year, considering the Company's very strong efforts to make efficiency in all operational lines massively.

Other income

Other revenue for 2024 experienced a very significant decrease, which is a manifestation of the short & medium term strategy in order to maintain good performance and see the market reaction to the Company's secondary products

Bank Income and Interest Expense

This component also experienced a decrease and proportional increase in cost expenses as a tangible manifestation of the decrease in cash flow transaction traffic volume from the Company

Profit Before Corporate Income Tax

Profit Before Corporate Income Tax for the year ended December 31, 2024 was recorded to experience a loss of Rp. 18,866,337,482 or equivalent to a decrease of 55% compared to the previous year's performance, as a result of observing market reactions as feedback from the sales system of the Company's main products by carrying out several approaches and policies that are temporary in the hope of obtaining a new systematics that can be applied continuously in 2025 to improve the company's performance in a more measured and targeted manner.

Beban Pajak Penghasilan

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan untuk perbaikan secara internal dan menyeluruh, maka telah dilakukan perhitungan kembali untuk periode beberapa tahun sebelumnya untuk melihat kinerja beban biaya Pajak Penghasilan ini dengan lebih cermat serta didapatkan terjadinya koreksi fiskal yang dapat dibukukan pada 2024 sebagai dasar dalam pencatatan di tahun-tahun mendatang

Rugi Bersih

Per 31 Desember 2024, Perusahaan membukukan kerugian sebesar Rp18.866.337.482 atau penurunan 55% dibandingkan periode sebelumnya. Hal ini menunjukkan fokus Perusahaan dapat mempertahankan kinerja dengan pemanfaatan Asset yang tersedia secara optimal dalam menghadapi situasi pasar yang masih dalam tahap penyesuaian Pasca Covid-19 serta beberapa inflasi terhadap beban biaya yang berdampak langsung terhadap sisi operasional. Stimulus variabel makro ekonomi telah menunjukkan perbaikan dalam skala nasional, namun tetap harus didukung oleh regulasi yang dapat memperkuat kestabilan serta menggerakkan animo konsumen dalam pengeluaran secara lebih konsisten. Beberapa langkah strategis telah ditempuh Perusahaan dalam kurun waktu 13-14 bulan terakhir sebagai masa peralihan, yang menghasilkan beberapa inovasi-inovasi penting serta perbaikan berkelanjutan yang diharapkan dapat membantu kinerja Perusahaan dalam tahun 2025.

Income Tax Expense

As part of the Company's commitment to internal and comprehensive improvement, it has been recalculated for the previous several years to see the performance of this Income Tax expense more carefully and obtain fiscal corrections that can be recorded in 2024 as a basis for recording in the coming years

Net Loss

As of December 31, 2024, the Company posted a loss of IDR 18,866,337,482 or equivalent to 84% of the Company's total assets. This shows that the Company's focus can maintain performance by optimally utilizing available assets in the face of market situations that are still in the post-Covid-19 adjustment stage as well as some inflation to cost expenses that have a direct impact on the operational side. Macroeconomic variable stimuli have shown improvement on a national scale, but must still be supported by regulations that can strengthen stability and move consumer interest in spending more consistently. Several strategic steps have been taken by the Company in the last 13-14 months as a transition period, resulting in several important innovations and continuous improvements that are expected to help the Company's performance in 2025.

Uraian Description	2024	2023	Pertumbuhan Growth	Persentase Percentage
Aset Lancar Current Assets	269.537.193.269	287.216.031.994	(17.678.838.725)	-6%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	56.416.880.960	60.815.962.925	(4.399.081.965)	-7%
Total Aset Total Assets	325.954.074.229	348.031.994.919	(22.077.920.690)	-6%
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities	29.629.568.837	34.341.152.046	(4.711.583.209)	-14%
Liabilitas Jangka Panjang Long-Term Liabilities	26.463.890.297	24.963.890.267	1.500.000.000	6%
Total Liabilitas Total Liabilities	56.093.459.104	59.305.042.313	(3.211.583.209)	-5%
Total Ekuitas Total Equity	269.860.615.125	288.726.952.606	(18.866.337.481)	-7%

Aset Lancar

Tidak ada pergerakan yang sangat signifikan pada Tahun Fiskal 2024 dibandingkan Tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan Aset yang ada sudah berjalan secara keberlanjutan dan stabilitas dalam operasional perusahaan.

Aset Tidak Lancar

Penurunan sebesar 7% dibandingkan Tahun Fiskal 2024, mayoritas dipengaruhi penurunan aset tetap dan aset tidak berwujud akibat depresiasi dan amortisasi tahunan

Liabilitas Jangka Pendek

Penurunan 14% dalam hal kewajiban perusahaan merupakan salah satu penerapan strategi perusahaan untuk menjaga kinerja dalam kondisi perekonomian yang belum stabil.

Liabilitas Jangka Panjang

Peningkatan 6% kewajiban jangka panjang Perusahaan yang tidak signifikan merupakan upaya untuk mempertahankan kondisi kewajiban secara keseluruhan yang masih dalam batas wajar.

Ekuitas

Penurunan 7% ekuitas dibanding tahun lalu, diharapkan tidak terus bertambah dengan upaya perusahaan menerapkan kebijakan yang dapat berjalan dengan stabil sehingga menghasilkan laba yang memperkuat kinerja Perusahaan di masa mendatang.

Current Assets

There was no particularly significant movement in Fiscal Year 2022 compared to the previous Year. This shows that existing assets are already running in sustainability and stability in the company's operations.

Non-Current Assets

The Decrease 7% compared to Fiscal Year 2022, the majority was influenced by a decrease in Fixed Assets and Intangible assets influenced by yearly depreciation and amortization

Short-Term Liabilities

A 14% decrease in the company's liabilities is one of the implementation of the company's strategy to maintain performance in unstable economic conditions.

Long-Term Liabilities

The insignificant 6% increase in the Company's long-term liabilities is an effort to maintain overall liability conditions that are still within reasonable limits.

Equity

It is hoped that the 7% decrease in equity compared to last year will not continue to increase with the company's efforts to implement policies that can run stably so as to produce profits that strengthen the Company's performance in the future.

Uraian	2024	2023	Pertumbuhan	Persentase
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi <i>Net Cash provided by (used in) Operating Activities</i>	(8.312.964)	(11.867.568.785)	11.859.255.821	-100%
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Investasi <i>Net cash provided by (used in) Investment Activities</i>	(0)	(8.500.000)	8.500.000	-100%
Kas Neto yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash provided by (Used in) Financing Activities</i>	0	11.759.268.714	(11.759.268.714)	-100%
Penurunan Bersih Kas dan Setara <i>Cash Net Decrease in Cash and Cash Equivalents</i>	(8.312.964)	(116.800.071)	108.487.107	-93%
Kas dan Setara Kas Awal tahun <i>Cash and Cash Equivalents at the beginning of the year</i>	44.792.550	161.592.621	(116.800.071)	-72%
Kas dari Entitas Anak yang Didekonsolidasi <i>Cash from Deconsolidated Subsidiaries</i>			-	N/A
Kas dan setara kas akhir tahun <i>Year-end cash and cash equivalents</i>	36.479.586	44.792.550	(8.312.964)	-19%

Arus Kas Yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Arus Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) Aktivitas Operasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 adalah sebesar (Rp8.312.964) atau turun 100% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp(11.867.568.785) penurunan ini disebabkan karena penurunan pendapatan Perusahaan secara keseluruhan.

Arus Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi

Arus Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp0 atau turun 100% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp8.500.000 penurunan ini disebabkan karena tidak adanya perolehan asset tetap dan investasi lainnya pada tahun sebelumnya.

Cash Flow Derived from (used for) Operating Activities

Cash flow obtained from (used for) Operating Activities for the year ending December 31, 2024 was (Rp8.312.964) or a decrease of 100% compared to last year of Rp(11,867,568,785), This decrease was due to a decrease in the Company's overall Sales.

Cash flows obtained from (used for) investment activities

Cash flow obtained from (used for) investment activities on December 31, 2024 was IDRO or a decrease of 100% compared to last year of IDR 8,500,000 This decrease was due to the absence of acquisition of fixed assets and other investments in prior year.

Arus Kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan

Arus kas yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp0 atau turun 100% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp11.759.268.714 penurunan ini disebabkan karena berkurangnya penerimaan pinjaman dari pihak berelasi.

Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas

Kenaikan (Penurunan) Bersih kas dan setara kas pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar (Rp8.312.964) atau turun 93% dibandingkan tahun lalu sebesar (Rp116.800.071) penurunan ini disebabkan karena penurunan pendapatan Perusahaan secara keseluruhan

Kas dan setara kas Awal tahun

Kas dan setara kas awal tahun pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp44.792.550 atau turun 72% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp161.592.621 penurunan ini disebabkan karena penurunan kenaikan bersih kas yang terbawa menjadi saldo awal ditahun berjalan

Kas dari Entitas anak yang didekonsiliasi

Tidak terdapat kas dari entitas anak yang didekonsiliasi pada periode tahun berjalan per 31 Desember 2024

Kas atau setara kas akhir tahun

Kas atau setara kas akhir tahun pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp36.479.586 atau turun 19% dibandingkan tahun lalu sebesar Rp Rp44.792.550 penurunan ini disebabkan karena penurunan bersih kas dan setara kas di periode tahun berjalan per 31 Desember 2024

Cash flows obtained from (used for) funding activities

Cash flow obtained from (used for) funding activities on December 31, 2024 amounted to IDR 0 or a decrease of 100% compared to last year of IDR 11,759,268,714 this decrease was due to reduced debt payments to related parties and reduced loan receipts from related parties.

Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents

The increase (decrease) in Net cash and cash equivalents as of December 31, 2024 was (Rp8,312,964) or a decrease of 93% compared to last year of Rp (Rp116,800,071) This decrease was due to a decrease in the Company's overall Sales.

Cash and cash equivalents Early in the year

Cash and cash equivalents at the beginning of the year on December 31, 2024 amounted to IDR 161,592,621, a decrease of 72% compared to last year of IDR 161,592,621, this decrease was due to an increase in net cash carried over to the initial balance in the current year

Cash from deconsiliated subsidiaries

There was no cash from the deconsiliated subsidiaries in the current year period as of December 31, 2024

Year-end cash or cash equivalents

Cash or cash equivalents at the end of the year as of December 31, 2024 was IDR 36,479,586 or a decrease of 19% compared to last year of IDR 44,792,550, this decrease was due to a decrease in net cash and cash equivalents in the current year period as of December 31, 2024

Kemampuan Membayar Hutang
Ability to Pay Debt

Kemampuan Membayar Hutang Perseroan pada tahun 2024 diukur dari rasio : *The ability to pay the Company's debts in 2024 is measured by the ratio:*

Uraian <i>Description</i>	2024	2023
Rasio Pinjaman yang dikenakan Bunga terhadap Ekuitas <i>Ratio of Loans charged by Interest to Equity</i>	0,0185x	0,0173x
Rasio Pinjaman yang dikenakan Bunga terhadap EBITDA <i>Ratio of Loans subject to Interest to EBITDA</i>	(0,35)x	(0,14)x
Rasio EBITDA terhadap Angsuran Pokok dan Bunga Pinjaman <i>EBITDA Ratio to Principal and Interest Installments</i>	(2.89)x	(6,96)x
Rasio EBITDA terhadap Bunga Pinjaman <i>EBITDA to Loan Interest Ratio</i>	N/A	N/A

Tingkat Kolektabilitas Piutang
Receivable Collectability Level

Piutang Usaha Perseroan seluruhnya terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga *The Company's Accounts Receivable consist entirely of bills to third parties*

Per 31 Desember 2024, sekitar 97% dari saldo piutang usaha merupakan piutang berumur lebih dari 90 hari. Adapun Analisa umur piutang usaha berdasarkan tanggal jatuh tempo adalah sebagai berikut: *As of December 31, 2024, approximately 97% of the trade receivables balance was over 90 days. The analysis of the age of trade receivables based on the maturity date is as follows:*

Uraian <i>Description</i>	31 December 2024		31 December 2023	
	Rp Juta <i>Million</i>	%	Rp Juta <i>Million</i>	%
Lancar <i>Fluent</i>	0	0	0	0
1-30 hari <i>day</i>	6.048	5,8	128	0,1
31-60 hari <i>day</i>	5.557	5,3	382	0,4
61-90 hari <i>day</i>	4.740	4,5	12.527	12,4
Lebih <i>more</i> dari 90 hari <i>day</i>	101.051	96,8	88.279	87,4
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspetasian <i>Deduct allowance for expected credit losses</i>	(12.992)	(12,4)	(1,347)	(1,3)
Jumlah <i>Total</i>	104.405	100	99.969	100

Tinjauan Permodalan
Capital Review

Struktur Modal

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan nilai tambah bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan. Secara berkelanjutan, Perseroan melakukan pengelolaan struktur permodalan dan melakukan adaptasi dengan melihat kondisi yang ada, sehingga apa yang menjadi komitmen Perseroan dapat terlaksana dengan baik.

Adaptasi dapat dilakukan dengan mengusahakan pendanaan melalui pinjaman bank, menerbitkan surat hutang..

Dengan struktur modal yang optimal untuk pembiayaan aset tidak lancar akan meminimalkan biaya modal dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham.

Capital Structure

The Company is committed to increasing added value for shareholders and stakeholders. On an ongoing basis, the Company manages the capital structure and adapts by looking at existing conditions, so that what is the Company's commitment can be carried out properly.

Adaptation can be done by seeking funding through bank loans, issuing debt securities.

With an optimal capital structure for asset financing, it will minimize capital costs and increase value for shareholders.

Kebijakan manajemen atas Struktur Modal

Management policy on Capital Structure

Perseroan melakukan evaluasi permodalan dengan menggunakan rasio total utang berbeban bunga terhadap jumlah ekuitas. Utang berbeban bunga dihitung dari total utang (termasuk utang jangka pendek dan jangka Panjang yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian). Jumlah ekuitas sesuai dengan nilai ekuitas seperti yang ada pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan memiliki kebijakan mempertahankan rasio total utang berbeban bunga terhadap jumlah ekuitas maksimal 1 kali sesuai dengan persyaratan manajemen untuk menjadi perusahaan yang sehat secara keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2024, rasio pinjaman yang dikenakan bunga terhadap ekuitas konsolidasian sebesar 0,0185 naik 7% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar 0,0173.

Peningkatan rasio total utang konsolidasian terhadap total ekuitas konsolidasian, terutama karena penambahan penggunaan plafon pinjaman dari utang bank serta penurunan ekuitas di tahun 2024. Namun secara nilai yang rasio sebesar 0,0185x atau ekuivalen dengan beban utang berbunga yang hanya 2% dari ekuitas mencerminkan bahwa perseroan masih memiliki struktur modal yang kuat.

The Company conducts capital evaluation using the ratio of total interest-charged debt to total equity. Interest-bearing debt is calculated from total debt (including short-term and long-term debt presented on the consolidated statement of financial position). The amount of equity corresponds to the value of equity as it appears on the consolidated statement of financial position.

Throughout 2024, the Company has a policy of maintaining a maximum ratio of total interest-charged debt to total equity of 1 times in accordance with the Bank's requirements. As of December 31, 2024, the ratio of interest-charged loans to consolidated equity of 0.0185 an increase 7% compared to 2023 of 0.0173.

The increase in the ratio of total consolidated debt to total consolidated equity was mainly due to the addition of the use of the loan ceiling from bank debt and a decrease in equity in 2024. However, in value, the ratio of 0.0185x or equivalent to the interest-bearing debt burden of only 2% of equity reflects that the company still has a strong capital structure.

Deskripsi Description	Pencapaian Achievement 2024	Proyeksi Projection 2025
Pendapatan Neto Net Revenue	Rp32.132.752.638	Rp64.265.505.276
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Current Year Profit (Loss) attributable to owners of parent entity	(Rp18.866.337.482)	(Rp9.433.168.667)
Struktur modal Capital structure	Merujuk pada bagian struktur modal dalam laporan tahunan dan laporan keberlanjutan halaman 136 Refer to the capital structure section in the annual report and sustainability report page 136	
Kebijakan dividen Dividend policy	Merujuk pada bagian kebijakan Dividen dalam laporan tahunan dan laporan keberlanjutan halaman 139 Refer to the Dividend policy section in the annual report and sustainability report page 139	

Investasi Barang Modal

Selama tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perseroan dan entitas anak telah melakukan belanja modal yang masing-masing mencapai jumlah Rp0 dan Rp.8.500.000.

Capital Goods Investment

During the years ended December 31, 2024 and 2023, the Company and subsidiaries have made capital expenditures amounting to Rp 0 and Rp. 8,500,000 respectively.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

As of December 31, 2024, the Company did not record any material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

Kebijakan Dividen

Sepanjang Tahun 2024 Perseroan tidak membagikan Dividen

Dividend Policy

Throughout 2024 the Company does not distribute Dividends

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Funds from the Public Offering

Sesuai dengan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tertanggal 31 Agustus 2021 dihadapan Notaris Octorio Ramiz, S.H.,M.Kn, maka telah dilaporkan keputusan rapat atas realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sebagai berikut:

Menerima dengan baik pelaporan realisasi Dana IPO (Initial Public Offering) yang diperoleh sebesar Rp200.114.250.000 (Dua Ratus Miliar Seratus Empat Belas Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dengan biaya-biaya penawaran umum sebesar Rp8.859.000.000 (Delapan Miliar Delapan Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Rupiah) dengan perincian sebagai berikut

Penggunaan Dana IPO Perseroan Per 15 Juli 2021 :

- a. Modal Kerja Perseroan Sebesar Rp172.129.725.000 (Seratus Tujuh Puluh Dua Milyar Seratus Dua Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)
- b. Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Information Technology (IT) sebesar Rp19.125.525.000 (Sembilan Belas Miliar Seratus Dua Puluh Lima Juta Lima Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah)

Sehingga tidak terdapat lagi sisa dana IPO.

In accordance with the results of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated August 31, 2021 before Notary Octorio Ramiz, S.H., M.Kn, the meeting decision has been reported on the realization of the use of funds from the public offering as follows:

Received a good reporting of the realization of IPO (Initial Public Offering) Funds obtained in the amount of Rp.200,114,250,000 (Two Hundred Billion One Hundred and Fourteen Million Two Hundred and Fifty Thousand Rupiah) with public offering costs of Rp. 8,859,000,000 (Eight Billion Eight Hundred and Fifty-Nine Million Rupiah) with the following details

Use of the Company's IPO Funds As of July 15, 2021:

- a. *The Company's working capital amounted to Rp 172,129,725,000 (one hundred seventy-two billion one hundred twenty-nine million seven hundred twenty-five thousand rupiah)*
- b. *Increase in Human Resources (HR) and Information Technology (IT) of Rp. 19,125,525,000 (Nineteen Billion One Hundred and Twenty-Five Million Five Hundred and Twenty-Five Thousand Rupiah)*

So that there are no more IPO funds left. hroughout 2022 the Company does not distribute Dividends

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang / Modal *Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Amalgamation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring*

Pada tahun buku 2024, Perseroan menegaskan bahwa tidak terdapat aktivitas material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang atau modal yang dilakukan oleh Perseroan maupun entitas anak. Seluruh kegiatan operasional Perseroan berjalan sebagaimana rencana bisnis tanpa adanya aksi korporasi yang bersifat material sebagaimana dimaksud dalam peraturan pasar modal yang berlaku. Dengan demikian, tidak terdapat informasi tambahan yang perlu diungkapkan pada bagian ini.

In the 2024 fiscal year, the Company affirms that there were no material activities related to investment, expansion, divestment, mergers/consolidations, acquisitions, or debt or capital restructuring undertaken by either the Company or its subsidiaries. All of the Company's operational activities proceeded in accordance with the business plan without any material corporate actions as referred to under the prevailing capital market regulations. Accordingly, there is no additional information to be disclosed in this section.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan Signifikan *Significant Changes in Laws and Regulations*

Pada tanggal 7 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (RUU HPP) menjadi UU Nomor 7 tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, Kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dari semula 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% mulai 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak berbentuk badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

On October 7, 2021, the Government passed the Tax Regulation Harmonization Bill (RUU HPP) into Law Number 7 of 2021 which stipulates, among others, an increase in the Value Added Tax (VAT) rate from the original 10% to 11% starting April 1, 2022 and 12% starting January 1, 2025. In addition, it canceled the reduction in the income tax rate of taxpayers in the form of domestic entities and permanent establishments from the original down to 20% to a fixed of 22% which came into effect in the 2022 tax year.

Perubahan Kebijakan Akuntansi *Changes in Accounting Policies*

Kelompok usaha telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 sebagai berikut :

The Group has implemented a number of amendments and adjustments to accounting standards relevant to financial reporting and effective for the period year commencing on or after January 1, 2024 as follows:

1. Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
2. Amendemen PSAK 116: Sewa;
3. Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107 Instrumen Keuangan: Pengungkapan.

1. *Amendment SFAS (PSAK) 201: Presentation of Financial Statements; ;*
2. *Amendment SFAS (PSAK) 116: Leases;*
3. *Amendment SFAS (PSAK) 207: Statements of Cash Flow and SFAS (PSAK) 107 Financial Instruments: Disclosures.*

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



(GRI 102-7) (GRI 406-1)

SUMBER DAYA MANUSIA *HUMAN RESOURCES*

- 1. Data Karyawan HDIT dalam bentuk Tabel**
HDIT Employee Data in Table form
- 2. Strategi Peningkatan Produktifitas Pegawai**
Strategies to Increase Employee Productivity
- 3. Sistem Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**
Training System and Human Resource Development
- 4. Tabel benefit yang diterima oleh karyawan HDIT**
Table of benefits received by HDIT employees
- 5. Kebijakan internal atas budaya kerja karyawan**
Internal policy on employee work culture
- 6. Keberlanjutan Keselamatan kerja dan lain-lain**
Sustainability Safety work and others

Karyawan HDIT

Per 31 Desember 2024. HDIT memiliki jumlah karyawan sebanyak 19 Orang. Karyawan pria sejumlah 9 orang (47%) karyawan wanita sejumlah 10 orang (53%). Perseroan mengelola karyawan berdasarkan karyawan tetap dan karyawan kontrak.

Seluruh karyawan HDIT memiliki kesempatan yang setara untuk meningkatkan kualitas kerja dan pengalaman kerja. Selain itu, Perseroan berusaha menciptakan suasana kerja yang kondusif dan nyaman, dengan lingkungan kerja yang mendukung karyawan untuk dapat bekerja secara optimal, sehingga pada tahun 2024 tidak ada pengaduan mengenai adanya diskriminasi di lingkungan kerja.

Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian dan Jenis Kelamin (GRI 102-8)

HDIT employees

As of December 31, 2023. HDIT has 19 employees. Male employees are 9 people (47%), female employees are 10 people (53%). The Company manages employees based on permanent employees and contract employees.

All HDIT employees have equal opportunities to improve work quality and work experience. In addition, the Company strives to create a conducive and comfortable working atmosphere, with a work environment that supports employees to work optimally, so that in 2024 there will be no complaints regarding discrimination in the work environment

Employees Based on Employment Status and Gender (GRI 102-8)

Status Kepegawaian Employment Status	Pria Man			Wanita Woman		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Karyawan Tetap Permanent Employees	1	1	5	4	4	5
Karyawan Kontrak Contract Employees	8	8	1	6	6	0
Total	9	9	6	10	10	5

Data Karyawan Berdasarkan wilayah dan status kepegawaian (GRI 102-8)

Employee Data By region and employment status

Wilayah Region	Karyawan Tetap Permanent Employees			Karyawan Kontrak Contract Employees		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Makassar	4	4	9	13	13	0
DKI Jakarta	1	1	1	1	1	1
Total	5	5	10	14	14	1

Jumlah dan Persentase Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Jenis Kelamin (GRI 405-1)

Employee Data By region and employment status

Status Kepegawaian Employment Status	Pria Man			Wanita Woman		
	2024	2023	2022	2024	2023	2022
Direksi/Directors	2(10%)	2(10%)	2 (18%)	1 (5%)	1 (5%)	1 (9%)
Manager/Head	1(5%)	1(5%)	1 (9%)	3(16%)	3(16%)	0 (0%)
Staff	6(32%)	6(32%)	3 (27%)	6(32%)	6(32%)	4 (36%)
Total	9(47%)	9(47%)	6 (54 %)	10(53%)	10(53%)	5 (46%)

Jumlah dan Persentase Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Usia tahun 2024 (GRI 405-1)

Number and Percentage of Employees by Job Level and Age in 2024

2024					
Level Jabatan	<25	26-35	36-50	51-55	>55
Direksi	0 (0%)	0 (0%)	3 (60%)	0 (0%)	0 (0%)
Manajer/Head	2 (40%)	1 (11%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Staf	3 (60%)	8 (89%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Jumlah Total	5 (100%)	9 (100%)	5 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

Jumlah dan Persentase Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Usia tahun 2023 (GRI 405-1)

Number and Percentage of Employees by Job Level and Age in 2023

2023					
Level Jabatan	<25	26-35	36-50	51-55	>55
Direksi	0 (0%)	0 (0%)	3 (60%)	0 (0%)	0 (0%)
Manajer/Head	2 (40%)	1 (11%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Staf	3 (60%)	8 (89%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Jumlah Total	5 (100%)	9 (100%)	5 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

Jumlah dan Persentase Karyawan Berdasarkan Level Jabatan dan Usia tahun 2024 (GRI 405-1)

Number and Percentage of Employees by Job Level and Age in 2024

2024					
Level Jabatan	<25	26-35	36-50	51-55	>55
Direksi	0 (0%)	1 (16%)	2 (50%)	0 (0%)	0 (0%)
Manajer/Head	0 (0%)	0 (0%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)
Staf	1 (100%)	5 (84%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)
Jumlah Total	1 (100%)	6 (100%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Level Jabatan Position Level	2024	2023	2022
SMA/ Sederajat High School / Equivalent	2	2	4
Diploma	1	1	1
Sarjana dan Pascasarjana Undergraduate and Postgraduate	16	16	6
Jumlah Total	19	19	11

Strategi Peningkatan Produktifitas Pegawai *Strategies to Increase Employee Productivity*

Manajemen PT Hensel Davest Indonesia Tbk secara rutin melakukan assessment terhadap kinerja dan Produktifitas karyawan.

Berikut adalah tabel KPI (Key Performance Indicator) umum karyawan

The management of PT Hensel Davest Indonesia Tbk routinely assesses employee performance and productivity.

Here is a table of general KPIs (Key Performance Indicators) of employees

Kriteria Criteria	Penilaian Assessment	Persentase Percentage
Integritas Integrity	Disiplin, Loyal, Kejujuran diatas 85% Discipline, Loyal, Honesty are above 85%	5
Absensi Attendance	Kehadiran diatas 90% Attendance is above 90%	15
Hubungan dengan Rekan Kerja Relationship with coworkers	Tidak ada fraud antar rekan kerja There is no fraud among coworkers	5
Hubungan dengan Atasan Relationship with supervisor	Tidak ada penyelewengan data There is no data misuse	5
Hubungan dengan Bawahan Relationship with subordinate	Tidak ada chaos dengan bawahan There is no chaos with subordinate	5
Hubungan dengan divisi lain Relationship with other division	Tidak ada chaos antar divisi There is no chaos with other party	5
Hubungan dengan Pihak Luar Relationship with other party	Tidak ada chaos dengan pihak luar There is no chaos with other party	5
Kepatuhan Terhadap Peraturan Perusahaan Compliance with Company Policy	Tidak ada pelanggaran kriminal, sehat jasmani rohani There is crime violation, healthy physically and mentally	10
Keinginan atau Minat untuk belajar Eagerness or willingness to learn	Motivasi diatas 85% Motivation is above 85%	5
Inisiatif dalam pekerjaan Initiative at work	Melakukan pekerjaan baik sebelum ataupun setelah diberi arahan Performing a good work before and after getting directions	5
Pemahaman tentang pekerjaan Understanding of work	Memahami alur job description Understanding the flow of job description	5
Tepat waktu dalam penyelesaian tugas On time in finishing assignments	Hasil kerja H+1 Work result H+1	15
Output atau hasil kerja Output or work result	Hasil kerja sebelum tanggal 5 bulan berikutnya Work result before 5 th of following month	15

Selain memberikan penilaian melalui self assessment, perseroan juga memberikan insentif-insentif sebagai pemacu kinerja dan produktifitas karyawan, diantaranya adalah : outing, rewards atau bonus tahunan, serta promosi jabatan.

In addition to providing assessments through self-assessment, the company also provides incentives to boost employee performance and productivity, including: outings, annual rewards or bonuses, and position promotions.

Sistem Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia *Training System and Human Resource Development*

Perseroan melakukan kerjasama dengan pihak penyelenggara pelatihan Pendidikan yaitu HDI Learning.

The company has partnered with an education and training provider, HDI Learning.

Materi pelatihan dan peningkatan kompetensi tahun 2024 dari HDI Learning untuk seluruh karyawan adalah :

1. Analisis Masalah dan Pengambilan Keputusan dalam Lingkungan Bisnis yang Dinamis
2. Manajemen Keamanan Siber untuk Perusahaan Digital
3. Manajemen Keuangan untuk Bisnis Digital dan Fintech
4. Transformasi Digital dan Integrasi Teknologi dalam Operasional Bisnis
5. Kepemimpinan dalam Era Inovasi dan Perubahan
6. Strategi Pemasaran Digital dan Pengalaman Pelanggan

The training and competency enhancement materials for 2024 from HDI Learning for all employees are as follows:

1. *Problem Analysis and Decision-Making in a Dynamic Business Environment*
2. *Cybersecurity Management for Digital Companies*
3. *Financial Management for Digital Businesses and Fintech*
4. *Digital Transformation and Technology Integration in Business Operations*
5. *Leadership in the Era of Innovation and Change*
6. *Digital Marketing Strategies and Customer Experience*

Tabel Pelatihan Ketrampilan Karyawan *Employee Skills Training Table in 2024*
tahun 2024

Materi Pelatihan Training Materials	Tanggal Date	Nama Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan Name of Education and Training Provider	Divisi Division	Jumlah Peserta Number of Participants
Analisis Masalah dan Pengambilan Keputusan dalam Lingkungan Bisnis yang Dinamis	11 November 2024	HDI Learning	Legal dan HRD	5
Manajemen Keuangan untuk Bisnis Digital dan Fintech	18 November 2024	HDI Learning	Akunting dan Tax	4
Transformasi Digital dan Integrasi Teknologi dalam Operasional Bisnis	02 Desember 2024	HDI Learning	Finance	4
Manajemen Keamanan Siber untuk Perusahaan Digital	16 Desember 2024	HDI Learning	IT	8

Tabel benefit yang diterima oleh karyawan HDIT

Table of benefits received by HDIT employees

Benefits	Information
Asuransi Kesehatan Health Insurance	BPJS Kesehatan
Jamsostek Social Security	BPJS Ketenagakerjaan
Outing	Dilaksanakan 1 kali dalam setahun, dalam negeri atau luar negeri Held 1 times a year, inside or outside of country
Incentive	Diberikan berupa bonus tahunan sesuai dengan kinerja perseroan dan karyawan tetap Given in annual bonus based on the performance of company and permanent employees
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Diberikan 1 kali di hari raya keagamaan sesuai agama yang dianut masing – masing karyawan Given once on the religious holiday according to the religion of each employee
Transportasi Transportation	Peminjaman kendaraan bagi level managerial dengan biaya bahan bakar yang ditanggung level tertentu Vehicle is lent for employees on managerial level with fuel costs borne on certain level.

Kebijakan internal atas budaya kerja karyawan

Kebijakan kebudayaan internal perusahaan didasarkan kepada norma dan tatanan sosial yang berlaku secara umum, namun manajemen menambahkan kebijakan secara internal atas kode etik seluruh karyawan PT Hensel Davest Indonesia Tbk, demi kepuasan pelanggan secara maksimal dan terciptanya lingkungan kerja yang nyaman. Kebijakan internal tersebut disusun berdasarkan surat keputusan Direksi No. 133a05HDI/SM/0219 tanggal 25 Februari 2019 Mengenai:

1. Ramah dan Murah senyum. Sebagai perusahaan layanan keuangan berbasis teknologi yang masih berhubungan langsung dengan system online to offline, perseroan diharuskan berinteraksi dengan sebagian besar para pelanggan secara face to face untuk pelayanannya, maka manajemen berharap seluruh karyawan dapat melakukan sikap Ramah "murah senyum"
2. Hidup Sehat dan Bahagia. Manajemen paham bahwa kesehatan merupakan harta yang paling berharga bagi semua individu dan salah satu komponen daripada hidup yang berkualitas dan bahagia, dengan kesehatan yang baik semua pekerjaan dapat dilaksanakan dengan optimal, oleh karena itu secara berkala manajemen mengadakan olahraga bersama berupa lari pagi, senam, futsal, basket, dll di hari Sabtu atau Minggu.

Internal policy on employee work culture

The company's internal cultural policy is based on generally accepted social norms and order, but management added an internal policy to the code of ethics of all employees of PT Hensel Davest Indonesia Tbk, for maximum customer satisfaction and the creation of a comfortable work environment. The internal policy was prepared based on the Decree of the Board of Directors No. 133a05HDI / SM / 0219 dated February 25, 2019 regarding:

1. *Friendly and Cheap smile. As a technology-based financial services company that is still directly related to the online to offline system, the company is required to interact with most customers face to face for its services, so the management hopes that all employees can carry out a friendly attitude of "cheap smile"*
2. *Live Healthy and Happy Lives. Management understands that health is the most valuable treasure for all individuals and one of the components of a quality and happy life, with good health all work can be carried out optimally, therefore periodically management holds joint sports in the form of morning runs, gymnastics, futsal, basketball, etc. on Saturdays or Sundays.*

3. Hidup Seimbang dengan Siraman Rohani sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing. Manajemen mendukung program siraman rohani sesuai dengan agama dan kepercayaan masing – masing, karena dengan kehidupan spiritual yang seimbang, jiwa dan rohani para karyawan terjamin lebih stabil dan akan tercermin dalam perilaku sehari-hari.
4. Profesionalisme. Sikap profesionalisme sebagai cerminan dari brand perusahaan diwajibkan untuk dilaksanakan oleh seluruh karyawan seperti sikap; disiplin tepat waktu, manajemen waktu dalam menyelesaikan tugas, jujur dan dapat diandalkan, tanggap dan dapat bekerja sama di dalam tim, obyektif dan penuh perhatian.
5. Membina Hubungan Baik dengan Semua Pihak. Karyawan PT Hensel Davest Indonesia Tbk wajib menjaga hubungan baik dengan semua pihak untuk terciptanya harmonisasi.
6. Memiliki minat yang tinggi untuk belajar. Sebagai salah satu perusahaan startup, dimana budaya startup yang terkenal adalah melakukan banyak inovasi – inovasi penting, maka perseroan berharap para karyawan dapat mengerti pentingnya minat belajar yang tinggi dalam menciptakan kinerja produktif dan inovatif

3. *Live a Balanced Life with Spiritual Immersion according to each religion and belief. Management supports spiritual flushing programs according to their respective religions and beliefs, because with a balanced spiritual life, the soul and spirituality of the employees are guaranteed to be more stable and will be reflected in daily behavior.*
4. *Professionalism. The attitude of professionalism as a reflection of the company's brand is required to be implemented by all employees such as attitude; timely discipline, time management in completing tasks, honest and reliable, responsive and able to work together in a team, objective and attentive.*
5. *Fostering Good Relationships with All Parties. Employees of PT Hensel Davest Indonesia Tbk are obliged to maintain good relations with all parties to create harmonization.*
6. *Have a high interest in learning. As one of the startup companies, where the well-known startup culture is to carry out many important innovations, the company hopes that employees can understand the importance of high interest in learning in creating productive and innovative performance.*

Keberlanjutan Keselamatan kerja dan lain-lain

Perseroan telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan guna meningkatkan kinerja dan potensi masing-masing karyawan agar dapat bekerja secara optimal sesuai dengan kemampuan terbaik masing-masing personil.

Perseroan juga selalu berkomitmen memelihara hubungan yang harmonis antara perseroan dengan pihak karyawan dan sesama karyawan. Selain itu Perseroan juga menerapkan keberlanjutan dengan program keselamatan kerja, kesehatan kerja dan lingkungan kerja dengan menunjuk unit-unit tim kerja kecil yang bertanggung jawab untuk melaksanakan keberlanjutan keselamatan kerja, kesehatan kerja dan lingkungan kerja.

Perseroan juga memberikan kebebasan bagi karyawan untuk berorganisasi dan berserikat diluar daripada lingkungan Perseroan dengan mengikuti peraturan dan undang-undang ketenaga kerjaan yang berlaku di Republik Indonesia.

Selama tahun 2024 Praktik Ketenaga kerjaan Perseroan diterapkan sesuai dengan perundang-undangan Ketenaga Kerjaan Republik Indonesia yang berlaku, dimana seluruh perjanjian kerja karyawan yang telah habis masa kontraknya di tahun 2024 diperbaharui.

Kegiatan manajemen SDM baik di Perseroan maupun entitas anak usahanya dilaksanakan sesuai dengan peraturan perusahaan, syarat dan ketentuan pekerjaan, perundang-undangan resmi yang berlaku. Semua secara jelas diuraikan dalam perjanjian kerja.

Sustainability Safety work and others

The Company has implemented various programs and activities to improve the performance and potential of each employee in order to work optimally in accordance with the best abilities of each personnel.

The Company is also always committed to maintaining a harmonious relationship between the company and its employees and fellow employees. In addition, the Company also implements sustainability with occupational safety, occupational health and work environment programs by appointing small work team units that are responsible for carrying out the sustainability of occupational safety, occupational health and work environment.

The Company also provides freedom for employees to organize and associate outside of the Company's environment by following the applicable labor regulations and laws in the Republic of Indonesia.

During 2024 the Company's Labor Practices are implemented in accordance with the applicable Labor Laws of the Republic of Indonesia, where all employee employment agreements that have expired their contracts in 2024 are renewed.

HR management activities both in the Company and its subsidiaries are carried out in accordance with company regulations, terms and conditions of work, applicable official laws and regulations. All are clearly outlined in the employment agreement.

Kebijakan Perseroan secara tegas melarang segala bentuk praktik tenaga kerja anak dan kerja paksa diseluruh lingkungan Perseroan, entitas anak usahanya serta mitra-mitra usaha yang bekerja sama dengan Perseroan dan entitas anak perseroan.

The Company's policy expressly prohibits all forms of child labor practices and forced labor throughout the Company, its subsidiaries and business partners that cooperate with the Company and its subsidiaries.

Perseroan juga menjunjung tinggi keberagaman serta berkomitmen dalam kesetaraan peluang ditempat kerja tanpa memandang latar belakang suku, agama, gender, status sosial dan semua yang berhubungan dengan unsur humanity atau kemanusiaan.

The Company also upholds diversity and is committed to equality of opportunities in the workplace regardless of ethnic background, religion, gender, social status and all that relates to the element of humanity.

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



Teknologi Informasi *Information Technology*

06

Teknologi Informasi *Information Technology*



Teknologi informasi memiliki andil yang sangat penting dalam bisnis Perseroan. Oleh karena itu Perseroan telah mengembangkan dan mengimplementasikan teknologi informasi sebagai dasar fondasi untuk menopang strategi bisnis dan mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan yang berkelanjutan.

1. Perseroan telah mengimplementasikan strategi dan mengelola beberapa sistem informasi yang diantaranya sebagai berikut :
2. DavestPay Payment Point adalah sistem aplikasi antarmuka melalui website yang menyediakan fasilitas untuk melakukan pembelian produk digital, pembayaran tagihan dan reservasi tiket untuk memudahkan pelanggan Perseroan
3. DavestPay Mobile Application adalah sistem aplikasi antarmuka melalui mobile android dan mobile website yang menyediakan fasilitas untuk melakukan pembelian produk digital, pembayaran tagihan dan reservasi tiket serta pembayaran toko dengan metode yang terus dikembangkan dan diimplementasikan dengan tujuan untuk memudahkan pelanggan Perseroan dalam bertransaksi.

Information technology has a very important role in the Company's business. Therefore, the Company has developed and implemented information technology as the foundation basis to support business strategy and support the Company's sustainable business growth.

1. *The Company has implemented strategies and managed several information systems including the following:*
2. *DavestPay Payment Point is an interface application system through the website that provides facilities to purchase digital products, pay bills and ticket reservations to make it easier for the Company's customers*
3. *DavestPay Mobile Application is an interface application system through mobile android and mobile website that provides facilities to purchase digital products, pay bills and ticket reservations as well as store payments with methods that are continuously developed and implemented with the aim of making it easier for the Company's customers to transact.*

4. DavestPay Distribution adalah sistem antarmuka yang berfungsi menghubungkan antara pelanggan dan distributor sehingga memudahkan mitra/agen DavestPay yang memiliki usaha untuk melakukan reservasi bahan bakunya dengan berbagai sistem pembayaran yang memudahkan pelanggan Perseroan.
 5. DavestPay POS Cashier adalah sistem antarmuka yang dapat digunakan oleh pelanggan Perseroan dalam melakukan manajemen terhadap penjualan pelanggan untuk mendukung proses transaksi dan penjualan produk DavestPay serta produk pelanggan sehingga meningkatkan efisiensi penggunaan produk DavestPay serta meningkatkan keamanan dan mengurangi serta mencegah proses kerugian.
 6. DavestPay Sales Force adalah sistem aplikasi yang digunakan oleh setiap unit tim sales dan marketing dari perseroan untuk melakukan pelaporan rutinitas kegiatan setiap hari, aktivasi pelanggan, pointing lokasi pelanggan serta monitoring terhadap kegiatan sales force Perseroan sehingga mendukung kinerja sales dan marketing perseroan, meningkatkan efisiensi kinerja sales dan marketing serta dapat mengukur pencapaian sales dan marketing sehingga memudahkan perseroan dalam melakukan planning terkait rencana bisnis perseroan kedepannya.
4. *DavestPay Distribution is an interface system that functions to connect customers and distributors to make it easier for DavestPay partners/agents who have businesses to reserve their raw materials with various payment systems that make it easier for the Company's customers.*
 5. *DavestPay POS Cashier is an interface system that can be used by the Company's customers in managing customer sales to support the transaction and sales process of DavestPay products and customer products so as to increase the efficiency of using DavestPay products and increase security and reduce and prevent loss processes.*
 6. *DavestPay Sales Force is an application system used by each unit of the company's sales and marketing team to carry out routine reporting of daily activities, customer activation, pointing customer locations and monitoring the Company's sales force activities so as to support the company's sales and marketing performance, improve the efficiency of sales and marketing performance and can measure sales and marketing achievements so as to make it easier for the company to carry out related planning. The Company's future business plan.*

7. DavestPay SMS Gateway adalah sistem aplikasi berbasis SMS yang mendukung pertukaran data antara perseroan dengan pelanggan melalui interkoneksi berbasis sms sehingga memudahkan pelanggan perseroan yang belum memiliki internet untuk tetap dapat menjalankan bisnisnya dengan produk Perseroan sehingga meningkatkan layanan Perseroan terhadap pelanggan.
8. HDI Way4POSH Monitoring adalah sistem informasi yang dikembangkan oleh Perseroan yang dirancang dan digunakan untuk melakukan pemeliharaan kualitas dan ketersediaan layanan dengan menyediakan data realtime sistem untuk meningkatkan efisiensi dan membantu unit tim operasional dalam memantau setiap transaksi secara realtime.
9. HDI Way4POSH Reconciliation Application adalah sistem informasi yang bertujuan untuk konsolidasi data transaksi antara perseroan dan biller serta konsolidasi data pendapatan dan penjualan dengan pelanggan perseroan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan.
10. HDI Way4POSH Reporting adalah sistem informasi yang bertujuan untuk menyajikan data penjualan pelanggan perseroan, laba perseroan, serta melakukan konsolidasi data transaksi serta penjualan perseroan serta menampilkan data anomali atau fraud dari setiap transaksi yang terjadi pada sistem Perseroan.
11. HDI Way4POSH Management adalah sistem manajemen yang dirancang untuk melakukan manajemen terhadap pelanggan, produk serta transaksi Perseroan.

7. *DavestPay SMS Gateway is an SMS-based application system that supports data exchange between the company and customers through sms-based interconnection, making it easier for the company's customers who do not have internet to continue to be able to run their business with the Company's products so as to improve the Company's service to customers.*
8. *HDI Way4POSH Monitoring is an information system developed by the Company that is designed and used to maintain the quality and availability of services by providing real-time system data to increase efficiency and assist operational team units in monitoring every transaction in real time.*
9. *HDI Way4POSH Reconciliation Application is an information system that aims to consolidate transaction data between the company and billers as well as consolidate revenue and sales data with the company's customers to support the Company's operational activities.*
10. *HDI Way4POSH Reporting is an information system that aims to present data on sales of the company's customers, company profits, as well as consolidate the company's transaction and sales data and display anomalous or fraud data from every transaction that occurs in the Company's system.*
11. *HDI Way4POSH Management is a management system designed to manage customers, products and transactions of the Company.*

11. HDI Way4POSH Control Application adalah sistem controlling application yang memudahkan kegiatan unit operasional dalam mengontrol setiap modul sistem yang dimiliki oleh Perseroan serta mendukung kegiatan operasional Perseroan.
12. HDI Way4POSH Gateway adalah sistem aplikasi yang menghubungkan sistem internal perseroan dengan sistem pihak lain sehingga meningkatkan efisiensi sistem perseroan serta mendukung kinerja operasional perseroan.
13. HDI Bot adalah sistem aplikasi antarmuka melalui aplikasi whatsapp dan telegram yang menyediakan fasilitas untuk melakukan pembelian produk digital, pembayaran tagihan dan reservasi tiket dengan antarmuka yang terus dikembangkan untuk memudahkan pelanggan perseroan dalam memilih alternatif transaksi ke produk perseroan.
14. HDI DRC adalah pusat data cadangan atau Data Center Backup sistem yang bertujuan untuk melindungi data Perseroan dan infrastruktur teknologi informasi dari kerusakan dan kehancuran ketika terjadi situasi yang mengganggu sistem seperti banjir, gempa bumi, sabotase dan bencana alam lainnya atau kejadian yang diakibatkan oleh perbuatan manusia.

11. *HDI Way4POSH Control Application is a controlling application system that facilitates the activities of operational units in controlling each system module owned by the Company and supporting the Company's operational activities.*
12. *HDI Way4POSH Gateway is an application system that connects the company's internal systems with other parties' systems so as to increase the efficiency of the company's systems and support the company's operational performance.*
13. *HDI Bot is an interface application system through whatsapp and telegram applications that provides facilities to make purchases of digital products, bill payments and ticket reservations with an interface that continues to be developed to make it easier for the company's customers to choose alternative transactions to the company's products.*
14. *HDI DRC is a backup data center or Data Center Backup system that aims to protect the Company's data and information technology infrastructure from damage and destruction when situations occur that disrupt the system such as floods, earthquakes, sabotage and other natural disasters or events caused by human actions.*

Audit Yang Telah Dilakukan Terhadap Sistem IT di Tahun 2024

Dalam proses evaluasi kebijakan dan tata kelola IT di PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT), dilibatkan pula unit kerja IT audit. Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa pengelolaan IT HDIT telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan internal, ketentuan perundang – undangan serta best practices yang berlaku. Selain itu, IT audit juga berperan untuk memastikan efektivitas pengendalian dalam perencanaan, Pengembangan dan implementasi IT. Cakupan audit yang dilaksanakan oleh IT audit meliputi IT Strategy dan Governance, IT Operational, IT Infrastructure and Network dan IT Security and Forensic.

Dalam melaksanakan fungsinya, IT audit didukung oleh human capital yang memiliki sertifikasi. Pada tahun 2024, terdapat beberapa perbaikan yang telah dilakukan oleh HDIT melalui rekomendasi IT Audit sebagai berikut:

1. Pengkinian terhadap kebijakan, prosedur serta pengelolaan operasional untuk memastikan kesesuaian proses dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku.
2. Peningkatan pengelolaan dan kualitas data untuk meningkatkan efisiensi manajemen proyek serta pelaporan yang akurat.
3. Peningkatan pengamanan sistem aplikasi dan infrastrukturnya untuk mencegah risiko fraud, penyalahgunaan data nasabah maupun insiden lainnya.
4. Peningkatan kontrol pada aplikasi untuk mencegah kendala pada transaksi perbankan.

Audits That Have Been Conducted Towards IT Systems in 2024

In the process of evaluating IT policies and governance at PT Hensel Davest Indonesia Tbk (HDIT), the IT audit work unit was also involved. Evaluation is carried out to ensure that HDIT IT management has been implemented in accordance with internal policies, statutory provisions and applicable best practices. In addition, IT audit also plays a role in ensuring the effectiveness of control in IT planning, development and implementation. The scope of audits carried out by IT audits includes IT Strategy and Governance, IT Operational, IT Infrastructure and Network and IT Security and Forensic.

In carrying out its functions, IT audits are supported by human capital that has certification. In 2024, there are several improvements that have been made by HDIT through IT Audit recommendations as follows:

- 1. Updating policies, procedures and operational management to ensure the conformity of the process with the provisions of applicable laws and regulations.*
- 2. Improved data management and quality to improve project management efficiency and accurate reporting.*
- 3. Increased security of the application system and its infrastructure to prevent the risk of fraud, misuse of customer data and other incidents.*
- 4. Increased control on the application to prevent constraints on banking transactions.*

Strategi Pengembangan Teknologi Informasi di tahun 2024

Revolusi digital yang terjadi saat ini menuntut agar PT Hensel Davest Indonesia Tbk. dapat menyesuaikan model operasi yang dimiliki. Oleh karena itu, dibutuhkan dukungan penuh dari aspek IT untuk menciptakan inovasi digital dan menjamin kelancaran layanan transaksi digital. Untuk mewujudkan hal tersebut dan mendukung strategi bisnis HDIT, maka HDIT mengimplementasikan kerangka kerja IT yang mendukung inisiatif strategis untuk membangun kapabilitas bisnis dan keunggulan kompetitif.

Adapun proses pengembangan teknologi yang akan dilakukan HDIT di Tahun 2024 meliputi :

1. Peningkatan Security System

Transformasi bisnis dan layanan ke dalam platform digital menjadikan Information Security sebagai sebuah tantangan yang harus dihadapi. Salah satu strategi IT yang diaplikasikan oleh HDIT dalam menjawab tantangan tersebut adalah dengan pembentukan Tim Cyber Security yang secara umum bertanggung jawab terhadap keamanan sistem informasi HDIT, baik dari sisi pendefinisian strategi, implementasi inisiatif, penyusunan dan sosialisasi kebijakan serta standar prosedur, keterlibatan dalam proses perencanaan dan pengembangan IT hingga penanganan insiden terkait keamanan informasi yang mencakup pencegahan, deteksi, respon dan pemulihan terkait keamanan informasi

Technology Development Strategy Information in 2024

The current digital revolution demands that PT Hensel Davest Indonesia Tbk. can adjust its operating model. Therefore, full support from the IT aspect is needed to create digital innovation and ensure the smooth running of digital transaction services. To make this happen and support HDIT's business strategy, HDIT implements an IT framework that supports strategic initiatives to build business capabilities and competitive advantages.

The technology development process that HDIT will carry out in 2024 includes:

1. Improved Security System

The transformation of businesses and services into digital platforms makes Information Security a challenge that must be faced. One of the IT strategies applied by HDIT in responding to these challenges is the formation of a Cyber Security Team which is generally responsible for the security of HDIT information systems, both in terms of defining strategies, implementing initiatives, formulating and disseminating policies and standard procedures, involvement in the IT planning and development process to handling incidents related to information security which includes prevention, detection, response and recovery related to information security

2. Availability dan Reliability

Untuk mendukung bisnis HDIT dan meningkatkan sistem manajemen layanan IT, dilakukan peningkatan kapabilitas infrastruktur IT untuk mendukung daya saing era industri 4.0. Modernisasi infrastruktur dilakukan melalui peremajaan perangkat, implementasi teknologi yang mendukung Data Center. Untuk menjaga kesiapan layanan TI HDIT, secara periodik dilakukan proses health check dan stress test system. Pada tahun 2024 dilakukan perbaikan sistem melalui peningkatan performa sistem core HDIT sehingga dapat melayani peak transaction. Serta dilakukan peningkatan performa server di DRC Jatiluhur untuk mendukung kontinuitas bisnis saat terjadi kondisi darurat.

3. Pengembangan SDM IT

Keberhasilan dalam pengembangan dan pengelolaan IT HDIT tidak terlepas dari peran penting Pengembangan Human Capital HDIT. Sepanjang tahun 2024, HDIT telah melaksanakan beberapa program pengembangan kapabilitas pegawai diantaranya adalah sebagai berikut

A. Learning Center

Ilmu pengetahuan dalam bidang teknologi terus berkembang sehingga perlu adanya pembelajaran secara berkesinambungan bagi setiap karyawan yang ada saat ini, yang baru di rekrut ataupun bagi mahasiswa yang bersifat magang agar dapat menerapkan pengetahuan yang dimiliki dengan bidang teknologi terapan dalam industri IT saat ini.

2. Availability dan Reliability

To support HDIT's business and improve the IT service management system, IT infrastructure capabilities are improved to support the competitiveness of the industrial era 4.0. Modernization of infrastructure is carried out through the rejuvenation of devices, the implementation of technologies that support the Data Center. To maintain the readiness of HDIT IT services, a health check and stress test system process is periodically carried out. In 2024, system improvements were made through improved performance of the HDIT core system so that it can serve peak transactions. As well as improving server performance at DRC Jatiluhur to support business continuity in the event of an emergency.

2. IT Human Resource Development

Success in the development and management of HDIT IT is inseparable from the important role of HDIT Human Capital Development. Throughout 2024, HDIT has implemented several employee capability development programs including the following

A. Learning Center

Science in the field of technology continues to develop so that there is a need for continuous learning for every employee who is currently recruited, who is newly recruited or for students who are interns in order to be able to apply the knowledge possessed by the field of applied technology in the current IT industry.

Kami mendatangkan tenaga pengajar yang telah ahli dalam suatu bidang teknologi seperti Artificial Intelligence (AI), Big Data, Blockchain untuk dapat meningkatkan kapabilitas SDM IT di perseroan kami. Dengan adanya kegiatan ini maka diharapkan SDM IT yang ada di perseroan dapat menerapkan teknologi baru saat ini sehingga sistem perseroan akan senantiasa diperbaharui dari hari ke hari menjadi lebih sempurna.

B. IT Bootcamps Programming

Bootcamp IT merupakan langkah HDIT untuk mengembangkan kompetensi pegawai di bidang perangkat lunak. Berbeda dengan pelatihan biasa, bootcamp adalah suatu pelatihan yang sifatnya lebih intensif (waktu training yang lebih panjang dalam satu hari), applicative (setiap peserta mengerjakan pemrograman secara langsung), dan juga seclusive (dilakukan di luar kantor bahkan luar kota selama sehari-hari). Fokus materi bootcamp adalah terkait pemrograman Java, React Native, dan Android. Terkait dengan model konsel core yang dibangun sendiri oleh tim HDIT dengan native programming. Harapannya adalah semua karyawan dapat menerapkan pembuatan aplikasi agar menjadi lebih mudah dan cepat karena pembuatan kode program sudah dikonsep oleh tim HDIT. Hasilnya, kode program yang dibuat akan lebih rapi, mudah diuji coba, dan terstruktur dengan baik. Dalam bootcamp diberikan pre – test untuk menilai pemahaman para peserta dalam hal programming.

We bring in teaching staff who are experts in a field of technology such as Artificial Intelligence (AI), Big Data, Blockchain to be able to improve the capabilities of IT human resources in our company. With this activity, it is hoped that the IT human resources in the company can apply new technology today so that the company's system will always be updated from day to day to be more perfect.

B. IT Bootcamps Programming

Bootcamp IT is HDIT's step to develop employee competencies in the software field. Unlike ordinary training, bootcamp is a training that is more intensive (longer training time in one day), applicative (each participant works on programming directly), and also seclusive (carried out outside the office and even outside the city for days). The focus of the bootcamp material is related to Java, React Native, and Android programming. Related to the core counseling model built by the HDIT team itself with native programming. The hope is that all employees can apply application creation to make it easier and faster because the creation of program code has been conceptualized by the HDIT team. As a result, the program code created will be neater, easier to test, and well structured. In the bootcamp, a pre-test was given to assess the participants' understanding of programming.

Sedangkan pada akhir bootcamp, terdapat post – test untuk melihat perkembangan pemahaman peserta terhadap Java, React Native dan Android sebelum dan setelah bootcamp. Sepanjang bootcamp juga diberikan berbagai kuis dan challenge untuk melihat apakah materi yang diberikan oleh pengajar dapat dipahami oleh peserta.

C. Peningkatan Sistem Pengawasan & Penilaian Kinerja SDM IT

Untuk menilai kinerja SDM IT di perusahaan, HDIT menerapkan sistem pengawasan Time Tracking, GPS Tracking, Reporting, Productivity Monitoring & Team Scheduling untuk membantu SDM IT maupun manajemen dalam mengawasi dan menilai kinerja SDM IT.

- Time tracking berfungsi melacak kinerja karyawan berdasarkan jam. Sistem akan mencatat seberapa lama karyawan dalam mengerjakan suatu project yang diberikan oleh manajemen.
- GPS tracking berfungsi untuk melacak posisi karyawan saat bekerja, ini digunakan dikarenakan dalam perseroan terdapat SDM IT yang bekerja secara remote sehingga perlu memastikan lokasi karyawan saat bekerja.
- Reporting berfungsi untuk melakukan pelaporan kegiatan harian dan development ke manajemen HDIT.

At the end of the bootcamp, there was a post-test to see the progress of participants' understanding of Java, React Native and Android before and after the bootcamp. Throughout the bootcamp, various quizzes and challenges were also given to see if the material provided by the lecturer could be understood by the participants.

C. Improvement of Supervision System & Performance Assessment of IT HR

To assess the performance of IT human resources in the company, HDIT implements a Time Tracking, GPS Tracking, Reporting, Productivity Monitoring & Team Scheduling supervision system to assist IT HR and management in supervising and assessing the performance of IT HR.

- *Time tracking functions to track employee performance by the hour. The system will record how long employees take to work on a project given by management.*
- *GPS tracking functions to track the position of employees while working, this is used because in the company there are IT human resources who work remotely so that it is necessary to ensure the location of employees while working.*
- *Reporting serves to report daily activities and development to HDIT management.*

- Productivity Monitoring berfungsi untuk menilai kinerja dari beberapa indicator kegiatan harian SDM IT di HDIT.
- Team Scheduling berfungsi menjadwalkan setiap module project yang akan dikerjakan oleh SDM IT di HDIT.

- *Productivity Monitoring serves to assess the performance of several indicators of daily activities of IT HR in HDIT.*
- *The Scheduling team functions to schedule each project module that will be done by IT HR at HDIT.*

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance*

1. **Tata Kelola Perusahaan** *Corporate Governance*
2. **Tujuan Penerapan GCG** *Objectives of GCG Implementation*
3. **Struktur Tata Kelola** *Governance Structure*
4. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)** *General Meeting of Shareholders (GMS)*
5. **Dewan Komisaris** *Board of Commissioners*
6. **Direksi** *directors*
7. **Komite Audit** *Audit Committee*
8. **Komite Nominasi dan Remunerasi** *Nomination and Remuneration Committee*
9. **Sekretaris Perusahaan** *Corporate Secretary*
10. **Hubungan Investor** *Investor Relations*
11. **Unit Audit Internal**
12. **Auditor Eksternal** *External Auditor*
13. **Sistem Pengendalian Internal** *Internal Control System*
14. **Sistem Manajemen Risiko** *Risk Management System*
15. **Pelaporan Pelanggaran** *(WhistleBlowing)*

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Sebagai Perusahaan terbuka yang tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) penerapan tata kelola yang baik menjadi kunci penting dalam penilaian pemegang saham terhadap kinerja perseroan.

Tata kelola perusahaan yang baik (GCG) juga menjadi sebuah mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan perseroan agar berjalan sesuai dengan nilai perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme ini akan membantu Perseroan untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, serta memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja dengan tetap menjunjung tinggi integritas, yang bertanggung jawab dan kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku resmi di negara Republik Indonesia dan tetap mengutamakan kepentingan pemangku kepentingan.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan, baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh perseroan kepada regulator, untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan.

Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik, akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan akan menjadi semakin baik dan dapat berlangsung serta bertahan lama, karena memberikan perlindungan yang memadai kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the implementation of good governance is an important key in the shareholders' assessment of the company's performance.

Good corporate governance (GCG) is also a mechanism or system that directs and controls the company to run in accordance with the company's values and applicable laws and regulations. This mechanism will help the Company to set goals to be achieved, as well as maximize efforts to improve performance and develop a work culture while upholding integrity, being responsible and complying with laws that are officially applicable in the Republic of Indonesia and still prioritizing the interests of stakeholders.

The Company is committed to prioritizing compliance with all laws and regulations issued by regulators, as well as continuing to improve the quality of disclosure, both related to operational activities and reports submitted by the company to regulators, to provide sustainable added value.

The Company believes that by implementing GCG well, it will make sustainability in the business run will be better and can last and last a long time, because it provides adequate protection to all shareholders and other stakeholders.

Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik, akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan akan menjadi semakin baik dan dapat berlangsung serta bertahan lama, karena memberikan perlindungan yang memadai kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Praktik GCG di Perseroan merujuk pada landasan Peraturan perundang-undangan di Indonesia yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) yang mengatur praktik GCG untuk perusahaan tercatat atau emiten, serta beberapa peraturan dan pedoman lainnya, diantaranya:

1. Anggaran Dasar Perseroan
2. Undang-Undang no.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal
3. Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
4. POJK no.33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
5. POJK no.55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit
6. POJK no.34/POJK.04/2014 Tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
7. POJK no.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
8. POJK no.8/POJK.04/2015 tentang situs web Emiten atau perusahaan public
9. Surat Edaran no.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
10. POJK no.29/POJK.04/2016 tentang Laporan tahunan Emiten atau perusahaan public
11. POJK no.51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga jasa keuangan, emiten dan perusahaan public
12. SEOJK no.16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi laporan Tahunan emiten atau perusahaan public
13. POJK no.15/POJK.04/2020 tentang rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka

The Company has confidence that by implementing GCG well, it will make the sustainability of the business carried out will be better and can last and last a long time, because it provides adequate protection to all shareholders and other stakeholders.

GCG practices in the Company refer to the basis of laws and regulations in Indonesia, namely the Financial Services Authority (POJK) Regulation and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) which regulates GCG practices for listed companies or issuers, as well as several other regulations and guidelines, including:

1. *Articles of Association of the Company*
2. *Law no.8 of 1995 concerning Capital Market*
3. *Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies*
4. *POJK no.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*
5. *POJK no.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee*
6. *POJK no.34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies*
7. *POJK no.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines*
8. *POJK no.8/POJK.04/2015 concerning the website of the Issuer or public company*
9. *Circular Letter no.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines*
10. *POJK no.29/POJK.04/2016 concerning annual report of issuers or public companies*
11. *POJK no.51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance for financial service institutions, issuers and public companies*
12. *SEOJK no.16/SEOJK.04/2021 concerning the form and content of the Annual report of the issuer or public company*
13. *POJK no.15/POJK.04/2020 concerning the plan and implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies*

Tujuan Penerapan GCG *Objectives of GCG Implementation*

Penerapan Prinsip GCG merupakan salah satu indikator bagi para pemegang saham untuk mengukur dan menilai kinerja Perseroan, juga untuk memberi keyakinan bahwa manajemen telah mengelola perseroan dengan baik serta dapat diyakini mampu melindungi kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dan berkelanjutan. Penerapan dan pengembangan GCG di Perseroan bertujuan untuk :

1. Mencapai pertumbuhan, perkembangan dan imbal hasil yang maksimal sehingga kesejahteraan Perseroan akan meningkat, serta merealisasikan nilai pemegang saham dalam jangka Panjang tanpa mendiskriminasikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya
2. Memprioritaskan, mengarahkan dan menjaga hubungan yang baik antara pemegang saham, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh Pemangku Kepentingan perusahaan.
3. Mendukung aktivitas pengendalian internal dan mengelola sumber daya dengan lebih handal.
4. Meningkatkan rasa tanggung jawab Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan
5. Meningkatkan nilai dan budaya kerja Perseroan
6. Meningkatkan rasa kepercayaan Investor dan daya saing Perseroan
7. Memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

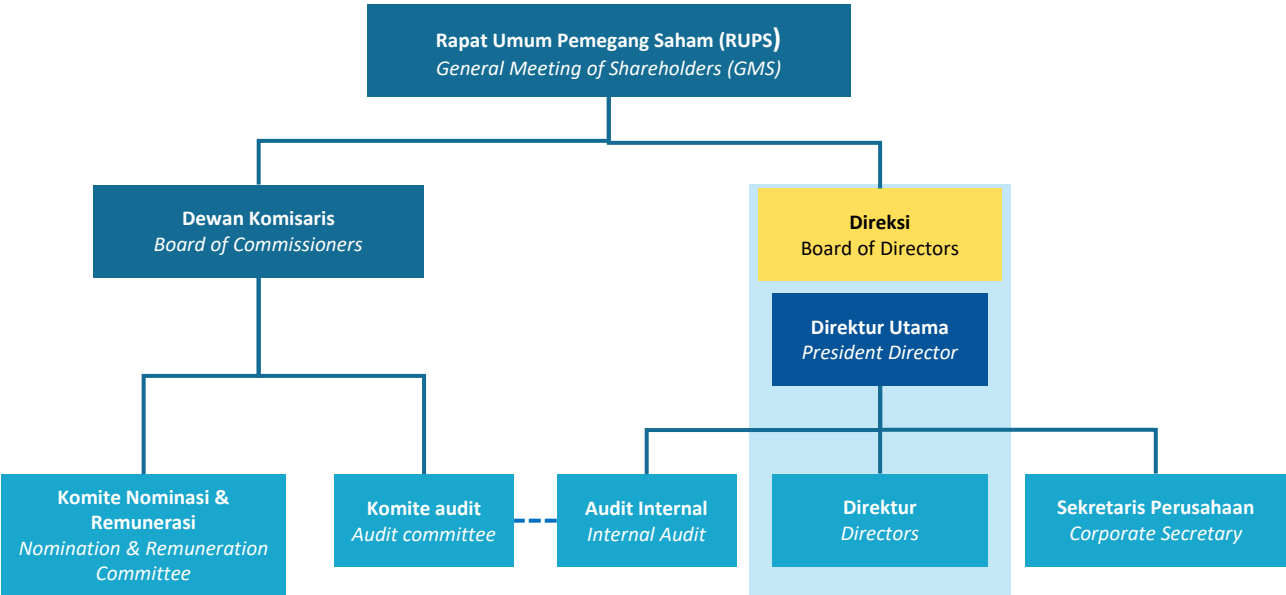
The implementation of GCG Principles is one of the indicators for shareholders to measure and assess the Company's performance, as well as to give confidence that management has managed the company well and can be believed to be able to protect the interests of shareholders and other stakeholders. The Company is committed to implementing GCG principles consistently and sustainably. The implementation and development of GCG in the Company aims to:

1. *Achieving maximum growth, development and returns so that the Company's welfare will increase, as well as realizing shareholder value in the long term without discriminating against the interests of other stakeholders*
2. *Prioritizing, directing and maintaining good relations between shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all stakeholders of the company.*
3. *Support internal control activities and manage resources more reliably.*
4. *Increase the Company's sense of responsibility to all stakeholders*
5. *Improving the Company's value and work culture*
6. *Increase investor confidence and competitiveness of the Company*
7. *Providing added value for the Company.*

Struktur Tata Kelola Governance
Structure

Berdasarkan Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola perusahaan disusun untuk mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola agar dapat berjalan secara sistematis, mencerminkan penerapan prinsip check and balance dan pengendalian internal yang baik.

Based on Law number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the corporate governance structure is prepared to support the implementation of governance principles so that they can run systematically, reflecting the application of the principles of checks and balances and good internal control.



Organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi, dimana kedudukan tertinggi berada pada RUPS. Untuk memaksimalkan fungsi organ utama dalam struktur tata kelola perusahaan, dalam pelaksanaannya dibantu organ pendukung yang terdiri dari komite ditingkat Dewan komisaris, sedangkan audit internal dan sekretaris perusahaan adalah unit kerja di tingkat Direksi.

The main organs in the corporate governance structure consist of the GMS, the Board of Commissioners and the Board of Directors, where the highest position is at the GMS. To maximize the function of the main organs in the corporate governance structure, in its implementation it is assisted by supporting organs consisting of committees at the Board of Commissioners level, while internal audit and corporate secretaries are work units at the Board of Directors level..

Organ utama dan pendukung diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan cakupan implementasi tata kelola perusahaan sebagai kerangka dasar dan tata kelola dalam penyusunan kebijakan serta pelaksanaan aktivitas Perseroan.

Komite Audit dan Komite nominasi dan remunerasi di tingkat Dewan Komisaris dibentuk untuk membantu dan meningkatkan pengawasan Dewan Komisaris. Direksi beserta jajaran manajemen bertugas mengelola, mengendalikan serta bertanggung jawab atas implementasi tata kelola perusahaan dibantu Sekretaris Perusahaan, unit audit internal dan unit kerja terkait lainnya.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) baik Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) maupun Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), merupakan organ dengan otoritas tertinggi dalam organisasi tata kelola perusahaan, dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi.

Selama ini PT Hensel Davest Indonesia Tbk selalu menjunjung tinggi tata kelola perusahaan yang baik, dan berkomitmen untuk melaksanakan RUPS dengan mengutamakan transparansi serta independensi demi kepentingan Pemegang Saham.

Sebagai bagian dari kepatuhan terhadap perundang-undangan, Perseroan mengadakan RUPS tahunan paling lambat dalam waktu 6 (enam) bulan setelah tahun buku terakhir

The main and supporting organs are expected to improve the quality and scope of the implementation of corporate governance as the fundamental framework for policy formulation and the execution of the company's activities.

The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee at the Board of Commissioners level have been established to assist and enhance the supervision of the Board of Commissioners. The Board of Directors, along with the management team, is responsible for managing, controlling, and overseeing the implementation of corporate governance, with assistance from the Corporate Secretary, the internal audit unit, and other relevant work units.

General Meeting of Shareholders (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS), whether it is the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) or the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), is the highest authority within the corporate governance structure and cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors.

PT Hensel Davest Indonesia Tbk has always upheld good corporate governance and is committed to conducting the GMS with a focus on transparency and independence for the benefit of the Shareholders.

As part of compliance with the regulations, the company holds the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) at the latest within six (6) months after the end of the last financial year.

Untuk tahun 2024, perseroan melaksanakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 sebanyak 1 (satu) kali di Makassar tepat pada tanggal 02 April 2024.

Pemegang Saham

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut.

Saham perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknnya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

Hak Pemegang Saham Umum

Pemegang saham Perseroan memiliki hak, antara lain sebagai berikut:

1. Hak untuk menghadiri, menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS berdasarkan satu saham
2. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham
3. Mendapatkan penjelasan prosedur voting sebelum RUPS dimulai
4. Mekanisme voting dilakukan dengan metode polling
5. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS
6. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS
7. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan Pemegang Saham diluar RUPS
8. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS
9. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS

For the year 2024, the Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 fiscal year once, in Makassar, on April 2, 2024.

Shareholder

Shareholder means a person or legal entity who legally owns one or more shares in the company. The shareholders are the owners of the company.

The company's shares are shares in the name of and issued to their owners who are registered in the Register of Shareholders.

General Shareholder Rights

Shareholders of the Company have the following rights:

1. *The right to attend, express opinions, and vote in GMS based on one share*
2. *Each Shareholder has the right of 1 (one) vote/share*
3. *Get an explanation of the voting procedure before the GMS begins*
4. *The voting mechanism is carried out by the polling method*
5. *Opportunity to submit agenda at GMS*
6. *Opportunity to give power of attorney to other parties if shareholders are unable to attend the GMS*
7. *Disclosing practices to encourage Shareholder involvement outside the GMS*
8. *Ask for every agenda discussion and every decision on the agenda of the GMS*
9. *Opportunity to vote in favor, disagree or abstain on any proposed decision on the agenda of the GMS*

10. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur kecuali hal-hal yang bersifat rahasia.
11. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan perusahaan yang diperuntukan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki
12. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

Tanggung Jawab Pemegang Saham

Selain memiliki hak dan kewenangan, Pemegang Saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan yang harus dilaksanakan, yaitu:

1. Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi
2. Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila Pemegang Saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut.
3. Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

Penyelenggaraan RUPS 2024

Penyelenggaraan RUPS pada tahun 2024 dilakukan sebanyak 1 RUPS tahunan (RUPST) Dimana penyelenggaraan semua RUPST ini telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Informasi pengumuman, panggilan dan publikasi hasil RUPST yang diselenggarakan pada tahun 2024, sebagai berikut

10. *The right to obtain information about the company in a timely, correct and orderly manner except for matters of a confidential nature.*
11. *The right to receive a share of the company's profits intended for Shareholders in the form of dividends and other profit distributions, in proportion to the number of shares owned*
12. *The right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be fulfilled regarding the implementation of the GMS.*

Shareholder Responsibilities

In addition to having rights and authorities, Shareholders as capital owners also have responsibilities towards the Company that must be implemented, namely:

1. *Separating the ownership of public company property from personal property ownership*
2. *Perform a separation of functions as a shareholder and as a member of the Board of Commissioners or Board of Directors if the Shareholder serves in one of the two organs.*
3. *Shareholders who have an interest are not allowed to vote.*

2024 GMS

The implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) in 2024 included 1 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). All of the AGMS were conducted in accordance with the applicable laws and regulations. The announcement, invitation, and publication of the results of the AGMS held in 2024 are as follows:

RUPST 2024

AGMS 2024

Keterangan Information	Pengumuman RUPST AGMS Announcement	Panggilan RUPST AGM Call	Hasil RUPST AGMS Results
Tanggal Date	22 Februari 2024	08 Maret 2024	02 April 2024
Nomor Surat Letter Number			
Perihal Subject	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2024 PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk <i>Announcement of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Year Book 2024 PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk</i>	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk <i>Summons for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk</i>	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan PT Hensel Davest Indonesia Tbk <i>Summary of Minutes of Annual GMS of PT Hensel Davest Indonesia Tbk</i>
Media Penyampaian Media Delivery	eASY KSEI, Idx-net website, Company website	eASY KSEI, Idx-net website, Company website	eASY KSEI, Idx-net website, Company website

RUPST 2023

AGMS 2023

Keterangan Information	Pengumuman RUPST AGMS Announcement	Panggilan RUPST AGM Call	Hasil RUPST AGMS Results
Tanggal Date	24 Mei 2023	08 Juni 2023	02 Juli 2023
Nomor Surat Letter Number			
Perihal Subject	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022 PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk <i>Announcement of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Year Book 2022 PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk</i>	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk <i>Summons for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk</i>	Ringkasan Risalah RUPS Tahunan PT Hensel Davest Indonesia Tbk <i>Summary of Minutes of Annual GMS of PT Hensel Davest Indonesia Tbk</i>
Media Penyampaian Media Delivery	eASY KSEI, Idx-net website, Company website	eASY KSEI, Idx-net website, Company website	eASY KSEI, Idx-net website, Company website

Hasil Keputusan RUPST 2024

RUPST untuk tahun buku 2024 diadakan di Makassar pada tanggal 02 April 2024, dihadiri oleh 799.654.400 (Tujuh ratus Sembilan puluh Sembilan juta enam ratus lima puluh empat ribu empat ratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp79.965.440.000,- (Tujuh puluh Sembilan miliar Sembilan ratus enam puluh lima juta empat ratus empat puluh ribu rupiah) atau 52,4473594% (Lima puluh dua koma empat empat tujuh tiga lima sembilan empat persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan

Results of the 2024 AGMS Decision

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2024 financial year was held in Makassar on April 2, 2024, and was attended by 799,654,400 (Seven hundred ninety-nine million six hundred fifty-four thousand four hundred) shares, with a total nominal value of Rp79,965,440,000 (Seventy-nine billion nine hundred sixty-five million four hundred forty thousand Rupiah), or 52.4473594% (Fifty-two point four four seven three five nine four percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPST 2024

Details of the decision of the agenda of the AGMS 2024

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama <i>Agenda of the First 1st Meeting</i>	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023. <i>Approval and ratification of the Company's Annual Report, including reports on the Company's activities, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2023 Financial Year.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The first Meeting Agenda is report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023. <i>Approve and ratify the Company's Annual Report, including the Company's Activity Report, as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2023 Financial Year.</i>

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) <i>Agenda of the 2nd (Second) Meeting</i>	Penunjukan kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. <i>The appointment of a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2024 Financial Year or delegation to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2024 Financial Year and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui dan dan mengesahkan pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. <i>Approve and ratify the delegation to the Board of Commissioners to determine criteria and appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2024 and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.</i>

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) <i>Agenda of the 3rd (Third) Meeting</i>	Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024, sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2024, in accordance with the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menerima dan menyetujui serta mengesahkan untuk <i>Accept and agree and authorize to:</i> - Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk Tahun Buku 2024 sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar jumlah yang sama dengan tahun buku sebelumnya yakni Tahun Buku 2023; <i>Determine honorarium and/or other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for Fiscal Year 2024 in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is the same amount as the previous financial year, namely Fiscal Year 2023;</i> - Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari komite nominasi dan remunerasi untuk tahun buku 2024. <i>Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration committee for fiscal year 2024.</i>

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) <i>Agenda of the 4th (Fourth) Meeting</i>	Perubahan Susunan direksi dan dewan komisaris Changes in the composition of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	100% setuju
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	<i>Menyetujui permohonan pengunduran diri anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;</i> <i>a.Permohonan pengunduran diri Ibu FERDIANA (juga bernama FERDIANA TJAHYADI) selaku Direktur Perseroan, berdasarkan surat pengajuan pengunduran Diri Direksi tertanggal 03-01-2024 (tiga bulan januari tahun dua ribu dua puluh empat)</i> <i>b.Permohonan pengunduran diri Bapak STEVEN THENU selaku Direktur Perseroan berdasarkan Surat Pengunduran Diri tertanggal 04-01-2024 (empat bulan Januari tahun dua ribu dua puluh empat) dan</i> <i>c.Permohonan pengunduran diri Bapak ADIKIN BASIRUN, Sarjana Ekonomi (juga tertulis ADIKIN BASIRUN) selaku Komisaris Perseroan, berdasarkan Surat Pengunduran Diri sebagai Komisaris PT HENSEL DAVEST INDONESIA, Tbk tertanggal 29-12-2023 (dua puluh sembilan bulan Desember tahun dua ribu dua puluh tiga)</i> <i>terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengna mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala jasa yang telah diberikan daan memberikan pengesahan atas segala perbuatan/tindakan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang dilakukan selama masa jabatan mereka sampai dengan ditutupnya Rapat ini.</i>

Keputusan Rapat Meeting Decision	<i>Menyetujui dan memberhentikan dengan hormat dan/atau mengakhiri masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan :</i> <i>Direksi</i> <i>Direktur Utama : Bapak Edwin Hosan</i> <i>Dewan Komisaris</i> <i>Komisaris Utama : Bapak Hendra David</i> <i>Komisaris Independen : Bapak Ida Bagus Putu Sinarbawa, Sarjana Ekonomi</i> <i>Terhitung sejak ditutupnya rapat ini.</i> <i>Menerima, menyetujui dan mengesahkan pengangkatan dan/atau pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini menjadi :</i> <i>Direksi</i> <i>Direktur Utama : Bapak EDWIN HOSAN</i> <i>Direktur : Ibu NURASMA</i> <i>Dewan Komisaris</i> <i>Komisaris Utama : Bapak HENDRA DAVID</i> <i>Komisaris : Ibu SANTI H</i> <i>Komisaris Independen : Bapak IDA BAGUS PUTU SINARBAWA, Sarjana Ekonomi</i> <i>Menetapkan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditutupnya rapat ini</i> <i>Approval of Resignation Requests from Board of Directors and Board of Commissioners Members:</i> <i>a. The resignation request from Mrs. FERDIANA (also known as FERDIANA TJAHYADI) as Director of the Company, based on the resignation letter dated January 3, 2024 (three January 2024).</i> <i>b. The resignation request from Mr. STEVEN THENU as Director of the Company, based on the resignation letter dated January 4, 2024 (four January 2024).</i>

Keputusan Rapat Meeting Decision	<i>c. The resignation request from Mr. ADIKIN BASIRUN, Bachelor of Economics (also written as ADIKIN BASIRUN) as Commissioner of the Company, based on the resignation letter dated December 29, 2023 (twenty-nine December 2023).</i> <i>These resignations will be effective immediately upon the closing of this meeting. The meeting expressed its deep gratitude for the contributions made by the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners during their tenure, and ratified all actions and decisions made by them during their service until the closure of the meeting.</i> <i>Approval of Dismissal and/or Termination of the Board of Directors and Board of Commissioners Members:</i> <i>Board of Directors:</i> <i>President Director: Mr. Edwin Hosan</i> <i>Board of Commissioners:</i> <i>President Commissioner: Mr. Hendra David</i> <i>Independent Commissioner: Mr. Ida Bagus Putu Sinarbawa, Bachelor of Economics</i> <i>These changes are effective immediately upon the closing of the meeting.</i> <i>Approval and Appointment of New/Returning Members of the Board of Directors and Board of Commissioners:</i> <i>Board of Directors:</i> <i>President Director: Mr. Edwin Hosan</i> <i>Director: Mrs. Nurasma</i> <i>Board of Commissioners:</i> <i>President Commissioner: Mr. Hendra David</i> <i>Commissioner: Mrs. Santih</i> <i>Independent Commissioner: Mr. Ida Bagus Putu Sinarbawa, Bachelor of Economics</i> <i>Determination of Term of Office: The term of office for the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners will be five (5) years, starting from the date of the closure of this meeting.</i>

Hasil Keputusan RUPST 2023

RUPST untuk tahun buku 2023 diadakan di Makassar pada tanggal 30 Juni 2023, dihadiri oleh 822.243.300 (Delapan ratus dua puluh dua juta dua ratus empat puluh tiga ribu tiga ratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp82.224.330.000,- (Delapan puluh dua miliar dua ratus dua puluh empat juta tiga ratus tiga puluh ribu rupiah) atau 53,93% (lima puluh tiga koma Sembilan tiga persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan

Results of the 2023 AGMS Decision

The AGMS for the 2023 financial year was held in Makassar on June 30, 2023, attended by 822.243.300 (Eight hundred twenty two million two hundred forty three thousand three hundred) shares with a total nominal value of Rp.82.224.330.000,- (Eighty-two billion two hundred twenty-four million three hundred thirty thousand rupiahs) or 53,93% (fifty-three point nine three percent) of the total shares issued by the Company

Rincian keputusan mata acara RUPST 2023

Details of the decision of the agenda of the AGMS 2023

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama <i>Agenda of the First 1st Meeting</i>	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. <i>Approval and ratification of the Company's Annual Report, including reports on the Company's activities, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2022 Financial Year.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The first Meeting Agenda is report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022. <i>Approve and ratify the Company's Annual Report, including the Company's Activity Report, as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2022 Financial Year.</i>

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) <i>Agenda of the 2nd (Second) Meeting</i>	Penunjukan kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. <i>The appointment of a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2023 Financial Year or delegation to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2023 Financial Year and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui dan dan mengesahkan pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. <i>Approve and ratify the delegation to the Board of Commissioners to determine criteria and appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2023 and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.</i>

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) <i>Agenda of the 3rd (Third) Meeting</i>	Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023, sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2023, in accordance with the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menerima dan menyetujui serta mengesahkan untuk <i>Accept and agree and authorize to:</i> - Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk Tahun Buku 2023 sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar jumlah yang sama dengan tahun buku sebelumnya yakni Tahun Buku 2022; <i>Determine honorarium and/or other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for Fiscal Year 2023 in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is the same amount as the previous financial year, namely Fiscal Year 2022;</i> - Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari komite nominasi dan remunerasi untuk tahun buku 2023. <i>Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration committee for fiscal year 2023.</i>

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) <i>Agenda of the 4th (Fourth) Meeting</i>	Persetujuan untuk dilakukannya perubahan alamat perseroan. Approval for the change of the company's address.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Tidak ada pemungutan suara No voting
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	<i>Menerima dan mengesahkan Perubahan alamat Perseroan yakni pindah alamat Perseroan dari Gedung Graha Pena, Lantai 17 Kaveling 1701, Jalan Urip Sumoharjo Nomor 20, Kelurahan Karuwisi Utara, Kecamatan Panakkukang, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan, 90234, Indonesia menjadi beralamat di Bussiness Park Centre Point of Indonesia A5/05, Jalan Citraland Boulevard, Kelurahan Maccini Sombala, Kecamatan Tamalate, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan, Kode Pos 90121, Indonesia, demikian sebagaimana ternyata dalam Surat Keterangan Domisili Perusahaan tertanggal 29-05-2023 Nomor : 500/225/KMS/V/2023 yang dikeluarkan oleh Pelaksana Tugas Sekretaris Lurah atas Nama Lurah Kelurahan Maccini Sombala, Kecamatan Tamalate, Pemerintah Kota Makassar.</i> <i>Accept and ratify of change of address of the Company, namely the beautiful address of the Company from Graha Pena Building, 17th Floor, Lot 1701, Jalan Urip Sumoharjo Number 20, Kelurahan Karuwisi Utara, Kecamatan Panakkukang, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan, 90234, Indonesia to be located at Bussiness Park Center Point of Indonesia A5/05, Jalan Citraland Boulevard, Kelurahan Maccini Sombala, Kecamatan Tamalate, Makassar City, Provinsi Sulawesi Selatan, Postal Code 90121, Indonesia, as evident in the Company Domicile Certificate dated 29-05-2023 Number: 500/225/KMS/V/2023 issued by the Acting Secretary of the Village Head on behalf of the Village Head of Maccini Sombala Village, Tamalate District, Makassar City Government.</i>

Hasil Keputusan RUPSLB 2023

RUPSLB diadakan di Makassar pada tanggal 30 Juni 2023, dihadiri oleh 849.753.100 (Delapan ratus empat puluh Sembilan juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu seratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp84.975.310.000,- (Delapan puluh empat miliar Sembilan ratus tujuh puluh lima ribu tiga ratus sepuluh ribu rupiah) atau 55,73% (lima puluh lima koma tujuh tiga persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan .

Results of the 2023 EGMS Resolution

The EGMS was held in Makassar on June 30, 2023, attended by 849.753.100 (Eight hundred forty-nine million seven hundred fifty-three thousand one hundred) shares with a total nominal value of Rp. 84.975.310.000 (Eighty-four billion nine hundred seventy-five thousand three hundred ten thousand rupiahs) or 55,73% (fifty-five point seven three percent) of the total shares issued by the company.

Decision of the 2023 EGMS

Rincian keputusan mata acara RUPSLB 2023

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	<i>Perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.</i> <i>Amendments to the Company's Articles of Association in accordance with the provisions stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Tidak ada pemungutan suara No voting

Keputusan Rapat Meeting Verdict	<i>Pimpinan rapat menyatakan bahwa oleh karena tidak terpenuhinya seluruh persyaratan kuorum rapat, maka perseroan tidak dapat melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Kedua sebagaimana telah diatur dalam ketentuan Pasal 88 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas juncto Pasal 20 dan Pasal 42 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka juncto Pasal 14 Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Hensel Davest Indonesia Tbk tertanggal 31-08-2020 Nomor 16 yang dibuat oleh saya, Notaris Adapun pembahasan dan/atau pengambilan keputusan terhadap mata acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa hari ini akan diajukan kembali pada Rapat Umum Pemegang Saham mendatang.</i> <i>The chairman of the meeting stated that due to the non-fulfillment of all meeting quorum requirements, the company could not hold the Second Extraordinary General Meeting of Shareholders as stipulated in the provisions of Article 88 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies in conjunction with Article 20 and Article 42 of the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia Number 15/POJK.04 /2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies juncto Article 14 of the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Hensel Davest Indonesia Tbk dated 31-08-2020 Number 16 made by me, Notary As for the discussion and/or decision making on the agenda of today's Extraordinary General Meeting of Shareholders will be resubmitted at the next General Meeting of Shareholders.</i>

Hasil Keputusan RUPST 2022

RUPST untuk tahun buku 2021 diadakan di Makassar pada tanggal 29 Juli 2022, dihadiri oleh 1.186.358.200 (satu miliar seratus delapan puluh enam juta tiga ratus lima puluh delapan ribu dua ratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp118.635.820.000,- (seratus delapan belas miliar enam ratus tiga puluh lima juta delapan ratus dua puluh ribu rupiah) atau 77,81% (tujuh puluh tujuh koma delapan puluh satu persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan

Results of the 2022 AGMS Decision

The AGMS for the 2021 financial year was held in Makassar on July 29, 2022, attended by 1,186,358,200 (one billion one hundred eighty-six million three hundred fifty-eight thousand two hundred) shares with a total nominal value of Rp.118,635,820,000,- (one hundred eighteen billion six hundred thirty-five million eight hundred twenty thousand rupiah) or 77.81% (seventy-seven point eighty-one percent) of the total shares issued by the Company

Rincian keputusan mata acara RUPST 2022

Details of the decision of the agenda of the AGMS 2022

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama <i>Agenda of the First 1st Meeting</i>	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021. <i>Approval and ratification of the Company's Annual Report, including reports on the Company's activities, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2021 Financial Year.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The first Meeting Agenda is report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2021. <i>Approve and ratify the Company's Annual Report, including the Company's Activity Report, as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision that has been carried out during the 2021 Financial Year.</i>

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) <i>Agenda of the 2nd (Second) Meeting</i>	Penunjukan kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. <i>The appointment of a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year or delegation to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui dan dan mengesahkan pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut. <i>Approve and ratify the delegation to the Board of Commissioners to determine criteria and appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022 and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm.</i>

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) <i>Agenda of the 3rd (Third) Meeting</i>	Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022, sesuai dengan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2022, in accordance with the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menerima dan menyetujui serta mengesahkan untuk <i>Accept and agree and authorize to:</i> - Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk Tahun Buku 2022 sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar jumlah yang sama dengan tahun buku sebelumnya yakni Tahun Buku 2021; <i>Determine honorarium and/or other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for Fiscal Year 2022 in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is the same amount as the previous financial year, namely Fiscal Year 2021;</i> - Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari komite nominasi dan remunerasi. <i>Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration committee.</i>

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) <i>Agenda of the 4th (Fourth) Meeting</i>	Persetujuan atas penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, sehingga untuk selanjutnya melakukan perubahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha. <i>Approval for adjustments to the aims and objectives as well as the Company's business activities to be in accordance with the Regulation of the Central Bureau of Statistics Number 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields, so as to subsequently make changes to the sound of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Tidak ada pemungutan suara No voting
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menerima, menyetujui dan mengesahkan untuk dilakukannya perubahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha serta penyesuaian perubahannya sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yang tercantum dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia pada Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko melalui Sistem Online Single Submission-Risk Based Approved (untuk selanjutnya disebut OSS-RBA) yang merupakan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang wajib digunakan untuk Pelaku Usaha melalui penerbitan Nomor Induk Berusaha Perseroan pada sistem OSS-RBA. <i>Accept, approve and ratify the amendment of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities and the adjustment of the amendment in accordance with the Standard Classification of Indonesian Business Fields listed in the Regulation of the Central Bureau of Statistics Number 2 of 2020 concerning the Standard Classification of Indonesian Business Fields in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with the Implementation of Licensing Risk-Based Business through the Online Single Submission-Risk Based Approved System (hereinafter referred to as OSS-RBA) which is an implementation of Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation which must be used for Business Actors through the issuance of the Company's Business Identification Number in the OSS-RBA system</i>

Hasil Keputusan RUPSLB 2022

RUPSLB diadakan di Makassar pada tanggal 07 Oktober 2022, dihadiri oleh 821.855.300 (delapan ratus dua puluh satu juta delapan ratus lima puluh lima ribu tiga ratus) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.82.185.530.000,- (delapan puluh dua miliar seratus delapan puluh lima juta lima ratus tiga puluh ribu rupiah) atau 53,90% (lima puluh tiga koma sembilan puluh persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan .

Results of the 2022 EGMS Resolution

The EGMS was held in Makassar on October 7, 2022, attended by 821,855,300 (eight hundred twenty one million eight hundred fifty five thousand three hundred) shares with a total nominal value of Rp.82,185,530,000 (eighty two billion one hundred eighty five million five hundred thirty thousand rupiah) or 53.90% (fifty three point ninety percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPSLB 2022

Decision of the 2022 EGMS

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk. <i>Changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT. Hensel Davest Indonesia, Tbk.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Suara Abstain Abstention Vote : 42.500 lembar saham Share Sheet Suara Tidak Setuju Voices of Disapproval : - Setuju Agree : 821.812.800 lembar saham Share Sheet Sesuai dengan Pasal 47 POJK RI Nomor 15/POJK.04/2020 <i>juncto</i> Pasal 11 ayat (6) POJK RI Nomor 16/POJK.04/2020, suara abstain dianggap sah dan memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara dengan menambahkan suara dimaksud pada suara mayoritas pemegang saham, dengan demikian Rapat dengan suara terbanyak menyetujui Agenda Mata Acara Rapat tersebut, dengan total jumlah seluruh suara setuju sebesar 821.855.300 (delapan ratus dua puluh satu juta delapan ratus lima puluh lima ribu tiga ratus) lembar saham dengan presentase 53,90 % (lima puluh tiga koma sembilan puluh persen). <i>In accordance with Article 47 POJK RI Number 15/POJK.04/2020 juncto Article 11 paragraph (6) POJK RI Number 16/POJK.04/2020, abstention votes are considered valid and provide votes equal to the majority votes of shareholders who voted by adding said votes to the majority of shareholders, thus the Meeting with the majority vote approves the Agenda of the Agenda of the Meeting, with a total number of affirmative votes of 821,855,300 (eight hundred twenty-one million eight hundred fifty-five thousand three hundred) shares with a percentage of 53.90% (fifty-three point ninety percent).</i>

Keputusan Rapat Meeting Verdict	1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat dan/atau mengakhiri masa jabatan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala jasa yang telah diberikan dan memberikan pengesahan atas segala perbuatan/tindakan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang dilakukan selama masa jabatan mereka sampai dengan ditutupnya Rapat ini, dengan ketentuan: <i>Agree to respectfully dismiss and/or terminate the term of office of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting, by expressing our deepest gratitude for all services that have been rendered and giving ratification for all actions/actions of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company conducted during their term of office until the closing of this Meeting, provided that:</i> a. segala perbuatan/tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut sesuai dengan tugas dan kewenangannya berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sejauh tindakan tersebut tercermin dalam buku laporan kegiatan Perseroan dan perhitungan tahunan laporan keuangan Perseroan; dan <i>all actions/actions taken by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in accordance with their duties and authorities based on the Company's Articles of Association and Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies to the extent that such actions are reflected in the Company's activity report book and the annual calculation of the Company's financial statements; and</i> b. segala perbuatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dimaksud tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia baik secara hukum perdata maupun hukum pidana. <i>all actions of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company are not contrary to the prevailing laws and regulations in Indonesia both in civil law and criminal law.</i> Menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengelolaan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam buku laporan kegiatan Perseroan dan perhitungan tahunan laporan keuangan Perseroan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; <i>Agree to provide release and repayment of responsibilities to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision that have been carried out during the previous financial year, to the extent that such actions are reflected in the Company's activity report book and annual calculation of the Company's financial statements and in accordance with applicable laws and regulations;</i> 2. Menerima, menyetujui dan mengesahkan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, sehingga dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut: <i>Accept, approve and ratify the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company as of the closing of this Meeting, thus the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company becomes as follows:</i>

	DIREKSI <i>MANAGEMENT</i> Direktur Utama <i>President Director</i> : Tuan Edwin Hosan Direktur <i>Director</i> : Tuan Steven Thenu Direktur <i>Director</i> : Nona Ferdiana DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> Tuan Hendra David Komisaris <i>Commissioner</i> Tuan Adikin Basirun, Sarjana Ekonomi Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> Tuan Ida Bagus Putu Sinarbawa, Sarjana Ekonomi Menetapkan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan selama 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, namun demikian dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan tersebut sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir. <i>Determine the term of office of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for 2 (two) years from the date of closing of this Meeting, however, without prejudice to the right of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Directors and / or Board of Commissioners of the Company at any time before the term of office ends.</i>

Hasil Keputusan RUPST 2021

RUPST untuk tahun buku 2020 diadakan di Makassar pada tanggal 31 Agustus 2021, dihadiri oleh 1.195.369.100 (satu miliar seratus sembilan puluh lima juta tiga ratus enam puluh sembilan ribu seratus) lembar saham atau 78,40% (tujuh puluh delapan koma empat puluh persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan.

Results of AGMS 2021

The AGMS for the 2020 financial year was held in Makassar on August 31, 2021, attended by 1,195,369,100 (one billion one hundred ninety-five million three hundred sixty-nine thousand one hundred) shares or 78.40% (seventy-eight point forty percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPST 2021

Details of the decision of the agenda of the 2021 AGMS

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama <i>Agenda of the First 1st Meeting</i>	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan, termasuk didalamnya laporan kegiatan Perseroan, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengelolaan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh). <i>Approval and ratification of the Company's Annual Report, including reports on the Company's activities, as well as granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision carried out during the 2020 financial year (two thousand twenty).</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. <i>There are no shareholders and/or proxies who ask questions and/or give opinions.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-1 (kesatu) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 1st (first) Meeting is Report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui dan menerima Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh), termasuk di dalamnya laporan kegiatan perseroan, laporan pengawasan Dewan Komisaris dan laporan keuangan audit konsolidasi Perseroan dan Entitas anak untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan komisaris atas pengelolaan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh). <i>Approve and accept the Company's Annual Report for the fiscal year 2020 (two thousand twenty), including the company's activity report, the supervisory report of the Board of Commissioners and the consolidated audited financial statements of the Company and subsidiaries for the financial year 2020 (two thousand twenty), as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision carried out during the fiscal year 2020 (two thousand two ten).</i>

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) Agenda of the 2nd (Second) Meeting	Mata Acara Pelaporan Realisasi Dana IPO (Initial Public Offering). Agenda for Reporting on the Realization of IPO (Initial Public Offering) Funds.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat <i>Number of Shareholders Who Ask / Give Opinions</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat. <i>There are no shareholders and/or proxies who ask questions and/or give opinions.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat Meeting <i>Decision</i>	Menerima dengan baik pelaporan realisasi Dana IPO (<i>Initial Public Offering</i>) yang diperoleh sebesar Rp. 200.114.250.000,- (dua ratus miliar seratus empat belas juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) dengan biaya-biaya penawaran umum sebesar Rp. 8.859.000.000,- (delapan miliar delapan ratus lima puluh sembilan juta rupiah). <i>Received good reporting on the realization of IPO (Initial Public Offering) funds obtained amounting to Rp. 200,114,250,000,- (two hundred billion one hundred fourteen million two hundred fifty thousand rupiah) with public offering costs of Rp. 8,859,000,000,- (eight billion eight hundred fifty-nine million rupiah).</i> Berdasarkan akta Berita Acara RUPS Tahunan Perseroan Nomor 15 <i>juncto</i> akta Berita Acara RUPS Luar Biasa Perseroan Nomor 16 keduanya tertanggal 31 Agustus 2020 yang dibuat oleh OCTORIO RAMIZ, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Makassar, maka alokasi penggunaan dana IPO berubah dengan komposisi alokasi sebagai berikut: <i>Based on the deed of Minutes of the Company's Annual GMS Number 15 juncto deed of Minutes of the Company's Extraordinary GMS Number 16 both dated August 31, 2020 made by OCTORIO RAMIZ, S.H., M.Kn., Notary in Makassar City, the allocation of IPO funds has changed with the following allocation composition:</i> - Modal Kerja Perseroan sebesar Rp. 172.129.725.000,- (seratus tujuh puluh dua miliar seratus dua puluh sembilan juta tujuh ratus dua puluh lima ribu rupiah); <i>in the Company's Work amounting to Rp. 172,129,725,000,- (one hundred seventy-two billion one hundred twenty-nine million seven hundred twenty-five thousand rupiah);</i> - Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan <i>Information Technology (IT)</i> sebesar Rp. 19.125.525.000,- (sembilan belas miliar Increase in Human Resources (HR) and Information Technology (IT) by Rp. 19,125,525,000,- (nineteen billion)

	Penggunaan Dana IPO Perseroan Per 15 Juli 2021 adalah sebagai berikut : - Modal Kerja Perseroan sebesar Rp172.129.725.000,- (seratus tujuh puluh dua miliar seratus dua puluh sembilan juta tujuh ratus dua puluh lima ribu rupiah); <i>The Company's Working Capital amounted to Rp. 172,129,725,000,- (one hundred seventy two billion one hundred twenty nine million seven hundred twenty five thousand rupiah);</i> - Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan <i>Information Technology (IT)</i> sebesar Rp19.125.525.000,- (sembilan belas miliar seratus dua puluh lima juta lima ratus dua puluh lima ribu rupiah); <i>Increased Human Resources (HR) and Information Technology (IT) amounted to Rp. 19,125,525,000,- (nineteen billion one hundred twenty five million five hundred twenty five thousand rupiah);</i> sehingga tidak terdapat lagi sisa dana IPO. so that there are no more IPO funds left.

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) <i>Agenda of the 3rd (Third) Meeting</i>	Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh). <i>Determination of the use of the Company's profit for the 2020 financial year (two thousand twenty).</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui penggunaan laba bersih perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) sebagai berikut: <i>Approve the use of the company's net profit for the 2020 financial year (two thousand twenty) as follows:</i> - Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham ; <i>Not distributing cash dividends to shareholders;</i> - Sebesar Rp. 1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan wajib untuk memenuhi ketentuan dalam pasal 70 Undang Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; <i>A total of Rp. 1,000,000,000 (one billion rupiah) is set aside and recorded as a mandatory reserve to meet the provisions in article 70 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;</i> - Sebesar Rp. 3.234.206.333,- (tiga miliar dua ratus tiga puluh empat juta dua ratus enam ribu tiga ratus tiga puluh tiga rupiah) dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan (Retained Earning) untuk mendukung pengembangan dan menambah modal kerja Perseroan Tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu). <i>A total of Rp. 3,234,206,333,- (three billion two hundred thirty-four million two hundred six thousand three hundred thirty-three rupiah) was included and recorded as retained earnings to support the development and increase the Company's working capital in 2021 (two thousand twenty one).</i>

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) <i>Agenda of the 4th (Fourth) Meeting</i>	Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut. <i>The appointment of a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2021 financial year (two thousand twenty-one) or delegation to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2021 financial year (two thousand twenty-one) and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Tidak ada pemungutan suara No voting
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut.

Mata Acara Rapat ke-5 (Kelima) <i>Agenda of the 5th (Fifth) Meeting</i>	Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu), sesuai dengan rekomendasi komite Nominasi dan Remunerasi. <i>Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2021 (two thousand twenty-one), in accordance with the recommendations of the Nomination and Remuneration committee.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Memberikan Pendapat <i>Number of Shareholders Who Ask / Give Opinions</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat <i>No shareholders and/or proxies ask questions and/or give opinions</i>
Hasil Pemungutan Suara	Mata Acara Rapat ke-5 (kelima) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara <i>The Agenda of the 5th (fifth) Meeting is Report, no voting</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menerima dan menyetujui untuk: <i>Accept and agree to:</i> - Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya atau tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh); <i>Determine honorarium and/or other benefits for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for the 2021 financial year (two thousand twenty-one) in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is equal to the previous financial year or the 2020 financial year (two thousand twenty);</i> - Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</i>

Hasil Keputusan RUPSLB 2021

RUPLB 2021 diadakan di Makassar pada tanggal 31 Agustus 2021, dihadiri oleh 1.195.325.100 (satu miliar seratus sembilan puluh lima juta tiga ratus dua puluh lima ribu seratus) lembar saham atau 78,39% (tujuh puluh delapan koma tiga puluh sembilan persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan

Results of the 2021 EGMS Resolution

The 2021 RUPLB was held in Makassar on August 31, 2021, attended by 1,195,325,100 (one billion one hundred ninety-five million three hundred twenty-five thousand one hundred) shares or 78.39% (seventy-eight point thirty-nine percent) of the total shares issued by the company

Rincian keputusan mata acara RUPSLB 2022

Details of the agenda of the EGMS 2022

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama <i>Agenda of the First 1st Meeting</i>	Persetujuan pelaksanaan penyertaan saham dan investasi di berbagai perusahaan oleh Perseroan dan anak perusahaan sepanjang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. <i>Approval of the implementation of share participation and investment in various companies by the Company and its subsidiaries as long as it is in accordance with the Company's Articles of Association, OJK Regulations and applicable laws and regulations.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The first Meeting Agenda is report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui untuk dilaksanakannya penyertaan saham dan investasi di berbagai perusahaan oleh Perseroan dan anak perusahaan sepanjang sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Approve the participation of shares and investments in various companies by the Company and its subsidiaries as long as it is in accordance with the Company's Articles of Association, OJK Regulations and applicable laws and regulations.</i>

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) <i>Agenda of the 2nd (Second) Meeting</i>	Pelaporan opsi MESOP (Management Employees Stock Option) yang batal di exercise oleh Perseroan. <i>report of MESOP (Management Employees Stock Option) option that was canceled in exercise by the Company.</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 2nd (Second) Meeting is report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menerima dan menyetujui pelaporan untuk batal/tidak dilakukannya Program MESOP (Management Employees Stock Option) oleh karena belum ada peserta program MESOP yang menggunakan hak tersebut. <i>Accept and approve reports for the cancellation/non-implementation of the MESOP Program (Management Employees Stock Option) because there are no MESOP program participants who have exercised this right.</i>

Hasil Keputusan RUPST 2020

RUPST untuk tahun buku 2019 diadakan di Makassar pada tanggal 31 Agustus 2020, dihadiri oleh 1.194.680.400 (satu miliar seratus sembilan puluh empat juta enam ratus delapan puluh ribu empat ratus) lembar saham atau 78,36% (tujuh puluh delapan koma tiga puluh enam persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan.

Results of AGMS Resolution 2020

The AGMS for the 2019 financial year was held in Makassar on August 31, 2020, attended by 1,194,680,400 (one billion one hundred ninety-four million six hundred eighty thousand four hundred) shares or 78.36% (seventy-eight point thirty-six percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPST 2020

Details of the decision of the agenda of the 2020 AGMS

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama <i>Agenda of the First 1st Meeting</i>	Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) termasuk di dalamnya laporan kegiatan Perseroan, laporan pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Audit Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas pengelolaan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas); <i>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year 2019 (two thousand nineteen) including the Company's activity report, the supervisory report of the Board of Commissioners and the Consolidated Audit Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the financial year 2019 (two thousand nineteen) as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision carried out during the financial year 2019 (two thousand nineteen);</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat pertama bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The first Meeting Agenda is report, there is no voting.</i>

Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas), termasuk didalamnya laporan kegiatan perseroan, laporan pengawasan Dewan Komisaris dan laporan keuangan audit konsolidasi perseroan dan Entitas anak untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas), serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengelolaan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) <i>Approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year 2019 (two thousand nineteen), including the company's activity report, the supervisory report of the Board of Commissioners and the consolidated audited financial statements of the company and subsidiaries for the fiscal year 2019 (two thousand nineteen), as well as the granting of full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision carried out during the 2019 financial year (two thousand nineteen)</i>

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) <i>Agenda of the 2nd (Second) Meeting</i>	Laporan Penggunaan Dana IPO (Initial Public Offering); <i>Report on the Use of IPO (Initial Public Offering) Funds;</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-2 (kedua) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 2nd (second) Meeting is Report, there is no voting.</i>

Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menerima dengan baik Pelaporan realisasi Dana IPO (Initial Public Offering) yang diperoleh adalah sebesar Rp. 200.114.250.000,- (dua ratus miliar seratus empat belas juta dua ratus lima puluh ribu rupiah) dengan komposisi alokasi : <i>Well received Reporting on the realization of IPO (Initial Public Offering) funds obtained amounted to Rp. 200,114,250,000,- (two hundred billion one hundred fourteen million two hundred fifty thousand rupiah) with the composition of the allocation:</i> 65% (enam puluh lima persen), peningkatan modal kerja Davestpay untuk akuisisi merchant berupa UMKM (Usaha mikro kecil menengah) (warung) dan individu, pembelian persediaan barang dagang, dan pembiayaan piutang usaha kepada pelanggan; <i>65% (sixty-five percent), increasing Davestpay's working capital for merchant acquisitions in the form of MSMEs (micro, small and medium enterprises) (stalls) and individuals, purchasing merchandise inventory, and financing accounts receivable to customers;</i> 10% (sepuluh persen), meningkatkan teknologi komunikasi informasi Davestpay, pembelian server Davestpay, Pengembangan Aplikasi Davestpay, peningkatan keamanan sistem server Aplikasi Davestpay dan Pengembangan sumber daya manusia perusahaan; <i>0% (ten percent), improving Davestpay's information communication technology, purchasing Davestpay servers, Davestpay Application Development, improving Davestpay Application server system security and developing the company's human resources;</i> 25% (dua puluh lima persen) pembelian bangunan operasional. <i>25% (twenty-five percent) of operational building purchases.</i> Dengan perincian telah direalisasikan adalah <i>With the details that have been realized are</i> Biaya IPO IPO fees Rp8.859.000.000,- (delapan miliar delapan ratus lima puluh sembilan juta rupiah) <i>Rp. 8.859.000.000,- (eight billion eight hundred and fifty-nine million rupiah)</i> Modal kerja Working capital Rp124.315.912.500,- (seratus dua puluh empat miliar tiga ratus lima belas juta sembilan ratus dua belas ribu lima ratus rupiah) <i>Rp. 124.315.912.500,- (one hundred twenty four billion three hundred fifteen million nine hundred twelve thousand five hundred rupiah)</i> Sisa dana IPO Remaining IPO funds Rp66.939.337.500,- (enam puluh enam miliar sembilan ratus tiga puluh sembilan juta tiga ratus tiga puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) <i>Rp. 66.939.337.500,- (sixty-six billion nine hundred thirty-nine million three hundred thirty-seven thousand five hundred rupiah)</i>

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) Agenda of the 3rd (Third) Meeting	Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas); <i>Determination of the use of the Company's profit for the 2019 financial year (two thousand nineteen);</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-3 (ketiga) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 3rd (third) Meeting is Report, no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui untuk penggunaan laba bersih perseroan untuk tahun buku 2019 sebagai berikut : <i>Approve the use of the company's net profit for the 2019 financial year as follows:</i> - Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham perseroan <i>Not distributing cash dividends to the company's shareholders</i> - Sebesar Rp1.000.000.000,- (satu miliar rupiah) disisihkan dan dibukukan sebagai cadangan <i>A total of Rp.1. 000.000.000,- (one billion rupiah) is set aside and recorded as a reserve</i> - Sebesar Rp10.829.275.421,- (sepuluh miliar delapan ratus dua puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu empat ratus dua puluh satu rupiah) dimasukan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja perseroan <i>A total of Rp. 10,829,275,421,- (ten billion eight hundred twenty-nine million two hundred seventy-five thousand four hundred twenty-one rupiah) was entered and recorded as retained earnings to increase the company's working capital</i>

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) <i>Agenda of the 4th (Fourth) Meeting</i>	Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut; <i>Appointment of a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year (two thousand twenty) or delegation to the Board of Commissioners to determine criteria and appoint a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year (two thousand twenty) and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm;</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 4th (Fourth) Meeting is Report, no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Memutuskan Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) atau pelimpahan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan kriteria dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan tahun buku 2020 serta memberikan kewenangan kepada Direksi untuk menetapkan besarnya honorarium dan syarat lainnya bagi kantor akuntan publik tersebut; <i>Decide on the appointment of a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year (two thousand twenty) or delegate to the Board of Commissioners to determine the criteria and appoint a Public Accountant Firm that will audit the Company's financial statements for the 2020 financial year and authorize the Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements for the public accounting firm;</i>

Mata Acara Rapat ke-5 (Kelima) <i>Agenda of the 5th (Fifth) Meeting</i>	Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) <i>Authorize the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2020 (two thousand twenty)</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-5 (kelima) bersifat Laporan, tidak ada pemungutan suara <i>The Agenda of the 5th (fifth) Meeting is Report, no voting</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) sebagai berikut : <i>Approve the authority to the Board of Commissioners to determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2020 (two thousand twenty) as follows:</i> - Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara keseluruhan untuk tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) sesuai dengan rekomendasi komite nominasi dan remunerasi yaitu sebesar sama dengan tahun buku sebelumnya, tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas) <i>Determine honorarium and/or other allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors as a whole for the fiscal year 2020 (two thousand twenty) in accordance with the recommendations of the nomination and remuneration committee, which is equal to the previous financial year, financial year 2019 (two thousand nineteen)</i> - Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari komite nominasi dan remunerasi <i>Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the nomination and remuneration committee</i>

Mata Acara Rapat ke-6 (Keenam) <i>Agenda of the 6th (Sixth) Meeting</i>	Perubahan susunan pengurus Perseroan <i>Changes in the composition of the Company's management</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada yang mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat <i>No one asks questions and/or gives opinions</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Pemungutan suara dilakukan secara tertutup dengan cara para pemegang saham yang hadir memberikan hak suaranya pada kartu voting yang disediakan Perseroan, dengan hasil pemungutan suara sebagai berikut: <i>The voting was conducted behind closed doors by means of the shareholders present giving their voting rights on the voting card provided by the Company, with the voting results as follows:</i> - Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan abstain <i>No shareholder and/or shareholder proxy abstained</i> - Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan tidak setuju <i>No shareholder and/or shareholder proxy expressed disapproval</i> - Pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang menyatakan setuju yaitu sebanyak 1.194.680.400 (satu miliar seratus sembilan puluh empat juta enam ratus delapan puluh ribu empat ratus) lembar saham yang hadir atau merupakan 100% (seratus persen) dari total seluruh lembar saham yang hadir dalam RAPAT <i>Shareholders and/or shareholders' proxies who agree are 1,194,680,400 (one billion one hundred ninety-four million six hundred eighty thousand four hundred) shares present or constitute 100% (one hundred percent) of the total shares present at the MEETING</i>

Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Telah diterima dengan baik, keputusan: <i>It has been well received, the decision :</i> - Pengunduran diri dari Tuan MAXIE DJONNY,ST, MT selaku Komisaris Utama Perseroan efektif per Tanggal 31 Agustus 2020, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada yang bersangkutan atas pengurusan dan pengawasan yang dijalankan selama tahun buku 2019 (dua ribu sembilan belas); <i>Resignation from Mr. MAXIE DJONNY, ST, MT as President Commissioner of the Company effective as of August 31, 2020, and providing full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) to the person concerned for the management and supervision carried out during the 2019 financial year (two thousand nineteen);</i> - Menetapkan dengan baik keputusan penetapan Nyonya SELVY HAMZANO sebagai Komisaris Utama Perseroan efektif per tanggal 31 Agustus 2020; <i>Properly determine the decision to appoint Mrs. SELVY HAMZANO as President Commissioner of the Company effective as of August 31, 2020;</i> - Dengan penetapan keputusan a dan b poin 6 diatas, maka rincian perubahan susunan pengurus perseroan adalah sebagai berikut: <i>With the determination of decisions a and b point 6 above, the details of changes in the composition of the company's management are as follows:</i> KOMPOSISI PENGURUS LAMA COMPOSITION OF THE OLD BOARD Dewan Komisaris Board of Commissioners Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> : MAXIE DJONNY, ST, MT Komisaris <i>Commissioner</i> : ADIKIN BASIRUN, SE Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> : IDA BAGUS PUTU SINARBAWA, SE Direksi Management Direktur Utama <i>President Director</i> : HENDRA DAVID Direktur <i>Director</i> : EDWIN HOSAN Direktur <i>Director</i> : FERDIANA Menjadi Become KOMPOSI PENGURUS BARU NEW BOARD COMPOSER Dewan Komisaris Board of Commissioners Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> : SELVY HAMZANO Komisaris <i>Commissioner</i> : ADIKIN BASIRUN, SE Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> : IDA BAGUS PUTU SINARBAWA, SE Direksi Direktur Utama <i>President Director</i> : HENDRA DAVID Direktur <i>Director</i> : EDWIN HOSAN Direktur <i>Director</i> : FERDIANA

Hasil Keputusan RUPSLB 2020

RUPLB 2020 diadakan di Makassar pada tanggal 31 Agustus 2020, dihadiri oleh 1.194.680.400 (satu miliar seratus sembilan puluh empat juta enam ratus delapan puluh ribu empat ratus) lembar saham atau 78,36% (tujuh puluh delapan koma tiga puluh enam persen) dari total saham yang dikeluarkan oleh perseroan.

Results of EGMS Resolution 2020

RUPLB 2020 was held in Makassar on August 31, 2020, attended by 1,194,680,400 (one billion one hundred ninety-four million six hundred eighty thousand four hundred) shares or 78.36% (seventy-eight point thirty-six percent) of the total shares issued by the company.

Rincian keputusan mata acara RUPSLB 2020

Details of the agenda of the 2020 EGMS

Mata Acara Rapat ke-1 Pertama <i>Agenda of the First 1st Meeting</i>	Persetujuan untuk menjaminkan, mengalihkan termasuk corporate guarantee, sebagian besar atau seluruh kekayaan perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pendanaan dan/atau pinjaman dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha utama untuk memenuhi Pasal 102 UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku; <i>Approval to pledge, transfer, including corporate guarantee, most or all of the company's assets in order to obtain funding facilities and/or loans from banks and/or other financial institutions related to the main business activities to comply with Article 102 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies by taking into account applicable regulations;</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Tidak ada pemungutan suara <i>No voting</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui untuk menjaminkan, mengalihkan termasuk corporate guarantee, sebagian besar atau seluruh kekayaan perseroan dalam rangka memperoleh fasilitas pendanaan dan/atau pinjaman dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha utama untuk memenuhi Pasal 102 UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku; <i>Agree to pledge, transfer, including corporate guarantees, most or all of the company's assets in order to obtain funding facilities and/or loans from banks and/or other financial institutions related to the main business activities to comply with Article 102 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies by taking into account applicable regulations;</i>

Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) <i>Agenda of the 2nd (Second) Meeting</i>	Pindah Alamat Perusahaan di sistem AHU Kemenkumham; <i>Moving Company Address in the AHU system of the Ministry of Law and Human Rights;</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-2 (Kedua) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 2nd (Second) Meeting is report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui untuk dilakukannya perubahan pada alamat perseroan dari <i>Agree to make changes to the company's address from :</i> Jalan Lamadukelleng Nomor 59, Travellers Hotel Phinisi Lantai 12, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 003, Kelurahan Kunjung Mae, Kecamatan Mariso, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan, Kode Pos 90125 St. Lamadukelleng Number 59, Travellers Hotel Phinisi 12th Floor, Rukun Neighbor 003, Rukun Masyarakat 003, Kelurahan Kunjung Mae, Mariso District, Makassar City, South Sulawesi Province, Zip Code 90125 menjadi beralamat di <i>be addressed at:</i> Gedung Graha Pena, Lantai 17 Kav. 1701. di Jalan Urip Sumoharjo Nomor 20, Kelurahan Karuwisi Utara, Kecamatan Panakkukang, Kota Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan <i>Graha Pena Building, 17th Floor Kav. 1701. on St. Urip Sumoharjo Number 20, North Karuwisi Village, Panakkukang District, Makassar City, South Sulawesi Province</i> demikian sebagaimana tercantum dalam Surat Keterangan Domisili Perusahaan tertanggal 14 Februari 2020 Nomor 503/ 23/KU/02/2020 yang dikeluarkan oleh Penta Tk I atas nama Lurah Karuwisi Utara, Kecamatan Panakkukang, Pemerintah Kota Makassar juncto Surat Keterangan tertanggal 01 November 2019 Nomor 026/FGP-SK/Mks/XI/2019 yang dikeluarkan oleh Manager General Affair PT. FAJAR GRAHA PENA MAKASSAR <i>as stated in the Company's Domicile Certificate dated February 14, 2020 Number 503 / 23 / KU / 02/2020 issued by Penta Tk I on behalf of North Karuwisi Subdistrict, Panakkukang District, Makassar City Government juncto Certificate dated November 1, 2019 Number 026 / FGP-SK / Mks / XI / 2019 issued by the Manager General Affairs of PT. FAJAR GRAHA PENA MAKASSAR</i>

Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) <i>Agenda of the 3rd (Third) Meeting</i>	Perubahan penggunaan dana IPO (<i>Initial Public Offering</i>) <i>Changes in the use of IPO (Initial Public Offering) funds</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-3 (Ketiga) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 3rd (Third) Meeting is report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui perubahan penggunaan dana IPO (<i>Initial Public Offering</i>) dari <i>Approve changes in the use of IPO (Initial Public Offering) funds from :</i> 65% (enam puluh lima persen), peningkatan modal kerja Davestpay untuk akuisisi merchant berupa UMKM (Usaha mikro kecil menengah) (warung) dan individu, pembelian persediaan barang dagang, dan pembiayaan piutang usaha kepada pelanggan; <i>65% (sixty-five percent), increasing Davestpay's working capital for merchant acquisitions in the form of MSMEs (micro, small and medium enterprises) (stalls) and individuals, purchasing merchandise inventory, and financing accounts receivable to customers;</i> 10% (sepuluh persen), meningkatkan teknologi komunikasi informasi Davestpay, pembelian server Davestpay, Pengembangan Aplikasi Davestpay, peningkatan keamanan sistem server Aplikasi Davestpay dan Pengembangan sumber daya manusia perusahaan; <i>10% (ten percent), improving Davestpay's information communication technology, purchasing Davestpay servers, Davestpay Application Development, improving Davestpay Application server system security and developing the company's human resources;</i> 25% (dua puluh lima persen) pembelian bangunan untuk operasional <i>25% (twenty-five percent) of building purchases for operations</i> Menjadi <i>Become :</i> 90% (sembilan puluh persen), peningkatan modal kerja Davestpay; <i>90% (ninety percent), an increase in Davestpay's working capital;</i> 10% (sepuluh persen), peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan IT (information technology) pada Davestpay <i>10% (ten percent), increased Human Resources (HR) and IT (information technology) on Davestpay</i> Dengan Alasan Perubahan <i>With Reasons for Change :</i> Dengan adanya COVID-19, maka penggunaan dana atas hasil penawaran umum perdana saham akan dialihkan untuk memperkuat modal kerja Perseroan guna memberikan modal bagi UMKM (Usaha mikro kecil menengah), memperkuat persediaan dan pemberian piutang bagi customer Perseroan. <i>Due to COVID-19, the proceeds from the initial public offering will be diverted to strengthen the Company's working capital to provide capital for MSMEs (micro, small and medium enterprises), strengthen inventory and provide receivables for the Company's customers.</i>

Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) <i>Agenda of the 4th (Fourth) Meeting</i>	Perubahan Anggaran Dasar dengan menambahkan Transfer Dana di bagian Maksud dan Tujuan Perseroan <i>Amendment of the Articles of Association by adding Fund Transfer in the Aims and Objectives section of the Company</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-4 (Keempat) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 4th (Fourth) Meeting is report, there is no voting</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui perubahan penggunaan dana IPO (Initial Public Offering) Menyetujui untuk dilakukannya perubahan bunyi Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha yaitu Penambahan dan Pencantuman secara tegas kegiatan "Transfer Dana atau Kegiatan Penerimaan Uang" yang menjadi salah satu persyaratan sehubungan dengan permohonan Perseroan untuk memperoleh izin sebagai Penerbit Uang Elektronik dan Penyelenggara Transfer Dana sebagai fitur Uang Elektronik sebagaimana yang diatur dalam Surat Edaran Bank Indonesia tertanggal 27 Juni 2013 Nomor 15/23/DASP perihal Penyelenggaraan Transfer Dana <i>Approve changes in the use of IPO (Initial Public Offering) funds Approve changes to the sound of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities, namely the Addition and Explicit Inclusion of "Fund Transfer or Money Receiving Activities" activities which are one of the requirements in connection with the Company's application to obtain licenses as Electronic Money Issuers and Fund Transfer Operators as Electronic Money features as stipulated in Bank Indonesia Circular Letter dated 27th June 2013 Number 15/23/DASP concerning Fund Transfer Implementation</i>

Mata Acara Rapat ke-5 (Kelima) Agenda of the 5th (Fifth) Meeting	Mengubah Anggaran Dasar Perusahaan menyesuaikan dengan peraturan OJK Baru yaitu POJK 15 dan POJK 16 <i>Amending the Company's Articles of Association in accordance with the New OJK regulations, namely POJK 15 and POJK 16</i>
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya/ Menyatakan Keberatan <i>Number of Shareholders Who Asked/Expressed Objections</i>	Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasa yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan keberatan. <i>No shareholder and/or proxy has raised questions and/or expressed objections.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting Results</i>	Mata Acara Rapat ke-5 (Kelima) bersifat laporan, tidak ada pemungutan suara. <i>The Agenda of the 5th (Fifth) Meeting is report, there is no voting.</i>
Keputusan Rapat <i>Meeting Decision</i>	Menyetujui Mengubah Anggaran Dasar Perusahaan menyesuaikan dengan peraturan OJK Baru yaitu POJK 15 dan POJK 16. Approve the amendment of the Company's Articles of Association in accordance with the New OJK regulations, namely POJK 15 and POJK 16.

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Setiap anggota Dewan Komisaris memiliki keahlian dibidang bisnis, keuangan dan regulasi yang sesuai untuk operasional Perseroan.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait perencanaan, pengelolaan dan implementasi strategi bisnis dan kegiatan perseroan.

Jumlah anggota Dewan Komisaris ditentukan setelah mempertimbangkan kondisi perseroan, sedangkan komposisi anggota Dewan Komisaris ditentukan setelah mempertimbangkan ragam keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan perseroan.

Struktur Keanggotaan

Per 31 Desember 2024, Dewan Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk terdiri dari 3 (tiga) orang, dimana 1 (satu) orang bertindak sebagai Komisaris Utama, 1 (satu) orang bertindak sebagai Komisaris dan 1 (satu) orang lainnya sebagai Komisaris Independen. Penunjukkan Komisaris Independen mewakili minimal 30% dari total anggota Dewan Komisaris sesuai persyaratan perundang-undangan khususnya undang-undang Pasar Modal.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. Each member of the Board of Commissioners has expertise in the fields of business, finance and regulation that is suitable for the Company's operations.

The Board of Commissioners supervises and advises the Board of Directors regarding the planning, management and implementation of the company's business strategy and activities.

The number of members of the Board of Commissioners is determined after considering the conditions of the company, while the composition of the members of the Board of Commissioners is determined after considering the variety of expertise, knowledge and experience needed by the company.

Membership Structure

As of December 31, 2024, the Board of Commissioners of PT Hensel Davest Indonesia Tbk consists of 3 (three) people, of which 1 (one) person acts as President Commissioner, 1 (one) person acts as Commissioner and 1 (one) other person as Independent Commissioner. The appointment of an Independent Commissioner represents a minimum of 30% of the total members of the Board of Commissioners in accordance with statutory requirements, especially the Capital Market law.

Komposisi Dewan Komisaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners of PT Hensel Davest Indonesia Tbk is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Komisaris Utama President Commissioner	Hendra David
Komisaris Commisstonee	Santih
Komisaris Independen Independent Commissioner	Ida Bagus Putu Sinarbawa SE

Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan dengan berpedoman kepada Piagam Dewan Komisaris yang memuat wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan kepengurusan, jalannya kepengurusan pada umumnya baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Dalam melaksanakan tugas, maka:
 - A. Dewan Komisaris berwenang untuk
 - Melihat buku-buku, surat-surat serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi, dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan
 - Memasuki pekarangan, Gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan

Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners supervises the management of the Company by referring to the Board of Commissioners Charter which contains the following authorities and responsibilities:

1. *The Board of Commissioners is in charge of supervising management policies, the course of management in general both regarding the company and the company's business carried out by the Board of Directors, as well as providing advice to the Board of Directors including supervision of the implementation of the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget of the Company, as well as the provisions of the Articles of Association and Decisions of the General Meeting of Shareholders, as well as applicable laws and regulations, the interests of the company and in accordance with the aims and objectives of the Company.*
2. *In carrying out the task, then:*
 - A. *The Board of Commissioners is authorized to*
 - *View books, letters and other documents, check cash for verification purposes, and other securities and check the Company's wealth*
 - *Entering the yard, building and office used by the Company*

- Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
- Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi
- Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
- Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris jika dianggap perlu.
- Membentuk Komite-komite selain Komite audit jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.
- Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban perseroan, jika dianggap perlu
- Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham

- *Request an explanation from the Board of Directors and/or other officers regarding all issues related to the management of the Company.*
- *Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors*
- *Request the Board of Directors and/or other officers under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend meetings of the Board of Commissioners.*
- *Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners if deemed necessary.*
- *Establish committees other than the audit committee if deemed necessary with due regard to the Company's capabilities.*
- *Using experts for certain matters and within a certain period of time at the expense of the company, if deemed necessary*
- *Carry out management actions of the Company in certain circumstances for a certain period of time in accordance with the provisions of these Articles of Association and applicable laws and regulations*
- *Attend Meetings of the Board of Directors and provide views on matters discussed*
- *Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, Articles of Association, and/or decisions of the General Meeting of Shareholders*

B. Dewan Komisaris berkewajiban untuk :

- Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan kepengurusan Perseroan
- Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perseroan dan Rencana Kerja dan anggaran Perseroan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
- Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan.
- Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta
- Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan
- Membentuk Komite Audit
- Mengusulkan Akuntan Publik kepada Rapat Umum Pemegang Saham
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya
- Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan
- Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada Rapat Umum Pemegang Saham
- Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan.

A. *The Board of Commissioners is obliged to:*

- *Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company*
- *Researching and reviewing and signing the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association.*
- *Researching and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the Annual Report.*
- *Provide explanations, opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding the Annual Report, if requested*
- *Prepare an annual work program and be included in the Company's Work Plan and Budget*
- *Establish an Audit Committee*
- *Proposing a Public Accountant to the General Meeting of Shareholders*
- *Make minutes of meetings of the Board of Commissioners and keep copies of them*
- *Report to the Company regarding its share ownership and/or family in the Company*
- *Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the financial year to the General Meeting of Shareholders*
- *Carry out other obligations in the framework of supervisory and advisory duties, as long as they are not contradictory.*

HDIT memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen dengan definisi: sebagai individu yang tidak memiliki hubungan bisnis dan tidak memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk apapun dengan Perseroan dan semua yang berhubungan dengan Perseroan, sehingga yang bersangkutan dapat melaksanakan penilaian yang independen saat melakukan tanggung jawabnya sebagai komisaris

HDIT has 1 (one) Independent Commissioner with the definition: as an individual who has no business relationship and has no affiliation in any form with the Company and all related to the Company, so that the person concerned can carry out an independent assessment when carrying out his responsibilities as a commissioner

Surat Pernyataan Komisaris Independen *Statement Letter of Independent Commissioner*



REPRESENTATIVE OFFICE JAKARTA PT HENSEL DAVEST INDONESIA Tbk

EightyEight@Kasablanka Tower Lt. 28 Unit C
Jl. Raya Casablanca Kav. 88 | Jakarta 12870 | Indonesia
Phone : (021) 22831619

No. 23306HDI/SM/1219

Jakarta, 5 Desember 2019

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Ida Bagus Putu Sinarbawa

Tempat Tanggal lahir : Denpasar, 25 Juni 1957

Alamat :

No. KTP :

Telepon :

Jabatan : Komisaris Independen

Dengan ini menyatakan bahwa saya,

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang saham pengendali atau hubungan usaha dengan PT Hensel Davest Indonesia Tbk yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen sebagaimana diatur dalam ketentuan pelaksanaan *Good Corporate Governance* bagi perusahaan terbuka.
2. Apabila dikemudian hari, saya ditemukan memiliki hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 diatas, maka saya bersedia melepaskan jabatan komisaris independen saya dan bersedia untuk diganti.

Demikian surat pernyataan kesanggupan ini saya buat sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Desember 2019



Ida Bagus Putu Sinarbawa

Komisaris Independen

Mengetahui,

Hendra David

Direktur Utama

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Dewan Komisaris wajib melakukan sekurang-kurangnya 6 (enam) kali rapat Dewan Komisaris, ditambah 3 (tiga) rapat gabungan Bersama Direksi sepanjang 1 (satu) tahun buku berjalan.

Disepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sebanyak 10 (sepuluh) kali rapat, termasuk 4 (empat) rapat diantaranya dilakukan Bersama Direksi.

Rencana jadwal rapat untuk tahun yang akan datang disampaikan kepada Dewan Komisaris sebelum akhir tahun, sedangkan agenda rapat dan informasi relevan lainnya disampaikan sebelum dilaksanakannya rapat yang terkait.

Tabel kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Hendra David	10	100%
Santih	10	100%
Ida Bagus Putu Sinarbawa	10	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris tahun 2024 yang dijadwalkan 6 (enam) kali dalam setahun

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
08 April 2024	1. Pembahasan Agenda kerja Dewan Komisaris tahun 2024.	1. Hendra David
	2. Review Kinerja kerja Dewan Komisaris tahun 2023	2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE

Meeting Frequency and Attendance

In accordance with applicable regulations, the Board of Commissioners must conduct at least 6 (six) meetings of the Board of Commissioners, plus 3 (three) joint meetings with the Board of Directors throughout the current 1 (one) financial year.

Throughout 2024, the Board of Commissioners held 10 (ten) meetings, including 4 (four) meetings of which were conducted with the Board of Directors.

The meeting schedule plan for the coming year is submitted to the Board of Commissioners before the end of the year, while the meeting agenda and other relevant information are submitted accordingly

Board of Commissioners Meeting attendance table

Agenda for the 2024 Board of Commissioners Meeting scheduled 6 (six) times a year

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
06 Mei 2024	1. Review KAP yang melakukan Audit Keuangan Tahun 2023 setelah mendapat rekomendasi dari Komite Audit 2. Membahas masukan komite audit tentang laporan keuangan tahunan 2023.	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE
10 Juni 2024	1. Pembahasan Agenda kerja Dewan Komisaris tahun 2024 2. Membahas masukan dari komite audit tentang laporan keuangan kwartal 1 yang telah dilaporkan	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE
15 Juli 2024	1. Membahas rekomendasi laporan keuangan tengah semester Perseroan 2. Review laporan Tahunan tahun buku 2023	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE
09 September 2024	1. Diskusi mengenai perkembangan usaha dan Kinerja Kerja Perseroan . 2. Memeriksa Laporan Keuangan Perseroan	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE
07 Oktober 2024	1. Diskusi rekomendasi Komite audit mengenai penunjukan KAP dan AP 2. Diskusi rekomendasi komite audit mengenai laporan keuangan kwartal 3	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024 yang dijadwalkan 4 (empat) kali dalam setahun

Agenda for the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors in 2024 which are scheduled 4 (four) times a year

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
08 April 2024	1. Diskusi laporan keuangan audit tahun buku 2023 2. Diskusi dan nasihat tentang laporan tahunan 2023 3. Review laporan keuangan kwartal 1	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 4. Edwin Hosan 5. Nurasma
10 June 2024	1. Diskusi kinerja Perseroan	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 4. Edwin Hosan 5. Nurasma
12 August 2024	1. Membahas pengembangan Produk Davestmoney 2. Membahas pengembangan Produk DavestPay 3. Membahas pengembangan produk Doeku	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 4. Edwin Hosan 5. Nurasma
11 November 2024	1. Diskusi Kinerja Perseroan 2. Diskusi tentang rekomendasi Komite Audit mengenai penunjukan KAP yang akan mengaudit laporan keuangan tahunan perseroan tahun buku 2024	1. Hendra David 2. Santih 3. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 4. Edwin Hosan 5. Nurasma

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Ditahun 2024, anggota Dewan Komisaris berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut :

Training and Competency Development of the Board of Commissioners

In 2024, members of the Board of Commissioners participate in training and competency development as follows:

Nama Name	Tanggal Date	Materi Content	Penyelenggara Organizers
Hendra David	16 September 2024	Kepemimpinan dalam Era Inovasi dan Perubahan	HDI Learning
Santih	16 September 2024	Kepemimpinan dalam Era Inovasi dan Perubahan	HDI Learning
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	16 September 2024	Kepemimpinan dalam Era Inovasi dan Perubahan	HDI Learning

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris.

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan kpi tugas dan kewajibannya.

Board of Commissioners Performance Assessment.

The performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by the Nomination and Remuneration Committee based on their kpi duties and obligations.

Remunerasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Perseroan membayar Rp660.000.000

Remuneration for the Board of Commissioners

In 2024, the Company will pay Rp. 660,000,000,-

Prosedur remunerasi, dasar penentuan dan struktur remunerasi ditentukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan self assessment.

Remuneration procedures, basis for determination and remuneration structure are determined by the Nomination and Remuneration Committee based on self-assessment.

Tabel Afiliasi Dewan Komisaris

Tabel Affiliate Board of Commissioners

	Hendra David	Santih	Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	Edwin Hosan	Nurasma	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder
Hendra David		X	x	x	x	Penerima Manfaat Akhir Final Beneficiaries
Santih	x		x	x	x	X
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	x	X		x	x	X
	Hendra David	Santih	Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	Edwin Hosan	Nurasma	Pemegang Saham Pengendali

Tabel Rangkap Jabatan pada Komisaris

Table of Multiple Positions in Commissioners

Nama Name	Perusahaan Company	Jabatan Position
Hendra David	PT Hensel Davest Indonesia Tbk	Komisaris Utama President Commissioner
	PT Davest Investama Mandiri	Direktur Utama President Director
	PT Raja Masakan Enak	Komisaris Commisioner
Ida Bagus Putu Sinarbawa	PT Hensel Davest Indonesia Tbk	Komisaris Independen Independent Commissioner
	PT Hensel Davest Indonesia Tbk	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee
	PT Narada Asset Manajemen	Komisaris Commissioner

Direksi

Board of Directors

Direksi bertanggung jawab atas operasional sehari-hari dan bisnis Perseroan. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Jumlah anggota Direksi ditentukan setelah mempertimbangkan kondisi Perseroan dan efektivitas proses pengambilan keputusan, sedangkan komposisi anggota Direksi ditentukan setelah mempertimbangkan ragam keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan.

Struktur Keanggotaan

Pada saat Laporan Tahunan ini diterbitkan, Direksi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota Direksi yang menjalankan fungsi dan tanggung jawab yang berbeda yaitu Direktur Utama yang bertanggung jawab terhadap koordinasi fungsi yang dijalankan masing-masing anggota Direktur, IT dan seluruh operasional perusahaan. Kemudian ada satu anggota Direksi yang membidangi Keuangan dan seorang anggota Direksi yang bertanggung jawab atas legal, sumber daya manusia serta hubungan investor.

Struktur anggota Direksi berdasarkan hasil RUPS Tahunan Perseroan tanggal 02 April 2024 adalah sebagai berikut:

The Board of Directors is responsible for the day-to-day operations and business of the Company. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. The number of members of the Board of Directors is determined after considering the condition of the Company and the effectiveness of the decision-making process, while the composition of the members of the Board of Directors is determined after considering the variety of skills, knowledge and experience required by the Company.

Membership Structure

When this Annual Report is issued, the Board of Directors of the Company consists of 3 (three) members of the Board of Directors who carry out different functions and responsibilities, namely the President Director who is responsible for coordinating the functions carried out by each member of the Director, IT and all company operations. Then there is one member of the Board of Directors in charge of Finance and a member of the Board of Directors who is responsible for legal, human resources and investor relations.

The structure of the Board of Directors based on the results of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) of the Company on April 2, 2024, is as follows:

Nama Name	Jabatan Position
Edwin Hosan	Direktur Utama President Director
Nurasma	Direktur Keuangan, Legal dan HR Chief Financial Officer, Legal and HR

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi melakukan pengelolaan Perseroan dengan berpedoman kepada Piagam Direksi yang memuat wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Mengelola seluruh aspek Perseroan dalam pengawasan Dewan Komisaris
- Mengamankan, mengelola, dan berupaya meningkatkan asset-aset penting Perseroan
- Menyampaikan laporan pertanggung jawaban kepada para pemegang saham melalui RUPS
- Menerapkan prinsip-prinsip GCG diseluruh lini bisnis
- Menjalankan RUPST dan RUPSLB

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors manages the Company by referring to the Board of Directors Charter which contains the following authorities and responsibilities:

- Managing all aspects of the Company under the supervision of the Board of Commissioners*
- Securing, managing, and improving the Company's critical assets*
- Submit accountability reports to shareholders through GMS*
- Applying GCG principles in all business lines*
- Running AGMS and EGMS*

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors of PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Nama Direksi Name of Board of Directors	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Edwin Hosan Direktur Utama President Director	1. Mengembangkan dan mengarahkan kebijakan strategis Perseroan, serta memastikan seluruh target Perseroan dapat tercapai Develop and direct the Company's strategic policies, as well as ensure that all of the Company's targets can be achieved 2. Memimpin Divisi IT Lead IT Division 3. Memimpin Divisi Operasional dan bertanggung jawab atas kegiatan operasional sehari-hari Lead the Operations Division and be responsible for day-to-day operational activities
Nurasma Direktur Keuangan, Legal dan HR Chief Financial Officer, Legal and HR	1. Memimpin Divisi Keuangan Leading Finance Division 2. Memimpin Divisi legal dan HR Lead legal and HR divisions 3. Membawahi Divisi Investor Relations subordinate to Investor Relations Division

Dalam menjalankan prinsip-prinsip GCG, Direksi telah menetapkan Piagam Direksi sebagai pedoman dalam menjalankan kepengurusannya yang meliputi pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, serta pelaporan dan pertanggung jawaban Direksi.

Sesuai ketentuan yang berlaku, Direksi melakukan sekurang-kurangnya 12 (Dua Belas) Rapat Direksi, ditambah 3 (tiga) rapat Bersama Dewan Komisaris dalam setahun

Di sepanjang tahun 2024 berdasarkan ketentuan yang berlaku, Direksi wajib melakukan sekurang-kurangnya 12 (Dua Belas) Rapat Direksi, ditambah 4 (empat) rapat Bersama Dewan Komisaris dalam setahun yang secara umum membahas strategi, pencapaian dan perkembangan kegiatan usaha.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2023, Direksi mengadakan 12 (dua belas) kali rapat Direksi dan 4 (empat) kali rapat gabungan Bersama Dewan Komisaris, sehingga total rapat yang dilakukan Direksi adalah 16 (enam belas) kali.

Rencana jadwal rapat untuk tahun yang akan datang disampaikan kepada seluruh Direksi sebelum akhir bulan tahun berjalan, sedangkan agenda rapat dan informasi relevan lainnya disampaikan sebelum dilaksanakannya rapat yang

In carrying out GCG principles, the Board of Directors has established the Board of Directors Charter as a guideline in carrying out its management which includes competency development, performance appraisal, as well as reporting and accountability of the Board of Directors.

In accordance with applicable regulations, the Board of Directors conducts at least 12 (Twelve) Meetings of the Board of Directors, plus 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners in a year

Throughout 2024, based on applicable regulations, the Board of Directors is required to conduct at least 12 (Twelve) Board of Directors Meetings, plus 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners in a year which generally discuss strategies, achievements and developments in business activities.

Meeting Frequency and Attendance

During 2023, the Board of Directors held 12 (twelve) meetings of the Board of Directors and 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners, so that the total meetings conducted by the Board of Directors were 16 (sixteen) times.

The meeting schedule plan for the coming year is submitted to all Directors before the end of the current year, while the meeting agenda and other relevant information are submitted before the relevant meeting.

Nama Name	Jumlah Kehadiran Number of Meetings Attended	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Edwin Hosan	16	100%
Nurasma	16	100%

Agenda Rapat Direksi tahun 2024 yang dijadwalkan 12 (Dua Belas) kali dalam setahun

Agenda of the 2023 Board of Directors Meeting scheduled 12 (Twelve) times a year

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
08 April 2024	1. Pelaporan mengenai Kinerja kerja Management dan karyawan tahun 2023 2. Diskusi bisnis plan tahun 2024	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
15 April 2024	1. Diskusi teknis mengenai laporan audit KAP 2023	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
22 April 2024	1. Diskusi pengembangan produk Davestmoney 2. Diskusi pengembangan produk DavestPay	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
29 April 2024	1. Diskusi bersama Karyawan IT mengenai pengembangan produk Davestmoney 2. Review teknis laporan keuangan kwartal 1 Perseroan	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
20 May 2024	1. Diskusi kinerja Perseroan 2. Diskusi sistem software dan hardware perusahaan	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
10 June 2024	1. Diskusi kinerja perseroan termasuk penyajian laporan keuangan tengah semester sesuai rekomendasi Dewan komisaris dan komite audit	1. Edwin Hosan 2. Nurasma

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants
08 July 2024	1. Diskusi tentang pengembangan potensi Karyawan dengan mengikuti pelatihan yang ada 2. Membangun Kinerja karyawan dengan baik dengan mensupport dengan fasilitas yang disediakan	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
12 August 2024	1. Diskusi Laporan Keuangan Perseroan	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
16 September 2024	1. Diskusi persiapan kerjasama merchant DavestMoney 2. Diskusi mengenai tambahan channel deposit uang elektronik DavestMoney	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
14 October 2024	1. Kerjasama third party untuk mendukung sistem Pembayaran uang elektronik DavestMoney 2. Rekomendasi penerapan sistem IT Terbaru mengikuti perkembangan AI dan Blockchain	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
11 November 2024	1. Diskusi teknis mengenai penunjukkan KAP atas rekomendasi Komisaris berdasarkan masukan komite Audit	1. Edwin Hosan 2. Nurasma
16 December 2024	1. Diskusi teknis persiapan audit KAP atas laporan keuangan tahunan perseroan tahun buku 2024	1. Edwin Hosan 2. Nurasma

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Ditahun 2024, anggota Direksi berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut :

Training and Competency Development of the Board of Directors

In 2024, members of the Board of Directors participate in training and competency development as follows

Nama Name	Tanggal Date	Materi Content	Penyelenggara Organizers
Edwin Hosan	18 November 2024	Strategi Pemasaran Digital dan Pengalaman Pelanggan	HDI Learning
Nurasma	18 November 2024	Strategi Pemasaran Digital dan Pengalaman Pelanggan	HDI Learning

Remunerasi Untuk Direksi

Pada tahun 2024, Perseroan membayar Rp. 480.000.000,- untuk remunerasi Direksi

Prosedur remunerasi, dasar penentuan dan struktur remunerasi ditentukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan self assessment.

Remuneration for Directors

In 2024, the Company will pay Rp. 480,000,000,- for the remuneration of the Board of Directors

Remuneration procedures, basis for determination and remuneration structure are determined by the Nomination and Remuneration Committee based on self-assessment.

Tabel Afiliasi Direksi

Board of Directors Affiliation Table

	Edwin Hosan	Steven Thenu	Ferdiana	Hendra David	Adikin Basirun SE	Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder
Edwin Hosan		Hubungan sebagai pengurus di Perusahaan lain yang sama Relationship as an administrator in the same other Company	x	X	x	x	x
Nurasma	x	X		X	x	x	x

Tabel Rangkapan Jabatan Pada Direksi

Table of Position Descriptions on the Board of Directors

Nama Name	Perusahaan Company	Jabatan Position
Edwin Hosan	- PT Hensel Davest Indonesia Tbk. - PT Doeku Peduli Indonesia - PT Biropay Indoteknologi Global - PT Kongkowkitchen Global Sentosa - PT Starlink Solusi	- Direktur Utama President Director - Komisaris Commissioner - Komisaris Commissioner - Komisaris Utama President Commissioner - Direktur Director

Tabel Kepemilikan Saham Direksi pada PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Table of Share Ownership of the Board of Directors in PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Nama Name	Jumlah Kepemilikan Saham HDIT (lembar) Total Share Ownership of HDIT (sheet)	Persentase Percentage
Edwin Hosan	0	0,0000%
Nurasma	Nihil Naught	Nihil Naught

Komite Audit Audit Committee

Komisaris didukung oleh Komite Audit. Komite ini melaksanakan audit secara independen atas laporan yang disiapkan oleh Direksi, melakukan analisis atas laporan yang dibuat oleh Akuntan Publik dan unit Audit Internal serta laporan keuangan yang diterbitkan oleh Perseroan.

Dalam proses audit, Komite Audit melakukan pertemuan dengan semua pihak yang mewakili divisi / departemen yang terlibat dalam operasional, pembukuan serta control dan pengawasan asset.

Meskipun Komite Audit hadir untuk membantu Dewan Komisaris, keputusan akhir tetap merupakan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Anggota Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris nomor 001HDI/SK-Kom/CRSC/1120.

Masa jabatan anggota komite audit adalah sama dengan jabatan Komisaris Independen

The Commissioner is supported by the Audit Committee. This committee conducts an independent audit of reports prepared by the Board of Directors, analyzes reports made by Public Accountants and Internal Audit units as well as financial statements issued by the Company.

In the audit process, the Audit Committee conducts meetings with all parties representing divisions / departments involved in operations, bookkeeping as well as asset control and supervision.

Although the Audit Committee is here to assist the Board of Commissioners, the final decision remains the responsibility of the Board of Commissioners.

Members of the Audit Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk are appointed by the Board of Commissioners based on the decree of the Board of Commissioners number 001HDI/SK-Kom/CRSC/1120.

The term of office of a member of the audit committee is the same as that of an Independent Commissioner

Struktur Keanggotaan

Anggota Komite Audit Perseroan, keseluruhannya telah menandatangani pernyataan independensi.

Membership Structure

Members of the Company's Audit Committee have signed a statement of independence.

Nama Name	Jabatan Position
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	Ketua dan atau merangkap Komisaris Independen Chairman and/or concurrently Independent Commissioner
Yelstry Marsudin	Anggota 1 Member 1

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Lingkup tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengkajian terhadap akurasi dan kecukupan Laporan Keuangan, Kegiatan Operasional dan Informasi Keuangan lainnya sebelum dirilis ke public.
2. Melakukan evaluasi terhadap sistem maupun kebijakan akuntansi Perseroan
3. Melakukan evaluasi dan memantau secara ketat implementasi system informasi dan teknologi
4. Melakukan evaluasi dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam proses penunjukkan Akuntan Publik
5. Menyelenggarakan rapat Komite Audit
6. Menyampaikan rekomendasi terkait sistem dan prosedur pengelolaan internal
7. Menyelenggarakan diskusi untuk mengevaluasi seluruh performa Perseroan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee is directly responsible to the Board of Commissioners. The scope of duties and responsibilities as stated in the Audit Committee Charter is as follows:

1. *Reviewing the accuracy and adequacy of Financial Statements, Operational Activities and other Financial Information before they are released to the public.*
2. *Evaluating the Company's accounting systems and policies*
3. *Evaluate and closely monitor the implementation of information systems and technology*
4. *Evaluate and submit recommendations to the Board of Commissioners in the process of appointing a Public Accountant*
5. *Organizing Audit Committee meetings*
6. *Submit recommendations related to internal management systems and procedures*
7. *Organizing discussions to evaluate the Company's overall performance with the Board of Commissioners and Board of Directors..*

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Di tahun 2024 Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk telah menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat dengan frekuensi dan agenda sebagai berikut:

Meeting Frequency and Attendance

In 2024 the Audit Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk has held 4 (four) meetings with the following frequency and agenda:

Agenda Rapat dan kehadiran anggota Komite Audit Tahun 2024

Meeting Agenda and attendance of members of the Audit Committee in 2024

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Kehadiran Presence
04 March 2024	Membahas Audit yang dilakukan KAP atas Laporan Keuangan tahun buku 2023 perseroan Discussing the Audit conducted by KAP on the company's Financial Statements for the 2023 financial year	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Yelstry Marsudin	Hadir Be present Hadir Be present
08 April 2024	Membahas Laporan Keuangan Kuartal 1 perseroan, tahun buku 2024 Discussing the company's Q1 Financial Statements, financial year 2024	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Yelstry Marsudin	Hadir Be present Hadir Be present
17 June 2024	Membahas Laporan Keuangan tengah semester Perseroan, tahun buku 2024 Discussing the Company's midterm Financial Statements, financial year 2024	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Yelstry Marsudin	Hadir Be present Hadir Be present
21 October 2024	1. Membahas laporan keuangan kuartal 3 Perseroan, tahun buku 2024 Discussing the Company's 3rd quarter financial statements, financial year 2024 2. Membahas rekomendasi untuk Dewan Komisaris mengenai Penunjukan KAP Discuss recommendations to the Board of Commissioners regarding the Appointment of Public Accounting Firm 3. Koordinasi dengan tim Finance untuk diskusi teknis mengenai pengadaan audit laporan keuangan tahunan nanti Coordination with the Finance team for technical discussions regarding the procurement of annual financial statement audits later	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Yelstry Marsudin	Hadir Hadir

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2024

Di tahun 2024 Anggota Komite Audit berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan potensi sebagai berikut :

Audit Committee Competency Training and Development in 2024

In 2024, Members of the Audit Committee participate in the training and potential development as follows:

Nama Name	Tanggal Date	Materi Material	Penyelenggara Organizers
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	16 December 2024	Peningkatan Efektivitas Pengawasan Keuangan dan Kepatuhan di Era Digital	HDI Learning
Yelstry Marsudin	16 December 2024	Peningkatan Efektivitas Pengawasan Keuangan dan Kepatuhan di Era Digital	HDI Learning

Laporan Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Selain mengadakan pertemuan rutin dengan Dewan Komisaris, Komite Audit juga mengadakan pertemuan-pertemuan rutin dengan Direksi, Sekretaris Perusahaan, Internal audit, eksternal audit dan divisi-divisi kerja lainnya yang ada di Perseroan.

Berdasarkan hasil dan laporan audit, Komite Audit merasa puas dengan kinerja Perseroan dan Kinerja Akuntan Publik yang ditunjuk secara independent.

Tidak terdapat permasalahan yang belum atau tidak dapat diselesaikan.

Untuk mencapai hasil yang optimal, Komite Audit menyarankan manajemen Perseroan agar meningkatkan kinerjanya melalui control yang tepat, sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Profil Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Berikut adalah susunan Komite Audit PT Hensel Davest Indonesia Tbk beserta profil singkat para anggota Komite Audit

Audit Committee Report

Based on the Audit Committee Charter, in addition to holding regular meetings with the Board of Commissioners, the Audit Committee also holds regular meetings with the Board of Directors, Corporate Secretary, Internal audit, external audit and other work divisions in the Company.

Based on the results and audit reports, the Audit Committee is satisfied with the performance of the Company and the Performance of the Independently appointed Public Accountant.

There are no problems that have not been or cannot be solved.

To achieve optimal results, the Audit Committee advises the Company's management to improve its performance through appropriate control, in accordance with GCG principles.

Audit Committee Profile of PT Hensel Davest Indonesia Tbk

The following is the composition of the Audit Committee of PT Hensel Davest Indonesia Tbk along with brief profiles of the members of the Audit Committee



Ida Bagus Putu Sinarbawa

Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Ketua Komite Audit *Chairman of the Audit Committee*
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of the
Nomination and Remuneration Committee*

Bapak Ida Bagus Putu Sinarbawa SE diangkat menjadi Ketua Komite Audit oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 6 September 2019.

Saat ini beliau menjabat untuk tahun yang ke 5 (lima) sebagai Ketua Komite Audit Perseroan di tahun 2024 ini .

CV Bapak Ida Bagus Putu Sinarbawa SE dapat dilihat pada halaman 70, 71 dan 72 dibuku Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

Mr. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE was appointed as Chairman of the Audit Committee by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners dated September 6, 2019.

Currently, he serves for the 5rd (five) year as Chairman of the Company's Audit Committee in 2024.

CV of Mr. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE can be seen on pages 70, 71 and 72 in this Annual Report and Sustainability book.



Yelstry Marsudin

Profesional Independen Eksternal *External Independent Professionals*
Anggota Komite Audit *Member of Audit Committee*

Ibu Yelstry Marsudin, berusia 28 tahun, Warga Negara Indonesia diangkat oleh Dewan Komisaris menjadi anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020. Beliau menjabat untuk tahun keempat sebagai anggota Komite Audit Perseroan di tahun 2024 ini.

Beliau pernah menjabat sebagai staf Finance di PT Kresna Putra Indonesia tahun 2018-2019, dan saat ini masih menjabat sebagai manajer finance PT Rajawali Agung Mandiri.

Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari STIMI Yapmi Makassar pada tahun 2018.

Mrs. Yelstry Marsudin, 28 years old, an Indonesian citizen, was appointed by the Board of Commissioners as a member of the Audit Committee based on the Board of Commissioners' Decree dated November 9, 2020. She is serving her fourth year as a member of the Company's Audit Committee in 2024.

She served as Finance staff at PT Kresna Putra Indonesia in 2018-2019, and currently still serves as finance manager of PT Rajawali Agung Mandiri.

She earned his Bachelor of Economics degree in Accounting from STIMI Yapmi Makassar in 2018.

Komite Nominasi dan Remunerasi *Nomination and Remuneration Committee*

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab dalam membantu tugas pengawasan dan pemberian nasehat kepada Dewan Komisaris terkait aspek Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk pemberian rekomendasi terkait pemilihan Calon anggota Dewan Komisaris atau Direksi, rekomendasi program pengembangan kompetensi dan juga evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi, bagian dari suksesi, pengelolaan struktur organisasi dan memberikan rekomendasi kebijakan remunerasi Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris nomor 002HDI/SK-Kom/CRSC/1120 tanggal 09 November 2022 dengan masa jabatan yang sama dengan masa jabatan Komisaris Independen.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for assisting in the task of supervising and providing advice to the Board of Commissioners related to aspects of nomination and remuneration of the Board of Commissioners and Directors, including providing recommendations related to the selection of candidates for members of the Board of Commissioners or Board of Directors, recommendations for competency development programs and also evaluating the performance of members of the Board of Commissioners and Directors, part of succession, managing organizational structure and providing recommendations on remuneration policies Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Members of the Nomination and Remuneration Committee are currently appointed by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners number 002HDI/SK-Kom/CRSC/1120 dated November 9, 2022 with the same term of office as the term of office of the Independent Commissioner.



Ida Bagus Putu Sinarbawa

Komisaris Independen *Independent Commissioner*
Ketua Komite Audit *Chairman of the Audit Committee*
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Chairman of the
Nomination and Remuneration Committee*

Profil Bapak Ida Bagus Putu Sinarbawa SE dapat dilihat pada halaman 70, 71 dan 72 dari buku Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

The profile of Mr. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE can be seen on pages 70, 71 and 72 of this Annual Report and Sustainability book.



Hendra Dwijoseputro

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*
Direktur Entitas Anak PT Doeku Peduli Indonesia (Internal)
Director of Subsidiary PT Doeku Peduli Indonesia (Internal)

Hendra Dwijoseputro, berumur 45 tahun, warga Negara Indonesia, diangkat oleh Dewan Komisaris menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020. Beliau menjabat untuk tahun kedua sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan di tahun 2022 ini.

Beliau saat ini menjabat sebagai Direktur Utama PT Doeku Peduli Indonesia dari tahun 2019 - 2024

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum (SH) dari Universitas Atma Jaya pada tahun 2004.

Hendra Dwijoseputro, 45 years old, Indonesian citizen, was appointed by the Board of Commissioners as a member of the Nomination and Remuneration Committee pursuant to the Decision of the Board of Commissioners dated November 9, 2020. He is serving his second term as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee in 2022.

He is currently serving as President Director of PT Doeku Peduli Indonesia for the 2019 – 2024 period.

He obtained his Bachelor of Laws (SH) degree from Atma Jaya University in 2004.



Vidi Ina Sigarlaki

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination and Remuneration Committee*
Kepala Divisi HRD dan Legal Perseroan (Internal) *Head of HRD and Legal Division of the Company (Internal)*

Ibu Vidi Ina Sigarlaki, berusia 41 tahun, Warga Negara Indonesia diangkat oleh Dewan Komisaris menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 9 November 2020. Beliau menjabat untuk tahun keempat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan di tahun 2024 ini.

Beliau meraih gelar Sarjana Hukum (SH) dari Universitas Atma Jaya pada tahun 2008.

Mrs. Vidi Ina Sigarlaki, 41 years old, an Indonesian citizen, was appointed by the Board of Commissioners as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners' Decree dated November 9, 2020. She is serving her fourth year as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee in 2024.

She obtained her Bachelor of Law (SH) degree from Atma Jaya University in 2008.

Dalam menjalankan prinsip-prinsip GCG Dewan Komisaris telah menetapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain menguraikan tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta masa jabatan.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib memenuhi persyaratan kompetensi sebagai berikut:

Mengerti dan memahami kegiatan usaha Perseroan dan entitas anaknya
Profesional, memiliki integritas tinggi, serta memiliki kemampuan dan pengetahuan tentang sistem remunerasi dan nominasi

Tidak memiliki kepentingan/ keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terhadap Perseroan, atau dampak negatif yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara objektif

1. Mengkaji prosedur nominasi
2. Mengkaji struktur dan kebijakan remunerasi
3. Mengevaluasi dan mengkaji kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi
4. Mengevaluasi nominasi kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, sehubungan dengan perubahan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris yang diusulkan oleh pemegang saham Pengendali
5. Menyampaikan rekomendasi remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi
6. Mengatur dan menghadiri rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.

In carrying out GCG principles, the Board of Commissioners has established the Nomination and Remuneration Committee Charter as a guideline for the activities of the Nomination and Remuneration Committee. The Charter of the Nomination and Remuneration Committee, among others, outlines the duties and responsibilities, composition and structure of membership, work procedures and procedures, holding meetings, activity reporting systems, procedures for replacing members of the Board of Commissioners and Board of Directors and term of office.

Members of the Nomination and Remuneration Committee must meet the following competency requirements:

Understand and understand the business activities of the Company and its subsidiaries

Professional, has high integrity, and has the ability and knowledge of the remuneration and nomination system

Does not have a personal interest / relationship that can cause a conflict of interest to the Company, or a negative impact that can affect its ability to act objectively

1. *Reviewing the nomination procedure*
2. *Reviewing the structure and policy of remuneration*
3. *Evaluate and review the performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors*
4. *Evaluating the nomination of candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, in connection with changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners proposed by the Controlling shareholder*
5. *Submit remuneration recommendations for the Board of Commissioners and Directors*
6. *Organize and attend meetings of the Nomination and Remuneration Committee.*

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Komite nominasi dan remunerasi mengadakan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali rapat dalam setahun. Di tahun 2024, Komite nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan sebanyak 3 (tiga) kali rapat sebagai berikut:

In accordance with applicable regulations, the nomination and remuneration Committee holds at least 3 (three) meetings a year. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) meetings as follows:

Agenda Rapat dan kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024

Meeting Agenda and attendance of members of the Nomination and Remuneration Committee in 2024

Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Peserta Rapat Meeting Participants	Kehadiran Presence
11 March 2024	Mengevaluasi kinerja Komisaris dan Direksi serta memberikan usulan remunerasi tahun buku 2024 Evaluate the performance of Commissioners and Directors and provide remuneration proposals for the 2024 financial year	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Hendra Dwijoseputro 3. Vidi Ina Sigarlaki	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present
15 July 2024	Diskusi kinerja dan hambatan dalam tugas dan tanggung jawab sebagai komite Nominasi dan Remunerasi	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Hendra Dwijoseputro 3. Vidi Ina Sigarlaki	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present
16 December 2024	Mengevaluasi Kinerja kerja Pengurus Perseroan di tahun 2024	1. Ida Bagus Putu Sinarbawa SE 2. Hendra Dwijoseputro 3. Vidi Ina Sigarlaki	Hadir Be present Hadir Be present Hadir Be present

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

exercise and Competency Development of the 2024 Nomination and Remuneration Committee

Di tahun 2024, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berpartisipasi dalam pelatihan dan pengembangan potensi sebagai berikut :

In 2024, Members of the Nomination and Remuneration Committee participate in the following training and potential development

Nama Name	Tanggal Date	Materi Material	Penyelenggara Organizers
Ida Bagus Putu Sinarbawa SE	23 September 2024	Peran Komite Remunerasi dalam Menjamin Keseimbangan antara Kinerja dan Insentif	HDI Learning
Hendra Dwijoseputro	23 September 2024	Peran Komite Remunerasi dalam Menjamin Keseimbangan antara Kinerja dan Insentif	HDI Learning
Vidi Ina Sigarlaki	23 September 2024	Peran Komite Remunerasi dalam Menjamin Keseimbangan antara Kinerja dan Insentif	HDI Learning



Riska Handayani

Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*

Ibu Riska Handayani, berusia 35 tahun, Warga Negara Indonesia, berdomisili di Kota Makassar, diangkat oleh Direksi menjadi Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 03 Januari 2024.

Beliau meraih gelar Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Hasanuddin (UNHAS) tahun 2019.

Beliau pernah bekerja di Kalla Group dari Tahun 2019 – 2022 sebagai Humas, pernah bekerja di PT Doeku Peduli Indonesia dari tahun 2022 – 2023 sebagai GA Manager dan Saat ini diangkat menjadi Corporate Secretary di PT Hensel Davest Indonesia Tbk.

Ms. Riska Handayani, 35 years old, Indonesian citizen, domiciled in Makassar, was appointed by the Board of Directors as the Corporate Secretary pursuant to the Decision of the Board of Directors dated January 3, 2024.

She earned her Bachelor's degree in Communication Studies from Hasanuddin University (UNHAS) in 2019.

She previously worked at Kalla Group from 2019 to 2022 as Public Relations, then at PT Doeku Peduli Indonesia from 2022 to 2023 as GA Manager, and is currently appointed as Corporate Secretary of PT Hensel Davest Indonesia Tbk.

Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*

Pembentukan Sekretaris Perseroan didasarkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 08 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab diantaranya: bertindak sebagai mediator Perseroan dengan para pemangku kepentingan seperti regulator, investor, dan masyarakat luas khususnya hal yang terkait dengan pasar modal, untuk memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG), juga memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis, dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi secara tepat waktu, lengkap dan akurat tentang kondisi keuangan dan kinerja perseroan. Selain itu Sekretaris perusahaan bertanggung jawab untuk senantiasa menjaga citra baik perseroan di mata para pemangku kepentingan secara luas.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi dan setiap informasi Perseroan yang disampaikan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perseroan

Tugas pokok Sekretaris Perusahaan mencakup antara lain:

The establishment of the Corporate Secretary is based on the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The corporate secretary has duties and responsibilities including: acting as a mediator for the Company with stakeholders such as regulators, investors, and the wider community, especially matters related to the capital market, to ensure the company's compliance with applicable laws and regulations as part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG), as well as ensuring that all shareholders, competent authorities, Analysts, and the interested public obtain timely, complete and accurate information about the financial condition and performance of the Company. In addition, the Corporate Secretary is responsible for always maintaining the good image of the company in the eyes of broad stakeholders.

In carrying out its duties, the Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors and any information of the Company submitted to the public is official information from the Company.

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary

The main duties of the Corporate Secretary include, among others:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - A. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web perseroan
 - B. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu
 - C. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham
 - D. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris
 - E. Pelaksanaan program orientasi tentang Perseroan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara perseroan dengan pemegang saham perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya

1. *Follow the development of the capital market, especially the prevailing laws and regulations in the capital market sector.*
2. *Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector*
3. *Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:*
 - A. *Disclosure of information to the public, including the availability of information on the company's website*
 - B. *Timely submission of reports to the Financial Services Authority*
 - C. *Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders*
 - D. *Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and meetings of the Board of Commissioners*
 - E. *Implementation of an orientation program about the Company for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.*
4. *As a liaison between the company and the company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders*

Profil Sekretaris PT Hensel Davest Indonesia Tbk

Saat ini Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Riska Handayani berdasarkan surat keputusan direksi perseroan tentang pengangkatan sekretaris perusahaan dengan nomor 00105HDI/SM/0124 tanggal 05 Januari 2024, sebagaimana diatur dalam POJK no.35/2014.

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris perusahaan telah menjalankan tugas kesekretariatan, kewajiban keterbukaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia serta peraturan pasar modal yang berlaku antara lain:

1. Menyampaikan Laporan Daftar Pemegang Saham, Laporan Valas ke OJK dan Bursa Efek Indonesia (BEI) secara berkala melalui website www.idxnet.co.id setiap bulannya sebelum tanggal 10
2. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat rutin internal
3. Membuat notulen-notulen rapat internal
4. Menyampaikan laporan keuangan triwulan dan tengah tahunan dan mengumumkan Laporan keuangan tengah tahunan dan tahunan di surat kabar nasional dan situs web Bursa Efek Indonesia serta situs web Perseroan
5. Menyusun laporan tahunan dan laporan keberlanjutan periode tahun buku 2024

Profile Secretary of PT Hensel Davest Indonesia Tbk

The position of Corporate Secretary is currently held by Riska Handayani, based on the Board of Directors' Decree on the appointment of the Corporate Secretary, with number 00105HDI/SM/0124 dated January 5, 2024, as regulated in OJK Regulation No. 35/2014.

Report on the Implementation of the Duties of the Corporate Secretary in 2024

Throughout 2024, the corporate secretary has carried out secretarial duties, disclosure obligations in accordance with the provisions and regulations of the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange as well as applicable capital market regulations, including:

- 1. Submit Shareholders Register Report, Foreign Exchange Report to OJK and Indonesia Stock Exchange (IDX) periodically through the www.idxnet.co.id website every month before the 10th*
- 2. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in holding regular internal meetings*
- 3. Create internal meeting minutes*
- 4. Submit quarterly and mid-year financial statements and announce mid-year and annual financial statements in national newspapers and the Indonesia Stock Exchange website and the Company's website*
- 5. Prepare annual reports and sustainability reports for the 2024 financial year period*

7. Berkoordinasi dengan BAE atau Biro Administrasi Efek dalam menyiapkan Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS sesuai dengan recording date
8. Berkoordinasi dengan notaris yang akan membuat berita acara RUPS khususnya membuat akta disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku
9. Melaporkan hasil RUPS kepada OJK dan BEI serta mengumumkannya di situs web eASY KSEI, situs web www.idxnet.co.id serta situs web perseroan
10. Menyelenggarakan Publik Ekspose pada tanggal 02 April 2024
11. Menghadiri workshop, seminar-seminar online dan offline yang diselenggarakan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia, KSEI serta asosiasi-asosiasi terkait dengan bidang pasar modal
12. Mengikuti perkembangan peraturan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal, antara lain dengan memastikan kepatuhan atas peraturan baru yang dikeluarkan oleh OJK, Bursa Efek Indonesia dan regulator lain yang terkait bidang Pasar Modal.
13. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada OJK, BEI dan masyarakat melalui situs www.idxnet.co.id serta web Perseroan untuk peristiwa-peristiwa penting yang terjadi di Perseroan.
14. Melakukan review secara periodic terhadap kebijakan pokok perusahaan, anggaran dasar perusahaan, pedoman dan tata tertib kerja Direksi, Pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris, Piagam Komite-komite dibawah Dewan Komisaris dan kebijakan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pelaksanaan tata kelola.

7. *Coordinating with the Bae or the Securities Administration Bureau in preparing the List of Shareholders who are entitled to attend the GMS in accordance with the recording date*
8. *Coordinating with a notary who will make the minutes of the GMS, especially making deeds in accordance with applicable provisions and regulations*
9. *Report the results of the GMS to OJK and IDX and announce them on KSEI's eASY website, www.idxnet.co.id website and the company's website*
10. *Organizing a Public Expose on April 02, 2024*
11. *Attended workshops, online and offline seminars organized by OJK, Indonesia Stock Exchange, KSEI and associations related to the capital market sector*
12. *Follow the development of Capital Market regulations, especially the laws and regulations in force in the Capital Market, among others by ensuring compliance with new regulations issued by the OJK, the Indonesia Stock Exchange and other regulators related to the Capital Market sector.*
13. *Conveying information disclosure to OJK, IDX and the public through the Company's www.idxnet.co.id website and website for important events that occur in the Company.*
14. *Conduct periodic reviews of the company's main policies, company articles of association, guidelines and work rules of the Board of Directors, Guidelines and work rules of the Board of Commissioners, Charter of committees under the Board of Commissioners and other policies in accordance with applicable laws and regulations and the implementation of governance.*

Program Pengembangan Kompetensi
Sekretaris Perusahaan tahun 2024

Corporate Secretary Competency
Development Program in 2024

No	Tema Theme	Tanggal Date	Penyelenggara Organizers
1	Pelatihan Corporate Secretary Berbasis GCG	18 Desember 2024	Acarta Consultant
2	Training Basic Corporate Secretary	11 November 2024	Mahaka Institute
3	Indonesia Secretary and Executive Assistant Summit 2024 (IS&EASummit 2024)	29 Februari 2024 – 01 Maret 2024	Sekretaris PRO

Hubungan Investor

Investor Relation

Hubungan Investor atau Investor Relation adalah pihak dalam perusahaan publik yang memberikan informasi kepada para investor mengenai semua kinerja perusahaan dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara perseroan dengan para investor baik di tingkat lokal maupun internasional.

Fungsi hubungan investor antara lain menyediakan informasi terkait mengenai kinerja usaha perseroan dan pandangan masa depan yang membantu investor dalam mengambil keputusan investasi pada saham Perseroan.

Penyebarluasan informasi dilakukan langsung kepada investor atau kepada para analis pasar modal dalam bentuk siaran pers, presentasi dan penyelenggaraan pertemuan analis dan investor secara berkala.

Tujuan dibentuknya investor relation ini adalah sebagai bentuk tanggung jawab perseroan atas kewajiban untuk melakukan keterbukaan informasi.

Investor relation dibentuk untuk mewakili perseroan agar mengkomunikasikan informasi mengenai perseroan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lain di kalangan investor

Untuk menjalankan prinsip transparansi dan pemenuhan tanggung jawab kepada pemangku kepentingan, Perseroan secara berkelanjutan menjamin ketersediaan dan penyampaian informasi terkini secara efektif dalam setiap perkembangan yang

Investor Relations or Investor Relations is a party in a public company that provides information to investors about all company performance in order to maintain and improve communication between the company and investors both at the local and international levels.

The investor relations function includes providing related information about the company's business performance and future outlook that assists investors in making investment decisions in the Company's shares.

Dissemination of information is carried out directly to investors or to capital market analysts in the form of press releases, presentations and holding regular meetings of analysts and investors.

The purpose of forming this investor relation is as a form of the company's responsibility for the obligation to disclose information.

Investor relations are formed to represent the company in order to communicate information about the company to shareholders and other stakeholders among investors

To implement the principle of transparency and fulfillment of responsibilities to stakeholders, the Company continuously guarantees the availability and delivery of the latest information effectively in every

terjadi pada Perseroan melalui berbagai media komunikasi, antara lain melalui situs web Perseroan <https://hdi.co.id/Investor>, situs web BEI dan media jurnal. Selain itu untuk memastikan perlakuan yang sama dalam memperoleh informasi penting terkait dengan aktivitas perseroan, hubungan investor juga rutin mengadakan paparan public, road show, pertemuan dan korespondensi dengan para pemangku kepentingan. Upaya yang dilakukan ini dapat membantu para pemegang saham, investor maupun analis dalam mengambil keputusan dan penerapan kebijakan perseroan.

Saat ini Hubungan Investor dijabat oleh Nurasma yang merangkap sebagai anggota Direksi Perseroan, profil beliau dapat dilihat di halaman 79-80

Aktivitas hubungan investor sepanjang tahun 2024 meliputi antara lain:

1. Pertemuan dengan para Investor atau pemegang saham publik dan analis
2. Menghadiri undangan, konferensi atau pertemuan yang diselenggarakan oleh para Manajer Investasi
3. Korespondensi atau menjawab pertanyaan dan memenuhi permintaan informasi dari investor atau calon investor
4. Melakukan pengkinian informasi dan data di situs web Perseroan yang dilakukan berkala.

Information regarding the company is disseminated through various communication channels, including the company's website at <https://hdi.co.id/Investor>, the IDX website, and media outlets. Additionally, to ensure equal treatment in obtaining important information related to the company's activities, the investor relations team regularly conducts public expos, roadshows, meetings, and correspondence with stakeholders. These efforts help shareholders, investors, and analysts make informed decisions and implement the company's policies.

Currently, Investor Relations is held by Nurasma, who also serves as a member of the company's Board of Directors. Her profile can be found on pages 79-80. Investor relations activities throughout 2024 include, among others:

- 1. Meetings with Investors or public shareholders and analysts*
- 2. Attend invitations, conferences or meetings organized by Investment Managers*
- 3. Correspondence or answering questions and fulfilling requests for information from investors or potential investors*
- 4. Updating information and data on the Company's website which is carried out periodically.*

Prinsip Hubungan Investor

Hubungan Investor bertanggung jawab untuk memenuhi kebutuhan informasi komunikasi investor dengan memperhatikan prinsip kerahasiaan. Hubungan Investor dilarang mengungkapkan informasi yang belum boleh dipublikasikan ke public

Hubungan Investor harus memperhatikan regulasi Pasar Modal, OJK, Bursa Efek Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia

Hubungan Investor didalam memberikan informasi wajib memastikan data yang diberikan valid, akurat dan telah dikoordinasikan. Pemberian informasi juga harus tepat waktu.

Hubungan Investor dilarang berpihak kepada investor tertentu dengan tidak seimbang.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam memberikan informasi yang setara bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, Perseroan menyediakan informasi mengenai Laporan Tahunan yang menyajikan kinerja operasional dan keuangan Perseroan, Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Keuangan kuartal dan semester, Publikasi hasil RUPS, informasi manajemen serta informasi terkait lainnya melalui alamat situs web www.hdi.co.id. Selain situs web Perseroan, informasi mengenai Perseroan juga disampaikan melalui situs website Pelaporan elektronik Emiten di alamat www.idx.co.id serta surat kabar nasional.

Principles of Investor Relations

Investor Relations is responsible for meeting the information needs of investor communications with due regard to the principle of confidentiality. Investor Relations is prohibited from disclosing information that is not yet allowed to be made public

Investor Relations must pay attention to the regulations of the Capital Market, OJK, Indonesia Stock Exchange and applicable laws and regulations in the Republic of Indonesia

Investor Relations in providing information must ensure that the data provided is valid, accurate and has been coordinated. The provision of information must also be timely.

Investor Relations are prohibited from siding with certain investors unbalancedly.

Access to Company Information and Data

As a form of the Company's commitment in providing equal information for all shareholders and stakeholders, the Company provides information on the Annual Report which presents the Company's operational and financial performance, Annual Financial Statements, Quarter and Semester Financial Statements, Publication of GMS results, management information and other related information through the www.hdi.co.id website address. In addition to the Company's website, information about the Company is also conveyed through the Issuer's electronic reporting website at www.idx.co.id address and national newspapers.

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal



Mai Amriyani

Internal Audit Perseroan *Company's Internal Audit*

Saat ini Internal Audit Perseroan dijabat oleh Ibu Mai Amriyani berdasarkan surat pengangkatan Direksi no. 12005HDI/SK/0119/2019 tanggal 27 Februari 2019. Pengalaman beliau adalah sebagai berikut:

- Direktur finance PT Davest Artha Propertindo 2016-2017
- General Manager PT Anugerah Door 2013-2015
- Akunting PT Astra-Honda Motor 2004-2010

Beliau merupakan pemegang gelar sarjana ekonomi dari Universitas Hasanuddin pada tahun 2001.

Dan ditahun 2024 beliau telah berpartisipasi dalam peningkatan kompetensi sebagai berikut

Currently, the Company's Internal Audit is held by Mrs. Mai Amriyani based on the appointment letter of the Board of Directors no. 12005HDI / SK / 0119/2019 dated February 27, 2019. His experience is as follows:

- *Finance director of PT Davest Artha Propertindo 2016-2017*
- *General Manager PT Anugerah Door 2013-2015*
- *Accounting for PT Astra-Honda Motor 2004-2010*

She holds a bachelor's degree in economics from Hasanuddin University in 2001.

And in 2024 She has participated in competency improvement as follows

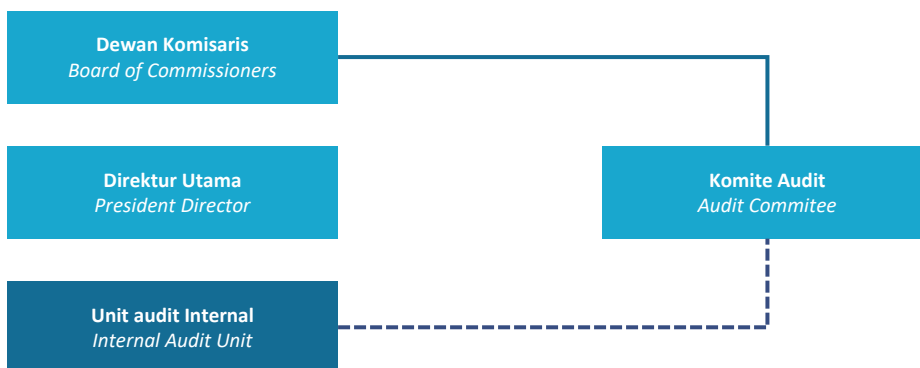
Tanggal Date	Materi Material	Penyelenggara Organizers
16 December 2024	Peningkatan Efektivitas Pengawasan Keuangan dan Kepatuhan di Era Digital	HDI Learning

Struktur Unit Audit Internal

1. Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal yang merangkap sebagai Kepala Audit Internal dan bertanggung jawab dalam mengaudit perseroan secara internal
2. Jumlah auditor internal disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan Perseroan
3. Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur utama atas persetujuan Dewan Komisaris
4. Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama

Internal Audit Unit Structure

1. The Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) internal auditor who concurrently serves as the Head of Internal Audit and is responsible for auditing the company internally
2. The number of internal auditors is adjusted to the size and level of complexity of the Company's activities
3. Internal Audit appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners
4. Internal Audit is responsible to the President Director



Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Unit Internal Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

1. Menyusun strategi dan rencana kerja audit yang berdasarkan hasil Analisa risiko yang dihadapi perusahaan dalam mencapai strategi bisnis.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam mencapai misi, tujuan dan strategi yang telah ditetapkan.
3. Melakukan dan memberikan kontribusi untuk peningkatan pengendalian yang efektif dengan melakukan review dan evaluasi terhadap pengendalian internal pada semua unit kegiatan kegiatan di lingkungan perusahaan
4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit investigasi terutama atas instruksi Direktur Utama dan atau Komisaris Perseroan dan permintaan manajemen atas persetujuan Direktur Utama
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen dalam rangka penyempurnaan system, prosedur, anggaran dan kebijakan
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi dan Dewan Komisaris
7. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan
8. Menyusun dan menyempurnakan standar kerja Internal Audit dan Panduan Internal Audit Perusahaan

Duties and Responsibilities of Internal Audit

The Internal Audit Unit has duties and responsibilities including:

- 1. Develop strategies and audit work plans based on the results of risk analysis faced by the company in achieving business strategies.*
- 2. Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, operations, human resources, marketing, information technology and other activities in achieving the mission, goals and strategies that have been set.*
- 3. Conduct and contribute to the improvement of effective control by reviewing and evaluating internal control in all units of activity activities within the company*
- 4. Prepare and carry out investigative audits, especially on the instructions of the President Director and / or Commissioner of the Company and management requests for the approval of the President Director*
- 5. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management in order to improve systems, procedures, budgets and policies*
- 6. Make an audit report and submit the report to the Board of Directors and the Board of Commissioners*
- 7. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested*
- 8. Develop and improve internal audit work standards and corporate internal audit guidelines*

Unit Audit Internal

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal yang berfungsi sebagai satuan kerja independen guna mendukung pelaksanaan pengendalian internal, evaluasi, serta pemberian rekomendasi perbaikan terhadap efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola. Untuk memperkuat perannya, Unit Audit Internal telah dilengkapi dengan Piagam Unit Audit Internal (Internal Audit Charter) yang menjadi pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Piagam Unit Audit Internal ini disusun sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, dan berisi ketentuan mengenai kedudukan, fungsi, wewenang, ruang lingkup, serta kode etik bagi auditor internal. Dengan adanya piagam ini, Perseroan memastikan bahwa kegiatan audit internal dilaksanakan secara independen, objektif, profesional, dan berkesinambungan, serta berorientasi pada peningkatan efektivitas tata kelola perusahaan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Internal Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, beberapa tugas audit internal antara lain:

1. Melakukan audit rutin dan investigasi sesuai dengan rencana tahunan audit
2. Melakukan audit tindak lanjut tentang adanya potensi fraud
3. Melakukan audit khusus terkait hal-hal yang perlu mendapat perhatian berdasarkan hasil Analisa
4. Monitoring atas tindak lanjut hasil audit
5. Melakukan presentasi dan pelaporan kinerja perseroan kepada Direktur Utama dan Komite Audit
6. Memberikan saran dan rekomendasi atas tindak lanjut hasil audit

Internal Audit Unit

The Company has established an Internal Audit Unit, functioning as an independent work unit to support the implementation of internal control, evaluation, and the provision of recommendations for improvements to the effectiveness of risk management, internal controls, and governance processes. To strengthen its role, the Internal Audit Unit is equipped with an Internal Audit Charter, which serves as the guideline for carrying out its duties and responsibilities.

The Internal Audit Charter has been prepared in accordance with the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Charter. It sets forth provisions regarding the position, functions, authorities, scope of work, and code of ethics for internal auditors. With this charter in place, the Company ensures that internal audit activities are conducted independently, objectively, professionally, and on a continuous basis, with a focus on enhancing the effectiveness of corporate governance.

Report on the Implementation of Internal Audit Duties in 2024

Throughout 2024, several internal audit tasks include:

- 1. Conduct regular audits and investigations in accordance with the annual audit plan*
- 2. Conduct a follow-up audit of potential fraud*
- 3. Conduct special audits related to matters that need attention based on the results of the analysis*
- 4. Monitoring of follow-up audit results*
- 5. Presenting and reporting the company's performance to the President Director and Audit committee*
- 6. Provide advice and recommendations on the follow-up of audit results*

Auditor Eksternal
External Auditor

Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Arthawan, Edward partner Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA

Penunjukkan Akuntan Publik perseroan berdasarkan rekomendasi Komite Audit yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan mendapatkan persetujuan RUPS Tahunan sesuai dengan ketentuan OJK mengenai Penunjukkan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.

Perseroan telah melaporkan penunjukkan kepada Otoritas Jasa Keuangan melalui surat no. 01505HDI/SM/0225.

Rincian Kantor Akuntan Publik Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir, adalah sebagai berikut:

The Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024 were audited by Public Accounting Firm Arthawan, Edward with partner Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA

The appointment of the company's Public Accountant is based on the recommendation of the Audit Committee given to the Board of Commissioners and obtained approval from the Annual GMS in accordance with OJK provisions regarding the Appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms.

The Company has reported the appointment to the Financial Services Authority through letter no. 01505HDI/SM/0225.

Details of the Company's Public Accounting Firm for the last 3 (three) years, are as follows:

No	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Jasa Yang diberikan Services Provided	Periode Masa Penugasan Period of Assignment	Biaya jasa audit Audit service fee
1	Artahwan, Edward	Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	2024	Rp. 190,000,000
2	Artahwan, Edward	Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	2023	Rp. 225,000,000
3	Kanaka Puradiredja, Suhartono	Harris Siregar, S.E., Ak., CA., BKP., CPA., ASEAN CPA.	Audit Laporan Keuangan Financial Statement Audit	2022	Rp. 215,000,000

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh manajemen perseroan secara berkelanjutan. Sistem Pengendalian Internal yang efektif merupakan komponen penting dalam manajemen Perseroan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman.

Sistem Pengendalian Internal yang efektif dapat membantu manajemen dalam menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan dan pelanggaran aspek kehati-hatian.

Sebagai proses yang dijalankan oleh seluruh level organisasi perseroan, maka system Pengendalian Internal diterapkan dalam penetapan strategi diseluruh unit kerja dan didesain untuk dapat mengidentifikasi kemungkinan terjadinya suatu kejadian yang dapat mempengaruhi perusahaan dan untuk mengelola risiko agar tetap berada dalam batas toleransi, untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan.

The Internal Control System is a supervisory mechanism established by the company's management on an ongoing basis. An effective Internal Control System is an important component in the Company's management and is the basis for the Company's healthy and safe operational activities.

An effective Internal Control System can assist management in maintaining the Company's assets, ensure the availability of reliable financial and managerial reporting, improve the Company's compliance with laws and regulations, and reduce the risk of losses, irregularities and violations of prudential aspects.

As a process carried out by all levels of the company's organization, the Internal Control system is applied in determining strategies throughout the work unit and is designed to be able to identify the possibility of an event that can affect the company and to manage risks to remain within tolerance limits, to provide adequate confidence in the context of achieving company goals.

Komponen Sistem Pengendalian Internal Perseroan meliputi:

1. Lingkungan pengendalian
Lingkungan pengendalian menunjukkan keseluruhan komitmen, perilaku, kepedulian serta langkah Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam melaksanakan kegiatan operasional. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan Direksi telah memantau efektivitas pelaksanaan sistem Pengendalian Internal. Dewan Komisaris berperan aktif untuk memastikan adanya perbaikan terhadap permasalahan Perseroan yang dapat mengurangi efektivitas Sistem Pengendalian Internal. Direksi bertanggung jawab dalam meningkatkan produktivitas, etika dan integritas kerja.
2. Risk Assessment
Penilaian risiko merupakan suatu rangkaian tindakan yang dimulai dari identifikasi, analisis dan pengukuran risiko Perseroan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan. Penilaian risiko dilakukan terhadap seluruh jenis risiko yang melekat pada setiap proses/aktivitas yang berpotensi merugikan Perseroan baik dari internal maupun eksternal perseroan
3. Aktivitas Pengendalian
Aktivitas pengendalian adalah meliputi kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi
 - A. Kegiatan Pengendalian
Kegiatan pengendalian melibatkan seluruh jajaran Perseroan yang mencakup perencanaan, penetapan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur telah dipatuhi secara konsisten. Kegiatan pengendalian merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari setiap fungsi atau kegiatan perseroan sehari-hari

The components of the Company's Internal Control System include:

1. Control environment
The control environment shows the overall commitment, behavior, concern and steps of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in carrying out operational activities. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors has monitored the effectiveness of the implementation of the Internal Control system. The Board of Commissioners plays an active role in ensuring improvements to the Company's problems that can reduce the effectiveness of the Internal Control System. The Board of Directors is responsible for improving productivity, ethics and work integrity.
2. Risk Assessment
Risk assessment is a series of actions starting from the identification, analysis and measurement of the Company's risks to achieve the targets set. Risk assessment is carried out on all types of risks inherent in every process / activity that has the potential to harm the Company both internally and externally
3. Control Activities
Control activities include control activities and separation of functions
 - A. Control Activities
Control activities involve all levels of the Company which includes planning, setting policies and procedures, implementing controls and early verification processes to ensure that policies and procedures have been consistently adhered to. Control activities are activities that cannot be separated from every function or daily activity of the company

B. Pemisahan fungsi

Pemisahan fungsi dimaksudkan agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya.

4. Informasi dan Komunikasi

Merupakan system informasi yang dapat menyediakan data/informasi yang cukup dan menyeluruh mengenai kegiatan usaha, kondisi keuangan, kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku, informasi pasar atau kondisi eksternal dan kondisi yang diperlukan dalam rangka pengambilan keputusan yang tepat.

5. Monitoring

Proses untuk melakukan pemantauan secara terus menerus terhadap efektivitas keseluruhan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal termasuk namun tidak terbatas pada efektivitas dan keamanan penggunaan TI

B. emigration of functions

The separation of functions is intended so that everyone in his post does not have the opportunity to perform and hide errors or deviations in the performance of his duties.

4. Information and Communication Is an information system that can provide sufficient and comprehensive data / information regarding business activities, financial conditions, compliance with applicable laws and regulations, market information or external conditions and conditions needed in order to make appropriate decisions.

5. Monitoring

The process to continuously monitor the overall effectiveness of the implementation of the Internal Control System including but not limited to the effectiveness and security of IT use

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Pengendalian Internal Perseroan diterapkan atas dua aspek, yaitu pengendalian operasional dan pengendalian keuangan.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan antara lain:

1. Melakukan kajian ulang oleh Direksi dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi jika terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (fraud)

Financial and Operational Control

The Company's Internal Control is applied to two aspects, namely operational control and financial control.

Operational controls carried out by the Company include:

- 1. Conduct a review by the Board of Directors by requesting information and reports on the Company's operational performance so that the Board of Directors can detect if there are financial statement errors, control weaknesses, or other irregularities (fraud)*

2. Melakukan kaji ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi
4. Melakukan dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja

Sedangkan pengendalian keuangan yang telah dilakukan Perseroan antara lain:

1. Menerapkan pemisahan fungsi agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya
2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbaharui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang actual
3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran
4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program dan aplikasi.

Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Teknologi Informasi yang terus berkembang pesat, berdampak terhadap perubahan cara dan pola belanja masyarakat. Ketatnya persaingan bisnis, kondisi perekonomian nasional dan penyesuaian ketentuan hukum merupakan faktor yang mempengaruhi strategi bisnis Perseroan. Maka perbaikan kebijakan dan strategi terus menjadi fokus manajemen Perseroan guna mengoptimalkan produktivitas dan kinerja Perseroan.

Evaluasi berkelanjutan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis selalu dilakukan oleh manajemen guna

2. Review the realization of the implementation of the work plan and budget
3. Exercise control over information technology
4. Documenting all policies, procedures and work standards

Meanwhile, the financial controls that have been carried out by the Company include:

1. Implement separation of functions so that everyone in their position does not have the opportunity to commit and hide errors or irregularities in the performance of their duties
2. All policies, procedures, operational systems, and accounting standards are updated regularly to reflect actual operational activities
3. Approval of the expenditure of funds and realization of expenses
4. Control of the Company's physical assets includes asset security, records and documentation as well as limited access to programs and applications

Internal Control System Evaluation

Information Technology that continues to grow rapidly, has an impact on changes in people's ways and shopping patterns. Tight business competition, national economic conditions and adjustments to legal provisions are factors that affect the Company's business strategy. Therefore, improving policies and strategies continues to be the focus of the Company's management to optimize the Company's productivity and performance.

Continuous evaluation of the effectiveness of the Internal Control System carried out related to business operations is always carried out by management in order to .

mengukur kecukupan desain dan efektivitas pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen memastikan fondasi sistem pengendalian yang sudah diterapkan cukup memadai untuk mitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga tidak menimbulkan risiko-risiko baru. Dengan dijalankannya ekspansi bisnis, kompleksitas aktivitas bisnis perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian khusus terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar disetiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Pernyataan Kecukupan Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian Internal merupakan proses yang dijalankan oleh Direksi dan seluruh manajemen Perseroan yang berfungsi memberi arahan, petunjuk dan pengawasan, serta seluruh karyawan.

Direksi dan Dewan Komisaris selalu memiliki komitmen untuk memastikan bahwa Tata Kelola Perusahaan dijalankan dengan baik sebagai dasar untuk mencapai tujuan kinerja Perseroan yang lebih baik lagi. Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal telah dilaksanakan secara memadai. Direksi adalah pihak yang bertanggung jawab untuk menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan.

measure the adequacy of the design and effectiveness of the implementation of the control system in accordance with the Company's strategy. Management ensures that the foundation of the control system that has been implemented is adequate enough to mitigate calculated risks so as not to cause new risks. With the business expansion, the complexity of the company's business activities continues to increase. Therefore, the management strives to pay special attention to the Internal Control System run by the Company, so that every line of business carried out can run smoothly and in accordance with applicable regulations.

Statement of Adequacy of Internal Control

Internal Control System is a process carried out by the Board of Directors and all management of the Company whose function is to provide direction, guidance and supervision, as well as all employees. The Board of Directors and Board of Commissioners are always committed to ensuring that Corporate Governance is carried out properly as a basis for achieving the Company's better performance goals. One of the implementations of Good Corporate Governance is to ensure that the Internal Control System has been implemented adequately. The Board of Directors is the party responsible for implementing a good Internal Control System to achieve the Company's objectives.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Manajemen Risiko yang baik sangat krusial untuk menjaga keberlanjutan Perseroan, terutama dimasa ketidakpastian ekonomi global dalam pengelolaan risiko usaha, manajemen bertanggung jawab untuk menilai risiko yang akan dihadapi.

Perseroan telah menetapkan dan melakukan identifikasi, pengukuran, mitigasi serta monitoring atas setiap jenis risiko terkait dengan jalannya bisnis.

Untuk memastikan bahwa Perseroan mampu mengelola risiko-risiko bisnis secara efektif, maka dilakukan identifikasi dan penyusunan profil risiko terkait risiko operasional, risiko keuangan, strategi dan kepatuhan. Sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan dievaluasi seiring dengan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasional bisnis Perseroan.

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi, Perseroan telah menetapkan beberapa risiko utama yang berdampak kepada jalannya bisnis perseroan dan mitigasi risiko yang antara lain adalah sebagai berikut:

1. Risiko Perkembangan Teknologi yang terlalu cepat
Berkembangnya teknologi yang terlalu cepat dapat menimbulkan dampak negatif bagi Perseroan. Hal ini disebabkan dengan semakin cepatnya teknologi berkembang akan berpengaruh terhadap kebutuhan pelanggan, sehingga teknologi yang ada sekarang ini akan ditinggalkan oleh pelanggan karena kehadiran teknologi baru yang lebih bermanfaat

Good risk management is crucial to maintaining the sustainability of the company, especially during times of global economic uncertainty. In managing business risks, management is responsible for assessing the risks that the company will face.

The Company has determined and identified, measured, mitigated and monitored every type of risk related to the course of business.

To ensure that the Company is able to manage business risks effectively, it is carried out to identify and prepare risk profiles related to operational risks, financial risks, strategies and compliance. The Company's risk management system and policies are evaluated in line with changes in internal and external factors that affect the Company's business operations.

Based on the results of the analysis and evaluation, the Company has established several main risks that have an impact on the running of the company's business and risk mitigation, including the following:

1. *Risk of Rapid Technology Development*
The development of technology that is too fast can have a negative impact on the Company. This is because the faster technology develops will affect customer needs, so that the current technology will be abandoned by customers because of the presence of new technology that is more useful

bagi pelanggan, apabila Perseroan tidak dapat mengikuti perubahan perkembangan teknologi tersebut, maka akan dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Untuk menghadapi risiko perkembangan teknologi yang terlalu cepat, Perseroan terus mengembangkan produk-produknya dan beradaptasi atas perubahan-perubahan yang terjadi di bidang teknologi dengan mengeluarkan produk terkini yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

2. Risiko Berkurangnya Agen

Perseroan memiliki produk dimana memerlukan kerja sama dengan agen-agenya yaitu pemilik usaha mikro, kecil dan menengah seperti warung dan toko kelontong. Ketergantungan Perseroan dengan agennya membuat Perseroan terus berupaya menjaga hubungan baik dengan agennya. Kegagalan Perseroan dalam menjaga hubungan baik dengan agen dapat menyebabkan menurunnya tingkat kepercayaan agen kepada pihak Perseroan, sehingga agen dapat tidak menggunakan produk perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja pendapatan Perseroan.

Perseroan terus menjaga hubungan baik dengan agen dan menyediakan produk-produk yang mempermudah agen dalam menggunakannya sehingga transaksi agen dapat terus meningkat serta kerja sama antara Perseroan dan agen terus terjaga

3. Risiko terkait konektivitas internet

Untuk menjalankan aplikasi Davestpay di smartphone Android, maka dibutuhkan adanya koneksi internet. Agen yang bergabung dengan Perseroan umumnya berada jauh dari perkotaan, dimana koneksi internet kadang-kadang sering mengalami

For customers, if the Company cannot keep up with changes in technological developments, it will affect the Company's performance. To deal with the risk of technological development that is too fast, the Company continues to develop its products and adapt to changes that occur in the field of technology by releasing the latest products that suit customer needs.

2. Risk of Reduced Agents

The Company has products that require cooperation with its agents, namely owners of micro, small and medium enterprises such as stalls and grocery stores. The Company's dependence on its agents makes the Company continue to strive to maintain good relations with its agents. The Company's failure to maintain good relations with agents may cause a decrease in the level of agent trust in the Company, so that agents may not use the Company's products which may affect the Company's revenue performance.

The Company continues to maintain good relations with agents and provide products that make it easier for agents to use so that agent transactions can continue to increase and cooperation between the Company and agents is maintained

3. Risks related to internet connectivity

To run the Davestpay application on an Android smartphone, an internet connection is required. Agents who join the Company are generally located far from urban areas, where internet connections are sometimes experienced connectivity interference.

gangguan konektivitas. Apabila gangguan konektivitas internet tersebut sering terjadi, maka agen-agen akan sulit untuk menawarkan produk-produk yang ditawarkan di dalam aplikasi Davestpay. Kendala tersebut apabila terjadi terus menerus dapat mempengaruhi pendapatan agen Davestpay, yang pada akhirnya dapat menimbulkan kinerja negatif pada Perseroan. Untuk mengantisipasinya, Perseroan memberikan layanan kepada agen perseroan, selain dapat bertransaksi melalui Mobile App ataupun aplikasi web, para agen juga dapat menggunakan jalur SMS (Short Message Service) untuk bertransaksi. Hal ini untuk mencegah potensi terjadinya kehilangan pendapatan apabila terjadi gangguan konektivitas internet di lingkungan agen-agen Perseroan.

4. Risiko Persaingan Usaha

Perseroan memiliki pesaing yaitu perusahaan pengembang dan penyedia platform digital, terutama penyedia layanan platform digital yang juga memfasilitasi Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM). Pesaing Perseroan dapat berpotensi memberikan layanan, inovasi teknologi yang lebih baik daripada produk Perseroan sehingga akan menurunkan daya saing Perseroan serta para agen Perseroan berpindah ke perusahaan pesaing. Kalahnya daya saing Perseroan dengan perusahaan sejenisnya dapat berakibat pada penurunan kinerja perseroan. Dalam menjaga daya saing dengan perusahaan sejenis, Perseroan terus berupaya menjaga daya saingnya dengan berinovasi dan mengantisipasi perkembangan-perkembangan yang terjadi di dunia penyedia digital serta memberikan

If internet connectivity disruptions often occur, agents will find it difficult to offer products offered in the Davestpay application. These constraints, if they occur continuously, can affect the income of Davestpay agents, which in turn can cause negative performance to the Company. To anticipate this, the Company provides services to the company's agents, in addition to being able to transact through the Mobile App or web application, agents can also use the SMS (Short Message Service) line to transact. This is to prevent the potential loss of revenue in the event of internet connectivity disruption within the Company's agents.

4. Business Competition Risk

The Company has competitors, namely digital platform development companies and providers, especially digital platform service providers that also facilitate Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The Company's competitors can potentially provide better services, technological innovations than the Company's products so that it will reduce the Company's competitiveness and the Company's agents move to competing companies. The loss of the Company's competitiveness with similar companies may result in a decrease in the company's performance. In maintaining competitiveness with similar companies, the Company continues to strive to maintain its competitiveness by innovating and anticipating developments that occur in the world of digital providers and

layanan yang terbaik bagi para agen-agen Perseroan.

5. Risiko Perijinan

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan dan entitas anak perlu mendapatkan ijin dari regulator, baik ijin dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO), Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun dari Bank Indonesia (BI) untuk menjadi penyelenggara jasa sistem pembayaran. Perseroan tidak bisa menjamin bahwa pihak regulator terkait tidak akan mencabut atau menolak untuk mengeluarkan atau memperbaharui ijin dan pengabsahan yang diperlukan untuk menjalankan bisnis Perseroan. Ijin yang tidak diberikan oleh regulator ataupun pencabutan ijin yang telah ada oleh regulator dapat berpengaruh negative terhadap kinerja Perseroan. Untuk meminimalisasi risiko perijinan, Perseroan dalam menjalankan usahanya berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan regulator.

6. Risiko investasi atau aksi korporasi

Perseroan terus melakukan ekspansi untuk meningkatkan kinerjanya, salah satunya dengan melakukan investasi ke anak perusahaan perseroan, sehingga Perseroan memiliki risiko investasi atau aksi korporasi. Risiko investasi atau aksi korporasi merupakan risiko yang ditimbulkan sebagai akibat dari aksi korporasi yang dilakukan atau akan dilakukan oleh Perseroan apabila keputusan investasi atau ekspansi tidak tepat, sehingga dapat menimbulkan efek negatif terhadap kinerja Perseroan. Untuk mengatasi risiko ini, sebelum melakukan investasi atau aksi korporasi, Perseroan melakukan evaluasi dan menganalisa secara komprehensif untuk meminimalisir

Providin the best service for the Company's agents

5. Licensing Risk

In conducting its business, the Company and subsidiaries need to obtain permission from regulators, both permits from the Ministry of Communication and Information Technology (KOMINFO), the Financial Services Authority (OJK) and from Bank Indonesia (BI) to become payment system service providers. The Company cannot guarantee that the relevant regulators will not revoke or refuse to issue or renew the licenses and endorsements needed to conduct the Company's business. Licenses that are not granted by the regulator or revocation of existing licenses by the regulator may negatively affect the Company's performance. To minimize licensing risks, the Company in carrying out its business is committed to always comply with regulatory regulations.

6. Investment risk or corporate action

The Company continues to expand to improve its performance, one of which is by investing in the company's subsidiaries, so that the Company has the risk of investment or corporate action. Investment risk or corporate action is a risk incurred as a result of corporate actions carried out or will be carried out by the Company if the investment or expansion decision is not appropriate, so that it can have a negative effect on the Company's performance. To overcome this risk, before making an investment or corporate action, the Company conducts a comprehensive evaluation and analysis to minimize there is a risk to corporate actions or investments made

adanya risiko terhadap aksi korporasi atau investasi yang dilakukan

7. Risiko kondisi perekonomian secara domestic dan global

Kinerja operasional Perseroan dan entitas anak memiliki hubungan dengan perekonomian nasional dan perekonomian global. Perubahan pada tingkat suku bunga, inflasi ataupun peraturan perpajakan dapat mempengaruhi daya beli masyarakat dan pada akhirnya akan berdampak pada kinerja Perseroan yang meliputi kegiatan operasional, kondisi keuangan serta prospek usaha Perseroan dan entitas anak. Untuk mengantisipasi risiko ini, Perseroan akan berupaya terus mengamati dengan seksama segala perubahan indikator perekonomian agar dapat mengatasi dampak negatifnya dengan menyesuaikan strategi operasional Perseroan

8. Risiko perubahan kurs mata uang asing Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya tidak menggunakan mata uang asing, namun penguatan mata uang asing terhadap Rupiah dapat mengakibatkan harga produk server Perseroan dan anak perusahaan meningkat, sehingga akan mempengaruhi nilai investasi barang modal dan arus kas Perseroan. Untuk menghadapi risiko penguatan mata uang asing yang membuat harga server meningkat, Perseroan akan melakukan aktivitas lindung nilai terhadap risiko nilai tukar mata uang asing

7. *Risk of domestic and global economic conditions*

The operational performance of the Company and subsidiaries is related to the national economy and the global economy. Changes in interest rates, inflation or tax regulations may affect people's purchasing power and will ultimately have an impact on the Company's performance which includes operational activities, financial condition and business prospects of the Company and subsidiaries. To anticipate this risk, the Company will strive to continue to closely observe all changes in economic indicators in order to overcome its negative impacts by adjusting the Company's operational strategy

8. *Risk of changes in foreign exchange rates*

The Company in carrying out its operational activities does not use foreign currencies, but strengthening foreign currencies against the Rupiah may cause the price of server products of the Company and its subsidiaries to increase, thus affecting the value of capital goods investment and the Company's cash flow. To deal with the risk of foreign currency strengthening that makes server prices increase, the Company will conduct hedging activities against foreign exchange rate risk

9. Risiko Gugatan Hukum

Dalam menjalankan kegiatan usahanya sehari-hari, Perseroan banyak berhubungan dengan berbagai pihak sehingga memiliki potensi gugatan hukum baik dari pihak ketiga, afiliasi, pemerintah dan karyawan internal. Untuk menghadapi risiko gugatan hukum, Perseroan menjalankan usahanya sesuai dengan Standar Sistem Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditentukan, serta terus mengevaluasi dan melakukan perbaikan apabila terdapat kekurangan atau kesalahan yang terjadi pada Perseroan.

10. Risiko Kebijakan Pemerintah

Kegiatan usaha perseroan dapat diselenggarakan dengan baik tidaklah terlepas daripada kebijakan pemerintah yang mempermudah melalui regulasi-regulasi yang mendukung industri teknologi finansial untuk terus bertumbuh. Perubahan kebijakan dari pemerintah dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Untuk menghadapi terjadinya perubahan kebijakan pemerintah, Perseroan selalu memperhatikan perkembangan kebijakan pemerintah dan membuat strategi-strategi khusus dalam menghadapi perubahan kebijakan pemerintah sehingga perubahan kebijakan pemerintah tersebut dapat memberikan hasil yang baik terhadap kinerja Perseroan.

11. Risiko Sumber Daya Manusia

Operasional Perseroan sangat tergantung pada kemampuan untuk memotivasi dan mempertahankan karyawan yang berkualitas dan berpengalaman. Ketidaktersediaan karyawan yang berkualitas serta ketidak mampuan untuk menarik talenta akan berdampak signifikan terhadap Perseroan. Upaya mitigasi Perseroan,

9. Risk of Lawsuits

In carrying out its daily business activities, the Company has a lot of contact with various parties so that it has the potential for legal claims from third parties, affiliates, governments and internal employees. To deal with the risk of lawsuits, the Company conducts its business in accordance with the predetermined Standard Operating System Procedures (SOP), and continues to evaluate and make improvements if there are deficiencies or errors that occur in the Company.

10. Government Policy Risk

The company's business activities can be carried out well, inseparable from government policies that facilitate through regulations that support the financial technology industry to continue to grow. Changes in government policy may affect the Company's performance. To deal with changes in government policy, the Company always pays attention to the development of government policy and makes special strategies in dealing with changes in government policy so that changes in government policy can provide good results on the Company's performance.

11. Human Resource Risk

The Company's operations are highly dependent on the ability to motivate and retain qualified and experienced employees. The unavailability of qualified employees and the inability to attract talent will have a significant impact on the Company. The Company's mitigation efforts,

memberikan remunerasi yang kompetitif, memberikan kesempatan pengembangan karir, menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan pengembangan kemampuan bagi karyawan.

Provide competitive remuneration, provide career development opportunities, create a conducive work environment and develop capabilities for employees.

12. Risiko Keuangan

Tersedianya kas neto dari aktivitas operasi perseroan sangat mendukung pengembangan usaha. Ketidaksediaan dana kas yang cukup untuk mendanai aktivitas investasi atau kegagalan memperoleh dana dari pihak ketiga akan berdampak signifikan bagi Perseroan. Upaya mitigasi Perseroan, menerapkan prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan keuangan, mempersiapkan rencana keuangan yang matang dan tetap menjaga rasio-rasio keuangan dalam memperoleh dana yang direncanakan sesuai jadwal.

12. Financial Risk

The availability of net cash from the company's operating activities greatly supports business development. The unavailability of sufficient cash to fund investment activities or failure to obtain funds from third parties will have a significant impact on the Company. The Company's mitigation efforts, applying the principle of prudence in financial management, preparing a mature financial plan and maintaining financial ratios in obtaining planned funds on schedule.

13. Risiko Pandemi Covid 19

Risiko Pandemi Covid 19 merupakan risiko yang tidak dapat dipungkiri, karena sudah menjadi Pandemi dunia dan mulai menyebar di Indonesia sejak tahun 2020. Pandemi ini berdampak pada hampir semua aspek, mulai dari aspek kesehatan hingga aspek ekonomi. Penularan virus yang begitu cepat, membuat pemerintah melakukan pembatasan mobilitas masyarakat dan juga interaksi masyarakat. Perseroan tentunya merasakan dampak dengan pembatasan jam operasional perkantoran, namun tetap harus membayar sewa sebagai tenant, dan beban cost operasional lainnya.

Untuk memitigasi risiko Pandemi Covid 19, Perseroan tetap menjunjung tinggi protocol kesehatan yang ditetapkan pemerintah dan meminta karyawan serta manajemen untuk melengkapi vaksinasi hingga dosis ke tiga.

12. Risk of Covid 19 Pandemic

The risk of the Covid-19 pandemic is an undeniable risk, because it has become a world pandemic and has begun to spread in Indonesia since 2020. This pandemic has an impact on almost all aspects, from health aspects to economic aspects. The rapid transmission of the virus has made the government limit public mobility and community interaction. The Company certainly feels the impact of limiting office operating hours, but still has to pay rent as a tenant, and other operational costs.

To mitigate the risk of the Covid-19 Pandemic, the Company continues to uphold the health protocols set by the government and asks employees and management to complete vaccinations up to the third dose.

Tinjauan atas efektivitas sistem Manajemen Risiko (GRI 102-30)

Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola proses, dan sistem manajemen risiko setiap karyawan melalui sosialisasi dan pelatihan

Pernyataan Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris selalu memiliki komitmen untuk memastikan bahwa tata kelola perusahaan dijalankan dengan baik sebagai dasar pencapaian tujuan. Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan sistem manajemen risiko telah dilaksanakan secara memadai. Direksi bertanggung jawab untuk menerapkan sistem manajemen risiko yang baik untuk meningkatkan kinerja Perseroan.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara yang material dipengadilan perdata maupun sanksi administrative dari otoritas regulator pasar modal yang dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

Program Kepemilikan Saham Karyawan

Perseroan belum memiliki Employee Stock Option Program (ESOP) maupun Management Stock Option Program (MSOP).

Review of the effectiveness of the Risk Management system (GRI 102-30)

The Company continuously improves the effectiveness of risk management, establishes a risk management framework, strengthens the process governance structure, and risk management system of each employee through socialization and training

Risk Management System Adequacy Statement

The Board of Directors and Board of Commissioners are always committed to ensuring that corporate governance is carried out properly as a basis for achieving objectives. One of the implementations of Good Corporate Governance is to ensure that the risk management system has been implemented adequately. The Board of Directors is responsible for implementing a good risk management system to improve the Company's performance.

Important Matters and Administrative Sanctions

Throughout 2024, there have been no material cases in civil courts or administrative sanctions from capital market regulatory authorities faced by the Company's Board of Commissioners and Directors that could affect the Company's business continuity.

Employee Stock Ownership Program

The Company does not yet have an Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP).

Pelaporan Pelanggaran (WhistleBlowing)

Untuk mendukung berjalannya tata kelola perusahaan yang baik, serta mendorong kepercayaan pemangku kepentingan, Perseroan menjalankan sistem pengaduan pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh manajemen dan karyawan yang disebut dengan sistem pelaporan pelanggaran. Sistem ini dijalankan dengan berpedoman pada prinsip keterbukaan, akuntabilitas, bertanggung jawab, independensi dan kesetaraan. Dengan adanya sistem ini perusahaan berharap dapat mencegah terjadinya kecurangan yang mengakibatkan terjadinya kerugian pada perusahaan.

Perseroan menyediakan sarana komunikasi dan pelaporan dalam bentuk email yaitu corsec@hdi.co.id baik untuk pihak internal maupun eksternal yang memiliki kepentingan untuk melakukan pengaduan mengenai tindakan pelanggaran yang ada diruang lingkup Perseroan. Pelapor tidak perlu khawatir karena Perseroan akan melindungi pelapor. Perlindungan pelapor meliputi jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan serta jaminan keamanan dan kenyamanan bagi pelapor terhadap perlakuan yang merugikan pelapor, seperti pemecatan yang tidak adil, penurunan jabatan ataupun intimidasi, pelecehan dan diskriminasi dalam segala bentuknya. Jika hasil penyelidikan Perseroan yang dilakukan oleh tim investigasi tidak terbukti adanya pelanggaran, pelapor tidak akan mendapatkan sanksi dari Perseroan.

To support the implementation of good corporate governance, as well as encourage stakeholder trust, the Company runs a system of complaints of violations of the code of ethics carried out by management and employees called the violation reporting system. This system is run based on the principles of openness, accountability, responsibility, independence and equality. With this system, the company hopes to prevent fraud that results in losses to the company.

The Company provides a means of communication and reporting in the form of email, which is corsec@hdi.co.id both for internal and external parties who have an interest in making complaints regarding violations within the scope of the Company. The whistleblower does not need to worry because the Company will protect the whistleblower. Protection of the whistleblower includes guarantees of confidentiality of the identity of the whistleblower and the content of the report as well as guarantees of security and comfort for the whistleblower against treatment that harms the whistleblower, such as unfair dismissal, demotion or intimidation, harassment and discrimination in all its forms. If the results of the Company's investigation conducted by the investigation team do not prove any violations, the whistleblower will not get sanctions from the Company.

Ketika pelapor mengirimkan email mengenai pelanggaran yang diketahuinya email akan segera ditindak lanjuti oleh tim unit kerja pelaporan pelanggaran.

Laporan yang akan ditindak lanjuti harus jelas dan mengandung informasi Who, What, When, Where, Why dan How, beserta bukti pelanggarannya dapat berupa foto, video atau dokumen. Tim unit kerja pelaporan pelanggaran akan memberikan respon maksimal 2 hari kerja, kemudian informasi yang sudah lengkap tersebut akan diteruskan kepada tim investigasi untuk dilakukan penyelidikan lebih lanjut. Apabila hasil penyelidikan menunjukkan adanya tindak pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh karyawan, maka perusahaan akan memberikan sanksi sesuai dengan peraturan perusahaan. Sanksi tersebut dapat berupa peringatan atau pemutusan hubungan kerja.

Menegakkan Anti Korupsi (GRI 205-1) (GRI 205-2) (GRI 205-3)

Kejahatan keuangan merupakan salah satu risiko yang tidak dapat dihindari oleh suatu perusahaan, seperti tindakan korupsi, fraud atau gratifikasi. Perseroan memiliki tanggung jawab untuk meminimalisir atau mencegah terjadinya korupsi atau fraud melalui peningkatan pengendalian dan pengawasan internal, pemberian sanksi yang tegas terhadap pelaku tindakan korupsi serta adanya sosialisasi mengenai dampak negatif dari tindakan korupsi. HDIT mengidentifikasi risiko korupsi tertinggi ada pada fungsi pekerjaan umum pengadaan barang dan jasa serta CSR di ruang lingkup Perseroan.

When the whistleblower sends an email regarding a violation that he knows of, the email will be immediately followed up by the violation reporting work unit team. The report to be followed up must be clear and contain information Who, What, When, Where, Why and How, along with evidence of violations can be photos, videos or documents. The violation reporting work unit team will respond a maximum of 2 working days, then the complete information will be forwarded to the investigation team for further investigation. If the results of the investigation show a violation of the code of ethics committed by employees, the company will provide sanctions in accordance with company regulations. The sanction can be in the form of a warning or termination of employment.

Menegakkan Anti Korupsi (GRI 205-1) (GRI 205-2) (GRI 205-3)

Financial crime is one of the risks that cannot be avoided by a company, such as corruption, fraud or gratification. The Company has the responsibility to minimize or prevent the occurrence of corruption or fraud through increased internal control and supervision, providing strict sanctions against perpetrators of corrupt acts and socialization regarding the negative impacts of corrupt acts. HDIT identifies the highest corruption risk in the functions of public works, procurement of goods and services, and CSR within the scope of the Company.

Perseroan mengelola risiko korupsi sebagai berikut:

1. Melakukan audit rutin dan investigasi pengadaan barang dan jasa
2. Melakukan audit sebagai tindak lanjut adanya indikasi fraud
3. Melakukan audit khusus terkait hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian berdasarkan hasil Analisa
4. Rotasi kerja rutin dilakukan untuk mencegah tindakan korupsi.

Selama tahun 2024, Perseroan aktif melakukan sosialisasi mengenai tindakan gratifikasi kepada seluruh karyawan HDIT. Tindakan gratifikasi merupakan salah satu tindakan yang melanggar kode etik perusahaan yaitu prinsip independensi, dimana seluruh karyawan harus bertindak independent, professional dan bebas dari segala benturan kepentingan.

Sedangkan gratifikasi merupakan pemberian yang dilakukan oleh pihak eksternal dan internal atas peran jabatan dalam bentuk apapun seperti uang, barang, hadiah ataupun jasa, wajib ditolak oleh karyawan. Jika dalam kondisi tertentu tetap terjadi pemberian gratifikasi maka karyawan wajib melaporkan kepada atasannya.

Untuk lebih memperjelas pengertian tindakan gratifikasi dan bagaimana cara menghindarinya, perseroan melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan HDIT.

Selama tahun 2024, Perseroan melaporkan tidak ada tindakan korupsi di lingkungan perseroan.

The Company manages corruption risks as follows:

- 1. Conduct regular audits and investigations of procurement of goods and services*
- 2. Conduct an audit as a follow-up to indications of fraud*
- 3. Conduct special audits related to matters that need attention based on the results of the Analysis*
- 4. Regular job rotation is carried out to prevent acts of corruption.*

During 2024, the Company actively conducted socialization regarding gratification actions to all HDIT employees. The act of gratification is one of the actions that violates the company's code of ethics, namely the principle of independence, where all employees must act independently, professionally and free from all conflicts of interest.

While gratification is a gift made by external and internal parties for the role of the position in any form such as money, goods, gifts or services, must be rejected by employees. If under certain conditions there is still gratuity, the employee is obliged to report to his superior.

To further clarify the meaning of gratification and how to avoid it, the company conducted socialization to all HDIT employees.

During 2024, the Company reported no corruption within the company.

Penerapan Kode Etik

Kode etik merupakan pedoman perilaku seluruh karyawan Perseroan dalam menjalankan tugas dan kegiatan sehari-hari serta dalam menjalin hubungan bisnis dengan para pelanggan, rekanan maupun rekan kerja. Pelaksanaan kode etik karyawan merupakan salah satu komitmen dari perseroan untuk melakukan prinsip-prinsip tata kelola yang baik demi mencapai Visi dan Misi yang telah diterapkan.

Perseroan percaya, penegakan kode etik perusahaan akan meningkatkan integritas perusahaan, yang pada akhirnya akan membangun hubungan yang baik dengan berbagai pihak baik didalam maupun diluar perusahaan untuk meningkatkan kinerja Perseroan, oleh karenanya secara garis besar, Perseroan menerapkan kewajiban kepada karyawannya untuk:

1. Menjalankan pekerjaan dengan kejujuran dan integritas
2. Mengutamakan kepentingan Perseroan dengan taat dan menjunjung tinggi Peraturan Perseroan
3. Kewajiban menjaga kerahasiaan Perusahaan.

Kode etik perseroan tertuang dalam surat keputusan Direksi no. 133a05/HDI/SM/2019 tanggal 25 Februari 2019 dan diberikan salinannya kepada seluruh manajemen dan karyawan HDIT.

Kebijakan kode etik tersebut mengatur antara lain:

1. Ketaatan terhadap hukum dan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia
2. Hubungan dengan pemegang saham
3. Hubungan dengan pelanggan

Application of the Code of Ethics

The code of conduct is a code of conduct for all employees of the Company in carrying out their daily duties and activities as well as in establishing business relationships with customers, partners and colleagues. The implementation of the employee code of ethics is one of the company's commitments to carry out the principles of good governance in order to achieve the Vision and Mission that has been implemented.

The Company believes that the enforcement of the company's code of ethics will improve the integrity of the company, which in turn will build good relationships with various parties both inside and outside the company to improve the Company's performance, therefore in general, the Company applies obligations to its employees to:

- 1. Perform work with honesty and integrity*
- 2. Prioritizing the interests of the Company by obeying and upholding the Company's Regulations*
- 3. Obligation to maintain the confidentiality of the Company.*

The company's code of ethics is contained in the decision letter of the Board of Directors no. 133a05/HDI/SM/2019 dated February 25, 2019 and a copy is given to all management and employees of HDIT.

The code of conduct policy governs, among others:

- 1. Compliance with the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia*
- 2. Relationship with shareholders*
- 3. Customer relationship*

4. Hubungan dengan mitra usaha
5. Kerahasiaan perusahaan
6. Tanggung jawab sosial perusahaan
7. Pemeliharaan lingkungan
8. Keselamatan dan kesehatan kerja
9. Perlakuan yang wajar.

Manajemen dan karyawan HDIT dilarang keras melanggar peraturan sebagai berikut

1. Melanggar hukum dan peraturan yang ditentukan oleh regulator yang berwenang
2. Melakukan tindakan kekerasan fisik dan verbal
3. Merusak aset Perseroan
4. Melakukan rangkap pekerjaan di perusahaan lainnya
5. Memiliki benturan kepentingan dengan perseroan
6. Menerima gratifikasi
7. Mengonsumsi alkohol dan obat-obatan terlarang
8. Memiliki senjata tajam atau senjata api
9. Berafiliasi dengan partai politik tertentu
10. Melakukan insider trading dengan insider information.

Setiap pelanggaran atas kode etik HDIT dapat dianggap sebagai pelanggaran perjanjian kerja yang dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja.

Akses Informasi lainnya

Sebagai bagian dari pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi emiten atau perusahaan publik, akses publik ke data dan informasi Perseroan telah dijamin melalui penyediaan informasi yang dipublikasikan di situs web perseroan www.hdi.co.id dan publik dapat juga melakukan korespondensi ke alamat email perseroan corsec@hdi.co.id

4. *Relationship with business partners*
5. *Corporate confidentiality*
6. *Corporate social responsibility*
7. *Environmental stewardship*
8. *Occupational health and safety*
9. *Reasonable treatment.*

HDIT's management and employees are strictly prohibited from violating the following regulations:

1. *Violate laws and regulations prescribed by authorized regulators*
2. *Committing acts of physical and verbal violence*
3. *Damage to the Company's assets*
4. *Doing concurrent work in other companies*
5. *Have a conflict of interest with the company*
6. *Receiving gratuities*
7. *Consuming alcohol and illegal drugs*
8. *Possession of sharp weapons or firearms*
9. *Affiliation with a particular political party*
10. *Conduct insider trading with insider information.*

Any violation of HDIT's code of conduct can be considered a violation of the employment agreement which may result in termination of employment.

Access More Information

As part of fulfilling the obligation to disclose information of issuers or public companies, public access to the Company's data and information has been guaranteed through the provision of information published on the company's website www.hdi.co.id and the public can also make correspondence to the company's email address corsec@hdi.co.id

Perseroan melakukan pembaruan secara berkala atas informasi-informasi mengenai Perseroan terkait pers rilis, kegiatan korporasi, laporan keuangan tahunan dan triwulan, laporan tahunan, informasi RUPS, jajaran pengurus perseroan dan lain-lain.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Dengan ini Perseroan menyatakan bahwa Perseroan telah memperhatikan dan mematuhi prinsip dan rekomendasi tata kelola perusahaan terbuka sesuai yang tercantum di Surat Edaran OJK (SEOJK nomor 32 tahun 2015) dan POJK nomor 51/POJK.03/2017

Kebijakan Tata Kelola Terkait Pengunduran Diri Direksi

Perseroan telah menetapkan kebijakan tata kelola yang mewajibkan setiap anggota Direksi untuk mengundurkan diri apabila terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan. Kebijakan ini dirumuskan sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menjunjung tinggi prinsip integritas, transparansi, dan akuntabilitas. Melalui penerapan kebijakan ini, Perseroan menegaskan sikap tegas terhadap pelanggaran hukum dan memastikan bahwa setiap tindakan yang berpotensi merugikan pemegang saham maupun pemangku kepentingan dapat dicegah sedini mungkin. Direksi meyakini bahwa keberadaan kebijakan ini tidak hanya memperkuat penerapan Good Corporate Governance (GCG), tetapi juga mendukung terciptanya budaya kerja yang berlandaskan etika, kepatuhan, dan tanggung jawab penuh terhadap hukum serta regulasi pasar modal yang berlaku.

The Company regularly updates information about the Company related to press releases, corporate activities, annual and quarterly financial reports, annual reports, GMS information, the company's board of management and others.

Application of Public Company Governance Guidelines

The Company hereby declares that the Company has paid attention to and complies with the principles and recommendations of public corporate governance as stated in OJK Circular Letter (SEOJK number 32 of 2015) and POJK number 51/POJK.03/2017

Governance Policy on the Resignation of Directors

The Company has established a governance policy requiring any member of the Board of Directors to resign if proven to be involved in financial crimes. This policy has been formulated as part of the Company's commitment to upholding the principles of integrity, transparency, and accountability. Through the implementation of this policy, the Company affirms its firm stance against legal violations and ensures that any actions with the potential to harm shareholders or stakeholders can be prevented at the earliest stage. The Board believes that the existence of this policy not only strengthens the application of Good Corporate Governance (GCG) but also supports the creation of a work culture grounded in ethics, compliance, and full responsibility toward prevailing laws and capital market regulations.

Kebijakan Tata Kelola Terkait Pengunduran Diri Dewan Komisaris

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menjaga integritas dan penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG), Perseroan telah menetapkan kebijakan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris wajib mengundurkan diri apabila terbukti terlibat dalam kejahatan keuangan. Kebijakan ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa jajaran Dewan Komisaris senantiasa berperan sebagai pengawas yang independen, profesional, dan memiliki integritas tinggi dalam melaksanakan fungsinya. Dengan adanya kebijakan ini, Perseroan menegaskan sikap tegas terhadap pelanggaran hukum dan berupaya menjaga kepercayaan pemegang saham, regulator, serta pemangku kepentingan lainnya. Penerapan kebijakan ini juga menjadi bagian integral dalam upaya membangun budaya perusahaan yang beretika, transparan, dan akuntabel di seluruh lini organisasi.

Lebih lanjut, kebijakan ini diharapkan dapat menjadi pedoman preventif bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan peran pengawasan, sehingga setiap tindakan yang dilakukan tetap berpijak pada nilai etika, profesionalisme, dan kepatuhan hukum. Dengan demikian, Perseroan dapat memastikan keberlangsungan tata kelola yang baik, meminimalisir risiko reputasi, serta menjaga keberlanjutan usaha yang berorientasi pada kepentingan jangka panjang pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Governance Policy on the Resignation of the Board of Commissioners

As part of the Company's commitment to maintaining integrity and upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company has established a policy requiring any member of the Board of Commissioners to resign if proven to be involved in financial crimes. This policy is intended to ensure that the Board of Commissioners consistently serves as an independent, professional, and highly principled supervisory body in carrying out its functions. Through this policy, the Company reinforces its firm stance against legal violations and strives to safeguard the trust of shareholders, regulators, and other stakeholders. The implementation of this policy is also an integral part of building a corporate culture founded on ethics, transparency, and accountability across all levels of the organization.

Furthermore, this policy is expected to serve as a preventive guideline for all members of the Board of Commissioners in performing their supervisory role, ensuring that every action taken remains grounded in ethics, professionalism, and legal compliance. In this way, the Company can ensure the sustainability of sound governance practices, minimize reputational risks, and safeguard long-term business continuity in the best interests of shareholders and stakeholders.

Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite

Direksi melakukan penilaian secara berkala terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi sepanjang tahun buku 2024. Penilaian ini dilakukan melalui prosedur evaluasi yang sistematis dengan mengacu pada kriteria utama, yaitu (i) capaian kinerja komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan dalam piagam komite, (ii) kompetensi anggota komite dalam memberikan rekomendasi yang relevan dan tepat waktu, serta (iii) tingkat kehadiran dan partisipasi aktif dalam rapat-rapat komite.

Berdasarkan hasil evaluasi, Direksi menilai bahwa komite telah melaksanakan fungsinya secara efektif dalam memberikan dukungan, masukan, dan rekomendasi strategis kepada Direksi. Selama tahun 2024, capaian kinerja komite dinilai baik karena mampu menyelesaikan agenda kerja sesuai rencana, menunjukkan kompetensi yang memadai dalam pembahasan isu-isu strategis, serta menjaga tingkat kehadiran rapat di atas standar yang ditetapkan Perseroan. Dengan demikian, Direksi menyimpulkan bahwa komite telah menjalankan perannya secara optimal dan berkontribusi positif terhadap pencapaian target serta penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan.

Board of Directors' Assessment of Committee Performance

The Board of Directors conducted periodic evaluations of the performance of committees supporting the execution of the Board's duties throughout the 2024 fiscal year. This evaluation was carried out through a systematic review process based on key criteria: (i) the committee's performance achievements in accordance with the duties and responsibilities outlined in the committee charter, (ii) the competence of committee members in providing relevant and timely recommendations, and (iii) the level of attendance and active participation in committee meetings.

Based on the evaluation results, the Board assessed that the committees had effectively fulfilled their functions in providing support, input, and strategic recommendations to the Board. Throughout 2024, the committees' performance was considered satisfactory as they successfully accomplished their work agendas as planned, demonstrated adequate competence in addressing strategic issues, and maintained meeting attendance levels above the Company's established standards. Accordingly, the Board concluded that the committees have carried out their roles optimally and contributed positively to the achievement of targets as well as the implementation of good corporate governance principles within the Company.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan telah melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk masing-masing anggotanya, dengan menggunakan kriteria yang terukur dan transparan. Prosedur penilaian dilaksanakan melalui mekanisme evaluasi tahunan yang mengacu pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta mempertimbangkan masukan dari pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Kriteria penilaian kinerja yang digunakan meliputi (i) capaian kinerja selama tahun buku, yang diukur berdasarkan realisasi target keuangan maupun operasional dibandingkan dengan rencana yang telah ditetapkan; (ii) kompetensi, yang mencakup kemampuan dalam memberikan arahan strategis, pengambilan keputusan yang tepat, serta kontribusi terhadap pengembangan bisnis Perseroan; dan (iii) kehadiran serta partisipasi aktif dalam rapat Direksi maupun Dewan Komisaris, yang menjadi tolok ukur komitmen dan dedikasi dalam menjalankan tugas pengawasan dan pengelolaan Perseroan.

Berdasarkan hasil evaluasi, kinerja Direksi dan Dewan Komisaris secara keseluruhan dinilai baik, dengan tingkat kehadiran yang tinggi dalam rapat, kontribusi yang signifikan dalam pengambilan keputusan strategis, serta upaya yang konsisten dalam memastikan penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG). Evaluasi ini menjadi dasar dalam menentukan fokus perbaikan kinerja di tahun berikutnya, guna memastikan kesinambungan usaha dan peningkatan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Performance Evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners

Throughout the 2024 fiscal year, the Company conducted performance evaluations of the Board of Directors and the Board of Commissioners, including each of their members, using measurable and transparent criteria. The evaluation procedure was carried out through an annual assessment mechanism that adhered to the principles of good corporate governance and took into account input from shareholders and stakeholders.

The performance evaluation criteria included: (i) achievement of performance during the fiscal year, measured by the realization of financial and operational targets compared with the established plans; (ii) competence, which covered the ability to provide strategic direction, make sound decisions, and contribute to the Company's business development; and (iii) attendance and active participation in meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners, serving as indicators of commitment and dedication in fulfilling supervisory and management duties.

Based on the results of the evaluation, the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners as a whole was assessed to be good, demonstrated by high attendance levels at meetings, significant contributions to strategic decision-making, and consistent efforts to ensure the application of Good Corporate Governance (GCG) principles. This evaluation serves as the basis for determining performance improvement priorities in the following year, to ensure business continuity and deliver enhanced value to shareholders and other stakeholders.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Komite

Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas pengawasan sepanjang tahun buku 2024. Prosedur penilaian dilakukan secara berkala melalui evaluasi tahunan yang mengacu pada piagam komite dan rencana kerja yang telah disetujui. Penilaian dilaksanakan dengan menggunakan kriteria yang terukur, antara lain (i) capaian kinerja komite dalam melaksanakan tugas sesuai mandat, (ii) kompetensi anggota komite dalam memberikan masukan yang konstruktif dan relevan, serta (iii) tingkat kehadiran dan partisipasi aktif dalam rapat komite.

Berdasarkan hasil evaluasi, Dewan Komisaris menilai bahwa komite telah menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian rekomendasi secara efektif. Selama tahun 2024, komite mampu menyelesaikan seluruh agenda sesuai dengan rencana kerja, memberikan rekomendasi yang tepat waktu untuk mendukung pengambilan keputusan, serta menjaga tingkat kehadiran rapat pada level yang tinggi. Dengan demikian, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa kinerja komite berkontribusi positif dalam meningkatkan kualitas pengawasan serta mendukung penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) di Perseroan.

Board of Commissioners' Assessment of Committee Performance

The Board of Commissioners conducted an assessment of the performance of committees supporting the execution of its supervisory duties throughout the 2024 fiscal year. The assessment procedure was carried out periodically through an annual evaluation, with reference to the committee charter and the approved work plan. The assessment was based on measurable criteria, including: (i) the committee's performance in carrying out its duties in accordance with its mandate, (ii) the competence of committee members in providing constructive and relevant input, and (iii) the level of attendance and active participation in committee meetings.

Based on the evaluation results, the Board of Commissioners concluded that the committees effectively fulfilled their supervisory and advisory functions. During 2024, the committees successfully completed their agendas in line with the work plan, provided timely recommendations to support decision-making, and maintained high attendance levels in meetings. Accordingly, the Board of Commissioners determined that committee performance made a positive contribution to strengthening supervisory quality and supporting the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas dalam menetapkan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Penetapan remunerasi dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) berdasarkan rekomendasi Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi. Prosedur ini memperhatikan prinsip kewajaran, transparansi, dan akuntabilitas, serta mengacu pada kinerja Perseroan, tanggung jawab jabatan, kompetensi, serta kondisi industri sejenis.

Besarnya remunerasi untuk masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris terdiri atas honorarium, tunjangan, fasilitas, dan insentif kinerja yang ditetapkan dengan mempertimbangkan capaian kinerja tahunan Perseroan, tingkat kehadiran dalam rapat, serta kontribusi nyata terhadap pencapaian tujuan strategis. Untuk tahun buku 2024, rincian remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel berikut:

Procedures and Implementation of Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners

The Company has clear policies and procedures in place for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The determination of remuneration is carried out through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), based on the recommendations of the Board of Commissioners and/or the Nomination and Remuneration Committee. This procedure upholds the principles of fairness, transparency, and accountability, while also taking into account the Company's performance, the scope of responsibilities, competencies, and conditions in comparable industries.

The remuneration for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners consists of honorarium, allowances, facilities, and performance incentives, which are determined by considering the Company's annual performance achievements, attendance at meetings, and tangible contributions to the attainment of strategic objectives. For the 2024 fiscal year, details of the remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners are presented in the following table:

Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Anggota <i>Number of Members</i>	Remunerasi 2024 (Rp) <i>2024 Remuneration (IDR)</i>	Keterangan <i>Remarks</i>
Direksi	2 Orang	Rp 480.000.000,-	Termasuk gaji, tunjangan, dan insentif
Dewan Komisaris	3 Orang	Rp 660.000.000,-	Termasuk honorarium dan tunjangan
Total		Rp 1.140.000.000,-	

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Sebagai bagian dari penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG), Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur kewajiban setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaporkan setiap kepemilikan maupun perubahan kepemilikan saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya transaksi. Laporan tersebut wajib diteruskan kepada Perseroan, kemudian dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) sesuai dengan ketentuan pasar modal.

Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga transparansi, akuntabilitas, dan keterbukaan informasi sekaligus mencegah potensi benturan kepentingan, serta memastikan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa menjunjung tinggi integritas dalam menjalankan fungsi pengelolaan dan pengawasan Perseroan.

Sepanjang tahun buku 2024, Direksi maupun Dewan Komisaris tidak melakukan penambahan kepemilikan saham Perseroan. Dengan demikian, tidak terdapat kewajiban pelaporan kepemilikan saham selama periode tersebut. Hal ini mencerminkan konsistensi jajaran pengurus dalam menjaga profesionalisme serta fokus pada pelaksanaan tugas pengelolaan dan pengawasan Perseroan tanpa adanya aktivitas kepemilikan saham yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan.

Policy on Disclosure of Share Ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners

As part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, the Company has established a policy requiring every member of the Board of Directors and the Board of Commissioners to report any ownership or changes in ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the transaction occurs. Such reports must be submitted to the Company and subsequently reported to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX) in accordance with prevailing capital market regulations.

This policy is designed to uphold transparency, accountability, and information disclosure, while also preventing potential conflicts of interest, and ensuring that the Board of Directors and the Board of Commissioners consistently maintain integrity in carrying out their management and supervisory functions.

Throughout the 2024 fiscal year, neither the Board of Directors nor the Board of Commissioners engaged in any additional share ownership in the Company. Accordingly, there was no obligation to report share ownership during the period. This reflects the consistency of the Company's management in maintaining professionalism and focusing on their responsibilities in management and supervision, without engaging in shareholding activities that could potentially give rise to conflicts of interest.

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN DAN KEBERLANJUTAN *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY*

- 1. Identifikasi Pemangku Kepentingan** *Stakeholder Identification*
- 2. Tujuan Umum Keberlanjutan Perseroan** *The Company's General Objectives of Sustainability*
- 3. Strategi Keberlanjutan Perseroan** *The Company's Sustainability Strategy*
- 4. Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan** *About the Company's Sustainability Report*
- 5. Kinerja Ekonomi** *Economic Performance*
- 6. Kinerja Keuangan** *Financial Performance*
- 7. Kinerja Lingkungan** *Environmental Performance*
- 8. Kinerja Sosial** *Social Performance*
- 9. Tata Kelola Berkelanjutan** *Sustainable Governance*
- 10. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan** *Relationship with stakeholders*

Identifikasi Pemangku Kepentingan

Stakeholder Identification

Perseroan secara aktif mengidentifikasi para pemangku kepentingan dan membangun komunikasi yang positif.

The Company actively identifies stakeholders and builds positive communication.

Dialog dengan berbagai kelompok pemangku kepentingan menjadi sangat penting bagi Perseroan, terutama dalam rangka menciptakan transparansi dan akuntabilitas bagi Perseroan.

Dialogue with various stakeholder groups is very important for the Company, especially in order to create transparency and accountability for the Company.

Identifikasi Pemangku Kepentingan



Instansi Pemerintah
Government Agencies



Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia



Otoritas Jasa Keuangan Pasar Modal dan Fintech
Capital Market and Fintech Financial Services Authority



Kustodian Sentral Efek Indonesia
Indonesian Central Securities Depository



Kliring Penjaminan Efek Indonesia
Indonesian Securities Guarantee Clearing



Penunjang Pasar Modal (Sekuritas, Biro Administrasi Efek, Notaris, Kantor Akuntan Publik, Konsultan Hukum)
Capital Market Support (Securities, Securities Administration Bureau, Notary Public, Public Accounting Firm, Legal Consultant)



Karyawan
Employees



Pemegang saham
Shareholders



Tenaga Ahli Teknologi Informasi
Information Technology Experts



Masyarakat
Communities



UMKM (Usaha Mikro Kecil Menengah)
Small Medium Enterprises



Vendor
Vendors



Komunitas Sektor Fintech
Fintech Sector Community



Komunitas Startup
Startup Community



Asosiasi
association



CUSTOMERS

Tujuan Umum Keberlanjutan Perseroan
The Company's General Objectives of Sustainability

Sepanjang tahun 2024, perseroan telah mencanangkan tujuan-tujuan keberlanjutannya yang telah disesuaikan dengan komitmen Sustainability Development Goals (SDGs) Perserikatan Bangsa Bangsa.

Dan sebagai komitmen Perseroan, kami akan berupaya menciptakan dampak ekonomi, lingkungan dan sosial yang terbaik dan berkelanjutan dengan fokus kepada 9 (Sembilan) poin SDGs atau tujuan pembangunan berkelanjutan dimana Perseroan dapat memberikan kontribusinya yang terbesar, yaitu :

Throughout 2024, the company has launched its sustainability goals that have been adjusted to the commitment of the United Nations Sustainability Development Goals (SDGs).

And as the Company's commitment, we will strive to create the best and sustainable economic, environmental and social impacts by focusing on 9 (Nine) SDGs points or sustainable development goals where the Company can make the greatest contribution, namely:

SDGs 1

Mengentaskan kemiskinan



SDGs 3

Kesehatan yang baik dan kesejahteraan



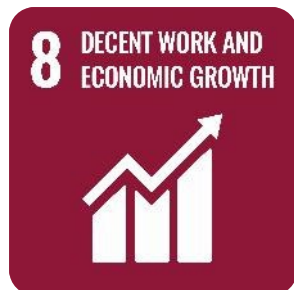
SDGs 5

Kesetaraan Gender



SDGs 8

Pekerjaan layak dan
Pertumbuhan Ekonomi



SDGs 10

Mengurangi ketimpangan dalam negeri
dan menciptakan pertumbuhan ekonomi



SDGs 12

Konsumsi dan produksi yang
bertanggung jawab



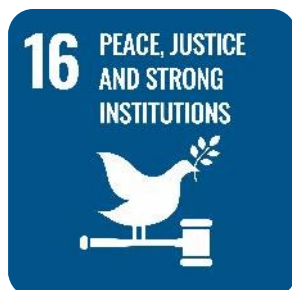
SDGs 13

Memerangi perubahan iklim
dan dampaknya



SDGs 16

Perdamaian, keadilan dan
kelembagaan yang kuat



SDGs 17

Kemitraan untuk mencapai tujuan



Strategi Keberlanjutan Perseroan

The Company's Sustainability Strategy

HDIT berkomitmen pada bisnis yang berkelanjutan dengan menerapkan nilai-nilai dan prinsip berkelanjutan dari aspek ekonomi, aspek lingkungan dan aspek sosial didalam kegiatan Perseroan. Komitmen ini kami wujudkan melalui strategi keberlanjutan yang menjadi pedoman dalam mengimplementasikan keberlanjutan serta mengendalikan risiko.

Strategi keberlanjutan menjadi sangat penting agar implementasi keberlanjutan dapat terarah dan terukur serta dapat dievaluasi guna meningkatkan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Prinsip daripada keberlanjutan Perseroan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan laba dengan prinsip keberlanjutan
 - A. Menyediakan produk-produk digital yang berkualitas serta dibutuhkan oleh masyarakat sebagai pemangku kepentingan
 - B. Inovasi secara konsisten dan berkelanjutan
2. Menciptakan Sumber Daya Manusia yang Kompeten dan meningkatkan kesejahteraan karyawan secara berkelanjutan
 - A. Program pelatihan dan Pendidikan kepada karyawan
 - B. Kesetaraan dan keberagaman terhadap seluruh karyawan tanpa diskriminasi
 - C. Pengelolaan kesehatan serta menciptakan lingkungan kerja yang aman dan layak

HDIT is committed to sustainable business by applying sustainable values and principles from economic, environmental and social aspects in the Company's activities. We realize this commitment through a sustainability strategy that guides in implementing sustainability and controlling risks.

Sustainability strategy is very important so that sustainability implementation can be directed and measurable and can be evaluated to improve the Company's sustainable performance.

The principles of sustainability of the Company are as follows

The principles of sustainability of the Company are as follows:

1. Increase profits with sustainability principles
 - A. Providing quality digital products needed by the community as stakeholders
 - B. Innovation consistently and continuously
2. Creating Competent Human Resources and improving employee welfare on an ongoing basis
 - A. Training and Education programs to employees
 - B. Equality and diversity for all employees without discrimination
 - C. Health management and creating a safe and decent work environment

3. Pemberdayaan pengusaha kecil dan menengah (UMKM) yang akan meningkatkan sosial ekonomi masyarakat secara berkelanjutan
 - A. Melakukan kemitraan usaha dengan pihak pengusaha kecil (UMKM)
 - B. Program pembinaan terhadap UMKM baik literasi teknologi dan literasi keuangan inklusif
4. Pengurangan dampak lingkungan dari kegiatan operasional secara keberlanjutan
 - A. Melakukan kebijakan *reduce* (mengurangi), *reuse* (penggunaan yang berulang kali demi penghematan sumber daya) dan *recycle* (daur ulang)
 - B. Efisiensi penggunaan listrik dan air
 - C. Penggunaan energi terbarukan
5. Pengembangan Produk Ramah Lingkungan
 - A. Mengembangkan layanan digital yang berkontribusi pada pengurangan penggunaan kertas dan material fisik, sehingga mendukung efisiensi sumber daya.
 - B. Menghadirkan solusi transaksi non-tunai dan elektronik melalui aplikasi *DavestPay* dan *DavestMoney*, yang secara tidak langsung menurunkan jejak karbon dan mendukung terciptanya *cashless society*.
 - C. Melakukan inovasi berkelanjutan dalam penyediaan produk dan layanan yang ramah lingkungan, efisien, serta memberikan nilai tambah bagi masyarakat dan pemangku kepentingan.

3. *Empowering small and medium entrepreneurs (MSMEs) that will improve the socio-economic community in a sustainable manner*
 - A. *Conducting business partnerships with small entrepreneurs (MSMEs)*
 - B. *Development programs for MSMEs both technological literacy and inclusive financial literacy*
4. *Reducing the environmental impact of operational activities in a sustainable manner*
 - A. *Carry out reduce, reuse and recycle policies*
 - B. *Efficient use of electricity and water*
 - C. *Use of renewable energy*
5. *Environmentally Friendly Product Development*
 - A. *Developing digital services that contribute to reducing the use of paper and physical materials, thereby supporting resource efficiency.*
 - B. *Introducing non-cash and electronic transaction solutions through the DavestPay and DavestMoney applications, which indirectly reduce the carbon footprint and support the creation of a cashless society.*
 - C. *Continuously innovating in the provision of environmentally friendly and efficient products and services that deliver added value to the community and stakeholders.*

Kinerja Ekonomi 3 Tahun Terakhir

Dalam tiga tahun terakhir, Perseroan mencatat dinamika kinerja yang signifikan, dengan deviasi antara target dan realisasi yang menjadi bahan evaluasi penting untuk strategi ke depan.

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil membukukan pendapatan neto sebesar Rp4,12 triliun, meskipun masih mencatat rugi tahun berjalan sebesar Rp22,86 miliar. Capaian ini mencerminkan bahwa meskipun top line cukup besar, tekanan biaya dan tantangan operasional masih berdampak pada profitabilitas.

Memasuki tahun 2023, Perseroan menargetkan pendapatan sebesar Rp4,73 triliun dengan rugi bersih yang diturunkan menjadi Rp5,72 miliar. Namun realisasi menunjukkan hasil yang jauh di bawah proyeksi, dengan pendapatan hanya Rp2,15 triliun dan rugi bersih sebesar Rp42,13 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh ketidakmampuan pasar menyerap ekspansi yang direncanakan serta tekanan biaya yang lebih tinggi dari perkiraan.

Pada tahun 2024, target pendapatan ditetapkan sebesar Rp2,26 triliun dengan rugi bersih sebesar Rp12,64 miliar. Namun, realisasi menunjukkan pendapatan hanya mencapai Rp32,13 miliar dengan rugi bersih Rp18,87 miliar. Kesenjangan yang sangat lebar ini menjadi indikator bahwa strategi ekspansi agresif belum terealisasi sesuai harapan, terutama dalam mengoptimalkan ekosistem usaha digital.

Dari sisi portofolio berkelanjutan, Perseroan terus berupaya memperkuat fondasi melalui pengembangan produk digital dan layanan berbasis teknologi finansial. Anak usaha Doeku secara konsisten memperluas akses pembiayaan bagi UMKM, sementara DavestPay dan DavestMoney diarahkan untuk mendukung transaksi non-tunai dan memperluas basis merchant. Meskipun kontribusinya terhadap pendapatan berkelanjutan masih relatif terbatas, langkah ini menunjukkan komitmen awal Perseroan dalam menyelaraskan strategi bisnis dengan prinsip sustainable finance.

Economic Performance Over the Past Three Years

In the past three years, the Company has recorded significant performance dynamics, with deviations between targets and realizations serving as an important basis for formulating future strategies.

In 2022, the Company recorded net revenue of IDR 4.12 trillion, although it still posted a net loss of IDR 22.86 billion. This outcome reflects that while the top line was relatively strong, cost pressures and operational challenges continued to weigh on profitability.

Entering 2023, the Company targeted revenue of IDR 4.73 trillion with a reduced net loss of IDR 5.72 billion. However, realizations fell far below projections, with revenue of only IDR 2.15 trillion and a net loss of IDR 42.13 billion. This was primarily due to the market's inability to absorb the planned expansion, as well as cost pressures that were higher than anticipated.

In 2024, the Company set a revenue target of IDR 2.26 trillion with a net loss of IDR 12.64 billion. Actual results, however, showed revenue reaching only IDR 32.13 billion and a net loss of IDR 18.87 billion. The wide gap between targets and realizations indicated that the aggressive expansion strategy had not materialized as expected, particularly in optimizing the digital business ecosystem.

From a sustainability portfolio perspective, the Company continues to strengthen its foundation through the development of digital products and technology-based financial services. Its subsidiary, Doeku, has consistently expanded access to financing for MSMEs, while DavestPay and DavestMoney have been directed toward supporting cashless transactions and expanding the merchant base. Although their contribution to sustainable revenue remains relatively limited, these initiatives demonstrate the Company's early commitment to aligning its business strategy with the principles of sustainable finance.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam mengembangkan produk dan jasa berkelanjutan, HDIT senantiasa memperhatikan kepuasan pelanggan sebagai salah satu indikator utama keberhasilan implementasi strategi keberlanjutan. Untuk itu, Perseroan secara rutin melaksanakan survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan layanan keuangan berbasis digital yang dimiliki, seperti DavestPay, DavestMoney, dan Doeku. Survei ini dirancang untuk mengukur sejauh mana produk Perseroan mampu memberikan nilai tambah, kemudahan akses, keamanan, serta mendukung kebutuhan pelanggan dalam transaksi digital yang ramah lingkungan.

Hasil survei tahun 2024 menunjukkan bahwa mayoritas responden menilai produk dan layanan Perseroan telah memberikan kontribusi positif, baik dari sisi kemudahan penggunaan, efisiensi transaksi, maupun dukungan terhadap literasi keuangan. Masukan yang diperoleh dari pelanggan juga menjadi dasar bagi Perseroan untuk melakukan perbaikan dan inovasi berkelanjutan, khususnya dalam peningkatan fitur layanan digital, penguatan keamanan data, serta pengembangan produk yang semakin sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan. Dengan demikian, survei kepuasan pelanggan tidak hanya menjadi sarana evaluasi, tetapi juga menjadi bagian integral dari komitmen Perseroan untuk terus menghadirkan produk dan jasa yang inovatif, berdaya guna, serta berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Responsibility for the Development of Sustainable Products/Services

As part of its responsibility in developing sustainable products and services, HDIT consistently places customer satisfaction as one of the key indicators of successful sustainability strategy implementation. To this end, the Company routinely conducts customer satisfaction surveys on its digital financial products and services, such as DavestPay, DavestMoney, and Doeku. These surveys are designed to measure the extent to which the Company's products deliver added value, ease of access, security, and support customer needs in environmentally friendly digital transactions.

The 2024 survey results indicated that the majority of respondents considered the Company's products and services to have made positive contributions in terms of user-friendliness, transaction efficiency, and support for financial literacy. Feedback obtained from customers also serves as the basis for the Company to pursue continuous improvements and innovations, particularly in enhancing digital service features, strengthening data security, and developing products that align more closely with sustainable finance principles. Accordingly, the customer satisfaction survey not only serves as an evaluation tool but also forms an integral part of the Company's commitment to continuously deliver innovative, useful, and sustainable products and services for all stakeholders.

Tentang Laporan Keberlanjutan Perseroan *About the Company's Sustainability Report*

Profil laporan

Laporan Keberlanjutan HDIT tahun 2024 merupakan laporan yang berkesinambungan dengan laporan sebelumnya. Isi laporan meliputi informasi kinerja, dampak, respon dan aksi Perseroan dalam menanggapi isu-isu ekonomi, sosial dan lingkungan.

Pada aspek ekonomi, HDIT melaporkan data keuangan secara konsolidasian berserta entitas anaknya yaitu PT Doeku Peduli Indonesia, PT Biropay Indoteknologi Global, PT Emposh Sinergi Asia, PT Motransfer Otoritas Internasional. Untuk PT Biropay Indoteknologi Global sendiri memiliki anak usaha yaitu PT Starlink Solusi (GRI 102-45).

Dalam menyusun laporan keberlanjutan, HDIT memperhatikan prinsip-prinsip penentuan isi laporan yang mencakup materi, konteks keberlanjutan, keterlibatan pemangku kepentingan perseroan dan kelengkapan data. Pada kualitas laporan, kami mempertimbangkan juga aspek keseimbangan, komparabilitas, akurasi, ketepatan waktu, kejelasan serta keandalan informasi.

HDIT belum melakukan assurance pihak eksternal atas laporan keberlanjutan ini, namun isi laporan telah disetujui dan divalidasi oleh seluruh contributor data yang didapat dari pejabat perseroan di tingkat manajerial.

Sementara itu data keuangan yang dilaporkan telah diaudit oleh KAP Arthawan, Edward nama partner Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA. (GRI 102-56)

Report profile

HDIT's 2024 Sustainability Report is a continuous report on previous reports. The contents of the report include information on the Company's performance, impact, response and actions in responding to economic, social and environmental issues.

On the economic aspect, HDIT reports consolidated financial data along with its subsidiaries, namely PT Doeku Peduli Indonesia, PT Biropay Indoteknologi Global, PT Emposh Sinergi Asia, PT Motransfer Otoritas Internasional. For PT Biropay Indoteknologi Global itself has a subsidiary, PT Starlink Solusi (GRI 102-45).

In preparing sustainability reports, HDIT pays attention to the principles of determining the content of the report which includes material, sustainability context, involvement of the company's stakeholders and completeness of data. In report quality, we also consider aspects of balance, comparability, accuracy, timeliness, clarity and reliability of information.

HDIT has not carried out external assurance on this sustainability report, but the contents of the report have been approved and validated by all contributor data obtained from the company's officials at the managerial level.

Meanwhile, the reported financial data has been audited by KAP Arthawan, Edward, partner name Drs. Arthawan Santika, Ak., CA., MM., CPA., ACPA. (GRI 102-56)

Tanggapan Umpan Balik

Manajemen Perseroan telah melakukan review menyeluruh terhadap laporan keberlanjutan periode sebelumnya dan menilai bahwa secara umum HDIT telah mengungkapkan kinerja aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara seimbang. Namun, sejalan dengan umpan balik dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya, Perseroan menyadari masih terdapat ruang perbaikan, terutama dalam hal kelengkapan data kuantitatif, perbandingan target dengan realisasi, serta pengungkapan kontribusi keberlanjutan yang lebih terukur.

Sebagai tindak lanjut, Perseroan telah melakukan sejumlah perbaikan pada Laporan Keberlanjutan 2024, antara lain: (i) menyajikan perbandingan target dan realisasi kinerja keberlanjutan untuk aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, (ii) menambahkan indikator kinerja utama (KPI) yang dapat dievaluasi dari tahun ke tahun, (iii) memperkuat narasi terkait kontribusi Perseroan dalam mendukung inklusi keuangan dan pemberdayaan UMKM, serta (iv) memperluas informasi mengenai kebijakan tata kelola yang mendukung penerapan prinsip keberlanjutan.

Selain itu, untuk meningkatkan partisipasi pemangku kepentingan dalam proses perbaikan laporan, Perseroan membuka saluran umpan balik melalui email resmi corsec@hdi.co.id, pengiriman pos ke alamat kantor di Business Park Centre Point of Indonesia A5/05 Kota Makassar, telepon 0411-6000808, serta website resmi www.hdi.co.id. Seluruh masukan yang diterima akan menjadi pertimbangan penting dalam penyusunan laporan keberlanjutan di periode berikutnya.

Feedback Response

The Company's management has conducted a comprehensive review of the previous sustainability report and concluded that, overall, HDIT has disclosed its performance across economic, social, and environmental aspects in a balanced manner. However, in line with feedback from the Financial Services Authority (OJK), shareholders, and other stakeholders, the Company recognizes that there is still room for improvement, particularly in terms of the completeness of quantitative data, comparison of targets with realizations, and more measurable disclosure of sustainability contributions.

As a follow-up, the Company has made several improvements to the 2024 Sustainability Report, including: (i) presenting comparisons of sustainability performance targets and realizations for economic, environmental, and social aspects, (ii) adding key performance indicators (KPIs) that can be evaluated year-on-year, (iii) strengthening the narrative on the Company's contributions to supporting financial inclusion and MSME empowerment, and (iv) expanding information on governance policies that support the implementation of sustainability principles.

Furthermore, to enhance stakeholder participation in the reporting improvement process, the Company has opened feedback channels via its official email corsec@hdi.co.id, postal submissions to the head office at Business Park Centre Point of Indonesia A5/05, Makassar, telephone 0411-6000808, and the official website www.hdi.co.id. All feedback received will serve as an important consideration in preparing the next sustainability report.

Lampiran Lembar Umpan Balik Laporan Keberlanjutan HDIT Tahun Buku 2024

Nama:
Instansi:
Alamat Email :
Mohon Pilih Jawaban Berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan dibawah ini:
(Beri tanda v sesuai jawaban)

1.	Apakah Laporan tahunan Keberlanjutan ini bermanfaat bagi anda?	ya	tidak
2.	Apakah Laporan tahunan Keberlanjutan ini sudah memberikan gambaran kinerja Emiten dalam pembangunan keberlanjutan	ya	tidak

Mohon berikan penilaian atas topik material sesuai dengan tingkat kepentingannya bagi keberlanjutan PT Hensel Davest Indonesia Tbk dengan memberi tanda v sesuai jawaban
(Skor 1: Paling Tidak Penting 2. Tidak Penting 3. Agak Penting 4. Penting 5. Paling Penting)

Kinerja Ekonomi	1	2	3	4	5
Dampak Ekonomi Tidak Langsung	1	2	3	4	5
Antikorupsi	1	2	3	4	5
Energi	1	2	3	4	5
Air	1	2	3	4	5
Emisi	1	2	3	4	5
Kepatuhan Lingkungan	1	2	3	4	5
Kepegawaian	1	2	3	4	5
Kesehatan Dan Keselamatan Kerja	1	2	3	4	5
Keaneka Ragaman Dan Kesempatan Setara	1	2	3	4	5
Pendidikan Dan Pelatihan	1	2	3	4	5
Privasi Pelanggan (Perlindungan Informasi Pelanggan)	1	2	3	4	5
Kepatuhan Sosial Ekonomi	1	2	3	4	5

Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini :

Saran/Usul/Komentar Anda	

Terima kasih atas Partisipasi anda, mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:
 (pilih salah satu)
 1. 1. Business Park A5/05, Center Point Of Indonesia, Makassar, Sulawesi Selatan 90111
 2. corsec@hdi.co.id

Topik Material

HDIT telah menentukan beberapa topik material yang relevan dengan perkembangan strategi bisnis Perseroan. Topik Material yang kami pilih merupakan hasil diskusi antara pihak internal dan pihak eksternal. Terdapat 6 (enam) topik material yang menjadi prioritas dengan mempertimbangkan pencapaian tahun 2024, Peristiwa penting yang terjadi, harapan tahun 2025, serta kebutuhan pemangku kepentingan. Pada tahun 2024 tidak terdapat perubahan dalam topik material dan signifikan lainnya (GRI 109-49)

1. Topik Kinerja Ekonomi (GRI 102-47)

Dampak Kinerja Ekonomi bagi HDIT dan pemangku kepentingan (GRI 102-46)

Kinerja ekonomi merupakan dasar dalam pengelolaan bisnis. Pengelolaan kinerja ekonomi yang baik akan berdampak baik pada Perseroan dan Pemangku Kepentingan.

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

- A. Menyusun target-target keuangan
- B. Menyusun strategi bisnis
- C. Membuat laporan keuangan
- D. Melakukan audit internal dan audit eksternal untuk kinerja keuangan

2. Topik Ketenagakerjaan (GRI 102-47)

Dampak Ketenagakerjaan bagi HDIT dan pemangku kepentingan (GRI 102-46)
Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten memiliki peran penting untuk mewujudkan visi dan misi perseroan, serta berperan penting untuk keberlanjutan bisnis Perseroan.

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

- A. Rekrutmen yang adil dan objektif
- B. Mengadakan pelatihan bagi karyawan

Material Topics

HDIT has determined several material topics relevant to the development of the Company's business strategy. The Material Topics we choose are the result of discussions between internal and external parties. There are 6 (six) material topics that are priorities by considering the achievements of 2024, important events that occur, expectations for 2025, and stakeholder needs. In 2024 there was no change in material and other significant topics (GRI 109-49)

1. Economic Performance Topics (GRI 102-47)

Economic Performance Impact for HDIT and stakeholders (GRI 102-46)

Economic performance is the basis for business management. Good economic performance management will have a good impact on the Company and Stakeholders.

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

- A. Setting financial targets*
- B. Develop a business strategy*
- C. Create financial statements*
- D. Conduct internal audits and external audits for financial performance*

2. Employment Topics (GRI 102-47)

Employment Impact for HDIT and stakeholders (GRI 102-46)

Competent Human Resources (HR) have an important role to realize the company's vision and mission, as well as play an important role in the sustainability of the Company's business.

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

- A. Fair and objective recruitment*
- B. Conduct training for employees*

- C. Manajemen SDM yang memadai
- D. Memberikan gaji dan tunjangan sesuai kebijakan yang berlaku
- E. Memberikan waktu untuk cuti
- F. Penilaian Kinerja dan Jenjang Karir
- G. Lingkungan Kerja yang aman dan layak

- C. Adequate HR management
- D. Provide salaries and benefits according to applicable policies
- E. Allow time for time off
- F. Performance Appraisal and Career Path
- G. Safe and Decent Work Environment

3. Topik Pelatihan dan Pendidikan (GRI 102-46)

Dampak Pelatihan dan Pendidikan bagi HDIT dan Pemangku Kepentingan (GRI 102-46)

Perseroan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan kinerja dan kompetensi karyawan dengan program pelatihan dan Pendidikan. Program pelatihan dan Pendidikan akan memberikan dampak yang positif terhadap produktivitas karyawan.

Keterlibatan HDIT dalam pengelolaan dampak (GRI 102-46)

- A. Menyusun program-program pelatihan dan Pendidikan
- B. Mengidentifikasi kebutuhan karyawan terkait ketrampilan, pengetahuan dan lainnya sehingga dapat menyediakan program pelatihan yang efektif
- C. Menyusun modul program pelatihan dan Pendidikan yang akan dilakukan.

4. Topik Anti Korupsi (GRI 102-46)

Dampak Anti Korupsi bagi HDIT dan Pemangku Kepentingan (GRI 102-46)

3. Training and Education Topics (GRI 102-46)

Impact of Training and Education for HDIT and Stakeholders (GRI 102-46)

The Company continuously strives to improve employee performance and competence with training and education programs. Training and Education programs will have a positive impact on employee productivity.

HDIT's involvement in impact management (GRI 102-46)

- A. Develop training and education programs
- B. Identify employee needs related to skills, knowledge and others so as to provide effective training programs
- C. Compile training and education program modules to be carried out.

4. Anti-Corruption Topics (GRI 102-46)

Anti-Corruption Impact for HDIT and Stakeholders (GRI 102-46)

Untuk memastikan aktivitas bisnis perusahaan terhindar dari tindakan yang dapat merugikan Perseroan, HDIT terus menegakkan kebijakan anti korupsi. Seluruh karyawan HDIT perlu mendapatkan edukasi tentang integritas untuk meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi, sehingga menjauhi tindakan korupsi dan fraud lainnya

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

- A. Sosialisasi kebijakan kode etik, nilai-nilai perusahaan dan anti korupsi
- B. Sosialisasi kebijakan pengendalian gratifikasi
- C. Menyediakan saluran pengaduan atau sistem pelaporan pelanggaran
- D. Memberikan sanksi yang tegas bagi karyawan yang melakukan korupsi
- E. Melakukan audit secara berkala, audit kinerja dan ketaatan internal secara rutin dilingkungan Perseroan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

5. Topik Keberagaman dan Kesetaraan (GRI 102-46)

Dampak Keberagaman dan Kesetaraan bagi HDIT dan Pemangku Kepentingan (GRI 102-46)

Perseroan selalu mengutamakan prinsip kesetaraan dan keberagaman kepada seluruh karyawan HDIT tanpa adanya diskriminasi. Praktik kesetaraan dan keberagaman diterapkan oleh perusahaan dalam proses rekrutmen, jenjang karir serta program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi karyawan.

To ensure that the company's business activities are protected from actions that may harm the Company, HDIT continues to enforce its anti-corruption policy. All HDIT employees need to get education about integrity to increase awareness of a high ethical culture, so as to avoid corruption and other fraud

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

- A. Socialization of code of ethics policies, corporate values and anti-corruption
- B. Socialization of gratification control policies
- C. Provide a complaint channel or whistleblowing system
- D. Provide strict sanctions for employees who commit corruption
- E. Conduct periodic audits, performance audits and internal compliance regularly within the Company in accordance with a predetermined schedule.

5. Diversity and Equality Topics (GRI 102-46)

Impact of Diversity and Equality for HDIT and Stakeholders (GRI 102-46)

The Company always prioritizes the principles of equality and diversity to all HDIT employees without discrimination. Equality and diversity practices are applied by companies in the recruitment process, career path and training programs to improve employee competencies.

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

- A. Adanya kebijakan terkait keberagaman dan kesetaraan
- B. Tidak ada diskriminasi dalam praktik perekrutan karyawan
- C. Seluruh karyawan berhak atas jenjang karir yang lebih tinggi
- D. Seluruh karyawan berhak mendapatkan pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi jabatannya
- E. Seluruh karyawan diberikan kebebasan untuk berserikat atau berorganisasi diluar lingkup perseroan dengan memperhatikan undang-undang yang berlaku di negara Republik Indonesia

6. Topik Pemasaran dan Branding (GRI 102-46)

Dampak Pemasaran dan Branding Bagi HDIT dan Pemangku Kepentingan (GRI 102-46)

Perseroan melakukan komunikasi pemasaran secara online maupun offline untuk menarik pelanggan menggunakan produk-produk digital yang dijual oleh Perseroan di aplikasi Davestpay. Perseroan menyesuaikan pola perubahan interaksi dan konsumsi akibat pandemi Covid 19 dalam memberikan komunikasi pemasaran dan brandingnya sehingga dapat memenuhi ekspektasi daripada pelanggan yang terdampak. Selain itu Perseroan juga berupaya meningkatkan kualitas layanannya dan memastikan produk digital tersebut tidak melanggar peraturan pemerintah.

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

- A. Existence of policies related to diversity and equality
- B. No discrimination in hiring practices
- C. All employees are entitled to a higher career path
- D. All employees are entitled to receive training in order to develop the competence of their position
- E. All employees are given the freedom to associate or organize outside the scope of the company by taking into account the laws in force in the Republic of Indonesia

6. Marketing and Branding Topics (GRI 102-46)

Impact of Marketing and Branding for HDIT and Stakeholders (GRI 102-46)

The Company conducts online and offline marketing communications to attract customers using digital products sold by the Company on the Davestpay application. The Company adjusted the pattern of changes in interaction and consumption due to the Covid 19 pandemic in providing marketing and branding communications so as to meet the expectations of affected customers. In addition, the Company also strives to improve the quality of its services and ensure that these digital products do not violate government regulations.

Keterlibatan HDIT dalam Pengelolaan Dampak (GRI 102-46)

- A. Membuat perencanaan dan komunikasi pemasaran
- B. Menyediakan informasi tentang produk secara lengkap
- C. Memastikan produk digital yang dijual bermanfaat dan berkualitas bagi seluruh pelanggan

HDIT's Involvement in Impact Management (GRI 102-46)

- A. Create marketing planning and communications*
- B. Provide complete product information*
- C. Ensure that digital products sold are useful and of high quality for all customers*

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Rantai Pasokan Penjualan

Rantai pasokan penjualan memegang peran krusial dalam menunjang kelangsungan dan efisiensi operasional Perseroan, khususnya dalam kegiatan penjualan produk digital. Sepanjang tahun 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (Perseroan) terus memperkuat dan memperluas jaringan kerja sama strategis dengan berbagai mitra usaha guna memastikan ketersediaan produk digital yang relevan dan bernilai tambah bagi pelanggan kami.

Perseroan bermitra dengan sejumlah penyedia layanan ternama nasional yang bertindak sebagai biller, termasuk namun tidak terbatas pada PLN untuk penyediaan voucher listrik Prabayar, serta operator telekomunikasi besar seperti Telkomsel, Indosat, XL, Three, dan Smartfren untuk produk voucher pulsa dan data. Selain itu, Perseroan juga mendistribusikan produk dari Telkom dan PDAM sebagai bagian dari upaya untuk menghadirkan diversifikasi layanan digital kepada masyarakat luas.

Sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung pengembangan sektor usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), kami turut menyediakan layanan sinergis melalui platform peminjaman modal berbasis teknologi (peer to peer lending) yang telah memiliki izin resmi dan berada di bawah pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Layanan ini dirancang untuk memberikan akses pembiayaan yang mudah, cepat, dan terjangkau bagi para pelaku UMKM, sebagai bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan dalam mendukung inklusi keuangan di Indonesia.

Ke depan, Perseroan akan terus berinovasi melalui integrasi layanan uang elektronik ke dalam aplikasi unggulan kami, Davestpay. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan, kemudahan, serta memberikan nilai tambah bagi para pelanggan melalui ekosistem layanan digital yang terintegrasi dan holistik.

Dalam menjalin kerja sama dengan para mitra usaha, Perseroan selalu mengedepankan prinsip kehati-hatian dan profesionalisme, dengan memperhatikan standar serta kebijakan yang telah disepakati bersama guna memastikan keberlanjutan dan keandalan pasokan produk digital.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah berhasil menghadirkan lebih dari 11 jenis layanan produk digital melalui kemitraan strategis dengan berbagai biller nasional. Capaian ini menjadi refleksi dari komitmen Perseroan dalam memberikan layanan terbaik bagi pelanggan serta meningkatkan daya saing di era ekonomi digital yang terus berkembang.

Sales Supply Chain

The sales supply chain plays a crucial role in supporting the continuity and operational efficiency of the Company, particularly in the sale of digital products. Throughout 2024, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (the Company) has continued to strengthen and expand its network of strategic partnerships with various business partners to ensure the availability of relevant and value-added digital products for our customers.

The Company partners with several prominent national service providers who act as billers, including but not limited to PLN for the provision of prepaid electricity vouchers, as well as major telecommunications operators such as Telkomsel, Indosat, XL, Three, and Smartfren for airtime and data voucher products. Additionally, the Company also distributes products from Telkom and regional water companies (PDAM) as part of its efforts to offer diversified digital services to the wider public.

As part of the Company's commitment to supporting the development of micro, small, and medium enterprises (MSMEs), we also provide synergistic services through a technology-based lending platform (peer-to-peer lending) that is officially licensed and supervised by the Financial Services Authority (OJK). This service is designed to offer easy, fast, and affordable access to financing for MSME actors, as part of the Company's ongoing efforts to support financial inclusion in Indonesia.

Looking ahead, the Company will continue to innovate by integrating electronic money services into our flagship application, Davestpay. This initiative aims to enhance convenience, ease of use, and deliver added value to customers through an integrated and holistic digital service ecosystem.

In establishing partnerships with business partners, the Company always prioritizes prudence and professionalism, adhering to agreed-upon standards and policies to ensure the sustainability and reliability of the digital product supply.

By the end of 2024, the Company successfully introduced more than 11 types of digital product services through strategic partnerships with various national billers. This achievement reflects the Company's commitment to delivering the best services to customers and enhancing competitiveness in the ever-evolving digital economy era.

Disisi lain, selama pasca pandemi Covid 19, Perseroan memiliki tantangan atas perubahan perilaku sosial dan interaksi masyarakat, dimana Perseroan masih mengandalkan transaksi offline untuk sebagian transaksinya di pelosok pedesaan yang masih belum stabil jaringan internetnya. Untuk itu masih diperlukan transaksi berbasis sms ditempat penjualan agen-agen kami.

On the other hand, during the post Covid 19 pandemic, the Company has challenges with changes in social behavior and community interaction, where the Company still relies on offline transactions for some of its transactions in rural areas where the internet network is still not stable. For this reason, sms-based transactions are still needed at the point of sale of our agents.

Jenis Produk Digital <i>Types of Digital Products</i>	Jumlah Biller <i>Number of Billers</i>	Nilai Pengadaan juta Rupiah <i>Procurement Value of million Rupiah</i>
Voucher Listrik <i>Electricity Voucher</i>	1	Rp10.643
Voucher Telepon & Pembayaran Telepon <i>Call Voucher &; Phone Payment</i>	0	Rp0
PDAM & BPJS	0	Rp0
E-Ticketing (Kereta Api, Maskapai Penerbangan, Hotel, Rental Mobil) <i>E-Ticketing (Trains, Airlines, Hotels, Car Rental)</i>	0	Rp0
Voucher Game	0	Rp0

Untuk mendukung operasional Perseroan, kami bekerja sama dengan berbagai biller yang melakukan dukungan pengadaan produk-produk digital yang dapat dijual di aplikasi Davestpay dengan memperhatikan standar yang telah disepakati Bersama yang tentunya melibatkan aspek keberlanjutan, termasuk kerjasama perseroan dengan penyedia layanan penunjang pasar modal yang ditunjuk seperti Biro Administrasi Efek, Notaris dan Kantor Akuntan Publik.

To support the Company's operations, we work with various billers who support the procurement of digital products that can be sold on the Davestpay application by taking into account mutually agreed standards which of course involve sustainability aspects, including the company's cooperation with appointed capital market support service providers such as Securities Administration Bureau, Notary and Public Accounting Firm.

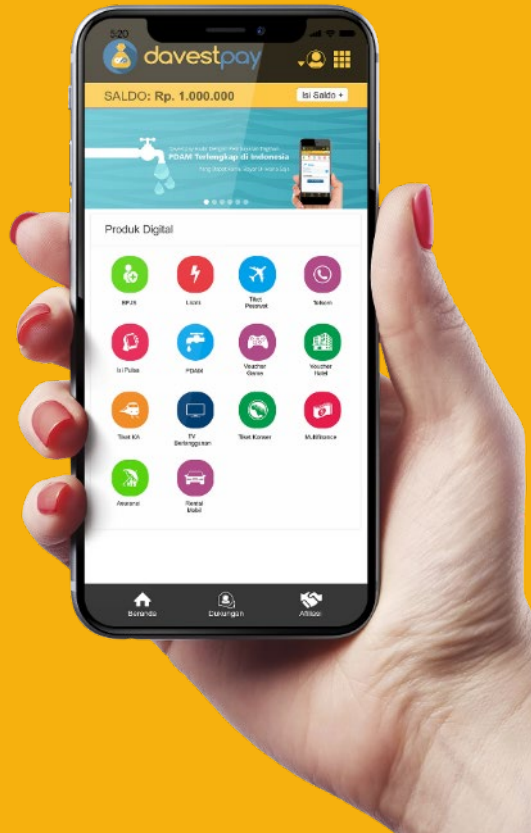


Customer Service Email:
cs@davestpay.com

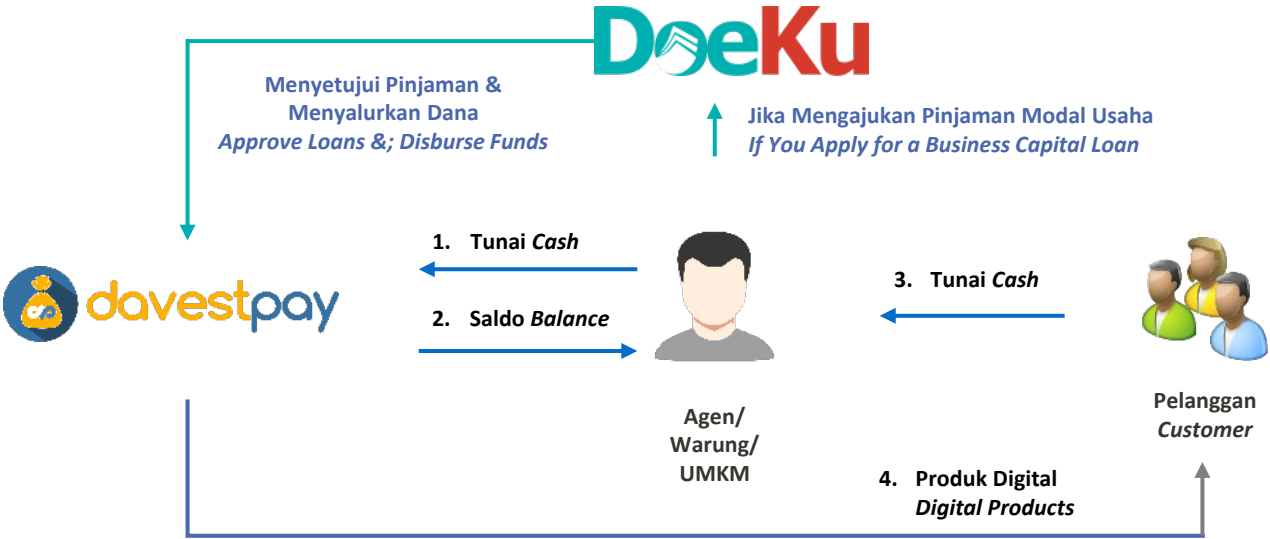
Contact Center:
082298065858



1. Pembelian Dan Pembayaran Tagihan PLN, Token PLN, Telepon Dan Internet
2. Pembelian Tiket Pesawat Dan Voucher Hotel Dengan Harga Terbaik
3. Pembelian Pulsa All Operator Dan Pembayaran Pulsa Bulanan
4. Pembayaran BPJS Dan Multifinance Terlengkap
5. Pembayaran Tagihan PDAM Terlengkap
6. Pembelian Lebih Dari 1000 Voucher Game



Proses Bisnis HDIT
HDIT business processes



Kinerja Keuangan (GRI 201-1) (GRI 201-2) (GRI 201-4)

Financial Performance

Seiring dengan perkembangan bisnis teknologi produk digital dan fintech di Indonesia yang marak semenjak merebaknya pandemi covid 19, HDIT terus mengembangkan usahanya mengupayakan peningkatan pendapatan untuk mencapai tujuan kinerja perseroan yang semakin baik. Di Tahun 2024 HDIT mencatatkan pendapatan sebesar Rp32.132.752.638 turun 99% dari tahun lalu.

Selain tantangan pandemi covid 19, perseroan tidak menghadapi risiko akibat perubahan iklim yang berimplikasi pada finansial Perseroan selama tahun 2024. HDIT beroperasi penuh tanpa menerima bantuan finansial dari pemerintah dalam bentuk subsidi.

Di tahun 2024, Pendapatan segmen Voucher listrik adalah Rp 32.132.752.638 turun 99% dari tahun lalu Rp 2.153.752.102.032.

Secara geografis di tahun 2024, pendapatan di wilayah Sulawesi, Maluku dan Papua (Sulampua) menyumbangkan angka Rp 9.639.825.791, daerah Luar Sulawesi, Maluku dan Papua (Luar Sulampua) menyumbangkan pendapatan sebesar Rp 20.866.289.215.

Along with the rapid growth of digital product technology and fintech businesses in Indonesia since the onset of the COVID-19 pandemic, HDIT has continued to expand its operations in an effort to increase revenue and achieve improved corporate performance. In 2024, HDIT recorded a revenue of IDR 32.132.752.638, representing a 99 decrease from the previous year.

In addition to the challenges posed by the COVID-19 pandemic, the Company did not face any financial risks related to climate change throughout 2024. HDIT operated fully without receiving any financial assistance from the government in the form of subsidies.

In 2024, revenue from the electricity voucher segment amounted to IDR 32.132,752,638, a 99% decrease compared to IDR 2,153,752,102,032 in the previous year.

Geographically, in 2024, revenue from the Sulawesi, Maluku, and Papua (Sulampua) regions contributed IDR 9,639,825,791, while revenue from areas outside Sulawesi, Maluku, and Papua (Outside Sulampua) amounted to IDR 20,866,289,215.

Kami mencatatkan beban pokok pendapatan turun 99% menjadi Rp 32.132.082.452 dari Rp 2.153.568.070.676 ditahun 2023 yang lalu.

Penurunan beban pokok pendapatan, berpengaruh pada laba bruto. Per akhir 31 Desember 2024, HDIT mencatatkan rugi bersih tahun berjalan sebesar (Rp 18.866.436.483)

We recorded a 99% decrease in cost of revenue, which fell to IDR 32,132,082,452 from IDR 2,153,568,070,676 in 2023.

The decrease in the cost of revenue had a direct impact on gross profit. As of December 31, 2024, HDIT recorded a net loss for the year amounting to IDR (18,866,436,483).

Keterangan Information	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang didapatkan Economic Value obtained			
Pendapatan Bersih Net Income	Rp32.132.752.638	Rp2.154.529.401.286	Rp4.116.137.837.804
Pendapatan lain-lain bersih Net miscellaneous income	Rp279.001	Rp110.327.284	Rp261.338.885
Jumlah nilai ekonomi yang didapat The amount of economic value obtained	Rp32.133.031.639	Rp2.154.639.728.570	Rp4.116.399.176.689

Keterangan Information	2024	2023	2022
Nilai Ekonomi yang didistribusikan Distributed Economic Value			
Biaya Operasional Operating Costs	(Rp51.978.042.992)	(Rp2.198.300.039.055)	(Rp4.136.202.266.277)
Biaya Gaji dan Remunerasi Salary and Remuneration Costs	(Rp1.033.673.871)	(Rp1.513.138.569)	(Rp3.141.425.229)
Pembayaran Dividen Dividend Payment	Rp0	Rp0	Rp0
Pajak Final Final Tax	Rp0	Rp0	Rp0
Pajak Penghasilan Income Tax	Rp0	Rp43.508.512	Rp129.799.881
Biaya CSR CSR Fees	(Rp55.000.000)	(Rp55.000.000)	(Rp55.000.000)
Jumlah Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan The amount of economic value distributed	(Rp50.999.369.121)	(Rp2.196.798.391.974)	(Rp4.139.268.891.625)
Nilai Ekonomi Yang Ditahan Retained economic value	(Rp18.866.337.482)	(Rp42.158.663.404)	(Rp22.869.714.936)

Strategi dan Inovasi untuk Bertahan di Tengah Ketidakpastian Ekonomi Global

Ketidakpastian ekonomi global yang terus berlangsung dalam beberapa tahun terakhir telah memberikan dampak signifikan terhadap dinamika dunia usaha. Fluktuasi pasar, perubahan kebijakan global, serta perlambatan ekonomi di beberapa negara telah menciptakan tantangan yang kompleks bagi dunia bisnis, termasuk bagi Perseroan. Untuk menghadapi kondisi tersebut, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (Perseroan) merumuskan strategi dan inovasi yang adaptif guna mempertahankan keberlangsungan usaha dan tetap memberikan pelayanan optimal kepada pelanggan.

Salah satu strategi utama yang diimplementasikan adalah memberikan skema pembagian hasil yang kompetitif dan memuaskan kepada para agen. Langkah ini dimaksudkan untuk memotivasi dan meningkatkan semangat para agen dalam memasarkan produk-produk digital yang ditawarkan oleh Perseroan, serta memperluas jangkauan layanan hingga ke lapisan masyarakat yang lebih luas.

Perseroan juga memahami bahwa tren bisnis saat ini telah mengalami pergeseran signifikan. Layanan digital tidak lagi terbatas pada jasa pembayaran, namun telah merambah ke sektor perdagangan produk barang secara daring (e-commerce). Sejalan dengan perkembangan tersebut, Perseroan tengah mengembangkan sebuah platform digital khusus yang dirancang untuk mendukung penjualan produk-produk lokal dari pelaku UMKM. Platform ini akan tersedia baik dalam bentuk situs web maupun aplikasi seluler (mobile apps), sehingga memudahkan proses transaksi dan distribusi barang secara efisien.

Inisiatif ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi lokal, memberikan nilai tambah bagi para agen UMKM yang menjadi bagian dari ekosistem bisnis Perseroan, serta memperkuat posisi Perseroan di tengah lanskap ekonomi digital yang semakin kompetitif.

Melalui strategi berbasis kemitraan dan inovasi teknologi ini, Perseroan optimistis dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan menghadirkan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan, meskipun berada dalam situasi ekonomi global yang penuh tantangan dan ketidakpastian.

Tanggung Jawab Produk

Kami memastikan produk digital yang kami jual kepada pelanggan merupakan produk-produk resmi yang legal serta sesuai dengan prinsip keberlanjutan.

Setiap produk digital yang kami kelola sudah melewati prosedur identifikasi serta diberikan informasi yang jelas serta jaminan bahwa produk digital tersebut akan diterima oleh pelanggan kami yang melakukan transaksi beli.

Strategies and Innovations to Survive Amid Global Economic Uncertainty

The prolonged global economic uncertainty over the past few years has significantly impacted the dynamics of the business world. Market fluctuations, shifts in global policies, and economic slowdowns in several countries have created complex challenges for businesses, including for the Company. To navigate these conditions, PT Hensel Davest Indonesia Tbk (the Company) has formulated adaptive strategies and innovations to sustain its operations and continue delivering optimal service to its customers.

One of the key strategies implemented is offering a competitive and rewarding profit-sharing scheme to agents. This initiative is intended to motivate and boost the enthusiasm of agents in marketing the Company's digital products, as well as to extend service reach to broader segments of society.

The Company also recognizes that current business trends have undergone significant shifts. Digital services are no longer limited to payment solutions but have expanded into the e-commerce sector. In line with this development, the Company is currently developing a dedicated digital platform designed to support the sale of local products by micro, small, and medium enterprises (MSMEs). This platform will be available both as a website and a mobile application, facilitating efficient transaction and distribution processes.

This initiative is part of the Company's commitment to supporting local economic growth, providing added value to MSME agents who are part of the Company's business ecosystem, and strengthening the Company's position within the increasingly competitive digital economy landscape.

Through this partnership-driven and technology-based innovation strategy, the Company remains optimistic about its ability to grow sustainably and deliver positive impact to all stakeholders, despite the challenges and uncertainties of the global economy.

Product Responsibility

We ensure that the digital products we offer to customers are legitimate, officially licensed, and aligned with sustainability principles.

Each digital product we manage goes through an identification process and is accompanied by clear information and assurance that the product will be properly received by the customer making the purchase transaction.

Jika ada produk digital yang mengalami kendala dalam distribusinya, maka perseroan bertanggung jawab untuk mengupayakannya kepada pihak yang menjadi vendor penyedia layanan produk digital tersebut.

If there are digital products that experience problems in their distribution, the company is responsible for working on them to the party who is the vendor of the digital product service provider.

Sepanjang 2024, tidak ada komplain dari pelanggan terkait dengan produk digital yang dibeli dari aplikasi Davestpay milik Perseroan.

Throughout 2024, there were no complaints from customers related to digital products purchased from the Company's Davestpay application.

Pelabelan Produk (GRI 417-1) (GRI 417-2)

Informasi dan label pada produk merupakan hal yang penting termasuk juga pada produk digital. Perseroan sudah memuat informasi, keterangan, term dan kondisi mengenai produk-produk digital yang dijual, untuk memudahkan para pelanggan memutuskan pembelian produk digital tersebut.

Product Labeling (GRI 417-1) (GRI 417-2)
Information and labels on products are important, including digital products. The Company has published information, information, terms and conditions regarding digital products sold, to make it easier for customers to decide to purchase these digital products.

Selama tahun 2024, tidak ada pelanggan atau agen-agen dari perseroan yang melakukan komplain mengenai terjadinya salah paham akan maksud dan tujuan daripada produk digital tertentu.

During 2024, no customers or agents from the company have complained about misunderstanding the purpose and purpose of certain digital products.

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance

Implementasi Reduce, Reuse dan Recycle

Perseroan memiliki peran penting untuk turut berpartisipasi dalam pembangunan lingkungan yang berkelanjutan, bukan hanya berfokus pada pencapaian profit tetapi juga memperhatikan lingkungan sekitar. Aksi nyata HDIT terhadap pengelolaan lingkungan adalah dengan memperhatikan dan mempraktekan kebijakan reduce, reuse dan recycle demi menjaga lingkungan.

Reduce

HDIT menerapkan kebijakan mengurangi (reduce) salah satunya dengan menghimbau karyawan untuk tidak menggunakan semua produk yang memiliki plastik sebagai bahan baku dan kemasannya, termasuk gelas untuk minum dan kemasan makanan ringan. Namun apabila ada kemasan plastik yang tidak dapat dihindari penggunaannya, perseroan melakukan mitigasi pemisahan limbah plastik dalam wadah pembuangan yang berbeda. Di lingkungan Perseroan, kami menghimbau karyawan membawa tumbler atau gelas pribadi sendiri untuk keperluan air minum.

Selain itu HDIT berupaya mengurangi penggunaan kertas dengan melakukan pengiriman nota tanda terima atau laporan-laporan melalui email atau aplikasi digital lainnya, kecuali untuk dokumen hard copy yang memang diwajibkan harus disediakan dan di file. Selain mengurangi penggunaan kertas, Perseroan menghimbau karyawan untuk selalu mematikan lampu kantor, mematikan keran air sesudah menggunakannya

Implementation of Reduce, Reuse, and Recycle

The Company recognizes its important role in contributing to sustainable environmental development—not only focusing on profit achievement but also showing concern for the surrounding environment. HDIT’s concrete actions in environmental management include the implementation of reduce, reuse, and recycle policies to help preserve the environment.

Reduce

HDIT enforces a reduce policy by encouraging employees to avoid using products made from or packaged in plastic, including drinking cups and snack wrappers. However, in cases where plastic packaging is unavoidable, the Company mitigates the impact by separating plastic waste into designated disposal containers. Within the Company environment, employees are encouraged to bring their own tumblers or personal cups for drinking water.

In addition, HDIT strives to reduce paper usage by sending delivery receipts and reports via email or other digital applications, except for hard-copy documents that are required to be physically filed. Alongside reducing paper usage, the Company also urges employees to turn off office lights when not in use and close water taps after usage, promoting a more energy- and resource-efficient work culture.

Sebagaimana upaya global untuk mengurangi ketergantungan kepada energi berbasis fosil, Perseroan menghimbau karyawan ke kantor dengan menggunakan transportasi sepeda atau berjalan kaki. Perseroan tidak menyediakan kendaraan operasional berbasis BBM (Bahan Bakar Minyak) dan tidak menggantikan biaya parkir kendaraan bermotor bagi seluruh staf dan manajemen, dengan maksud berpartisipasi dalam pengurangan penggunaan BBM dan menyehatkan karyawan dengan lebih banyak melakukan kegiatan secara fisik.

As with global efforts to reduce dependence on fossil-based energy, the Company urges employees to the office by bicycle or walking. The Company does not provide operational vehicles based on fuel (Fuel Oil) and does not replace motor vehicle parking fees for all staff and management, with the intention of participating in reducing fuel use and nourishing employees by doing more physical activities.

Dengan perubahan-perubahan kecil ini, Perseroan berharap dapat mencapai menjadi perusahaan yang eco-friendly .

With these small changes, the Company hopes to achieve becoming an eco-friendly company



Reuse

Reuse atau penggunaan kembali, diterapkan pada penggunaan kertas di area kantor. Kami menggunakan kembali sisi kosong yang masih belum terpakai. Dengan penghematan penggunaan kertas Perseroan ikut serta berpartisipasi dalam menunjukkan kepeduliannya terhadap lingkungan.

Reuse

Reuse or reuse, applied to the use of paper in the office area. We reuse the empty side that is still unused. By saving paper usage, the Company participates in showing its concern for the environment.

Sebagai kontribusi kepeduliannya terhadap lingkungan, tahun 2024 Perseroan berhasil menghemat penggunaan kertas 92% dari penggunaan sebelumnya.

As a contribution to its concern for the environment, in 2024 the Company managed to save 92% of paper usage from previous use.



Recycle

Perseroan tidak menciptakan produk barang, melainkan melakukan penjualan produk digital, atas dasar tersebut, perseroan tidak dapat melakukan prinsip daur ulang atas produk-produknya. Namun Perseroan sangat memperhatikan dan peduli akan pentingnya daur ulang sebagai bagian daripada penyehatan lingkungan, sebagaimana kita pahami Bersama sampah plastik yang dibuang sembarangan akan membuat lingkungan menjadi rusak, menghambat saluran air dan mengotori laut oleh karena sulitnya bahan plastik tersebut didaur ulang.

Di tahun 2024, untuk menunjukkan kepedulian terhadap lingkungan dan prinsip daur ulang, Perseroan Bersama karyawan-karyawan menerapkan pengurangan penggunaan sampah plastik di area kantor dengan tidak menggunakan botol kemasan plastik melainkan menggunakan tumbler sebagai penggantinya.

Penerapan ini diharapkan agar dapat menumbuhkan tingkat kesadaran masyarakat pada umumnya dan karyawan pada khususnya untuk lebih peduli terhadap lingkungan.

Recyle

The Company does not create goods products, but sells digital products, on this basis, the company cannot carry out the principle of recycling its products. However, the Company is very concerned and concerned about the importance of recycling as part of environmental health, as we understand Together plastic waste that is disposed of carelessly will make the environment damaged, hamper waterways and pollute the sea because of the difficulty of recycling plastic materials. In 2024, to show concern for the environment and the principle of recycling, the Company together with employees implemented a reduction in the use of plastic waste in the office area by not using plastic packaging bottles but using tumblers as a substitute.

This application is expected to grow the level of public awareness in general and employees in particular to care more about the environment.

Limbah yang dihasilkan dan pengelolaannya

Waste generated and its management

Lokasi Location	Limbah Waste	Metode Pengelolaan Management Methods
Kantor Perseroan Company Office	Cartridge Printer bekas dan Cartridge mesin fotocopy bekas Used printer cartridges and used photocopier cartridges	Diserahkan kepada pihak Gedung yang berkompeten untuk melakukan pengolahan limbah Handed over to the competent building to carry out waste treatment
	Kertas bekas, kemasan plastik dan sampah makanan Waste paper, plastic packaging and food waste	Cleaning Service atau petugas kebersihan Gedung atau memasukkannya pada tempat sampah dengan pilihan organik yang tersedia dilingkungan Gedung tempat kantor perseroan Cleaning Service or Building janitor or put it in the trash can with organic options available in the building environment where the company's office is

Pemakaian Energi dan Biaya Konsumsi (GRI 302-1) (GRI 302-3)

Energy Consumption and Consumption Costs (GRI 302-1) (GRI 302-3)

Untuk mendukung kegiatan operasional, Perseroan menggunakan energi yang bersumber dari energi listrik dan energi bahan bakar minyak (bensin) Pengelolaan pemakaian energi adalah bentuk upaya Perseroan agar dapat mengaturnya seefisien mungkin dalam penggunaaannya. Penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) Perseroan selama 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut :

To support operational activities, the Company uses energy sourced from electrical energy and fuel oil (gasoline) energy Management of energy consumption is a form of the Company's efforts to regulate it as efficiently as possible in its use. The use of the Company's electrical energy and fuel oil (BBM) for the last 3 years is as follows:

Konsumsi Energi dan Biaya selama 3 tahun

Energy Consumption and Cost for 3 years

Sumber Energi Energy Source	Biaya tahun 2024 Cost of 2024	Biaya tahun 2023 Cost of 2023	Biaya Tahun 2022 Cost Year 2022
Transport Pesawat Terbang (BBM) Aircraft Transport (BBM)	Rp0	Rp0	Rp0
Transport Mobil/motor (BBM) Car/motorbike Transport	Rp0	Rp0	Rp0
Listrik Electricity	Rp8.121.458	Rp11.517.212	Rp14.408.283

HDIT senantiasa mengupayakan penghematan penggunaan energi dilingkungan operasional perseroan. Upaya HDIT dalam melakukan pengurangan pemakaian energi listrik adalah sebagai berikut:

1. Mengganti lampu-lampu dengan lampu LED yang lebih hemat energi
2. Tidak menyalakan lampu pada siang hari, melainkan memanfaatkan sinar matahari yang menembus kaca perkantoran
3. Mematikan lampu bila tidak digunakan lagi
4. Memasang stiker hemat listrik pada setiap stop kontak di kantor perseroan, untuk meningkatkan kesadaran karyawan mematikan lampu dan peralatan elektronik lainnya bila tidak digunakan.

Penggunaan Air (GRI 303-3) (GRI 303-5)

Untuk kantor operasional, Perseroan melakukan kontrak sewa dengan pihak ketiga sehingga pengelolaan air dilakukan langsung oleh Gedung tempat perseroan menjadi tenant

Pengolahan Air Limbah

Untuk kantor operasional, Perseroan melakukan kontrak sewa dengan pihak ketiga sehingga pengolahan air limbah dilakukan langsung oleh Gedung tempat perseroan menjadi tenant

HDIT always strives to save energy usage in the company's operational environment. HDIT's efforts in reducing the use of electrical energy are as follows:

- 1. Replacing lamps with LED lamps that are more energy efficient*
- 2. Do not turn on the lights during the day, but take advantage of sunlight that penetrates the office glass*
- 3. where the Company is the tenant*
- 4. Turn off lights when no longer in use*
- 5. Installing electricity-saving stickers on every socket in the company's office, to increase employee awareness of turning off lights and other electronic equipment when not in use.*

Penggunaan Air (GRI 303-3) (GRI 303-5)

For operational offices, the Company enters into lease contracts with third parties so that water management is carried out directly by the building where the company is a tenant

Wastewater Treatment

For operational offices, the Company enters into lease contracts with third parties so that wastewater treatment is carried out directly by the building where the company is a tenant

Biaya Lingkungan hidup

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengeluarkan biaya untuk bibit penanaman pohon sebesar Rp8.250.000 dan sudah menanam pohon sebanyak 55 pohon dilokasi Kecamatan Galesong Kabupaten Takalar Sulawesi Selatan.

Upaya ini dilakukan Perseroan sebagai komitmen untuk terus turut serta memperbaiki dampak lingkungan dengan mengalokasikan anggaran untuk melakukan penanaman pohon.

Environmental Cost

Throughout 2024, the Company spent IDR 8,250,000 on tree planting seedlings and has planted 55 trees in Galeson District, Takalar Regency, South Sulawesi.

This effort is carried out by the Company as a commitment to continue to participate in improving environmental impacts by allocating a budget for tree planting.



Kinerja Sosial

Social Performance

Perseroan melakukan program-program Corporate Social Responsibility (CSR) dengan maksud untuk menunjukkan kepedulian kepada masyarakat sekitar dengan memberikan kontribusi yang positif dan terarah yang terutama ditujukan bagi masyarakat yang termarginalkan.

Dengan program CSR ini, Perseroan juga turut membangun jiwa sosial serta meningkatkan semangat karyawan, bahwa pekerjaan mereka memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar.

Berikut adalah kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR) HDIT sepanjang tahun 2024

1. Pendampingan operasional dan memberikan literasi inklusi keuangan bagi kalangan UMKM untuk peningkatan ekonomi para agen perseroan
2. Membersihkan lingkungan dari sampah plastik
3. Program donor darah Bersama karyawan HDIT Peduli
4. Bantuan Sosial dan perayaan keagamaan
5. Program magang atau praktek kerja di Perseroan bagi siswa siswi Sekolah Menengah Kejuruan berprestasi

The Company conducts Corporate Social Responsibility (CSR) programs with the intention to show concern for the surrounding community by making positive and targeted contributions especially aimed at marginalized communities.

With this CSR program, the Company also helps build social spirit and increase employee morale, that their work has a positive impact on the surrounding community.

Here are HDIT's Corporate Social Responsibility (CSR) activities throughout 2024

- 1. Operational assistance and providing financial inclusion literacy for MSMEs to improve the economy of the company's agents*
- 2. Cleaning the environment from plastic waste*
- 3. Blood donation program with HDIT Peduli employees*
- 4. Social Assistance and religious celebrations*
- 5. Internship program or work practice in the Company for outstanding Vocational High School students*

Manajemen Sumber Daya Manusia Yang Berkelanjutan

Continuous Human Resource Management

Perekrutan dan Pergantian Karyawan (GRI 408-1) (GRI 409-1)

Hiring and Turnover (GRI 408-1) (GRI 409-1)

Penerimaan karyawan baru sepenuhnya adalah hak dan wewenang Perseroan berdasarkan kebutuhan organisasi dan perencanaan ketenagakerjaan. HDIT membuka lowongan pekerjaan bagi siapapun tanpa melihat latar belakang suku, agama, ras, golongan dan gender. Perseroan membuka lowongan kesempatan pekerjaan melalui pihak ketiga yaitu aplikasi Jobstreet.

The acceptance of new employees is entirely the right and authority of the Company based on organizational needs and manpower planning. HDIT opens job vacancies for anyone regardless of ethnic background, religion, race, class and gender. The Company opens job opportunities through third parties, namely the Jobstreet application.

Calon karyawan yang akan bekerja di Perseroan sebelumnya harus melalui prosedur penerimaan karyawan yang berlaku di Perseroan.

Prospective employees who will work in the Company previously must go through the applicable employee recruitment procedures in the Company.

Salah satu syarat umum pelamar adalah minimal berusia 18 tahun, dengan ini Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja dibawah umur.

One of the general requirements for applicants is at least 18 years old, hereby the Company ensures that there are no underage workers.

Perseroan tidak menetapkan ketentuan khusus terkait kriteria karyawan yang diminati, namun Perseroan mengutamakan bahwa Pendidikan dan pengalaman calon karyawan disesuaikan dengan lowongan bidang pekerjaan yang diiklankan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan. Seluruh masyarakat yang memiliki kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan dapat melamar pekerjaan untuk diterima bekerja di Perseroan.

The Company does not set specific provisions related to the criteria for employees of interest, but the Company prioritizes that the education and experience of prospective employees are adjusted to the vacancies in the advertised field of work in accordance with the qualifications required by the Company. All people who have the qualifications required by the Company can apply for jobs to be accepted to work in the Company.

Untuk mengurangi tingkat turn over karyawan, Perseroan senantiasa mengupayakan lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman, sehingga karyawan dapat bekerja secara optimal dan dapat meningkatkan kinerjanya. Turn over karyawan HDIT pada tahun 2024 adalah sebesar 1%, alasan utama karyawan meninggalkan Perseroan adalah karena keinginannya sendiri (mengundurkan diri) atau memilih menjadi PNS setelah lulus ujian CPNS.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan (GRI 202-1) (GRI 401-2) (GRI 405-2)

Untuk meningkatkan kualitas dan kesejahteraan karyawan, Perseroan memastikan skema remunerasi untuk seluruh karyawan sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Perusahaan (PP). Perseroan telah merancang skema remunerasi berbasis kinerja, yang diharapkan dapat mendorong karyawan untuk meningkatkan kualitas kerja, mempertahankan karyawan yang berkualitas serta mendorong persaingan yang positif antar karyawan di Perseroan.

Perseroan telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Gaji Pokok yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan dilevel terendah minimal sama atau lebih tinggi dari UMR.

Perseroan tidak membedakan rasio gaji pokok untuk karyawan pria maupun karyawan wanita.

To reduce the employee turnover rate, the Company always strives for a conducive and comfortable work environment, so that employees can work optimally and can improve their performance. HDIT employee turnover in 2024 is 1%, the main reason employees leave the Company is because of their own will (resigning) or choosing to become a civil servant after passing the CPNS exam.

Employee Remuneration and Welfare (GRI 202-1) (GRI 401-2) (GRI 405-2)

To improve the quality and welfare of employees, the Company ensures a remuneration scheme for all employees as stipulated in the Company Regulation (PP). The Company has designed a performance-based remuneration scheme, which is expected to encourage employees to improve work quality, retain quality employees and encourage positive competition among employees in the Company.

The Company has fulfilled the Regional Minimum Wage (UMR) stipulated by the government. The basic salary given by the Company to employees at the lowest level is at least equal to or higher than the UMR.

The Company does not distinguish between the ratio of basic salary for male employees and female employees.

Selain gaji pokok, Perseroan juga memberikan tunjangan uang makan, uang lembur serta tambahan biaya transportasi bagi karyawan yang terpaksa overtime di kantor. Selain itu Perseroan juga memberikan tambahan tunjangan berdasarkan penghargaan atas pengalaman, ketrampilan dan kemampuan karyawan yang selalu ditinjau kembali secara berkala untuk memastikan bahwa karyawan mendapatkan remunerasi yang kompetitif berdasarkan kemampuan Perseroan.

In addition to the basic salary, the Company also provides food allowances, overtime pay and additional transportation costs for employees who are forced to overtime in the office. In addition, the Company also provides additional benefits based on awards for employee experience, skills and abilities which are reviewed regularly to ensure that employees get competitive remuneration based on the Company's ability.

Fasilitas Yang Diterima Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Facilities received by employees based on employment status

Bentuk Manfaat Forms of Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Kontrak Contract Employees
Gaji Pokok Base Salary	V	V
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	V	V
Tunjangan uang makan Meal allowance	V	V
BPJS Kesehatan Healthcare	V	V
BPJS Ketenagakerjaan Employment	V	V
Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	V	V
Insentif Incentive	V	
Asuransi Kesehatan Rawat Jalan Outpatient Health Insurance	V	

Cuti Melahirkan (GRI 401-3)

Karyawan HDIT memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan HDIT memberikan hak

Maternity Leave (GRI 401-3)

HDIT employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the annual leave of the employee. Regarding maternity leave rights, HDIT provides rights

kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 (Sembilan puluh) hari kalender dan kepada suami yang mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 (dua) hari.

Selain cuti melahirkan, HDIT juga memberikan hak cuti keguguran dengan surat rekomendasi dari dokter dan untuk suami yang mendampingi diberikan hak cuti selama 2 (dua) hari.

Pengembangan Karir (GRI 404-1) (GRI 404-2)

Pelatihan merupakan salah satu media untuk meningkatkan keterampilan dan kinerja karyawan. HDIT membutuhkan karyawan yang kompeten di bidangnya untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas perseroan. Berbagai program pelatihan baik didalam maupun diluar Perseroan telah direncanakan dan direalisasikan oleh Perseroan dalam bentuk in house training dan public training.

Selama masa pandemi Covid 19, Perseroan tetap melakukan pelatihan untuk karyawan yang kebanyakan dalam bentuk inhouse training secara virtual menggunakan fasilitas zoom atau google meet. Selain pelatihan virtual, terdapat juga pelatihan yang mengharuskan peserta karyawan melakukan tatap muka, dengan ketentuan adanya pembatasan jarak antara peserta, mewajibkan peserta menggunakan masker dan adanya sarana sanitasi dilingkungan pelatihan seperti tersedianya hand sanitizer.

to women who will give birth for 90 (ninety) calendar days and to husbands who accompany the process of giving birth to their wives for 2 (two) days.

In addition to maternity leave, HDIT also provides miscarriage leave rights with a recommendation letter from a doctor and for accompanying husbands are given leave rights for 2 (two) days.

Career Development (GRI 404-1) (GRI 404-2)

Training is one of the media to improve employee skills and performance. HDIT needs employees who are competent in their fields to improve the company's performance and productivity. Various training programs both inside and outside the Company have been planned and realized by the Company in the form of in-house training and public training.

During the Covid 19 pandemic, the Company continues to conduct training for employees, most of which are in the form of virtual inhouse training using zoom or google meet facilities. In addition to virtual training, there are also trainings that require employee participants to do face-to-face, provided that there are restrictions on distance between participants, requiring participants to use masks and the existence of sanitation facilities in the training environment such as the availability of hand sanitizers.

Selama tahun 2024, HDIT telah melakukan inhouse training baik virtual maupun tatap muka kepada karyawan dengan modul training sebagai berikut:

In-House Training

1. Induction & Orientation

Program ini diberikan kepada seluruh karyawan baru yang berisi tentang company profile, pengetahuan tentang bisnis perseroan, peraturan perseroan, dan budaya perseroan

2. Basic Skill

Pelatihan ini untuk para pemula hingga karyawan tingkat menengah, membahas mengenai keterampilan mengelola sistem perseroan, development product, mockup design product, dan MVP product

3. Re-Skill

Pelatihan re-skill berguna untuk menyegarkan kembali semangat dan pengetahuan para karyawan, disamping untuk meningkatkan pengetahuan produk

4. Pengembangan Karir

Untuk level staff dan manager juga menyiapkan program pengembangan karir sebagai berikut :

- Analisis Masalah dan Pengambilan Keputusan dalam Lingkungan Bisnis yang Dinamis
- Manajemen Keamanan Siber untuk Perusahaan Digital
- Manajemen Keuangan untuk Bisnis Digital dan Fintech
- Transformasi Digital dan Integrasi Teknologi dalam Operasional Bisnis
- Kepemimpinan dalam Era Inovasi dan Perubahan
- Strategi Pemasaran Digital dan Pengalaman Pelanggan

During 2024, HDIT has conducted in-house training both virtual and face-to-face for employees with the following training modules:

In-House Training

1. Induction & Orientation

This program is given to all new employees which contains company profile, knowledge about the company's business, company regulations, and company culture

2. Basic Skills

This training is for beginners to mid-level employees, discussing skills in managing company systems, product development, product design mockups, and product MVP

3. Re-Skill

Re-skill training is useful to refresh the enthusiasm and knowledge of employees, as well as to increase product knowledge

4. Career Development

For staff and manager levels, career development programs are also prepared as follows:

- *Problem Analysis and Decision-Making in a Dynamic Business Environment*
- *Cybersecurity Management for Digital Companies*
- *Financial Management for Digital Businesses and Fintech*
- *Digital Transformation and Technology Integration in Business Operations*
- *Leadership in the Era of Innovation and Change*
- *Digital Marketing Strategies and Customer Experience*

Pelatihan diatas dimaksudkan untuk persiapan HDIT menuju era digital dan fintech, agar siap menghadapi kompetisi persaingan dengan perusahaan pengembang aplikasi online dan fintech lainnya.

Di tahun 2024 perseroan menargetkan sebanyak 2 (dua) modul pelatihan kepada 10 (Sepuluh) jumlah karyawan dengan realisasi 100% pelatihan tercapai ditahun ini.

Alokasi anggaran Perseroan untuk pengadaan inhouse training adalah sebesar Rp10.000.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp3.150.000 atau 31,5% dari target

The above training is intended to prepare HDIT for the digital and fintech era, enabling the Company to be well-equipped in facing competitive challenges from other online application and fintech developers.

In 2024, the Company set a target to deliver two (2) training modules to ten (10) employees, with 100% of the training successfully completed within the year.

The Company allocated a budget of IDR 10,000,000 for conducting in-house training, with a realized expenditure of IDR 3,150,000, representing 31.5% of the total budgeted amount.

Tabel Pelatihan Karyawan tahun 2024

Employee Training Table in 2024

	Jumlah Peserta Number of Participants	Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Jumlah Karyawan Number of Employees	Rata-rata Jam Pelatihan Average Training Hours
Berdasarkan Gender By Gender				
Pria Man	5	2 jam hour	9	2 jam hour
Wanita Woman	5	2 jam hour	10	2 jam hour
Jumlah/Total	10	4 jam hour	19	4 jam hour
Berdasarkan Jabatan By Position				
Manager/Head	2	2 jam hour	3	2 jam hour
Staff IT	3	2 jam hour	4	2 jam hour
Staff Finance	2	2 jam hour	2	2 jam hour
Staff HRD	2	2 jam hour	2	2 jam hour
Staff Legal	1	2 jam hour	1	2 jam hour

Kesejahteraan bagi karyawan purnakarya (GRI 201-3)

Sampai dengan saat ini usia karyawan Perseroan keseluruhannya rata-rata masih memiliki waktu produktivitas minimal sepuluh tahun dan tidak ada yang dalam waktu dekat mencapai usia pensiun (55 tahun keatas) kecuali di kalangan level komisaris yang merupakan tenaga ahli atas dasar pengalaman dan ilmu pengetahuannya, oleh karenanya Perseroan belum memiliki program purnakarya atau pensiun bagi karyawan. Namun seiring dengan pertumbuhan perseroan yang cukup pesat, ditahun yang akan datang program purnakarya bagi karyawan akan dimasukkan kedalam salah satu rencana target pencapaian Perseran

Penilaian Kinerja (GRI 404-3)

Penilaian kinerja karyawan dilakukan oleh perusahaan berdasarkan pengamatan hasil kerja 12 (dua belas) bulan masing-masing karyawan. Hasil penilaian kinerja digunakan perseroan sebagai bahan pertimbangan untuk pemberian penghargaan kepada karyawan baik untuk pengembangan karir serta insentif yang akan didapatkan. Penilaian kinerja karyawan dilakukan secara self assessment oleh atasan langsung masing-masing karyawan dengan metode penilaian KPI (Key Performance Indicator), Secara lengkap penilaian kinerja karyawan perseroan dapat dilihat dihalaman 148-149 buku laporan tahunan ini.

Welfare for retired employees (GRI 201-3)

Until now, the average age of the Company's employees still has a minimum productivity period of ten years and no one will soon reach retirement age (55 years and above) except among the commissioner level who are experts based on their experience and knowledge, therefore the Company does not yet have a retirement or retirement program for employees. However, along with the company's rapid growth, in the coming year the retirement program for employees will be included in one of Perseran's target achievement plans

Performance Appraisal (GRI 404-3)

Employee performance appraisal is carried out by the company based on observations of the results of 12 (twelve) months of work for each employee. The results of the performance appraisal are used by the company as consideration for rewarding employees both for career development and incentives to be obtained. Employee performance appraisal is carried out by self-assessment by the direct supervisor of each employee with the KPI (Key Performance Indicator) assessment method, The complete performance appraisal of the company's employees can be seen on pages 148-149 of this annual report book.

Memberdayakan kaum difabel

Perseroan tidak pernah melakukan rekrutmen karyawan atas dasar preferensi fisik melainkan dari segi pengalaman serta kemampuan pribadi calon karyawan tersebut. Untuk masyarakat yang memiliki kekurangan fisik tertentu namun memenuhi kriteria kualifikasi yang diharap oleh Perseroan dipersilahkan untuk melamar pekerjaan pada Perseroan dan apabila lulus test sesuai prosedur Perusahaan, dapat diterima bekerja di Perseroan.

Perundingan Perjanjian Kolektif (GRI 402-41)

Sebagai perwujudan kepastian hukum antara karyawan dan Perseroan dalam hubungan kerja, Perseroan telah menyusun Peraturan Perusahaan (PP). Dalam Peraturan Perusahaan hak dan kewajiban karyawan dijelaskan secara detail dengan tujuan meningkatkan ketenangan dan kesejahteraan karyawan di Perseroan. Topik-topik yang terkandung dalam peraturan perusahaan meliputi: hubungan kerja, hak dan kewajiban, hari dan jam kerja serta kerja lembur, hari libur, cuti dan ijin meninggalkan pekerjaan, pengupahan, penilaian hasil kerja, keselamatan, kesehatan, kode etik, tata tertib dan disiplin kerja, sangsi dan peringatan, pemutusan hubungan kerja, serta penyelesaian keluhan.

Peraturan Perusahaan diterbitkan atas dasar kesepakatan antara karyawan dan perseroan. Peraturan Perusahaan yang digunakan selalu diperbaharui setiap dua tahun sekali untuk penyesuaian dengan peraturan dan regulasi terkini yang berlaku. Dengan adanya peraturan perusahaan ini diharapkan karyawan dan perseroan memiliki hubungan timbal balik yang harmonis atas dasar visi dan misi yang sama.

Empowering people with disabilities

The Company never recruits employees based on physical preferences but in terms of experience and personal abilities of prospective employees. For people who have certain physical deficiencies but meet the qualification criteria expected by the Company are welcome to apply for a job at the Company and if they pass the test according to the Company's procedures, can be accepted to work in the Company.

Collective Agreement Negotiation (GRI 402-41)

As a manifestation of legal certainty between employees and the Company in employment relations, the Company has drafted a Company Regulation (PP). In the Company Regulations, the rights and obligations of employees are explained in detail with the aim of improving the peace and welfare of employees in the Company. Topics contained in company regulations include: employment relations, rights and obligations, working days and hours and overtime work, holidays, leave and permission to leave work, wages, assessment of work results, safety, health, code of ethics, work discipline and discipline, sanctions and warnings, termination of employment, and settlement of complaints.

Company Regulations are issued on the basis of an agreement between employees and the company. The Company Rules used are always updated every two years to adjust to the latest rules and regulations in force. With this company regulation, it is expected that employees and the company will have a harmonious reciprocal relationship based on the same vision and mission.

Lingkungan Kerja yang aman dan Layak

Lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif merupakan salah satu factor yang mempengaruhi kondisi kerja karyawan. Dengan bekerja dilingkungan yang nyaman, karyawan akan dapat bekerja secara optimal dan terus meningkatkan kinerjanya. Oleh karena itu, Perseroan memperhatikan aspek keamanan, keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan Perseroan.

Untuk fasilitas seperti mushola, kantin, smoke detector, Apar dan kotak P3K seluruhnya tersedia di Gedung dimana perseroan berada. Perseroan juga memberikan tunjangan transportasi taxi online bagi seluruh karyawan yang dalam bertugas harus melakukan overtime hingga malam. Perseroan juga senantiasa menghimbau setiap karyawan untuk selalu menjaga kebersihan disekitar meja kerjanya, maupun lingkungan perseroan lainnya.

Selama masa pandemi covid 19, Perseroan juga meningkatkan kualitas kesehatan karyawan dengan mengimplementasikan work from home (WFH) untuk mengurangi interaksi yang berpotensi mengakibatkan penularan. Perseroan juga dengan rutin melakukan penyemprotan disinfektan diseluruh lingkungan kerja, membagikan masker dan vitamin, dan untuk karyawan yang ada kegiatan dinas di luar kota akan difasilitasi swab antigen atau PCR sebelum kembali beraktivitas di kantor, sedangkan untuk meeting-meeting, di tahun 2024 perseroan masih menerapkan meeting secara virtual.

Safe and Decent Work Environment

A comfortable and conducive work environment is one of the factors that affect employee working conditions. By working in a comfortable environment, employees will be able to work optimally and continue to improve their performance. Therefore, the Company pays attention to the security, safety and health aspects of all employees of the Company.

Facilities such as prayer rooms, canteens, smoke detectors, fire extinguishers and P3K boxes are all available in the building where the company is located. The Company also provides online taxi transportation allowances for all employees who have to overtime until night. The Company also always urges every employee to always maintain cleanliness around his desk, as well as other company environments.

During the Covid-19 pandemic, the Company also improved the quality of employee health by implementing work from home (WFH) to reduce interactions that could potentially lead to transmission. The Company also routinely sprays disinfectants throughout the work environment, distributes masks and vitamins, and for employees who have official activities outside the city, antigen swabs or PCR will be facilitated before returning to office activities, while for meetings, in 2024 the company will still implement virtual meetings.

Perlindungan Kesehatan Karyawan di Tengah Dinamika Kesehatan Tahun 2024

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (Perseroan) terus menempatkan kesehatan dan keselamatan karyawan sebagai prioritas utama dalam menjalankan kegiatan operasional, khususnya di tengah dinamika kondisi kesehatan masyarakat yang terjadi sepanjang tahun 2024. Meskipun status darurat global pandemi COVID-19 telah berakhir, munculnya sejumlah varian baru yang bersifat menular dan penyebaran penyakit pernapasan lainnya menjadikan perlindungan terhadap karyawan tetap menjadi perhatian serius.

Sebagai respons terhadap situasi tersebut, Perseroan mengambil langkah preventif dan mitigatif yang konsisten untuk menjaga lingkungan kerja yang sehat dan aman. Seluruh karyawan telah diwajibkan menerima vaksinasi COVID-19 hingga dosis penguat (booster) sebagai bentuk kepatuhan terhadap anjuran pemerintah, yang pelaksanaannya difasilitasi langsung oleh manajemen Gedung tempat kantor Perseroan beroperasi.

Di lingkungan kerja, penerapan protokol kesehatan tetap dijalankan secara disiplin. Karyawan diwajibkan menggunakan masker medis di area kantor, menjaga jarak fisik minimal satu meter, dan melakukan rotasi kerja antara Work From Office (WFO) dan Work From Home (WFH). Fasilitas seperti hand sanitizer disediakan di berbagai titik, termasuk di meja resepsionis dan pintu masuk utama, serta dilakukan pengukuran suhu tubuh secara rutin. Check-in melalui aplikasi Peduli Lindungi tetap diberlakukan untuk karyawan yang hadir di kantor sebagai bagian dari pengawasan mobilitas.

Selain itu, edukasi berkala mengenai pentingnya pola hidup bersih dan sehat, termasuk penerapan prinsip 3M (memakai masker, mencuci tangan, menjaga jarak), terus disampaikan kepada seluruh jajaran karyawan. Bagi karyawan yang terindikasi terpapar atau memiliki kontak erat dengan pasien bergejala, diwajibkan untuk menjalani tes antigen atau PCR guna mencegah penyebaran di lingkungan internal.

Tak hanya fokus pada internal perusahaan, Perseroan juga aktif mendorong para agen dan mitra usaha untuk memaksimalkan penggunaan transaksi digital melalui aplikasi Davestpay. Langkah ini ditujukan untuk mengurangi interaksi fisik yang tidak perlu dan memperkuat ekosistem transaksi yang lebih aman dan efisien di tengah ketidakpastian kondisi kesehatan masyarakat.

Dengan penerapan langkah-langkah tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menjaga keberlangsungan layanan sekaligus melindungi seluruh sumber daya manusia dari potensi ancaman kesehatan yang masih relevan hingga saat ini.

Employee Health Protection Amid Health Dynamics in 2024

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (the Company) continues to place employee health and safety as a top priority in its operational activities, particularly in light of the evolving public health conditions throughout 2024. Although the global COVID-19 emergency status has officially ended, the emergence of new contagious variants and the spread of other respiratory illnesses have made employee protection a continued area of serious concern.

In response to this situation, the Company has taken consistent preventive and mitigative measures to maintain a healthy and safe working environment. All employees were required to receive full COVID-19 vaccination, including booster doses, in compliance with government recommendations, with vaccination efforts facilitated directly by the management of the office building where the Company operates.

At the workplace, health protocols continue to be strictly enforced. Employees are required to wear medical masks within the office area, maintain a minimum physical distance of one meter, and follow a rotation system between Work From Office (WFO) and Work From Home (WFH). Facilities such as hand sanitizers are provided at multiple locations, including reception desks and main entrances, and routine body temperature checks are conducted. Check-ins via the Peduli Lindungi app are still mandatory for all employees entering the office as part of mobility monitoring.

Additionally, regular education campaigns are conducted to promote healthy and hygienic living habits, including the implementation of the 3M principles (wearing masks, handwashing, and physical distancing). Employees who are suspected of exposure or have close contact with symptomatic individuals are required to undergo antigen or PCR testing to prevent internal transmission.

Beyond internal corporate efforts, the Company also actively encourages agents and business partners to maximize digital transactions via the Davestpay application. This initiative aims to reduce unnecessary physical interaction and strengthen a safer, more efficient transaction ecosystem amid the uncertainty of public health conditions.

Through the implementation of these measures, the Company reaffirms its commitment to maintaining uninterrupted service delivery while protecting all human resources from ongoing and emerging health risks.

Pengelolaan Dampak Operasional Terhadap Masyarakat Sekitar (GRI 413-1)

Perseroan memiliki program-program keberlanjutan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat setempat. Kehadiran perseroan diupayakan untuk senantiasa memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar baik secara ekonomi, lingkungan maupun sosial.

Dampak positif pada aspek ekonomi antara lain peningkatan ekonomi bagi UMKM, dampak positif pada aspek sosial diantaranya program rutin donor darah dari para karyawan Perseroan, kerja bakti sosial, bantuan bagi masyarakat kurang mampu, bantuan sosial perayaan keagamaan, menjaga lingkungan agar tetap hijau dan lain sebagainya. Dibidang lingkungan HDIT dengan konsisten menghimbau karyawannya untuk turut menjaga bumi dari global warming dengan cara melakukan penanaman pohon, mengurangi konsumsi plastik, turut membantu memilih sampah-sampah yang tidak bisa didaur ulang, melakukan penghematan listrik, penghematan BBM serta penghematan air.

Perseroan senantiasa meningkatkan dampak positif dari keberadaan Perseroan bagi lingkungan dan masyarakat sekitar yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Pelibatan Masyarakat dan UMKM

Dalam mengembangkan program-program kemasyarakatan, HDIT selalu berdiskusi dengan melibatkan partisipasi langsung dari masyarakat agar tepat sasaran sesuai dengan apa yang dibutuhkan hingga tantangan yang dihadapi oleh masyarakat setempat dapat dimitigasi secara nyata.

Management of Operational Impact on Surrounding Communities (GRI 413-1)

The Company has sustainability programs tailored to the conditions and needs of the local community. The company's presence is strived to always have a positive impact on the surrounding community both economically, environmentally and socially.

Positive impacts on economic aspects include economic improvement for MSMEs, positive impacts on social aspects including routine blood donation programs from the Company's employees, social service work, assistance for underprivileged communities, social assistance for religious celebrations, keeping the environment green and so on. In the environmental sector, HDIT consistently urges its employees to participate in protecting the earth from global warming by planting trees, reducing plastic consumption, helping to choose waste that cannot be recycled, saving electricity, saving fuel and saving water.

The Company continues to increase the positive impact of the Company's existence on the environment and surrounding communities as outlined in targeted goals and strategies.

Community and MSME Involvement

In developing community programs, HDIT always discusses by involving direct participation from the community to be right on target according to what is needed so that the challenges faced by local communities can be mitigated in reality.

Salah satu program HDIT untuk meningkatkan ekonomi masyarakat adalah pemberdayaan UMKM yang berminat melakukan penjualan produk digital langsung dari tempat mereka berbisnis. Dengan bermodalkan smart phone, masyarakat pengusaha kecil bisa mendapatkan penghasilan tambahan dengan melakukan penjualan produk-produk digital Davestpay dan mendapatkan bagi hasil.

HDIT memberikan kemudahan bagi masyarakat setempat yang ingin berwira usaha berjualan produk digital dengan memberikan harga khusus yang dapat dijual kembali dengan keuntungan yang wajar, layanan customer service 24 jam, akses layanan melalui sms dan pendampingan operasional untuk mengedukasi penggunaan teknologi serta literasi inklusi keuangan apabila ada dari mereka yang ingin mengakses permodalan cepat, mudah dan murah. Untuk beberapa warung bahkan Perseroan melakukan perbaikan tampilan warung, memberikan sarana banner promosi produk digital tersebut sebagai apresiasi dari perseroan atas usaha yang dijalankan.

Tahun 2024 HDIT telah menjangkau 310.120 pengguna yang 52,16% nya tersebar di Kawasan Indonesia Timur.

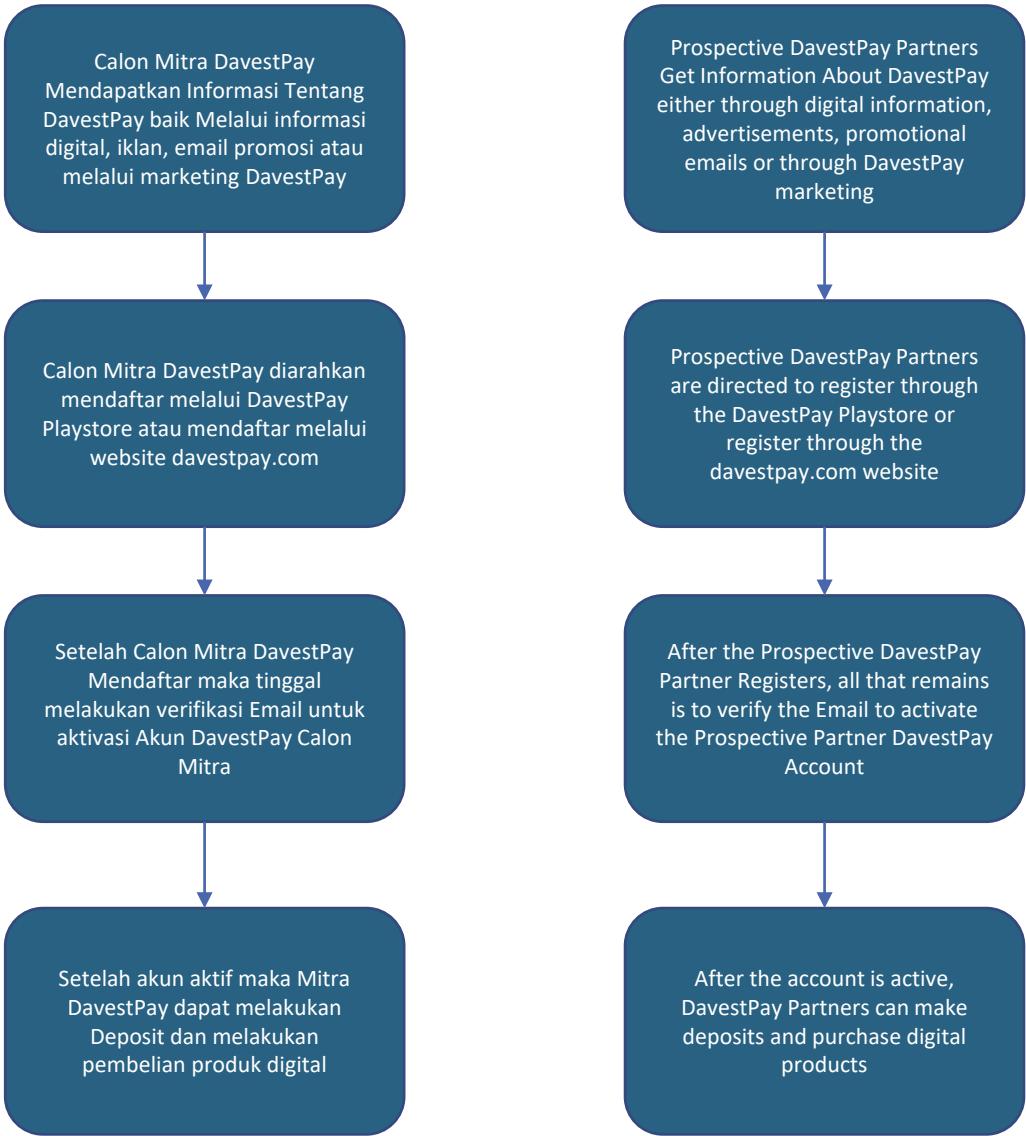
One of HDIT's programs to improve the community's economy is empowering small entrepreneurs who are interested in selling digital products directly from where they do business. By capitalizing on smart phones, small business people can get additional income by selling Davestpay digital products and get profit sharing.

HDIT makes it easy for local people who want to start a business selling digital products by providing special prices that can be resold at a reasonable profit, 24-hour customer service, access to services via SMS and operational assistance to educate the use of technology and financial inclusion literacy if any from those who wish to access capital quickly, easily and inexpensively. For several stalls, the Company even made repairs to the appearance of the stalls, providing promotional banners for these digital products as an appreciation from the company for the business being carried out.

In 2024 HDIT has reached 310,120 users of which 52.16% are spread across Eastern Indonesia.

**Diagram/Gambar Alur Masyarakat
UMKM untuk menjadi mitra Davestpay**

*Diagram/Picture of MSME Community
Flow to become Davestpay partner*





Magang di HDIT (GRI 413-1)

HDIT bekerja sama dengan beberapa sekolah menengah kejuruan (SMK) di Makassar menyelenggarakan magang bagi siswa-siswi terpilih yang ingin praktek kerja lapangan dibidang administrasi perkantoran, pemasaran, teknologi, akuntansi dan bidang-bidang lainnya sesuai dengan minat siswa-siswi tersebut dan tidak menutup kemungkinan Perseroan akan merekrut langsung siswa-siswi yang berkompeten untuk dapat bergabung Bersama Perseroan.

Program ini dilakukan perseroan untuk turut serta membantu penyerapan tenaga kerja terampil dan terlatih.

Pada tahun 2024, Perseroan sudah menerima 2 (dua) orang magang di Perseroan

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lainnya

Sepanjang tahun 2024, program Corporate Social Responsibility yang dilakukan oleh Perseroan fokus di bidang pengembangan ekonomi, kesehatan, lingkungan, sosial dan Pendidikan. Program tersebut dijalankan untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs) sebagai berikut:

Internship at HDIT (GRI 413-1)

HDIT in collaboration with several vocational high schools (SMK) in Makassar organizes internships for selected students who want to practice fieldwork in office administration, marketing, technology, accounting and other fields in accordance with the interests of these students and does not rule out the possibility that the Company will directly recruit competent students to be able to join the Company.

This program is carried out by the company to participate in helping the absorption of skilled and trained workers.

In 2024, the Company has received 2 (two) interns at the Company

Other Social Responsibility Activities

Throughout 2024, the Corporate Social Responsibility programs carried out by the Company focus on economic, health, environmental, social and educational development. The program is run to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) as follows:

No	Kegiatan CSR CSR Activities	SDGS no.	Penjelasan Explanation	Pencapaian Achievement
1.	Pendampingan Operasional dan literasi inklusi keuangan bagi kalangan UMKM untuk meningkatkan ekonomi masyarakat setempat Operational assistance and financial inclusion literacy for MSMEs to improve the economy of the local community	1 (No Poverty)  8 (Decent work and Economic Growth)  10 (Reduced Inequalities) 17 (Partnership for the goals)  	Alokasi danaFund allocation IDR Rp16.750.000	Telah dilaksanakan pada tahun 2024 Implemented in 2024
2	Kerja bakti Sosial memilah sampah plastik demi lingkungan yang berkelanjutan Social service work sorting plastic waste for a sustainable environment	12 (responsible compsumption and production) 13 (climate action)  	Sukarela dari pihak karyawan Voluntary on the part of employees	Telah dilaksanakan pada tahun 2024 Implemented in 2024
3	Program Donor Darah Bersama karyawan HDIT Peduli Blood Donation Program with HDIT Peduli employees	3 Good Health and well being 	Sukarela dari pihak karyawan Voluntary on the part of employees	Telah dilaksanakan pada tahun 2024 Implemented in 2024
4	Penanaman satu Pohon untuk setiap anggaran Rp150.000 transportasi yang dikeluarkan Planting one tree for every Rp150.000 transportation budget spent	13 (climate action) 	Alokasi danaFund allocation IDR Rp25.000.000	Telah dilaksanakan pada tahun 2024 Implemented in 2024
5	Bantuan Sosial dan perayaan keagamaan Social Assistance and religious celebrations	10 (Reduced inequalities) 	Alokasi danaFund allocation IDR Rp15.000.000	Telah dilaksanakan pada tahun 2024 Implemented in 2024
6	Sumbangan untuk peduli bencana gempa bumi	10 (Reduced inequalities) 	Alokasi danaFund allocation IDR Rp15.000.000	Belum terlaksana Not yet done

No	Kegiatan CSR CSR Activities	SDGS no.	Penjelasan Explanation	Pencapaian Achievement
7	Program Magang bagi siswa-siswi SMK berprestasi Internship Program for outstanding SMK students	17 (Partnership for the goals) 	Tidak ada biaya yang dialokasikan untuk kegiatan ini No fees are allocated for this activity	Telah dilaksanakan pada tahun 2024 Implemented in 2024

Tata Kelola Berkelanjutan

Sustainable Governance

Penanggung Jawab Penerapan Prinsip Keberlanjutan Dalam Perusahaan

Pengelolaan Keberlanjutan dan dampak ekonomi, sosial, lingkungan dilaksanakan dengan melibatkan seluruh fungsi organisasi Perseroan.

HDIT telah memetakan delegasi dan tanggung jawab atas pengelolaan dampak ekonomi, sosial dan lingkungan

Identifikasi Penanggung Jawab aspek ekonomi, keuangan, sosial dan lingkungan

Person in Charge of Implementing Sustainability Principles in the Company

Sustainability management and economic, social, environmental impacts are carried out by involving all organizational functions of the Company.

HDIT has mapped delegation and responsibility for the management of economic, social and environmental impacts

Identification of the Person in Charge of economic, financial, social and environmental aspects

Fungsi Function	Aspek Yang Dikelola Managed aspects
Direksi Management	Ekonomi, Keuangan, Sosial dan Lingkungan Economic, Financial, Social and Environmental
Corporate Secretary	Ekonomi, Keuangan, Sosial dan Lingkungan Economic, Financial, Social and Environmental
Human Capital	Sosial Social
IT	Ekonomi Economic
Legal	Sosial Social
Keuangan Finance	Ekonomi dan Keuangan Economics and Finance
Marketing	Ekonomi Economics
Bagian umum / General Affair	Lingkungan Milieu

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan

Guna meningkatkan kinerja keberlanjutan, diperlukan pemahaman yang sama terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan yang diterapkan di lingkungan Perseroan. Kami mengupayakan setiap karyawan mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam terkait aspek-aspek keberlanjutan, risiko, peluang dan dampaknya. Selama periode pelaporan ini, karyawan dan manajemen juga diikuti sertakan dalam pelatihan/seminar mengenai keberlanjutan, diantaranya:

Competency Development related to Sustainability Aspects

In order to improve sustainability performance, the same understanding of sustainability principles applied within the Company is needed. We strive for every employee to gain a deeper understanding of sustainability, its risks, opportunities and impacts. During this reporting period, employees and management were also included in training/seminars on sustainability, including:

Nama Pelatihan Training Name	Penyelenggara Organizers	Tanggal Pelatihan Training Date	Jumlah Peserta Number of Participants
Sosialisasi eASY KSEI dan AKSES	KSEI	17 Mei 2024	2
Edukasi Perpajakan Mengenai Program Pengurangan Sanksi Administrasi Merdeka 78 Kanwil DJP Sulselbartra	KPP Madya Makassar	24 Agustus 2024	2
Seminar Nasional Pengurangan Emisi GRK dan Peluang Perdagangan Karbon di Makassar	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	28-29 Agustus 2024	2
Compliance Refreshment	Bursa Efek Indonesia (BEI)	6 Desember 2024	2
Undangan Sosialisasi SEOJK no 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata cara penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan Jasa Keuangan	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	7 Desember 2024	2

Pendekatan Manajemen Terhadap Risiko Keberlanjutan (GRI 102-11)

Pengelolaan risiko berkelanjutan mencakup pengelolaan risiko ekonomi, sosial dan lingkungan yang tidak hanya berdampak pada kelangsungan usaha perusahaan saja, namun berdampak bagi lingkungan dan kehidupan generasi yang akan datang. Dalam pengelolaan risiko bisnis dan risiko keberlanjutan, HDIT menerapkan prinsip kehati-hatian. Risiko utama HDIT terkait risiko bisnis dan ekonomi beserta mitigasinya telah diungkapkan dengan lengkap di BAB 7 Tata Kelola Perusahaan pada laporan tahunan dan keberlanjutan ini.

Terkait aspek sosial, HDIT tidak mengalami kendala material dalam pengelolaan sumber daya manusia karena industri kami diharuskan menggunakan tenaga-tenaga ahli berlisensi dan profesional yang berpengalaman dibidangnya serta sesuai dengan kebutuhan usaha Perseroan.

HDIT telah mengantisipasi untuk tidak memperkerjakan anak dibawah umur dengan Batasan rekrutmen minimal berusia 18 tahun yang dibuktikan oleh Kartu Tanda Penduduk Warga Negara Republik Indonesia dari calon karyawan perseroan, sehingga memenuhi peraturan kebijakan pemerintah terkait Hak Asasi Manusia (HAM) yang juga tertuang dalam kebijakan internal Perseroan.

Terkait aspek lingkungan, HDIT telah menerapkan prinsip kehati-hatian agar Perseroan beserta Jaringan bisnisnya tidaklah melakukan pencemaran lingkungan hidup. Meskipun kegiatan operasional HDIT tidak berdampak langsung terhadap lingkungan, namun Perseroan telah menjalankan inisiatif-inisiatif untuk mendukung kelestarian lingkungan secara penuh tanggung jawab.

Management Approach to Sustainability Risk (GRI 102-11)

Sustainable risk management includes the management of economic, social and environmental risks that not only have an impact on the sustainability of the company's business, but have an impact on the environment and the lives of future generations. In managing business risks and sustainability risks, HDIT applies the precautionary principle. HDIT's key risks related to business and economic risks and their mitigations have been fully disclosed in Chapter 7 of Corporate Governance in this annual and sustainability report.

Regarding social aspects, HDIT does not experience material constraints in human resource management because our industry is required to use licensed experts and professionals who are experienced in their fields and in accordance with the Company's business needs.

HDIT has anticipated not to employ minors with a minimum recruitment limit of 18 years old as evidenced by the Identity Card of a Citizen of the Republic of Indonesia from prospective employees of the company, so as to comply with government policy regulations related to Human Rights (HAM) which are also contained in the Company's internal policy.

Regarding environmental aspects, HDIT has applied the precautionary principle so that the Company and its business network do not pollute the environment. Although HDIT's operational activities do not have a direct impact on the environment, the Company has carried out initiatives to support environmental sustainability responsibly.

Seluruh upaya dalam mengelola risiko keberlanjutan yang dilakukan Perseroan, diharapkan dapat menjaga kelangsungan bisnis serta mengantisipasi potensi dampak negatif terhadap sosial dan lingkungan di masa depan.

All efforts in managing sustainability risks carried out by the Company are expected to maintain business continuity and anticipate potential negative impacts on social and environment in the future.

Pendekatan manajemen terhadap terhadap topik material

Management's approach to material topics

Laporan Material kinerja Ekonomi tahun 2023 Economic performance Material Report 2023	
Signifikansi Topik Significance of the topic	Perseroan memiliki kepentingan untuk menjaga pertumbuhan serta mempertahankan kinerja ekonomi yang positif demi menjamin keberlanjutan operasi dan usaha The Company has an interest in maintaining growth and maintaining positive economic performance in order to ensure the sustainability of operations and business
Kebijakan Policy	Kebijakan utama HDIT terkait aspek ekonomi adalah kesuksesan dalam menjual produk-produk digital bersinergi dengan platform pembayaran online serta platform penyaluran modal kerja bagi UMKM yang membutuhkan HDIT's main policy related to economic aspects is success in selling digital products in synergy with online payment platforms and working capital distribution platforms for MSMEs in need
Target dan Komitmen Target and Commitment	Perseroan menetapkan target terkait kinerja keuangan dan dievaluasi di akhir tahun The Company sets targets related to financial performance and is evaluated at the end of the year
Pencapaian Achievement	Pendapatan usaha Operating revenue Rp15.787.764.242 Rugi Tahun berjalan Loss Current year (Rp7.586.513.076)
Sumber Daya Resources	Jumlah Pelanggan/ Pengguna layanan 310.120 Jumlah karyawan 19 (Sembilan belas) orang
Inisiatif Khusus Special Initiatives	Di tahun 2024 Perseroan mengedepankan efisiensi ketat agar kinerja ekonomi lebih baik lagi In 2024, the Company prioritizes strict efficiency so that economic performance is even better
Evaluasi Evaluation	Capaian kinerja tahun 2024 dari segi pendapatan turun 99,27% dari tahun 2023, dengan catatan khusus bahwa tahun 2024 Perseroan masih menghadapi tantangan pasca Pandemi Covid 19, persaingan bisnis dan kondisi ekonomi global yang tak menentu The achievement of 2024 performance in terms of revenue decreased 99,27% from 2023, with a special note that in 2024 the Company is still facing challenges after the Covid 19 Pandemic, business competition and uncertain global economic conditions.

Laporan Material Ketenagakerjaan tahun 2024 Employment Material Report 2024

Signifikansi Topik Significance of the topic	Manajemen Ketenagakerjaan yang tepat dapat mendukung keterikatan antara karyawan dengan perusahaan dan menciptakan iklim kerja yang baik, sehingga turut berkontribusi positif bagi kinerja operasional Perseroan Proper Manpower Management can support the attachment between employees and the company and create a good work climate, thus contributing positively to the Company's operational performance
Kebijakan Policy	HDIT memiliki kebijakan untuk mempertahankan keharmonisan antara karyawan dengan perusahaan agar tingkat perputaran karyawan bisa ditekan seminimal mungkin HDIT has a policy to maintain harmony between employees and the company so that the employee turnover rate can be reduced to a minimum
Target dan Komitmen Target and Commitment	Kesejahteraan karyawan Employee welfare
Pencapaian Achievement	• Rasio perputaran karyawan 1% Employee turnover ratio 1% • Tidak ada karyawan yang di PHK selama masa Pandemi Covid 19 No employees were laid off during the Covid 19 Pandemic • Kesejahteraan karyawan terjamin dengan tidak adanya pemotongan remunerasi selama masa pandemic Covid 19 Employee welfare is guaranteed by no deduction of remuneration during the Covid 19 pandemic
Sumber Daya Resources	• Jumlah karyawan 19 (Sembilan belas) orang Number of employees 19 (nineteen) people • Total biaya gaji seluruh karyawan di tahun 2024 adalah sebesar Rp1.033.673.871 The total salary cost of all employees in 2024 is as much as Rp1.033.673.871
Inisiatif Khusus Special Initiatives	Pada Tahun 2023 Perseroan tidak melakukan PHK ataupun mengurangi insentif yang diterima oleh karyawan In 2023, the Company did not lay off or reduce the incentives received by employees
Evaluasi Evaluation	Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan pencapaian ini The Company is committed to maintaining and improving this achievement

Laporan Material Anti Korupsi tahun 2024 Anti-Corruption Material Report 2024

Signifikansi Topik Significance of the topic	HDIT berkepentingan untuk menegakkan anti korupsi diseluruh lingkup Perseroan tanpa terkecuali. Dikarenakan ada beberapa posisi dan jabatan yang berpotensi menimbulkan terjadinya fraud dan korupsi, oleh karenanya manajemen terus berupaya melakukan sosialisasi kesadaran terhadap dampak korupsi dan menegakkan anti korupsi HDIT has an interest in enforcing anti-corruption throughout the Company without exception. Because there are several positions and positions that have the potential to cause fraud and corruption, therefore management continues to strive to socialize awareness of the impact of corruption and enforce anti-corruption
Kebijakan Policy	HDIT telah membuat suatu kode etik untuk meminimalisir fraud, dengan menjaga integritas karyawan dalam bekerja serta menjaga kerahasiaan perusahaan merupakan salah satu kode etik utama yang harus dilakukan seluruh karyawan HDIT HDIT has created a code of ethics to minimize fraud, by maintaining the integrity of employees at work and maintaining company confidentiality is one of the main codes of ethics that must be carried out by all HDIT employees
Target dan Komitmen Target and Commitment	Tidak ada fraud, gratifikasi dan korupsi dalam bentuk apapun No fraud, gratification and corruption of any kind
Pencapaian Achievement	- Seluruh karyawan wajib menanda tangani pakta integritas dan berlaku mengikat All employees are required to sign an integrity pact and it is binding - Sosialisasi tentang anti korupsi secara berkala sepanjang tahun 2024 Socialization on anti-corruption regularly throughout 2024 - Tidak adanya kasus fraud, gratifikasi dan korupsi dilingkungan perseroan selama tahun 2024 There were no cases of fraud, gratification and corruption within the company during 2024
Sumber Daya Resources	HDIT sudah memiliki modul pelatihan/ sosialisasi anti korupsi HDIT already has an anti-corruption training/socialization module
Inisiatif Khusus Special Initiatives	Melakukan sosialisasi kode etik dan pelaporan pelanggaran kepada seluruh karyawan Disseminate the code of ethics and report violations to all employees
Evaluasi Evaluation	Perseroan akan mempertahankan pencapaian ini dengan terus berupaya mengevaluasi sistem kerja dan operasional secara menyeluruh agar tidak ada celah bagi siapapun dalam lingkup Perseroan yang dapat melakukan fraud, gratifikasi maupun Korupsi The Company will maintain this achievement by continuously evaluating the work and operational system as a whole so that there are no gaps for anyone within the scope of the Company who can commit fraud, gratification or corruption

Laporan Material Kinerja Pendidikan dan Pelatihan Perseroan tahun 2024
The Company's Education and Training Performance Material Report 2024

Signifikansi Topik Significance of the topic	Pendidikan dan pelatihan bagi karyawan berdampak signifikan bagi peningkatan kompetensi karyawan yang pada akhirnya akan mendukung kelancaran operasional Perusahaan Education and training for employees have a significant impact on improving employee competence which will ultimately support the smooth operation of the Company
Kebijakan Policy	Seluruh karyawan, baik karyawan lama dan baru harus mendapatkan Pendidikan dan pelatihan minimal 1 (satu) kali dalam setahun sesuai dengan ketentuan POJK yang berlaku bagi emiten atau perusahaan publik. Materi pelatihan tersebut ada yang disusun secara mandiri oleh perseroan dalam bentuk inhouse training dan ada materi pelatihan khusus yang diselenggarakan oleh pihak ketiga seperti Regulator Pasar Modal maupun semua pihak yang terkait dengan bidang usaha perseroan yaitu teknologi dan finansial teknologi All employees, both old and new employees must receive education and training at least 1 (one) time a year in accordance with POJK provisions that apply to issuers or public companies. Some of these training materials are prepared independently by the company in the form of inhouse training and there are special training materials organized by third parties such as Capital Market Regulators and all parties related to the company's business fields, namely technology and financial technology
Target dan Komitmen Target and Commitment	Seluruh karyawan mendapatkan kesempatan untuk menempuh pelatihan dan Pendidikan All employees have the opportunity to take training and education
Pencapaian Achievement	Rata-rata jam pelatihan per tahun adalah 8 jam/tahun Average training hours per year is 8 hours/year S sepanjang tahun 2024 Perseroan telah mengalokasikan dana sebesar Rp3.058.000 untuk keperluan pelatihan dan Pendidikan Karyawan.
Sumber Daya Resources	Perseroan memiliki materi/modul yang dibuat mandiri secara internal sebanyak 3 jenis materi/modul The Company has 3 types of materials/modules made internally
Inisiatif Khusus Special Initiatives	Pada tahun 2024 pelatihan 90% dilakukan secara online melalui aplikasi zoom atau google meet By 2024, 90% of training will be conducted online through zoom or google meet
Evaluasi Evaluation	Melalui materi-materi Pendidikan dan pelatihan yang diberikan oleh Perseroan, diharapkan adanya peningkatan dalam kompetensi seluruh karyawan dalam menunjang kinerja operasional Perseroan Through education and training materials provided by the Company, it is expected that there will be an increase in the competence of all employees in supporting the Company's operational performance

Laporan Material Keberagaman dan Kesetaraan dalam lingkup Perseroan tahun 2024
Material Report on Diversity and Equality within the Company's scope in 2024

Signifikansi Topik Significance of the topic	HDIT tidak pernah memandang gender, suku, agama, kebutuhan khusus maupun perbedaan lainnya, dan membuka kesempatan bagi siapa saja secara terbuka dan objektif HDIT never looks at gender, ethnicity, religion, special needs or other differences, and opens opportunities for anyone openly and objectively
Kebijakan Policy	HDIT membuka kesempatan bagi seluruh karyawan untuk bekerja dan berkarier tanpa melihat perbedaan gender atau SARA, juga terbuka kesempatan bagi masyarakat luas dan calon karyawan yang sesuai dengan kualifikasi pengalaman dan Pendidikan yang dibutuhkan perseroan dan berminat bekerja di Perseroan dengan kebutuhan fisik khusus tertentu.HDIT opens opportunities for all employees to work and have careers regardless of gender or racial differences, as well as opportunities for the wider community and prospective employees who are in accordance with the qualifications, experience and education needed by the company and are interested in working in the Company with certain special physical needs.
Target dan Komitmen Target and Commitment	Menambah kesempatan penyerapan tenaga kerja lokal untuk mengurangi angka pengangguran terutama di Kawasan Indonesia Timur tempat Perseroan berada Increase opportunities for local employment to reduce unemployment, especially in Eastern Indonesia where the Company is located
Pencapaian Achievement	• Komposisi karyawan wanita mencapai 50% dari total jumlah karyawan Perseroan The composition of female employees reaches 50% of the total number of employees of the Company • Adanya wanita dalam jajaran Direksi Perseroan The presence of women on the Board of Directors • Kebebasan menjalankan ibadah sesuai kepercayaan masing-masing bagi seluruh karyawan Perseroan tanpa adanya diskriminasi Freedom to practice worship according to their respective beliefs for all employees of the Company without discrimination
Sumber Daya Resources	Total jumlah karyawan perseroan di tahun 2024 19 (Sembilan belas) orang The total number of employees of the company in 2024 is 19 (nineteen) people
Inisiatif Khusus Special Initiatives	HDIT melakukan rekrutmen karyawan melalui pihak ketiga Jobstreet yang kemudian akan dipilih sesuai kriteria yang dibutuhkan dan melakukan penilaian secara objektif dengan keilmuan yang mendukung penilaian tersebut oleh pimpinan HRD yang profesional dan khusus membidangi Sumber Daya Manusia dibantu oleh departemen legal HDIT recruits employees through a third party Jobstreet who will then be selected according to the required criteria and conduct an objective assessment with knowledge that supports the assessment by HRD leaders who are professional and specialized in Human Resources assisted by the legal department
Evaluasi Evaluation	Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan pencapaian dibidang kesetaraan dan keberagaman agar dapat terus ikut berpartisipasi dalam tujuan pembangunan berkelanjutan global dibidang no.5 kesetaraan gender dan no. 10 mengurangi ketimpangan The Company is committed to maintaining and improving achievements in the field of equality and diversity in order to continue to participate in the global sustainable development goals in the field of no. 5 gender equality and no. 10 reducing inequality

Laporan Material Kinerja Pemasaran dan Branding Perseroan di tahun 2024
Material Report on the Company's Marketing and Branding Performance in 2024

Signifikansi Topik Significance of the topic	HDIT memiliki kepentingan untuk menjaga pertumbuhan dan meningkatkan kinerja operasionalnya melalui strategi pemasaran yang tepat. Selain itu Perseroan juga sangat memperhatikan kepuasan para pelanggannya agar dapat selalu loyal bertransaksi Bersama Perseroan HDIT has an interest in maintaining growth and improving its operational performance through appropriate marketing strategies. In addition, the Company also pays great attention to the satisfaction of its customers so that they can always be loyal to transact with the Company
Kebijakan Policy	Strategi pemasaran yang dibuat HDIT diantaranya: Marketing strategies made by HDIT include • Pendampingan operasional UMKM MSME operational assistance • Memberikan literasi teknologi dan inklusi keuangan Provide technology literacy and financial inclusion • Memberikan harga khusus untuk produk-produk digital agar dapat dijual kembali oleh para UMKM dengan harga yang wajar Provide special prices for digital products so that they can be resold by MSMEs at reasonable prices
Target dan Komitmen Target and Commitment	Meningkatkan penjualan Increase sales
Pencapaian Achievement	• Total jumlah pelanggan 310.120 Total number of subscribers: 310,120 • Pendapatan Rp32.132.752.638 Revenue Rp32.132.752.638
Sumber Daya Resources	• Aplikasi Davestpay Davestpay App • Platform peer to peer lending Doeku • Platform uang elektronik (DavestMoney) <i>Electronic Money Platform: DavestMoney</i>
Inisiatif Khusus Special Initiatives	Melakukan pendampingan operasional kepada pengusaha UMKM dan secara rutin melakukan literasi inklusi keuangan sampai ke pelosok pedesaan Providing operational assistance to MSME entrepreneurs and routinely conducting financial inclusion literacy to remote rural areas
Evaluasi Evaluation	Perseroan berkomitmen akan selalu meningkatkan layanan dengan berbagai inovasi teknologi yang dibutuhkan dan kedepan akan merambah ke penjualan produk barang hasil karya UMKM secara online untuk melengkapi ekosistem bisnis perseroan The Company is committed to always improving services with various technological innovations needed and in the future will expand to selling MSME products online to complement the company's business ecosystem

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan

Hubungan dengan pemangku kepentingan perlu untuk dikelola karena perannya yang penting dan mempengaruhi perkembangan dan keberlanjutan perusahaan.

Pemangku kepentingan juga memberikan pengaruh dalam hal penyusunan kebijakan, pengambilan keputusan, dan kegiatan operasional. Pemangku kepentingan HDIT terdiri dari berbagai kelompok, baik secara langsung atau tidak langsung berhubungan dengan proses bisnis Perseroan.

Interaksi dengan pemangku kepentingan dikelola oleh direktur yang merangkap sebagai sekretaris perusahaan perseroan dan hubungan investor.

Hubungan yang professional dengan pemangku kepentingan dibangun guna mendapatkan masukan dan saran demi meningkatkan kinerja operasional dan kualitas pelayanan Perseroan. Pendekatan kepada pemangku kepentingan diharapkan dapat meningkatkan pemahaman HDIT terhadap kebutuhan pemangku kepentingan untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan.

Relationship with Stakeholders

Relationships with stakeholders need to be managed because of their important role and influence the development and sustainability of the company.

Stakeholders also exert influence in terms of policy formulation, decision making, and operational activities. HDIT's stakeholders consist of various groups, either directly or indirectly related to the Company's business processes.

Interaction with stakeholders is managed by a director who concurrently serves as the company's corporate secretary and investor relations.

Professional relationships with stakeholders are built to obtain input and suggestions to improve the Company's operational performance and service quality. The approach to stakeholders is expected to increase HDIT's understanding of stakeholder needs to improve sustainability performance.

Pelibatan Pemangku Kepentingan (GRI 102-40) (GRI 102-43) (GRI 102-44)

Stakeholder Engagement (GRI 102-40) (GRI 102-43) (GRI 102-44)

Metode Pendekatan dan Pengelolaan Approach and Management Methods			
Jenis Pemangku Kepentingan Types of Stakeholders	Pertemuan/Sarana Pelibatan dan Frekuensi Meetings/Mean of Engagement and Frequency	Topik Signifikan dan kebutuhan Pemangku Kepentingan Significant Topics and Stakeholder needs	Respon Perseroan atas Kebutuhan Pemangku Kepentingan The Company's Response to Stakeholder Needs
Pemegang Saham Shareholder	- RUPS Tahunan 1 (satu) kali setahun Annual GMS 1 (one) time a year - RUPS Luar Biasa jika diperlukan Extraordinary GMS if needed	- Laporan Keuangan Tahunan Annual Financial Report - Laporan Tahunan Annual Report - Evaluasi Kinerja Performance Evaluation - Penetapan KAP KAP Determination - Penetapan Remunerasi Pengurus Perseroan Determination of Remuneration of the Company's Management - Persetujuan Komposisi Pengurus Perseroan Approval of the Company's Management Composition - Pembagian Dividen Dividend Distribution	- Menyelenggarakan RUPST Dan RUPSLB Organizing AGMS and EGMS - Melaporkan Kinerja Operasional ,Keuangan Dan Lainnya Report on operational, financial and other performance - Menjaga Kinerja Untuk Mencapai Target Secara Maksimal Maintain Performance to Achieve Maximum Target
Karyawan Employee	Pertemuan formal dan informal sesuai kebutuhan Formal and informal meetings as needed	- Pelatihan Training - Ramah tamah Hospitality - Outing - Rapat koordinasi Coordination meetings - Memastikan kesejahteraan karyawan Ensuring employee well-being	- Mengadakan pelatihan Conduct training - Memberikan evaluasi kerja dan rekomendasi perbaikan Provide work evaluations and improvement recommendations - Memberikan kesempatan untuk mencapai jenjang karier yang diinginkan Provide opportunities to achieve the desired career path - Menyediakan wadah untuk menampung masukan karyawan Provide a container to accommodate employee input - Menjamin keamanan dan hak-hak karyawan sesuai dengan Peraturan Perusahaan Ensure the safety and rights of employees in accordance with Company Regulations

Pelanggan Customer	• Layanan Pelanggan sesuai kebutuhan Customer Service as needed • Website sesuai kebutuhan Website as needed • Media sosial sesuai kebutuhan Social media as needed • Layanan interaktif dengan customer servis 24 jam Interactive service with 24-hour customer service • Pendampingan operasional UMKM MSME operational assistance	• Produk dan layanan Products and services • Membangun loyalitas Build loyalty • Marketing dan branding Marketing over branding • Edukasi teknologi dan literasi inklusi keuangan Technology education and financial inclusion literacy	• Memberikan layanan sesuai kebutuhan pelanggan Provide services according to customer needs • Memberikan harga khusus atas produk digital agar dapat dijual lagi dengan harga wajar Provide special prices for digital products so that they can be sold again at fair prices • Inovasi pengembangan aplikasi online Online application development innovation
Mitra Kerja/Vendor	• Interaksi melalui website atau email Interaction via website or email • Sosialisasi pengadaan produk digital yang akan dijual Socialization of the procurement of digital products to be sold • Tanda tangan perjanjian kerja sama Sign the cooperation agreement • Pertemuan langsung bila dibutuhkan In-person meetings when needed	• Pengadaan produk-produk digital Procurement of digital products • Kesempatan memberikan arahan lengkap atas produk digital yang akan dipasarkan Opportunity to provide complete direction on digital products to be marketed • Kontrak kerja sama yang adil dan disepakati kedua belah pihak A fair and mutually agreed cooperation contract • Term dan kondisi pembayaran yang disepakati Agreed payment terms and conditions • Hubungan yang saling menguntungkan Mutually beneficial relationships	• Memberikan informasi yang dibutuhkan untuk memperlancar proses Provide the information needed to streamline the process • Sosialisasi kebijakan dan kode etik Socialization of policies and codes of ethics • Membangun komunikasi bisnis Building business communication • Berkomitmen sesuai kesepakatan Committed to agreement • Menjalin kerjasama yang baik Establish good cooperation

Masyarakat Umum General Public	• Pemberian bantuan sosial, dan bencana Provision of social assistance, and disasters • Perayaan hari besar keagamaan Celebration of religious holidays • Donor darah Blood donation • Kerja bakti social Social service work • Pelestarian lingkungan Assessment and evaluation of the needs of local communities -build a good relationship • Literasi inklusi keuangan Financial inclusion literacy	• Penilaian dan evaluasi akan kebutuhan masyarakat setempat Assessment and evaluation of the needs of local communities • Membina hubungan yang baik Building good relationships	• Memberikan pelatihan bisnis, ekonomi dan literasi keuangan bagi masyarakat Provide training in business, economics and financial literacy for the community • Mendorong masyarakat ber wira usaha Encouraging people to be entrepreneurial • Memberikan nilai tambah bagi komunitas Add value to the community
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	• Website • Laporan Tahunan, laporan keuangan dan lain-lain yang diperlukan Annual Report, financial statements and others as needed • Permintaan audiensi Request a hearing • Pertemuan khusus sesuai kebutuhan Special meetings as needed • Pertemuan untuk sosialisasi kebijakan Meetings for policy socialization	• Kepatuhan kepada peraturan Regulatory compliance • Program-program CSR	• Memberikan laporan secara berkala kepada otoritas Pasar Modal Provide periodic reports to the Capital Market authority • Mematuhi peraturan Comply with regulations • Membayar Pajak Paying Taxes

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

Referensi Silang *Cross-Reference* SEOJK
Nomor 16/SEOJK.04/2021

No	Pengungkapan	Halaman	Disclosure
	Ketentuan Umum		General Terms
1	Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Yang Dimaksud Dengan:		In the Financial Services Authority Circular Letter referred to:
a.	Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada Rapat Umum Pemegang Saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik	V	Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing and supervising Issuers or Public Companies within 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders prepared based on the provisions in the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of issuers or public companies
b.	Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum	V	Issuers are parties to public offerings
c.	Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp.3.000.000.000 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan	V	A Public Company is a company whose shares have been owned by at least 300 (three hundred) shareholders and have a paid-up capital of at least Rp.3,000,000,000 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital determined by the Financial Services Authority
d.	Perusahaan terbuka adalah emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan publik	V	A public company is an issuer that has conducted a public offering of equity securities or a public company
e	Laporan keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial dan lingkungan hidup suatu Lembaga jasa keuangan, emiten dan perusahaan publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan	V	Sustainability Report is a report announced to the public that contains the economic, financial, social and environmental performance of a financial service institution, issuers and public companies in running a sustainable business

h.	Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: 1. Bagi Emiten atau perusahaan publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam peraturan otoritas jasa keuangan mengenai rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan 2. Bagi Emiten atau perusahaan publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak dapat diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut	V	General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS: 1. For Issuers or public companies in the form of limited liability company legal entities are GMS as referred to in the regulations of the financial services authority regarding the plan and implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies; and 2. For issuers or public companies in the form of legal entities other than limited liability companies are organs that have authority that cannot be given to organs that carry out management functions and supervisory functions, within the limits specified in the laws and regulations and / or articles of association governing the legal entity
2.	Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	V	The Annual Report of an Issuer or Public Company is an important source of information for investors or shareholders as one of the bases for consideration in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.
3.	Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat dan akuntabel melalui laporan tahunan emiten atau perusahaan publik.	V	Along with the development of the capital market and the increasing need for investors or shareholders for information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate and accountable information through the annual report of issuers or public companies.

4.	Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.	V	Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the information needed.
5.	Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau perusahaan publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.	V	This Financial Services Authority Circular Letter is a guideline for issuers or public companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.

Bentuk Laporan Tahunan

Annual Report Form

1.	Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan Salinan dokumen elektronik.	V	The annual report is presented in the form of printed documents and copies of electronic documents.
2.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik	V	Annual Report presented in the form of a printed document, printed on light-colored, good quality, A4-sized paper, bound, and reproducible with good quality
3.	Laporan tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami	V	The annual report can present information in the form of images, graphs, tables and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand
4.	Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk Salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	V	The Annual Report presented in the form of electronic document copies is the Annual Report converted in pdf format.

Isi Laporan Tahunan		Contents of the Annual Report
1.	Laporan tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: - Ikhtisar data keuangan penting - Informasi saham (jika ada) - Laporan Direksi - Laporan Dewan Komisaris - Profil Emiten atau Perusahaan Publik - Analisis dan Pembahasan Manajemen - Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik - Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik - Laporan Keuangan tahunan yang telah diaudit dan; - Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan	The annual report contains at least information regarding: - Overview of important financial data - Stock information (if applicable) - Board of Directors Report - Board of Commissioners Report - Profile of Issuer or Public Company - Management Analysis and Discussion - Governance of Issuers or Public Companies - Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies - Audited annual Financial Statements and; - Statement letter from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibility for the Annual Report
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan	Annual Report Content Description
a.	Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau perusahaan publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:	Overview of Important Financial Data contains financial information presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting its business if the Issuer or public company carries out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:
	• Pendapatan/Penjualan	V Revenue/Sales
	• Laba Bruto	V Gross Profit
	• Laba (rugi)	V Profit (loss)
	• Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali;	V The amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;
	• Total laba (rugi) komprehensif	V Comprehensive total profit (loss)

Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali	16	Amount of comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entities and noncontrolling interests
Total laba (rugi) per saham	16	Total earnings (loss) per share
Jumlah aset	16	It's an asset
Jumlah liabilitas	16	Number of liabilities
Jumlah ekuitas	16	Amount of equity
Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	16	The ratio of profit (loss) to the amount of assets
Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	16	Profit (loss) to equity ratio
Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan	16	Profit (loss) to revenue/sales ratio
Rasio Lancar	16	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap ekuitas	16	Liability to equity ratio
Rasio liabilitas terhadap jumlah aset	16	The ratio of liabilities to the number of assets
Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan emiten atau perusahaan publik dan jenis industrinya	16	Other financial information and ratios relevant to issuers or public companies and their types of industries
b. Informasi saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: 1. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	18	Stock information Stock information for Public Companies contains at least 1. Shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison of the last 2 (two) financial years, at least contain

	A. Jumlah saham beredar	18	A. Number of outstanding shares
	B. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan	18	B. Market capitalization based on prices on the Stock Exchange on which the shares are listed
	C. Harga saham tertinggi, terendah dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa efek tempat saham dicatatkan; dan	18	C. The highest, lowest and closing share prices are based on the price on the Stock Exchange where the shares are listed; and
	D. Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan	18	D. Trading volume on stock exchanges where shares are listed
	Informasi dalam huruf B huruf C dan huruf D hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek		Information in letter B, letter C and letter D is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange
2.	Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) perlu ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	n/a	2. In the event of corporate actions that cause changes in shares, such as stock splits, reverse stock mergers, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of conversion securities, and capital additions and subtractions, stock information as referred to in number 1) needs to be added at least an explanation regarding:
	A. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi		A. Date of corporate action
	B. Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan		B. Stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, number of issued convertible securities, and

	konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham.	n/a	conversion issued, and changes in the par value of shares.
	C. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi	85	C. Number of outstanding shares before and after the corporate action
	D. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada)	n/a	D. Number of conversion effects executed (if any)
	E. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi	n/a	E. Share price before and after the corporate action
3.	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut dan Tanggal pelaksanaan aksi korporasi	n/a	In the event of a temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of stock listing (delisting) in the financial year, explain the reasons for the suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of the stock listing (delisting) and the date of the corporate action
4.	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.	n/a	In the event that the suspension of stock trading (suspension) as referred to in number 3) and/or the process of delisting is still ongoing until the end of the Annual Report period, it is explained the actions taken to complete the temporary suspension of stock trading (suspension) and/or cancellation of the stock listing (delisting).

c.	Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai 1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A. Strategi dan kebijakan strategis emiten atau perusahaan publik B. Peranan direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik C. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik D. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik E. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik 2. Gambaran tentang prospek usaha emiten atau perusahaan publik; 3. Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	39	poran Board of Directors The Board of Directors' report contains at least a brief description of 1. Performance of Issuers or Public Companies, at least containing: A. Strategic strategies and policies of issuers or public companies B. The role of directors in the formulation of strategic strategies and policies of Issuers or Public Companies C. The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the strategy of the Issuer or Public Company D. Comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company E. Obstacles faced by Issuers or Public Companies 2. An overview of the business prospects of issuers or public companies; 3. Implementation of governance of Issuers or Public Companies
d	Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: 1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi emiten atau perusahaan publik yang dilakukan oleh Direksi	24	Board of Commissioners Report The report of the Board of Commissioners contains at least a brief description of: 1. Assessment of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of issuer or public company strategies carried out by the Board of Directors

	2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau perusahaan publik yang disusun oleh Direksi	51	2. View of the business prospects of the Issuer or public company prepared by the Board of Directors
	3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik	49	3. Views on the implementation of governance of Issuers or Public Companies
e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik	58	Profile of Issuer or Public Company
	Profil emiten atau perusahaan publik paling sedikit memuat informasi:	58	The profile of the issuer or public company contains at least the following information:
	1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku		1. The name of the Issuer or Public Company including if there is a name change, the reason for the change, and the effective date of the name change in the financial year
	2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai emiten atau perusahaan publik, meliputi:	58	2. Access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that allow the public to obtain information about issuers or public companies, including:
	a. Alamat	58	a. Address
	b. Nomor Telepon	58	b. Phone Number
	c. Alamat surat elektronik	58	c. Email address
	d. Alamat situs web	64	d. Website address
	3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik	59	3. Brief history of Issuer or Public Company
	4. Visi dan Misi Emiten atau perusahaan publik serta budaya perusahaan (Corporate Culture) atau nilai-nilai perusahaan	62	4. Vision and Mission of the Issuer or public company as well as corporate culture or corporate values
	5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan	63	5. Business activities according to the last articles of association, business activities carried out in the financial year, and the types of goods and/or services produced

6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan	94	6. The operational area of the Issuer or public company; Operational Area is the area or area of implementation of operational activities or the scope of the company's operational activities
7. Struktur organisasi Emiten atau perusahaan publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat dibawah Direksi termasuk komite dibawah direksi (jika ada) dan komite dibawah dewan komisaris, disertai dengan nama dan jabatan	65	7. Organizational structure of the Issuer or public company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the board of directors (if any) and committees under the board of commissioners, accompanied by name and position
8. Daftar keanggotaan asosiasi industry baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan	86	8. List of membership of industry associations both on a national and international scale related to the application of sustainable finance
9. Profil Direksi Profil Direksi paling sedikit memuat:	75-80	9. Board of Directors Profile
A. Nama dan Jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab		10. The Board of Directors profile should contain at least:
B. Foto Terbaru		A. Name and Position in accordance with duties and responsibilities
C. Usia		B. Recent Photos
D. Kewarganegaraan		C. Age
E. Riwayat Pendidikan dan/atau sertifikat		D. Citizenship
F. Riwayat jabatan, meliputi informasi:		E. Education History and/or certificates
1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi		F. Job history, including information: 1) Legal basis for appointment as a member of the Board of Directors

2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik didalam maupun diluar emiten atau perusahaan publik. Jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut	75-80	2) Concurrent positions, both as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or members of committees and other positions both inside and outside the issuer or public company. If you do not have a concurrent position, it is disclosed about it
3) Pengalaman kerja berserta periode waktunya.		3) Work experience along with the time period.
G. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika tidak memiliki hubungan afiliasi maka diungkapkan mengenai hal tersebut	75-80	G. Affiliation relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly up to individual owners, including the names of affiliated parties. If it does not have an affiliation then disclosed about it
H. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	87-91	H. Changes in the composition of members of the Board of Directors and the reasons for their changes. If there is no change in composition, it is disclosed about it.
10. Profil Dewan komisaris, paling sedikit memuat:	66-74	10. Profile of the Board of Commissioners, at least containing:
A. Nama dan jabatan		A. Name and job title
B. Foto terbaru		B. Recent photos
C. Usia		C. Age
D. Kewarganegaraan		D. Citizenship
E. Riwayat Pendidikan dan/atau sertifikasi		E. Education History and/or certification

F. Riwayat jabatan, meliputi informasi: Nama dan jabatan 1. Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris 2. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independent 3. Rangkap Jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik didalam maupun diluar emiten atau perusahaan publik jika tidak memiliki rangkap jabatan maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 4. Pengalaman kerja beserta periode waktunya	66-74	Job history, including information: Name and position Legal basis of appointment as a member of the Board of Commissioners Legal basis for his first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner Concurrent positions, both as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees and other positions both inside and outside the issuer or public company if they do not have concurrent positions, are disclosed about it.
H. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, pemegang saham utama dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Jika anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi maka Emiten atau Perusahaan publik mengungkapkan mengenai hal tersebut.	218	Work experience and time period Affiliation relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, major and controlling shareholders either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If a member of the Board of Commissioners does not have an affiliate relationship, the Issuer or Public Company discloses the matter.

I. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode (jika ada)	211	Statement of independence of the Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has served more than 2 (two) periods (if any)
J. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Jika tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	87	Changes in the composition of members of the Board of Commissioners, members of the Board of Commissioners and reasons for their changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, it is disclosed about it.
11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang terjadi setelah tahun buku terakhir sampai dengan batas waktu penyampaian laporan tahunan, susunan yang dicantumkan dalam laporan tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya.	87-91	In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors that occurs after the last financial year until the deadline for submitting the annual report, the composition stated in the annual report is the composition of the last and previous members of the Board of Directors and/or Members of the Board of Commissioners.
12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat Pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku. Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.	146	Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the financial year. Disclosure of information can be presented in the form of a table.
13. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai:	82	Name of Shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, consisting of information regarding

A. Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau perusahaan publik	82	Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or public company
B. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Jika anggota Direksi dan /atau anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut	82	Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of Issuers or Public Companies. If a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners does not own shares, it is disclosed about it
C. Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik	82	Community shareholder group, which is a group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Dewan Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Komisaris. Jika anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan langsung atau tidak langsung atas saham maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	n/a	The percentage of indirect ownership of shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the register of shareholders for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. If members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners do not have direct or indirect ownership of shares, it is disclosed about the same.
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	82	Number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year based on classification:

A. Kepemilikan institusi lokal		Local institutional ownership
B. Kepemilikan institusi asing	82	Ownership of foreign institutions
C. Kepemilikan individu lokal		Local individual ownership
D. Kepemilikan individu asing		Ownership of foreign individuals
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali emiten atau perusahaan publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:	82-83	Information regarding the major and controlling shareholders of issuers or public companies, either directly or indirectly, reaches individual owners, which is presented in the form of schemes or charts. Number of shareholders and percentage of ownership as of the end of the financial year based on classification:
17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura Bersama dimana emiten atau perusahaan publik memiliki pengendalian Bersama entitas (jika ada), beserta presentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura Bersama Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut	84	Name of subsidiary, associated company, joint venture company where the issuer or public company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company For subsidiaries, information is added about the address of the subsidiary entity

18. Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham emiten atau perusahaan publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada).	85	The chronology of the stock listing, the number of shares, face value, and offering price from the beginning of the listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the issuer or public company are listed, including stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, exercise of conversion securities, implementation of capital addition and reduction (if any).
19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat efek (jika ada).	n/a	Information on recording other securities other than securities as referred to in number 18, which has not matured in the financial year at least contains the name of the securities, year of issuance, interest rate / yield, maturity date, offering value and rating of securities (if any).
20. Informasi penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: A. Nama dan Alamat B. Periode penugasan C. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan D. Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama masa tahun buku	93	Information on the use of public accountant services and public accounting firms and their networks/associations/alliances includes: Name and Address Period of assignment Audit and/or non-audit service information provided Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year

	E. Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	n/a	In the event that AP and KAP along with their networks/associations/alliances, the appointed do not provide non-audit services, the information is disclosed.
	21. Nama dan alamat Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP	93	Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP
f	Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat Analisa dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: 1. Tinjauan operasi per Segmen usaha sesuai dengan jenis industry emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai: A. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya B. Pendapatan/Penjualan C. Profitabilitas 2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: A. Aset lancar, aset tidak lancar dan total aset	124 127	Management Analysis and Discussion Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with emphasis on material changes that occur in the financial year, which at least contains: Review of operations per business segment according to the type of industry of the issuer or public company, at least regarding: Production, which includes its processes, capacities, and development Revenue/Sales Profitability Comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of changes and the impact of these changes, at least regarding: Current assets, non-current assets and total assets

B. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka Panjang dan total liabilitas	127	Short-term liabilities, Long-term liabilities and total liabilities
C. Ekuitas	127	Equity
D. Pendapatan/Penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain dan total laba (rugi) komprehensif	127	Revenue/Sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income and total comprehensive profit (loss)
E. Arus Kas	127	Cash Flow
3. Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan		Ability to repay debts or obligations by presenting relevant ratio calculations
4. Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan		The degree of collectibility of receivables of issuers or public companies by presenting relevant ratio calculations
5. Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud	137	Capital structure and management policy on the capital structure are accompanied by the basis for determining the policy
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:	141	The discussion of material bonds for capital goods investment with the least explanation contains:
A. Tujuan dari ikatan tersebut		The purpose of the bond
B. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut		The expected source of funds to meet the bond
C. Mata uang yang menjadi denominasi		Denominated currency
D. Langkah yang direncanakan Emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dan posisi mata uang asing yang terkait		Planned steps by the Issuer or public company to hedge risks and related foreign currency positions

7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: A. Jenis investasi barang modal B. Tujuan investasi barang modal C. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan	141	The discussion on capital goods investment realized in the last financial year, at least contains: Types of capital goods investments Purpose of capital goods investment The value of capital goods investment issued
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada)	n/a	Material information and facts that occurred after the date of the accountant's report (if any)
9. Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	111	The business prospects of issuers or public companies are associated with industrial conditions, the economy in general and international markets accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) mengenai: A. Pendapatan/penjualan B. Laba (rugi) C. Struktur modal (Capital structure) D. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau perusahaan publik	127	Comparison between targets/projections at the beginning of the financial year with the results achieved (realization) regarding: Revenue/sales Profit (loss) Capital structure Other things that are considered important to the Issuer or public company
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau perusahaan publik untuk 1 (satu) tahun mendatang mengenai: A. Pendapatan/Penjualan B. Laba (Rugi) C. Struktur Modal (capital Structure) D. Kebijakan dividen E. Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik	n/a	Targets/projections to be achieved by Issuers or public companies for the next 1 (one) year regarding: Revenue/Sales Profit (Loss) Capital Structure Dividend policy Other things that are considered important to the Issuer or Public Company

12. Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar	103	Marketing aspects of goods and / or services of Issuers or public companies, at least regarding marketing strategy and market share
13. Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:	n/a	Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least: Dividend policy, among others, contains information on the percentage of dividends distributed against net income Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date. Amount of dividend per share (cash and/or non-cash) The amount of dividends paid per year
A. Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase dividen yang dibagikan terhadap laba bersih B. Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas. C. Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) D. Jumlah dividen per tahun yang dibayar	140	Realization of the use of funds from the public offering with the following conditions: Marketing aspects of goods and / or services of Issuers or public companies, at least regarding marketing strategy and market share Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least: Dividend policy, among others, contains information on the percentage of dividends distributed against net income Cash dividend payment date and/or non-cash dividend distribution date. Amount of dividend per share (cash and/or non-cash) The amount of dividends paid per year Realization of the use of funds from the public offering with the following conditions:
14. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dengan ketentuan:		
A. Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku. B. Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka emiten wajib menjelaskan perubahan tersebut.		

15. Informasi material (jika ada) antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: A. Tanggal, nilai dan objek transaksi B. Nama pihak yang melakukan transaksi C. Sifat hubungan afiliasi (Jika ada) D. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi E. Pemenuhan ketentuan terkait F. Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkap informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf A sampai dengan huruf E, Emiten atau perusahaan publik juga mengungkapkan informasi:	n/a	Material information (if any) includes investment, expansion, divestiture, business merger/merger, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions, which occurred in the financial year, at least containing: Date, value and object of transaction Name of the party making the transaction Nature of affiliate relationship (If any) Explanation of transaction fairness Fulfillment of related conditions In the event of an affiliate relationship, in addition to disclosing information as referred to in letters A to letter E, the Issuer or public company also discloses information:

1) Pernyataan direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)	39	A statement by the board of directors that affiliate transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, carried out in compliance with the armslength principle
2) Peran dewan komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle)	24	The role of the board of commissioners and audit committee in conducting adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, carried out by fulfilling the armslength principle
G. Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan	n/a	For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously

	H. Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui oleh pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut. I. Dalam hal tidak terjadi transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	n/a	For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that are the result of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliate transaction and/or conflict of interest transaction. In the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, it will be disclosed about it.
	16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau perusahaan publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	n/a	Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on the Issuer or public company and its impact on the financial statements (if any)
	17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada)	142	Changes in accounting policies, reasons and their impact on financial statements (if any)
g	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola emiten atau perusahaan publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:	171	Governance of Issuers or Public Companies The governance of issuers or public companies contains at least a brief description of:
	1. RUPS, paling sedikit memuat: A. Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:	175	GMS, at least contain: Information regarding GMS decisions in the financial year and 1 (one) year before the financial year includes:

g	B. Dalam hal Emiten atau perusahaan publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 2. Direksi, paling sedikit memuat: A. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi B. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi C. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi Bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS	n/a	In the event that the Issuer or public company uses an independent party in the implementation of the GMS to calculate votes, it is disclosed about this.
		219	GMS, at least contain: Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors A statement that the Board of Directors has guidelines or charters of the Board of Directors Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Directors together with the Board of Commissioners, and the level of attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS

g5	D. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi	224	Training and/or competency improvement of members of the Board of Directors
	1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika Ada)		Training and/or competency improvement policy for members of the Board of Directors, including orientation for newly appointed members of the Board of Directors (if any) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any)
	E. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:	219	The Board of Directors' assessment of the performance of committees that support the implementation of the Board of Directors' duties in the financial year at least contains:

g5	1) Prosedur penilaian kinerja 2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat. F. Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. 3. Dewan Komisaris, Paling Sedikit memuat: A. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris B. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris C. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris Bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS D. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: 1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris termasuk program orientasi bagi anggota Dewan komisaris yang baru diangkat (jika ada)	n/a 206	Performance appraisal procedure Criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings. In the event that the issuer or public company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, it is disclosed about it. Board of Commissioners, at least contains: Duties and responsibilities of the Board of Commissioners A statement that the Board of Commissioners has a Board of Commissioners charter Policy and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners together with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in the meeting including attendance at the GMS Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: Training and/or competency improvement policy for members of the Board of Commissioners including orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any)

g5	2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada)	216	Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any)
	E. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Komisaris, paling sedikit memuat: 1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja 2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat 3) Pihak yang melakukan penilaian.	206	Performance assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and members of the Commissioners, at least contains: Performance appraisal implementation procedure The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings The party conducting the assessment.
	F. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: 1) Prosedur penilaian kerja 2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat.		The Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committee that supports the implementation of the Board of Commissioners' duties in the financial year includes: Work assessment procedure Criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings.
	4. Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, Paling sedikit memuat A. Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris B. Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:	235	Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least contains Nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nominating members of the board of directors and / or members of the Board of Commissioners Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners, among others:

g5	1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris 2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya. 3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. 5. Komite Audit, paling sedikit memuat: Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris A. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite B. Usia C. Kewarganegaraan D. Riwayat Pendidikan E. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik didalam maupun diluar emiten atau perusahaan publik. F. Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit. G. Pernyataan independensi Komite Audit	Procedure for determining remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners Remuneration structure of the Board of Directors and Board of Commissioners such as salary, benefits, tantiem/bonus and others. The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners. Audit Committee, at least contains: Nomination procedure, including a brief description of the policy and process of nomination of members of the board of directors and / or members of the Board of Commissioners His name and position on the committee membership Age Citizenship History of Education Job history, including information: Legal basis for appointment as a member of the Committee Concurrent positions, either as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any) Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company. Period and term of office of members of the Audit Committee. Statement of independence of the Audit Committee
	227	

g5	H. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) I. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut J. Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) Komite Audit 6. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: A. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite B. Usia C. Kewarganegaraan D. Riwayat Pendidikan E. Riwayat jabatan, meliputi informasi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite 2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada) 3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik didalam maupun diluar emiten atau perusahaan publik. F. Periode dan masa jabatan anggota komite G. Pernyataan independensi komite	235	Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any) Policy and implementation of audit committee meeting frequency and attendance rate of audit committee members in the meeting Implementation of audit committee activities in the financial year in accordance with those stated in the guidelines or charter of the Audit Committee The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least contains: His name and position on the committee membership Age Citizenship History of Education Job history, including information: Legal basis for appointment as a member of the Committee Concurrent positions, either as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or members of committees and other positions (if any) Work experience and time period both inside and outside the issuer or public company. Period and term of office of committee members Statement of independence of the committee

g5	H. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada) I. Uraian tugas dan tanggung jawab J. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) K. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut. L. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku	Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any) Job description and responsibilities A statement that it has a guideline or charter Policy and implementation of meeting frequency and attendance rate of members in the meeting. Brief description of the implementation of activities in the financial year
	7. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: A. Nama B. Domisili C. Riwayat jabatan, meliputi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan 2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik didalam maupun diluar Emiten atau Perusahaan Publik. D. Riwayat Pendidikan E. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku F. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	241 Corporate Secretary, at least containing: Name Domicile Job history, including: Legal basis of appointment as corporate secretary Work experience and time period both inside and outside the Issuer or Public Company. History of Education Training and/or competency improvement that has been followed in the financial year Brief description of the implementation of the duties of the Corporate Secretary in the financial year.
	8. Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: A. Nama B. Riwayat jabatan meliputi: 1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala audit internal.	247 Internal Audit Unit, at least contains: Name Job history includes: Legal basis for appointment as head of internal audit

g5	2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik didalam maupun diluar emiten atau Perusahaan Publik. C. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada) D. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku E. Struktur dan kedudukan Unit audit internal F. Uraian tugas dan tanggung jawab G. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Unit audit internal H. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan direksi, Dewan Komisaris dan/atau komite 9. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: A. Pengendalian keuangan dan operasional serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya B. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal	Work experience and time period both inside and outside the issuer or Public Company. Qualification or certification as an internal audit profession (if applicable) Training and/or competency improvement followed in the financial year Structure and position of internal audit unit Job description and responsibilities A statement that has a guideline or charter (charter) Internal audit unit Brief description of the implementation of the duties of the internal audit unit in the financial year including policies and implementation of meeting frequency with the board of directors, Board of Commissioners and/or committees Description of the internal control system applied by issuers or public companies, at least containing: Financial and operational control and compliance with other laws and regulations Review of the effectiveness of the internal control system
	255	

g5	C. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal	259	Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system
	10. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat:	260	The risk management system implemented by the Issuer or public company, at least contains:
	A. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko emiten atau perusahaan publik		Overview of the risk management system of issuers or public companies
	B. Jenis risiko dan cara pengelolaannya		Types of risks and how they are managed
	C. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau perusahaan publik.		Review of the effectiveness of the risk management system of the Issuer or public company.
	D. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.		Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the adequacy of the risk management system.
	11. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau perusahaan publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:	n/a	Lawsuits with a material impact faced by the Issuer or public companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain:
	A. Pokok perkara/gugatan		Subject matter/lawsuit
	B. Status penyelesaian perkara/gugatan		Status of settlement of case/lawsuit
	C. Pengaruhnya terhadap kondisi emiten atau perusahaan publik.		Its effect on the condition of issuers or public companies.
	12. Informasi tentang sanksi Administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada)	n/a	Information on administrative sanctions/sanctions imposed on issuers or public companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by the Financial Services Authority and other authorities in the financial year (if any)

13. Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan publik meliputi: A. Pokok-pokok Kode Etik B. Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya C. Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	271	Information regarding the code of ethics of Issuers or public companies includes: Fundamentals of the Code of Ethics Forms of socialization of the code of ethics and efforts to enforce it A statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of the Issuer or Public Company.
14. Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka Panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan publik (jika ada) antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (Management Stock Ownership Program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (Employee Stock Ownership Program/ESOP)	305-306	A brief description of the policy for providing performance-based long-term compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP)
15. Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: A. Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham perusahaan terbuka B. Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud	171	A brief description of the information disclosure policy regarding: Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 10 (ten) working days after the ownership occurs or any change in ownership of shares of public companies Implementation of the policy
16. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat	268	Description of the whistleblowing system in Issuers or public companies, at least contains

A. Cara penyampaian laporan pelanggaran B. Perlindungan bagi pelapor C. Penanganan pengaduan D. Pihak yang mengelola pengaduan E. Hasil dari penanganan pengaduan paling sedikit: 1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku 2) Tindak lanjut pengaduan	
17. Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: A. Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kick back), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam emiten atau perusahaan publik B. Pelatihan/Sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau perusahaan publik. Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.	How to submit a violation report Protection for whistleblowers Complaint handling Who manages the complaint The results of handling complaints are at least: Number of complaints received and processed in the financial year Follow-up of complaints
18. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan bagi emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau perusahaan publik, meliputi: A. Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan B. Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternative pelaksanaannya (jika ada)	328 A description of the anti-corruption policy of the Issuer or public company, at least contains: Programs and procedures carried out in overcoming corrupt practices, kick back, fraud, bribery and/or gratification in issuers or public companies Anti-corruption training/socialization to employees of issuers or public companies. In the event that issuers or public companies do not have an anti-corruption policy, the reason for not having the policy is explained. 171 The application of corporate governance guidelines for issuers issuing equity securities or public companies includes: Statement of recommendations that have been implemented Explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternatives for implementation (if any)

h	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik	276	Social and Environmental Responsibility of Issuers or Public Companies
	1. Informasi yang diungkap dalam bagian Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		The information disclosed in the Social and Environmental Responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the application of sustainable finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, at least containing: Sustainability strategy explained
	A. Penjelasan strategi keberlanjutan	279	
	B. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup)	289	Overview of sustainability aspects (economic, social and environmental)
	C. Profil singkat Emiten atau Perusahaan publik)	58	Brief profile of the Issuer or Public Company)
	D. Penjelasan Direksi	39	Board of Directors Explanation
	E. Tata kelola berkelanjutan	171	Sustainable governance
	F. Kinerja Keberlanjutan	323	Sustainability Performance
	G. Verifikasi tertulis dari pihak independen	n/a	Written verification from an independent party
	H. Lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca (jika ada)	283	Feedback sheet for readers (if applicable)
	I. Tanggapan emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik laporan tahunan sebelumnya.	n/a	The issuer's or public company's response to previous annual report feedback.
	2. Informasi laporan keberlanjutan (sustainability report) pada angka 1 dapat:		Information on sustainability reports in number 1 can:

A. Diungkap pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait laporan keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi dan/atau;	V	Disclosed in other relevant parts outside the social and environmental responsibility section, such as the explanation of the Board of Directors regarding sustainability reports disclosed in the related section of the Board of Directors Report and / or;
B. Merujuk pada bagian lain diluar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (sustainability report) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil emiten atau perusahaan publik.	V	Refer to other parts outside the social and environmental responsibility section while still referring to the technical guidelines for preparing sustainability reports for issuers and public companies as stated in annex II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular, such as profiles of issuers or public companies.
3. Dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, informasi yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan dimaksud harus: A. Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 B. Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (sustainability report) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.	n/a	In the event that the sustainability report is presented separately from the annual report, the information disclosed in the said sustainability report shall: Contains all information as referred to in number 1 Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for issuers and public companies as stated in annex II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular.

	4. Dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam laporan keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan. 5. Penyampaian Laporan Keberlanjutan (sustainability report) yang disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian laporan tahunan	n/a n/a	<i>In the event that the sustainability report is presented separately from the Annual Report, the social and environmental responsibility section contains information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the sustainability report which is presented separately from the Annual Report.</i> <i>The submission of the Sustainability Report which is presented separately from the annual report must be submitted simultaneously with the submission of the annual report</i>
i	Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik	V	<i>Annual Financial Statements that have been audited by a Public Accounting Firm</i>
j	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan	V	<i>Statement Letter of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report</i>

Pengungkapan	Halaman	Disclosure

A. Laporan Keberlanjutan Memuat Informasi mengenai <i>The Sustainability Report</i> <i>Contains Information on</i>			
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan, Bagian ini berisi penjelasan mengenai strategi keberlanjutan LJK, Emiten dan Perusahaan Publik	279	<i>Explanation of Sustainability Strategy, This section contains an explanation of the sustainability strategy of Financial Institutions, Issuers and Public Companies</i>
2	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Diisi dengan perbandingan kinerja 3 (tiga) tahun terakhir bagi LJK, Emiten dan Perusahaan Publik yang telah beroperasi lebih dari 3 (tiga) tahun sebagai berikut A. Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: 1. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual 2. Pendapatan atau penjualan 3. Laba atau rugi bersih 4. Produk ramah lingkungan dan 5. Pelibatan pihak local yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan B. Aspek lingkungan hidup, paling sedikit meliputi: 1. Penggunaan energi (antara lain listrik dan air)	289	<i>Performance Overview of Sustainability Aspects</i> <i>Filled with a comparison of the performance of the last 3 (three) years for Financial Institutions, Issuers and Public Companies that have been operating for more than 3 (three) years as follows</i> <i>Economic aspects, at least include:</i> <i>Quantity of production or services sold</i> <i>Revenue or sales</i> <i>Net profit or loss</i> <i>Eco-friendly products and</i> <i>Involvement of local parties related to sustainable finance business processes</i> <i>Environmental aspects, at least include:</i> <i>Energy use (e.g. electricity and water)</i>

	3. Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, emiten dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup) atau 4. Pelestarian keaneka ragaman hayati (bagi LJK, emiten dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup) C. Aspek sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negative dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana)	n/a 304	<i>Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) produced (for FSIs, issuers and public companies whose business processes are directly related to the environment) or</i> <i>Biodiversity conservation (for FSIs, issuers and public companies whose business processes are directly related to the environment)</i> <i>Social aspects which are descriptions of the positive and negative impacts of implementing sustainable finance for society and the environment (including people, regions and funds)</i>
3	Profil singkat menyajikan gambaran keseluruhan mengenai karakteristik LJK, emiten dan perusahaan publik, paling sedikit memuat: A. Visi, Misi dan nilai keberlanjutan LJK, emiten dan perusahaan publik B. Nama, alamat, nomor telepon, email, situs web LJK, emiten dan perusahaan publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan LJK, emiten dan perusahaan publik	58-94	<i>A brief profile provides an overall picture of the characteristics of FSIs, issuers and public companies, at least containing:</i> <i>Vision, Mission and sustainability values of Financial Institutions, issuers and public companies</i> <i>Name, address, telephone number, email, website of FSIs, issuers and public companies, as well as branch offices and/or representative offices of FSIs, issuers and public companies</i>

	C. Skala usaha LJK, Emiten dan Perusahaan publik secara singkat, meliputi: 1. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah) 2. Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, Pendidikan dan status ketenagakerjaan 3. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah) dan 4. Wilayah operasional D. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan E. Keanggotaan pada asosiasi F. Perubahan LJK, Emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan.	58-94	<i>The business scale of FSIs, Issuers and Public Companies in brief, includes:</i> <i>Total assets or capitalization of assets and total liabilities (in millions of rupiah)</i> <i>Number of employees divided by gender, title, age, education and employment status</i> <i>Percentage of share ownership (public and government) and Operational area</i> <i>Brief explanation of products, services and business activities carried out</i> <i>Membership in associations</i> <i>Significant changes in Financial Institutions, Issuers and public companies, among others, are related to the closure or opening of branches and ownership structures.</i>
4	Penjelasan Direksi memuat A. Kebijakan merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: 1. Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, emiten dan perusahaan publik 2. Penjelasan respon LJK, emiten dan perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan	39	<i>The Board of Directors' Explanation contains</i> <i>Policies respond to challenges in fulfilling sustainability strategies, at least including:</i> <i>Explanation of sustainability value for FSIs, issuers and public companies</i> <i>Explanation of the response of Financial Services Institutions, issuers and public companies to issues related to the implementation of sustainable finance</i>

	3. Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten dan perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan 4. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan dan 5. Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan B. Penerapan keuangan berkelanjutan, paling sedikit meliputi: 1. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan) dibandingkan dengan target 2. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan) C. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: 1. Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup 2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha 3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten dan perusahaan publik	V V	<i>Explanation of the commitment of the leaders of Financial Services Institutions, issuers and public companies in achieving the implementation of sustainable finance</i> <i>Performance achievement of sustainable finance implementation and</i> <i>Challenges to achieving sustainable finance implementation performance</i> <i>The application of sustainable finance, at least includes:</i> <i>Achievement of sustainable finance implementation performance (economic, social and environmental) compared to targets</i> <i>Explanation of achievements and challenges including important events during the reporting period (for FSIs who are required to make a sustainable finance action plan)</i> <i>Target achievement strategies, at a minimum, include:</i> <i>Risk management for the application of sustainable finance related to economic, social and environmental aspects</i> <i>Utilization of business opportunities and prospects</i> <i>Explanation of external economic, social and environmental situations that have the potential to affect the sustainability of Financial Services Institutions, issuers and public companies</i>

5	Tata kelola berkelanjutan memuat: A. Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan B. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan C. Penjelasan mengenai prosedur LJK, emiten dan perusahaan publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup. Termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, Emiten dan Perusahaan publik. D. Penjelasan mengenai Pemangku Kepentingan yang meliputi: 1. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya dan	V V V V	<i>Sustainable governance contains:</i> <i>Description of duties for the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the implementation of sustainable finance</i> <i>Explanation of competency development carried out for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and / or work units responsible for the implementation of sustainable finance</i> <i>Explanation of the procedures of Financial Services Institutions, issuers and public companies in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the application of sustainable finance related to economic, social and environmental aspects. Including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of risk management processes of Financial Institutions, Issuers and Public Companies.</i> <i>Explanation of Stakeholders which includes:</i> <i>Stakeholder involvement based on the results of management assessment, GMS, decision letter or others and</i>

	2. Pendekatan yang digunakan LJK, emiten dan perusahaan publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei dan seminar. E. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan.	V V	<i>The approach used by Financial Services Institutions, issuers and public companies in involving stakeholders in the implementation of sustainable finance, among others, in the form of dialogues, surveys and seminars.</i> <i>Problems faced, developments, and influences on the application of sustainable finance.</i>
6	Kinerja berkelanjutan paling sedikit memuat: A. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, Emiten dan perusahaan public B. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir, meliputi: 1. Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan Laba rugi dalam hal laporan keberlanjutan disusun secara terpisah dengan Laporan Tahunan 2. Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan C. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir:	V V n/a	<i>Sustained performance loads at least:</i> <i>Explanation of activities to build a culture of sustainability within Financial Institutions, Issuers and public companies</i> <i>Description of economic performance in the last 3 (three) years, including:</i> <i>Comparison of production, portfolio, financing targets, or investment, revenue and profit and loss targets and performance in terms of sustainability statements is prepared separately from the Annual Report</i> <i>Comparison of targets and performance of portfolios, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with the application of sustainable finance</i> <i>Social performance in the last 3 (three) years:</i>

	1. Komitmen LJK, Emiten dan perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. 2. Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: a. Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. b. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional c. Lingkungan bekerja yang layak dan aman d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai 3. Masyarakat, paling sedikit memuat: a. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negative terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan b. Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindak lanjuti	V V	<i>The commitment of Financial Services Institutions, Issuers and public companies to provide services for products and/or services that are equivalent to consumers.</i> <i>Employment, at least contains:</i> <i>Statement of equal employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.</i> <i>The percentage of permanent employee remuneration is at the lowest level of the regional minimum wage</i> <i>Decent and safe working environment</i> <i>Training and capacity building of employees</i> <i>Society, at least contains:</i> <i>Information on activities or operational areas that generate positive and negative impacts on the surrounding community including financial literacy and inclusion</i> <i>Community complaint mechanism and number of community complaints received and followed up</i>

	c. Tanggung jawab sosial lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. D. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, Emiten dan perusahaan publik, paling sedikit meliputi: 1. Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan 2. Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang 3. Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: 4. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan dan 5. Upaya dan pencapaian alternative energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; E. Kinerja lingkungan Hidup bagi LJK, emiten dan perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, paling sedikit memuat: 1. Kinerja sebagaimana disebut dalam huruf D	V	<i>Social and environmental responsibility that can be associated with support for sustainable development goals includes the types and achievements of community empowerment program activities.</i> <i>Environmental performance for Financial Institutions, Issuers and public companies, at least includes:</i> <i>Environmental costs incurred</i> <i>Description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials</i> <i>A description of energy use, at a minimum, contains:</i> <i>The amount and intensity of energy used and</i> <i>Efforts and achievements of alternative energy carried out include the use of renewable energy sources;</i> <i>Environmental performance for FSIs, issuers and public companies whose business processes are directly related to the environment, at least contains:</i> <i>Performance as referred to in letter D</i>

2. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negative terhadap lingkungan hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem 3. Keberagaman hayati, paling sedikit memuat: a. Dampak dan wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati b. Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora dan fauna 4. Emisi, paling sedikit memuat a. Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya b. Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan 5. Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: a. Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis b. Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan c. Tumpahan yang terjadi (jika ada) 6. Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan	n/a	<i>Information on activities or operational areas that produce positive impacts and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems</i> <i>Biodiversity, at least containing: Impacts and operational areas that are close to or in conservation areas or have biodiversity</i> <i>Biodiversity conservation efforts carried out, including the protection of flora and fauna species</i> <i>Emissions, least load</i> <i>The amount and intensity of emissions produced by type</i> <i>Efforts and achievements in reducing emissions made</i> <i>Waste and effluent, at least contain:</i> <i>Amount of waste and effluent produced by type</i> <i>Waste and effluent management mechanisms; and Spills that occur (if any)</i> <i>Number and material of environmental complaints received and resolved</i>

	F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau Jasa keuangan berkelanjutan, paling sedikit memuat: 1. Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan 2. Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan 3. Dampak positif dan dampak negative yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negative. 4. Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya 5. Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan.	296-297	<i>The responsibility for developing sustainable financial products and/or services should include, at a minimum:</i> <i>Innovation and development of sustainable financial products and/or services</i> <i>The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers</i> <i>Positive impacts and negative impacts arising from sustainable financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigation carried out to overcome negative impacts.</i> <i>Number of recalled products and why</i> <i>Customer satisfaction survey of sustainable financial products and/or services.</i>

Indikator Standar GRI	Pengungkapan	Halaman
GRI 102: Pengungkapan Umum General Disclosures		
	Profil Organisasi	
102-1	Nama Perusahaan	58
102-2	Kegiatan, merek, produk dan jasa	58-94
102-3	Lokasi Kantor Pusat	58
102-4	Lokasi Operasi	58
102-5	Kepemilikan dan bentuk hukum	84
102-6	Pasar yang dilayani	94
102-7	Skala Organisasi	58-61,122
102-8	Informasi mengenai karyawan	146-155
102-9	Rantai pasokan	99
102-10	Perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokannya	n/a
102-11	Pendekatan atau prinsip pencegahan	260
102-12	Inisiatif Eksternal	n/a
102-13	Keanggotaan Asosiasi	86
102-14	Pernyataan dari pembuat keputusan senior	24,39
	Etika dan Integritas	271
102-16	Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku	271
102-17	Mekanisme untuk saran dan pelaporan tentang etika	271
	Tata Kelola	171
102-18	Struktur Tata Kelola	171,303
102-20	Tanggung jawab tingkat eksekutif untuk topik ekonomi, lingkungan dan sosial	332
102-30	Keefektifan proses manajemen risiko	260

102-35	Kebijakan remunerasi	235
102-36	Proses untuk menentukan remunerasi	307
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan	332
102-40	Daftar Kelompok pemangku kepentingan	276
102-41	Perjanjian perlindungan kolektif	307
102-42	Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan	276
102-43	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan	276
102-44	Topik utama dan masalah yang dikemukakan	281
102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan yang dikonsolidasi	84
102-46	Menetapkan isi laporan dan Batasan topik	V
102-47	Daftar Topik Material	V
102-48	Penyajian kembali informasi	V
102-49	Perubahan dalam pelaporan	N/A
102-50	Periode Pelaporan	V
102-51	Tanggal laporan terbaru	V
102-52	Siklus pelaporan	V
102-53	Titik kontak untuk pertanyaan mengenai laporan	58
102-54	Klaim bahwa pelaporan sesuai dengan standar GRI	V
102-55	Indeks isi GRI	385
102-56	Assurance oleh pihak eksternal	N/A
	Kinerja Ekonomi	
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	289
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	289
103-3	Evaluasi pendekatan manajemen	289
201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan	289
201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim	289

201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya.	N/A
201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah	N/A
Keberadaan Pasar		
202-1	Rasio standar upah karyawan entry level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional	N/A
Anti Korupsi		
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	328
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	338
103-3	Evaluasi pendekatan manajemen	328
205-1	Operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi	328
205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti korupsi	328
205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil	328
Energi		
302-1	Konsumsi energi di Perseroan	298
302-3	Intensitas energi	298
302-4	Pengurangan konsumsi energi	298
Air		
303-3	Pengambilan air	N/A
303-5	Konsumsi air	298
Emisi		
305-2	Emisi energi tidak langsung	N/a
305-4	Intensitas Emisi	n/a
Ketenagakerjaan		
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	304
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	304
103-3	Evaluasi dan pendekatan manajemen	304
401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan	304

401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu	N/A
401-3	Cuti melahirkan	307
Pelatihan dan Pendidikan		
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	305
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	327
103-3	Evaluasi dan pendekatan manajemen	327
404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan	310
404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan	N/A
404-3	Persentase Karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier	N/A
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara		
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	330
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	330
103-3	Evaluasi dan pendekatan manajemen	330
405-1	Keanekaragaman dalam badan tata kelola perseroan dan karyawan	330
405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi karyawan wanita dibandingkan dengan karyawan laki-laki	N/A
Tidak ada Diskriminasi		V
406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan	N/A
Pekerja Anak		N/A
408-1	Operasi dan pemasok yang beresiko signifikan terhadap insiden pekerja anak	N/A

Kerja Paksa		
409-1	Operasi dan pemasok yang beresiko signifikan terhadap insiden kerja paksa	N/A
Masyarakat Lokal		N/A
413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat local, penilaian dampak dan program pengembangan	316
Kesehatan dan keselamatan		316
416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa	v
416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa	n/a
Pemasaran dan Branding		331
103-1	Penjelasan topik material dan batasannya	331
103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya	331
103-3	Evaluasi dan pendekatan manajemen	331
417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa	331
417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait pelabelan dan informasi produk dan jasa	331
417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran	N/A



**SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK.**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Hensel Davest Indonesia Tbk. tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

Makassar, 05 September 2025

Anggota Direksi

Edwin Hosan
(Direktur Utama)

Nurasma
(Direktur)

Anggota Komisaris

Hendra David
(Komisaris Utama)

Santih
(Komisaris)

Ida Putu Bagus Sinarbawa
(Komisaris Independen)

**LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN KONSOLIDASIAN YANG TELAH
DIAUDIT OLEH KANTOR AKUNTAN PUBLIK TAHUN BUKU 2024
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK**
*CONSOLIDATED ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS AUDITED BY A
PUBLIC ACCOUNTING FIRM FOR FISCAL YEAR 2024
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK*

**PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARIES***

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024

*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI/
*DIRECTORS STATEMENT LETTER***

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN**
Untuk tahun yang berakhir pada
tanggal-tanggal 31 Desember 2024
**PT HENSEL DAVEST INDONESIA, Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
THE FINANCIAL STATEMENTS**
For the year ended at
dates December 31, 2024
**PT HENSEL DAVEST INDONESIA, Tbk
AND IT SUBSIDIARIES**

Kami yang bertandatangan dibawah ini

We, the undersigned :

1	Nama alamat kantor	Hendra David Business Park A5/05, Centre Point of Indonesia Kota Makassar, Sulawesi Selatan	<i>Hendra David Business Park A5/05 Centre Point of Indonesia, Makassar City, South Sulawesi</i>	Nama Office address
	Jabatan	Komisaris	<i>Commissioner</i>	Position
2.	Nama Alamat kantor	Edwin Hosan Business Park A5/05, Centre Point of Indonesia Kota Makassar, Sulawesi Selatan	<i>Edwin Hosan Business Park A5/05, Centre Point of Indonesia Makassar City, South Sulawesi</i>	Nama Office address
	Jabatan	Direktur	<i>Director</i>	Position

Menyatakan bahwa :

State that :

1. Bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan;	<i>1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company financial statements;</i>
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum;	<i>2. The Company financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles;</i>
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;	<i>3. a. All information contained in the Company financial statements are complete and correct;</i>
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;	<i>b. The Company financial statements do not contain misleading material information or fact, and do not omit material information and facts.</i>
4. Bertanggungjawab atas system pengendalian intern dalam Perusahaan.	<i>4. We are responsible for the Company' internal control system.</i>

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement letter is made truthfully

**Makassar, 08 April 2025/
April 08, 2025**

Komisaris / Commissioner

Direktur / Director



Hendra David / Mr. Hendra David

Edwin Hosan / Mr. Edwin Hosan

OPINI /
OPINION

Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

Laporan No. 00019/2.1243/AU.1/05/0197-2/1/IV/2025

Report No. 00019/2.1243/AU.1/05/0197-2/1/IV/2025

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direksi
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK
(KONSOLIDASIAN)**

**The Stockholders, Board of Commissioners
and Directors
PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK
(CONSOLIDATED)**

**Laporan Audit Atas Laporan Keuangan
Konsolidasian**

**Report on the Audit of the Consolidated
Financial Statements**

Opini

Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Hensel Davest Indonesia Tbk dan Entitas Anak ("Grup") dan entitas anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

We have audited the financial statements of PT Hensel Davest Indonesia Tbk and its subsidiaries ("the Grup") and its subsidiaries, which comprise the statement of financial position as at December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini

Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report.

Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Arthawan, Edward

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Informasi Lain

Kami menaruh perhatian pada Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian yang mengindikasikan Perusahaan melaporkan rugi komprehensif tahun berjalan sebesar (Rp18,866,337,482) dengan saldo rugi (Rp41,981,040,692). Dan umur piutang yang lebih dari 365 hari senilai Rp100,277,285,983

Sebagaimana dijelaskan pada catatan 2p dalam catatan atas laporan keuangan, Perusahaan menerapkan Standar Akuntansi Keuangan PSAK No. 46 tentang "Akuntansi Pajak Penghasilan" yang seharusnya berlaku efektif masing-masing sejak tanggal 1 Juli 2004 dan 1 Januari 2001. Perusahaan telah menghitung dan mencadangkan sendiri kewajiban perpajakannya.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Other Information

We draw attention to Note 31 to the consolidated financial statements which indicates the Company reported a comprehensive loss for the year of (Rp18,866,337,482) with a loss balance of (Rp41,981,040,692). And accounts receivable aged more than 365 days amounting to Rp100,277,285,983

As explained in notes 2p in the notes to the financial statements, the Company has applied PSAK No. Financial Accounting Standards. PSAK No. 46 concerning "Accounting for Income Tax" which should have been effective since July 1, 2004 and January 1, 2001, respectively. The Company has calculated and reserved its own tax obligations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

in preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Arthawan, Edward

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

Arthawan, Edward

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (Continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group's to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient and appropriate audit evidence regarding the entity's financial information or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and implementation of the Group's audits. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide a statement to those charged with governance that we have complied with the relevant ethical requirements regarding independence, and communicate all relationships, as well as other matters reasonably considered to affect our independence, and, where relevant, related safeguards.

Arthawan, Edward

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated to those charged with governance, we determined those matters were the most significant in the audit of the consolidated financial statements for the current period and therefore constituted the primary audit matters. We describe key audit matters in our auditor's report, unless laws and regulations prohibit public disclosure of the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of communicating the matter would be reasonably expected to outweigh the public interest benefit of the communication.

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm

Arthawan Edward



Drs. Arthawan Santika, Ak, CA, CPA, MM.CPA, ACPA

Nomor Register Akuntan Publik : AP.0197

/ Public Accountant Registration Number : AP.0197

08 April 2025 / April 08, 2025



00019

**PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK
DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES**

DAFTAR ISI/ *TABLE OF CONTENTS*

	Hal. / <i>Pages</i>
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ <i>CONSOLIDATED STATEMENT FINANCIAL POSITION</i>	1 - 2
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/ <i>CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME</i>	3
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/ <i>CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY</i>	4
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/ <i>CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW</i>	5
CATATATN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ <i>CONSOLIDATED NOTES TO FINANCIAL STATEMENT</i>	6 - 44

ASPEK KEUANGAN/
FINANCIAL ASPECT

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

31 DESEMBER 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

DECEMBER 31, 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	36.479.586	4, 30	44.792.550	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak ketiga	104.404.766.414	5	99.968.592.985	Third parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak ketiga	25.444.870.863	6	25.444.870.863	Third parties -
- Pihak berelasi	11.093.000.000	6	11.093.000.000	Related parties -
Persediaan	127.060.713.439	7	148.549.922.845	Inventories
Biaya dibayar di muka	1.497.362.967	8	2.114.852.751	Prepaid expenses
	269.537.193.269		287.216.031.994	
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka proyek	18.027.656	8	18.027.656	Project advance
Aset tetap, setelah dikurangi akumulasi penyusutan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp4.654.861.341 dan Rpp4.396.103.091	243.774.361	9	502.532.611	Fixed assessts - net of accumulated depreciation as of December 31, 2024 dan December 31, 2023 amounting to Rp4.654.861.341 and Rpp4,396,103,091, respectively
Aset takberwujud, setelah dikurangi akumulasi amortisasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp59.628.570.742 dan Rp55.488.247.027	55.935.670.826	10	60.075.994.541	Intangible assets - net of accumulated amortization as of December 31, 2024 dan December 31, 2023 amounting to Rp59.628.570.742 and Rp55,488,247,027, respectively.
Aset pajak tangguhan	219.408.117	15d	219.408.117	Defereed tax asset
	56.416.880.960		60.815.962.925	
JUMLAH ASET	325.954.074.229		348.031.994.919	TOTAL ASSETS

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
LANJUTAN
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
CONTINUED
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank - pihak ketiga	4.999.956.905	11, 30	4.999.956.905	Bank loan - third parties
Utang pajak	24.005.299.507	15a	24.116.203.834	Tax payable
Biaya yang masih harus dibayar	380.294.530	13, 30	756.232.730	Accrued expenses
Utang lain-lain				Other Payables
- Pihak ketiga	243.408.666	14	1.017.461.503	Third parties -
Pendapatan diterima dimuka	609.229	12	3.451.297.074	Unearned revenues
	29.629.568.837		34.341.152.046	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas sewa				Lease liabilities
Utang non-usaha pihak berelasi	16.859.400.011	17	16.859.400.011	Non-trade payables - related parties
Liabilitas jangka panjang lainnya	8.897.558.170	14	7.397.558.170	Other long-term liabilities
Liabilitas imbalan pasca kerja	706.932.086	16	706.932.086	Post-employment benefit liabilities
	26.463.890.267		24.963.890.267	
JUMLAH LIABILITAS	56.093.459.104		59.305.042.313	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to owners of the Company
Modal saham - 4.000.000.000 lembar saham, nilai nominal Rp100 per saham, ditempatkan dan disetor penuh 1.524.680.000	152.468.000.000	18	152.468.000.000	Authorized capital - 4,000,000,000 shares, par value Rp100 per share issued and fully at paid 1,524,680,000 shares
Tambahan modal disetor	153.513.316.842	19	153.513.316.842	Additional paid in capital
Saldo Laba	(40.867.621.032)		(22.001.283.698)	Retained earnings
Komponen ekuitas lainnya	151.732.475		151.732.475	Other equity component
	265.265.428.285		284.131.765.619	
Kepentingan non-pengendali	4.595.186.840	20	4.595.186.988	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS	269.860.615.125		288.726.952.607	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	325.954.074.229		348.031.994.920	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ Desember 31, 2023	
PENDAPATAN	32.132.752.638	22	2.154.529.401.286	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	32.132.082.452	23	2.153.568.070.676	COST OF REVENUES
LABA BRUTO	670.186		961.330.610	GROSS PROFIT
Pendapatan bunga	99.001	25	358.915	Interest income
Beban penjualan	-	24	(1.339.709.097)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(18.867.286.669)	24	(41.933.733.885)	General and administrative expenses
Beban bunga dan keuangan lainnya	-	25	(386.828)	Interest and other financial charges
Lain-lain	180.000	25	109.968.370	Others
	(18.867.007.668)		(43.163.502.525)	
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	(18.866.337.482)		(42.202.171.915)	NET PROFIT (LOSS) BEFORE TAX EXPENSES
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	-		43.508.512	INCOME TAX EXPENSES
LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN	(18.866.337.482)		(42.158.663.403)	NET PROFIT (LOSS) FOR THE CURRENT YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that would never be reclassified to profit or loss:
Keuntungan (Kerugian) aktuarial	-	16	219.287.297	Actuarial gain (loss)
Pajak penghasilan terkait dengan komponen komprehensif lainnya	-		(41.664.586)	Income tax relating to components other comprehensive income
	-		177.622.711	
LABA (RUGI) BERSIH KOMPREHENSIF	(18.866.337.482)		(41.981.040.692)	NET COMPREHENSIVE PROFIT (LOSS)
LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET PROFIT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	(18.866.337.334)	21	(42.132.477.656)	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	(148)		(26.185.747)	Non-controlling interest
	(18.866.337.482)		(42.158.663.403)	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE PROFIT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	(18.866.337.334)		(41.954.854.945)	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali	(148)		(26.185.747)	Non-controlling interest
	(18.866.337.482)		(41.981.040.692)	
LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	(12,37)	21	(27,65)	NET EARNING PER SHARE BASIC AND DILUTED
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	(12,37)	21	(27,65)	NET COMPREHENSIVE PROFIT PER SHARE BASIC AND DILUTED

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
STATEMENT OF CHANGESE IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk/ Equity attributable to owners of the Company									
	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Capital stock	Tambahan modal disetor/ Additional paid in capital	Saldo laba/ Retained earnings	Komponen ekuitas lainnya/ Other component equity	Jumlah/ Total	Kepentingan Nonpengendali/ Noncontrolling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo per 1 Januari 2023	18, 19	152.468.000.000	153.513.316.842	20.131.193.958	(25.890.236)	326.086.620.564	4.621.372.734	330.707.993.299	Balance as of January 1, 2023
Peningkatan modal saham						-		-	Additional paid-up capital
Laba (rugi) periode berjalan				(42.132.477.656)		(42.132.477.656)	(26.185.747)	(42.158.663.403)	Net profit (loss) for the period
Kerugian aktuarial setelah pajak					177.622.711	177.622.711		177.622.711	Actuarial loss net of taxes
Saldo per 31 Desember 2023	18, 19	152.468.000.000	153.513.316.842	(22.001.283.698)	151.732.475	284.131.765.619	4.595.186.987	288.726.952.606	Balance as of December 31, 2023
Peningkatan modal saham								-	Additional paid-up capital
Laba (rugi) periode berjalan				(18.866.337.334)		(18.866.337.334)	(148)	(18.866.337.482)	Net profit (loss) for the period
Kerugian aktuarial setelah pajak						-		-	Actuarial loss net of taxes
Saldo per 31 Desember 2024	18, 19	152.468.000.000	153.513.316.842	(40.867.621.032)	151.732.475	265.265.428.285	4.595.186.840	269.860.615.125	Balance as of December 31, 2024

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise specified)

	31 Desember 2024/	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	12.602.097.063		2.127.670.802.580	Cash received from customer
Pembayaran kepada pemasok	(11.660.238.827)		(2.147.069.649.816)	Cash payment to supplier
Pembayaran kepada karyawan	(1.033.673.871)		(1.800.721.900)	Cash payment to employees
Penerimaan bunga	-		30.275.745	Received from interest
Pembayaran pajak	(113.679.350)		(10.005.480.000)	Payments of taxes
Pembayaran bunga	-		119.338	Payment of interest
Pembayaran lainnya - bersih	197.182.020		19.307.085.268	Other payment - net
Kas bersih diperoleh dari	(8.312.964)		(11.867.568.785)	Net cash provided by
(digunakan untuk) aktivitas				(used in) operating activities
operasi				
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	-		(8.500.000)	Acquistion of fixed asset
Kas bersih diperoleh dari	-		(8.500.000)	Net cash provided by
(digunakan untuk) aktivitas				(used in) operating activities
investasi				
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman dari				Receipt in from due to
pihak berelasi	-	27	12.960.347.714	related parties
Pembayaran utang kepada				Payments to due from
pihak berelasi	-	27	(1.201.079.000)	related parties
Kas bersih diperoleh dari	-		11.759.268.714	Net cash provided by
(digunakan untuk) aktivitas				(used in) financing activities
pendanaan				
KENAIKAN (PENURUNAN)	(8.312.964)		(116.800.071)	NET INCREASE (DECREASE) IN
BERSIH KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS
AWAL PERIODE	44.792.550		161.592.621	AT BEGINNING OF PERIOD
KAS DAN SETARA KAS				CASH AND CASH EQUIVALENTS
AKHIR PERIODE	36.479.586		44.792.550	AT END OF PERIOD

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to Consolidated Financial Statements are an integral part of the Consolidated Financial Statements taken as a whole

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 7 Januari 2013 berdasarkan Akta No. 01 dari Notaris Soewandi Michael Barya Sugiyo SH., M.Kn. Akta pendirian ini telah mendapatkan pengesahan AHU 0015472.AH.01.09.Tahun 2013 pada tanggal 26 Februari 2013, dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 48 tanggal 14 Juni 2013, tambahan No. 82360/2013.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 02 tanggal 13 Januari 2020 dari Rudy Siswanto, S.H., mengenai Kepastian jumlah saham dan perubahan anggaran dasar dalam rangka penawaran umum perdana PT Hensel Davest Indonesia, Tbk. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03- 0019589.Tahun 2020 tanggal 14 Januari 2020.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang konstruksi dan jasa konsultasi manajemen di bidang teknologi informasi.

Perusahaan berdomisili di Makassar dengan alamat di Bussiness Park A5/05 Centre Point of Indonesia, Kota Makassar, Sulawesi Selatan. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersilnya pada tahun 2013.

Pemegang saham pengendali terakhir PT Hensel Davest Indonesia Tbk. adalah Sdr. Hendra David.

b. Penawaran umum perdana saham

Pada tanggal 25 Februari 2019, Perusahaan mencatat sahamnya pada Bursa Efek Indonesia melalui Penawaran Umum Perdana Saham tahun 2019 sebanyak 381.170.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham dengan harga penawaran sebesar Rp525 per lembar saham

Sehubungan dengan Penawaran Umum tersebut, Perusahaan menerima Surat Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 27 Juni 2019 sesuai dengan Surat No. S- 97 /D.04/2019

Penawaran Umum Saham Perdana tersebut telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 25 Februari 2019 dan dituangkan dalam Akta No. 32 dihadapan Fatiah Helmi, SH., Notaris di Jakarta.

c. Struktur entitas anak

Entitas anak/ <i>Subsidiaries</i>	Domisili/ <i>Domicile</i>	<i>Bidang usaha/ Scope of activities</i>	Tahun	Persentase kepemilikan		Jumlah aset sebelum eliminasi/	
			beroperasi	(langsung)/		<i>Total asset before elimination</i>	
			<i>Year of commercial operation</i>	<i>Percentase of ownership (direct)</i>	2024	2023	2024
Entitas anak dengan kepemilikan langsung / <i>Direct owned subsidiaries</i>							
PT Motransfer Otoritas Internasional	Makassar	Informasi, komunikasi, jasa keuangan dan asuransi,	Belum beroperasi	99,99%	99,99%	15.867.581.250	15.867.581.250
PT Emposh Sinergi Asia	Makassar	perdagangan dan jasa/ Information, communication,	Belum beroperasi	99,99%	99,99%	57.294.385.459	57.294.385.459
PT Biropay Indoteknologi Global	Makassar	finance consulting and insurance,	2021	99,99%	99,99%	138.546.253.507	153.163.322.541
PT Doeku Peduli Indonesia	Makassar	trading and consulting	2020	99,99%	99,99%	9.877.612.270	10.901.487.799

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (the Company) was established on January 7, 2013 based on Notarial Deed. 01 from Notary Soewandi Michael Barya Sugiyo SH., M.Kn. This deed of establishment has been approved by AHU-08918.AH.01.01.Tahun 2013 dated February 26, 2013, and was published in State Gazette No. 48 date June 14, 2013, supplement No. 82360/2013.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 02 dated January 13, 2020 from Rudy Siswanto, S.H., regarding the certainty of the number of shares and changes in the articles of association in the framework of the initial public offering of PT Hensel Davest Indonesia, Tbk. This deed was approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0019589. Year 2020 dated January 14, 2020.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company is to endeavor in the areas of construction and management consulting services in the field of information technology.

The company is domiciled in Makassar with the address at Bussiness Park A5/05 Centre Point of Indonesia, Makassar City, South Sulawesi. The company commenced its commercial operations in 2013.

The ultimate shareholder of the Company are Mr. Hendra David.

b. Initial public offering

PT Hensel Davest Indonesia Tbk (the Company) was established on January 7, 2013 based on Notarial Deed. 01 from Notary Soewandi Michael Barya Sugiyo SH., M.Kn. This deed of establishment has been approved by AHU-08918.AH.01.01.Tahun 2013 dated February 26, 2013, and was published in State Gazette No. 48 date June 14, 2013, supplement No. 82360/2013.

Related to such IPO, the Company received the notice of effectiveness from the Chairman of the OJK on June, 27 2019 in his letter No.S-97 /D. 04/2019.

The Initial Public Offering IPO was approved by the Extraordinary General Meeting held on February 25, 2019 and notarized by Deed No. 32 of Fatiah Helmi SH., Notary in Jakarta.

c. Structure of the subsidiaries

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)				PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)			
1.	UMUM			1.	GENERAL		
	c.	Struktur entitas anak			c.	Structure of the subsidiaries	
		Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Bidang usaha/ Scope of activities	Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operation	Persentase kepemilikan (langsung)/ Percentage of ownership (direct)	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total asset before elimination
						20242023	20242023
		Entitas anak dengan kepemilikan tidak langsung melalui BIG / Indirectly owned subsidiaries through BIG					
		PT Starlink Solusi Internasional	Makassar	Payment gateway and switching	2008	55%55%	13.210.969.15013.221.553.610
	d.	Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan			d.	Board of Commissioners, Directors, and Employees	
		Susunan dewan komisaris, direksi dan komite audit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:				The composition of the board of commissioners Directors and audit committee as of December 31, 2024 and December 31, 2023 is as follows:	
				2024	2023		
		Dewan komisaris				Board of commissioner	
		Komisaris Utama		Hendra David	Hendra David	President Commissioner	
		Komisaris Independen		Ida Bagus Putu Sinarbawa	Ida Bagus Putu Sinarbawa	Commissioner Independent	
		Komisaris		Santih	Adikin Basirun	Commissioner	
		Direktur				Directors	
		Direktur Utama		Edwin Hosan	Edwin Hosan	President Director	
		Direktur		Nurasma	Steven Thenu	Director	
		Direktur			Ferdiana		
		Komite audit				Audit committee	
		Ketua		Ida Bagus Putu Sinarbawa	Ida Bagus Putu Sinarbawa	Chairman	
		Anggota		Yelstry Marsudin	Yelstry Marsudin	Member	
		Anggota		Mai Amriyani	Nurasma	Member	
		Dewan Komisaris dan Direksi adalah manajemen kunci Perusahaan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan (catatan 2e).				Board of Commisioners and Directors are the key management personel of the Company that have authority and responsibility for planning, directing, and controlling the activities of the Company (note 2e).	
		Perusahaan mempunyai 5 karyawan tetap masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.				The Entity has 5 permanent employees as of December 31, 2024 and December 31, 2023 respectively.	
	e.	Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian			e.	Completion of the consolidated financial statements	
		Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 08 April 2025				The Company's management is responsible for the preparation of consolidated financial statements that have been authorized for issue by the Directors on April 08, 2025	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING			2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES		
	a.	Pernyataan kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)			a.	Statement of compliance with Financial Accounting Standards (FAS)	
		Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan Regulator Pasar Modal untuk entitas yang berada dibawah pengawasannya.				The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian GAAP, which includes the Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation of Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants Association and the Islamic Accounting Standards Board of the Indonesian Accountants and regulations Capital Market Regulators for entities under their control	

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
	b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian Laporan keuangan konsolidasian disusun sesuai dengan PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan", termasuk PSAK No. 201 (Amandemen 2024), "Penyajian Laporan Keuangan tentang Prakarsa Pengukapan". PSAK revisi ini mengubah pengelompokan item-item yang disajikan dalam penghasilan komprehensif lain (OCI). Item-item yang akan direklasifikasi ke laba rugi akan disajikan terpisah dari item-item yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Penerapan PSAK ini hanya berakibat pada penyajian saja dan tidak berdampak pada posisi keuangan dan kinerja grup. Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (historical cost), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing masing akun tersebut. Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (direct method) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha. Ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara restrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika entitas mereklasifikasi pos pos dalam laporan keuangannya maka entitas menyajikan kembali laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan.		b. Basis measurement and preparation of consolidated financial statements The consolidated financial statements are prepared in accordance with SFAS No. 201, "Presentation of Financial Statements", including SFAS No. 201 (Amendment 2024), "Presentation of Financial Statements on Initiative Disclosures". This revised SFAS changes the grouping of items presented in OCI. Items that could be reclassified to profit or loss would be presented separately from items that will never be reclassified. The adoption of this SFAS affects presentation only and has no impact on the Group's financial position or performance. The consolidated financial statements have been prepared on the assumption of going concern and accrual basis except for consolidated statements of cash flows using cash basis. The measurement in the preparation of consolidated financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account. The consolidated statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities. The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp) which also represents functional currency of the Group. When the entity adopts accounting policy retrospectively or restates items in its financial statements or the entity reclassifies the items in its financial statements, the statement of financial position at the beginning of comparative period is presented.
	c. Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Dewan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia telah mengeluarkan beberapa standar akuntansi keuangan dan interpretasi baru atau revisi di bawah ini, yang relevan dengan laporan keuangan Perusahaan yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024. SAK dan ISAK baru dan revisi termasuk pengesahan amandemen dan penyesuaian tahunan yang berlaku efektif dalam tahun berjalan adalah Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan ; Amendemen PSAK 116: Sewa; Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan PSAK 107 Instrumen Keuangan: Pengungkapan Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing Amendemen ini menjelaskan terkait kekurangan ketertukaran		c. Adoption of Statement of Financial Accounting Standards (SFAS) The Indonesian Financial Accounting Standards Board has issued several new standards and interpretations or revisions below, which are relevant to the Company's financial statements beginning on January 1, 2024. New and revised FAS and IFAS including approval of amendments and annual adjustments which are effective in the current year are as Effective on or after January 1, 2024 Amendment PSAK 201: Presentation of Financial Statements; Amendment PSAK 116: Leases; Amendment PSAK 207: Statements of Cash Flow and PSAK 107 Financial Instruments: Disclosures Effective on or after January 1, 2025 Amendment PSAK 221: Effect of Changes in Foreign Exchange Rate This amendment clarifies the lack of interchangeability.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
d. Prinsip-prinsip konsolidasi Grup menerapkan PSAK No. 110, "Laporan keuangan konsolidasian" secara retrospektif. PSAK No. 110 menggantikan persyaratan laporan keuangan konsolidasian dalam PSAK No. 4 (Revisi 2009), "Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri" dan menggantikan ISAK No. 7, "Konsolidasi Entitas Bertujuan Khusus". PSAK ini mensyaratkan entitas induk (entitas yang mengendalikan satu atau lebih entitas lain) untuk menyajikan laporan keuangan konsolidasian. Investor menentukan apakah investor merupakan entitas induk dengan menilai apakah investor mengendalikan satu atau lebih investee. Investor mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan ketika menilai apakah investor mengendalikan investee. Investor mengendalikan investee ketika investor terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variable dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee . Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini: a. Kekuasaan atas investee (misalnya hak yang ada saat ini yang memberi investor tersebut kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan investee); b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee; dan c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil. Pada umumnya, mayoritas hak suara menghasilkan pengendalian. Ketika Entitas memiliki kurang dari mayoritas hak suara, atau serupa atas investee, investor mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas investee, termasuk: a. Pengaturan kontraktual dengan pemegang suara lainnya dari investee; b. Hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual; c. Hak suara dan hak suara potential investor. Investor menilai kembali, apakah investor mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Prosedur konsolidasi Laporan keuangan konsolidasian: - Menggabungkan item sejenis seperti aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dari entitas induk dengan entitas anaknya; - Menghapus (mengeliminasi) jumlah tercatat dari investasi entitas induk di setiap entitas anak dan bagian entitas induk pada ekuitas setiap entitas anak;	d. Principles of consolidation The Group applied SFAS No. 110, "Consolidated Financial Statements" retrospectively. SFAS No. 110 superseded the requirements related consolidated financial statements in SFAS No. 4 (Revised 2009), "Consolidated and Separate Financial Statements" and superseded ISAK No. 7,"Special Purpose Entity Consolidation". This SFAS requires the parent entity (the entity that control one or more other entity) to present the consolidated financial statement. The investor determine wether the investor is the parent entity by assesisng wether the investor control one or more investee. Investor consider all relevant facts and circumtances when assesisng wether an investor cotrol an investee. Investor control investee is exposed or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Therefore, the investor controls the investee if, and only if, the investor has the following elements: a. Power over the investee (i.e. existing rights to give it the current ability to direct the relevant activities of the investee); b. Exposures or rights to variable returns from its involvement with the investee; and c. The ability to use its power over the investee to affect the investor's returns. Generally, a majority of voting rights result in control. When the Entity has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including: a. The contractual arrangement(s) with the other vote holders of investee; b. Rights arising from other contractual arrangement(s); c. The Entity's voting rights and potential voting rights. Investor reassesses, whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three element of control. Consolidation procedures <i>Consolidated financial statements</i> - Combine items of assets, liabilities, equity, income, expenses and cash flows of the parent with those of its subsidiaries; - Offset (eliminate) the carrying amount of the parent's investment in each subsidiary and the parent's portion of equity of each subsidiary;

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
d.	Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)	d.	Principles of consolidation (continued)
	Prosedur konsolidasi (lanjutan)		Consolidation procedures (continued)
	- Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha yang berkaitan dengan transaksi antara entitas-entitas dalam Kelompok Usaha. Entitas memasukkan penghasilan dan beban entitas anak dalam laporan keuangan konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika entitas kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak didasarkan pada jumlah aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal akuisisi. Entitas dan entitas anaknya disyaratkan untuk mempunyai kebijakan akuntansi dan tanggal pelaporan yang sama, atau konsolidasian berdasarkan informasi keuangan tambahan yang dibuat entitas anak. Kepentingan Non-pengendali (NCI) Entitas induk menyajikan NCI di laporan posisi keuangan konsolidasiannya dalam ekuitas, terpisah dari ekuitas pemilik entitas. Entitas mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dari kelompok usaha dan NCI, meskipun hal tersebut mengakibatkan NCI memiliki saldo defisit atas dasar kepentingan kepemilikan sekarang. Perubahan proporsi kepemilikan Perubahan kepemilikan entitas dalam entitas anak yang tidak menghasilkan kehilangan pengendalian di entitas anak adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh NCI berubah, entitas menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan NCI untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Entitas tersebut mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat NCI yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima, dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk. Kehilangan pengendalian Jika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka entitas induk: a. Menghentikan pengakuan aset dan liabilitas entitas anak terdahulu dari laporan posisi keuangan konsolidasian; b. Mengakui sisa investasi apapun pada entitas anak terdahulu pada saat hilangnya pengendalian dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu sesuai dengan PSAK lain yang relevan. Sisa investasi tersebut diukur kembali dan pengukuran kembali tersebut dianggap sebagai nilai wajar ada saat pengakuan awal aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", atau, jika sesuai, biaya perolehan pada saat pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama; c. Mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian yang dapat diatribusikan pada kepentingan pengendali terdahulu.		- Eliminate in full intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between entities of the Group A reporting entity includes the income and expenses of a subsidiary in the consolidated financial statements from the date it gains control until the date when the reporting entity ceases to control the subsidiary. Income and expenses of the subsidiary are based on the amounts of the assets and liabilities recognized in the consolidated financial statements at the acquisition date. The parent and subsidiaries are required to have the same accounting policies and reporting dates, or consolidation based on additional financial information prepared by subsidiary. Non-controlling Interest (NCI) A parent presents NCIs in its consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity of the owners of the parent. Profit or loss and each component of OCI are attributed to the equity holders of the parent of the group and to the NCI, even if this results in the NCI having a deficit balance on the basis of present ownership interests Changes in ownership interests Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the parent losing control of the subsidiary are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of the equity held by NCI's changes, the carrying amounts of the controlling and NCI's are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the NCI's are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent. Loss of control If loss of control over Subsidiary, the parent entity: a. Derecognizes the assets and liabilities of the former subsidiary from the consolidated statement of financial position; b. Recognizes any investment retained in the former subsidiary when control is lost and subsequently accounts for it and for any amounts owed by or to the former subsidiary in accordance with relevant SFAS. The retained interest is remeasured and the remeasured value is regarded as the fair value on initial recognition of a financial asset in accordance with SFAS No.109, "Financial Instruments: Recognition and Measurement", or, when appropriate, the cost on initial recognition of an investment in an associate or joint venture; c. Recognizes the gain or loss associated with the loss of control attributable to the former controlling interest.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan) Entitas investasi – pengecualian konsolidasi Entitas investasi tidak mengonsolidasi entitas anaknya atau menerapkan PSAK No. 103 (Revisi 2009), “Kombinasi Bisnis” ketika entitas tersebut memperoleh pengendalian atas entitas lain. Ketika entitas menjadi, atau berhenti, menjadi entitas investasi, entitas menerapkan secara prospektif perubahan statusnya dari tanggal terjadinya perubahan status tersebut. Entitas investasi adalah entitas yang: a. Memperoleh dana dari satu atau lebih investor dengan tujuan memberikan investor tersebut jasa manajemen investasi; b. Menyatakan komitmen kepada investor bahwa tujuan bisnisnya adalah untuk menginvestasikan dana yang semata-mata untuk memperoleh imbal hasil dari kenaikan nilai modal, penghasilan investasi, atau keduanya; dan c. Mengukur dan mengevaluasi kinerja dari seluruh investasinya yang substansial berdasarkan pada nilai wajar. Entitas di syaratkan untuk mempertimbangkan semua fakta dan keadaan apakah entitas merupakan entitas investasi, termasuk tujuan dan desainnya seperti: a. Memiliki lebih dari satu investasi; b. Memiliki lebih dari satu investor; c. Memiliki investor yang bukan merupakan pihak pihak berelasi dari entitas; d. Memiliki bagian kepemilikan dalam bentuk kepentingan ekuitas atau kepentingan serupa. Jika tidak terdapat karakteristik khusus tersebut tidak berarti mendiskualifikasikan entitas dari pengklasifikasian sebagai entitas investasi. Entitas investasi yang tidak memiliki seluruh karakteristik khusus tersebut memberikan pengungkapan tambahan yang disyaratkan oleh PSAK No. 112, “Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain”. Entitas investasi disyaratkan untuk mengukur investasi dalam entitas anak pada nilai wajar melalui laba rugi sesuai dengan PSAK No. 109, “Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran”. Karena entitas investasi tidak disyaratkan untuk mengonsolidasi entitas anaknya, transaksi pihak berelasi intra kelompok usaha dan saldo tidak dieliminasi. Pengecualian terhadap konsolidasi hanya diterapkan pada entitas investasi tersebut. Oleh karenanya entitas induk dari entitas investasi mengonsolidasi seluruh entitas yang dikendalikannya, termasuk entitas yang dikendalikan melalui entitas anak yang merupakan entitas investasi, kecuali entitas induk itu sendiri merupakan entitas investasi. Persyaratan pengungkapan untuk laporan keuangan konsolidasian diatur dalam PSAK No. 112, “Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain”. Sebagaimana diatur dalam PSAK No. 04 (Revisi 2013), “Laporan Keuangan Tersendiri”, laporan keuangan tersendiri (entitas induk) dapat disajikan hanya jika laporan tersebut merupakan informasi tambahan pada laporan keuangan konsolidasian dan disajikan sebagai lampiran dalam laporan keuangan konsolidasian.	d. Principles of consolidation (continued) Investment entity consolidation exemption Investment Entity does not consolidating its subsidiaries, or apply SFAS No. 103 (Revised 2010), “Business Combinations” when it obtains control of another entity. When an entity becomes, or ceases to be, an investment entity, it applies its status change prospectively from the date of change. An Investment Entity is an entity that: a. Obtains funds from one or more investors for the purpose of providing those investors with investment management services; b. Commits to its investors that its business purpose is to invest funds solely for returns from capital appreciation, investment income, or both;and c. Measures and evaluates the performance of substantially all of its investments on a fair value basis. An entity is required to consider all facts and circumstances when determining whether it is an investment entity, including its purpose and design such as: a. Have more than one investment; b. Have more than one investor; c. Have investors that are not related parties of the entity; d. Have ownership interests in the form of equity or similar interests. The absence of any of these typical characteristics does not necessarily disqualify an entity from being classified as an investment entity. Investment entity that does not have all those typical characteristics provide additional information as required by SFAS No. 112, “Disclosures of Interests in Other Entities”. An investment entity is required to measure an investment in a subsidiary at fair value through profit or loss in accordance with SFAS No. 109, “Financial Instruments: Recognition and Measurement”. Because an investment entity is not required to consolidate its subsidiaries, intragroup related party transactions and outstanding balances are not eliminated. The exemption from consolidation only applies to the investment entity itself. Accordingly, a parent of an investment entity is required to consolidate all entities that it controls, including those controlled through an investment entity subsidiary, unless the parent itself is an investment entity. The disclosure requirements for consolidated financial statements are specified in SFAS No. 112, “Disclosure of Interests in Other Entities”. As regulated in SFAS No. 04 (Revised 2013), “Separate Financial Statements”, separate financial statements (parent entity) can be served only when those statements are additional information on the consolidated financial statements and are presented as an attachment to the consolidated financial statements

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
	d. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan) Entitas investasi–pengecualian konsolidasi (lanjutan) Metode yang digunakan untuk mencatat investasi di entitas anak, asosiasi dan ventura bersama adalah metode biaya perolehan atau sesuai dengan PSAK No. 109, “Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran”. Laporan keuangan tersendiri terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas.		d. <i>Principles of consolidation (continued)</i> <i>Investment entity consolidation exemption (continued)</i> The method used to record investments in subsidiaries, associations and joint ventures are cost method or in accordance with SFAS No. 109, “Financial Instrument: Recognition and Measurement”. Separate financial statements consist of the statement of financial position, statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows.
	e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 224 (Revisi 2010), “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi” dan PSAK No. 224 (Penyesuaian 2015), “Pengungkapan Pihak pihak Berelasi” PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan keuangan tersendiri entitas induk dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual PSAK ini juga memberikan pengecualian dari persyaratan umum pengungkapan pihak berelasi atas transaksi dengan pemerintah dan entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah (entitas berelasi dengan Pemerintah). Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor).		e. <i>Transactions with related parties</i> The Group do transactions with related parties as defined in SFAS No. 224 (Revised 2010), “Related Party Disclosures” and SFAS No. 224 (Improvement 2015), “Related Party Disclosures”. This SFAS requires disclosure of relationships, transactions and balances related parties, including commitments in the consolidated financial statements and separate financial statements of the parent entity also applies to individual financial statements. This SFAS also introduces an exemption from the general related party disclosure requirements for transactions with government and entities that are controlled, jointly controlled or significantly influenced by the same Government as the reporting entity (Government related entities). Related party is a person or an entity related to the entity who prepares financial statements (the reporting entity).
	a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut: (i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor; (ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau (iii) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.		a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person: (i) Have control or joint control over the reporting entity; (ii) Has significant influence over the reporting entity; or (iii) Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
	b. Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut: (i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain). (ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya). (iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama. (iv) Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.		b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others). (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member). (iii) Both entities are joint ventures of the same third party. (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
e.	Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)	e.	Transactions with related parties (continued)
b.	Suatu entitas mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika entitas jika memenuhi salah satu hal berikut: (lanjutan)	b.	An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies: (continued)
(v)	Entitas tersebut adalah suatu program imbalan paska kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas lain yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.	(v)	The entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
(vi)	Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).	(vi)	The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
(vii)	Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a.i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas)	(vii)	A person identified in (a.i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.		The transaction was conducted on terms agreed by both parties, which terms may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.	
Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.		All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as were done with the parties that have no relation to related parties, have been disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.	
f.	Pelaporan segmen	f.	Segment reporting
Kelompok Usaha melaporkan informasi segmen yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.		The Group discloses segment information that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and economic environments in which it operates.	
Sebuah segmen operasi adalah sebuah komponen dari entitas yang:		An operating segment is a component of an entity:	
a.	Terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);	a.	That engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);
b.	Hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan	b.	Whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
c.	Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.	c.	For which discrete financial information is available
Grup melakukan segmentasi pelaporan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi entitas legal di dalam kelompok usaha.		Segment reporting made by the group is based on the financial information used by operating decision makers in evaluating operating segment performance and determining the allocation of its resources. Segmentation based on the activity of each legal entity operating activities in the group.	

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
g.	Aset keuangan	g.	Financial assets
	<u>Klasifikasi</u>		<u>Classification</u>
	Sejak tanggal 1 Januari 2020, Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori pengukuran berikut:		Starting January 1, 2020, the Group has classified its financial assets into the following measurement categories:
	a. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.		a. Financial assets carried at amortized cost.
	b. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.		b. Financial assets measured at fair value through other comprehensive income.
	c. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.		c. Financial assets measured at fair value through profit or loss.
	Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis Grup untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.		The classification depends on the Group business model for managing financial assets and the contractual terms of cash flow whether it is solely the payment of principal and interest.
	Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.		Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether the cash flows represent only principal and interest payments.
	Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah Grup telah melakukan pemilihan tak terbatalkan pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.		For assets measured at fair value, gains and losses will be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the Group has made an irrevocable selection at initial recognition to record the equity investment at fair value through other comprehensive income.
	<u>Pengukuran</u>		<u>Measurement</u>
	Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan. Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan pada laba rugi.		At initial recognition, the Group measures financial assets at fair value plus, in the case of financial assets not measured at fair value through profit or loss, the transaction costs are directly attributable to the acquisition of the financial assets. Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are charged to profit or loss.
	Kebijakan akuntansi atas pengukuran selanjutnya atas aset keuangan Grup dibedakan berdasarkan jenis instrumen keuangan sebagai berikut:		The accounting policies for the subsequent measurement of the Group financial assets are differentiated based on the types of financial instruments as follows:
	a. Instrumen utang		a. Debt instruments
	Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut.		The subsequent measurement of debt instruments depends on the Group business model for managing assets and the cash flow characteristics of those assets.
	i. Biaya perolehan amortisasi		i. Amortized cost
	Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.		Assets held to collect contractual cash flows where the cash flows represent payments of principal and interest measured at amortized cost. Gains or losses on debt investments, which are subsequently measured at amortized cost and are not part of the hedging relationship, are recognized in profit or loss when the assets are derecognized or impaired. Interest income on these financial assets is included in finance income using the effective interest method.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
	g. Aset keuangan (lanjutan)		g. Financial assets (continued)
	<u>Pengukuran (lanjutan)</u>		<u>Measurement (continued)</u>
	a. Instrumen utang (lanjutan)		a. Debt instruments (continued)
	ii. Nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		ii. Fair value through other comprehensive income
	Aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan untuk menjual aset keuangan, di mana arus kas aset tersebut hanya atas pembayaran pokok dan bunga, diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.		Assets held to collect contractual cash flows and to sell financial assets, where the cash flows of the assets are based solely on payments of principal and interest, are measured at fair value through other comprehensive income.
	Perubahan nilai tercatat dilakukan melalui penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga dan keuntungan dan kerugian selisih kurs yang diakui dalam laba rugi.		Changes in the carrying amount are made through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gain or loss, interest income and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss.
	Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi dan diakui dalam “beban lain-lain – bersih”. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan/(kerugian) selisih kurs dan beban penurunan nilai disajikan dalam “beban lain-lain – bersih”		When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss and recognized under “other expenses – net”. Interest income on these financial assets is included in finance income using the effective interest method. Gains / (losses) on foreign exchange and impairment charges are presented under “other expenses – net”.
	iii. Nilai wajar melalui laba rugi		iii. Fair value through profit or loss
	Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.		Assets that do not meet the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income are measured at fair value through profit or loss.
	Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui di laba rugi dalam “beban lain-lain, bersih” dalam periode kemunculannya.		Gains or losses on debt investments that are subsequently measured at fair value through profit or loss, and are not part of the hedging relationship, are recognized in profit or loss under “other expenses, net” in the period in which they arise.
	b. Instrumen Ekuitas		b. Equity Instruments
	Grup selanjutnya mengukur semua investasi ekuitas pada nilai wajar. Jika manajemen Grup telah memilih untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar atas investasi ekuitas dalam penghasilan komprehensif lain, tidak ada reklasifikasi keuntungan dan kerugian nilai wajar ke laba rugi setelah penghentian pengakuan investasi tersebut. Dividen dari investasi semacam itu tetap diakui dalam laba rugi sebagai pendapatan lainnya ketika hak Grup untuk menerima pembayaran ditetapkan.		The Group then measures all equity investments at fair value. If the Group management has chosen to present fair value gains and losses on equity investments in other comprehensive income, there is no reclassification of fair value gains and losses to profit or loss after derecognition of the investment. Dividends from such investments are still recognized in profit or loss as other income when the Group right to receive payments is determined.
	<u>Instrumen keuangan disalinghapus</u>		<u>Financial instruments are offset</u>
	Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.		Financial assets and financial liabilities are offset and their net amounts are reported in the financial statements when there is a strong right to set off the stated amount and there is an intention to settle net, or to realize the asset and settle the liability simultaneously

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)										
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)									
h.	Kas dan setara kas	h.	Cash and cash equivalents									
Kas dan setara kas mencakup kas, bank, dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.		Cash and cash equivalents are cash on hand, cash on banks and time deposits with maturity periods of 3 (three) months or less at the time of placement and which are not used as collateral or are not restricted.										
i.	Persediaan	i.	Inventories									
Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto (lower of cost or net realizable value). Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, jika sesuai, upah langsung, dan biaya-biaya tidak langsung yang terjadi untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisi sekarang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dikurangi semua estimasi biaya penyelesaian dan biaya-biaya yang akan terjadi dalam memasarkan, menjual dan mendistribusi. Penyisihan persediaan usang dilakukan atas dasar hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun.		Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Cost comprises direct materials and, where applicable, direct labour costs and those overheads that have been incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Net realizable value represents the estimated selling price less all estimated costs of completion and costs to be incurred in marketing, selling and distribution. Allowance for inventories obsolescence is provided based on the review of inventories condition at the end of the year.										
j.	Biaya dibayar dimuka dan uang muka	j.	Prepaid expenses and advance									
Biaya dibayar dimuka dibebankan pada usaha sesuai masa manfaat biaya dengan menggunakan metode garis lurus. Uang muka merupakan pembayaran atas pengadaan barang dan/atau jasa yang akan diperhitungkan demikian dengan harga barang dan atau jasa yang diterima.		Prepaid expenses are charged to operations over the periods benefited using the straight-line method. Advances are payments for the procurement of goods and / or services to be taken into account as the price of goods or services received.										
k.	Aset tetap	k.	Fixed assets									
Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan, kecuali tanah, dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) selama umur manfaat aset. Taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut: <table><tr><td></td><td>Tahun/Years</td><td></td></tr><tr><td>Perlengkapan kantor</td><td>4</td><td>Office equipment</td></tr><tr><td>Kendaraan</td><td>8</td><td>Vehicle</td></tr></table> Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan, kecuali dapat dibuktikan bahwa tanah tersebut mempunyai umur manfaat tertentu. Biaya tertentu sehubungan dengan perolehan tanah pada saat perolehan pertama kali diakui sebagai bagian perolehan tanah. Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; Biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya, dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis dimasa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke kelompok usaha, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi komprehensif konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.			Tahun/Years		Perlengkapan kantor	4	Office equipment	Kendaraan	8	Vehicle	Property, plant and equipment are stated at cost , except land, less accumulated depreciation and impairment losses. Depreciation is computed using the straight-line method over the useful life of the assets. Estimated useful lives as follows: At the end of each financial year, management reviewed the residual values, useful lives and methods of depreciation, and if appropriate, adjusted prospectively. Land is stated at cost and not depreciated, unless it can be proven that the land has a certain useful life. Certain cost associated with the acquisition of land at the time of acquisition was first recognized as part of the acquisition of land. The cost of repairs and maintenance is charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred; replacement or inspection costs are capitalized when incurred, and if it is probable future economic benefits associated with the item will flow to the group, and the cost of the asset can be measured reliably. The carrying amount of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized	
	Tahun/Years											
Perlengkapan kantor	4	Office equipment										
Kendaraan	8	Vehicle										

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)						
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)					
I.	Aset takberwujud	I.	Intangible assets					
Grup menerapkan PSAK No. 19 (Revisi 2010). Selain itu Grup juga menerapkan ISAK No. 14 (2011), "Biaya Situs Web" termasuk PSAK No. 19 (Penyesuaian 2015), "Aset Takberwujud" dan Amandemen 2015 PSAK No. 19, "Aset Takberwujud tentang Klarifikasi Metode yang Diterima untuk Penyusutan dan Amortisasi". PSAK No. 19 (Penyesuaian 2015) memberikan klarifikasi pada paragraf 80 terkait model revaluasi, bahwa ketika entitas menggunakan model revaluasi, jumlah tercatat aset disajikan kembali pada jumlah revaluasiannya. Amandemen 2015 PSAK No. 19 memberikan klarifikasi tentang anggapan bahwa pendapatan adalah dasar yang tidak tepat dalam mengukur pemakaian manfaat ekonomi aset takberwujud dapat dibantah dalam keadaan terbatas tertentu. Aset takberwujud dapat diakui hanya apabila: i. Kemungkinan besar akan diperoleh manfaat ekonomi masa depan dari aset tersebut; dan ii. Biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal. Aset takberwujud pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan atau jumlah yang diatribusikan ke aset tersebut saat pertama kali diakui, apabila dapat diterapkan. Grup telah memilih model biaya (cost model) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset takberwujudnya. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas (finite) diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya. Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas (indefinite) tidak perlu diamortisasi, namun secara tahunan wajib dilakukan perbandingan antara nilai tercatat dengan nilai yang dapat dipulihkan. Taksiran masa manfaat ekonomis sebagai berikut: <table><tr><td></td><td>Tahun/Years</td><td></td></tr><tr><td>Perangkat lunak</td><td>4 - 8</td><td>Software</td></tr></table>			Tahun/Years		Perangkat lunak	4 - 8	Software	The Group adopted PSAK No. 19 (Revised 2010). In addition, the Group also adopted ISAK No. 14 (2011), "Website Costs" including PSAK No. 19 (2015 Improvement), "Intangible Assets" and the 2015 Amendment to PSAK No. 19, "Intangible Assets on Clarification of Accepted Methods for Depreciation and Amortization". SFAS No. 19 (Improvement 2015) provides clarification on paragraph 80 related to the revaluation model, that when an entity uses the revaluation model, the carrying amount of the asset is restated on its revaluation amount. Amendment 2015 to SFAS No. 19 provides clarification on the assumption that the revenue base is not appropriate in measuring the use of economic benefits of the intangible assets can be debated in certain limited circumstances. <i>Intangible assets can be recognized only if:</i> i. Likely to obtain the future economic benefits of the asset; and ii. Cost of that asset can be measured reliably. Intangible assets are initially recognized at cost or the amount attributable to the item when it was first recognized, where applicable. The Group has chosen the cost model for measurement intangible assets. Intangible assets with finite useful lives are amortized systematically over the useful life. Intangible assets with indefinite life are not necessarily amortized, but must be done on an annual basis the comparison between the carrying value and the recoverable amount. The estimated useful lives are as follows:
	Tahun/Years							
Perangkat lunak	4 - 8	Software						
m.	Penurunan nilai aset non-keuangan	m.	Impairment of non-financial assets					
Kelompok Usaha menerapkan PSAK No. 236 (Revisi 2013), "Penurunan Nilai Aset". PSAK ini tidak diterapkan untuk persediaan, aset yang timbul dari kontrak konstruksi, aset pajak tangguhan, aset yang timbul dari imbalan kerja, aset keuangan, properti investasi pada nilai wajar, aset kontrak asuransi, aset tidak lancar dimiliki untuk dijual. PSAK ini diterapkan untuk aset tetap, properti investasi pada biaya perolehan, aset takberwujud dan goodwill, investasi pada entitas anak, entitas asosiasi dan ventura bersama pada biaya perolehan. Pada setiap akhir periode pelaporan, kelompok usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian secara tahunan penurunan nilai aset diperlukan, maka kelompok usaha membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut Jumlah terpulihkan suatu aset atau CGU adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat harus diturunkan menjadi sebesar terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali berkaitan dengan aset revaluasian dimana rugi penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi di OCI.		The Group apply SFAS No. 236 (Revised 2013), "Impairment of Assets". It does not apply to inventories, assets arising from construction contracts, deferred tax assets, assets arising from employee benefits, financial assets, investment property carried at fair value, insurance contract assets, non-current assets held for sale. It applies to property, plant and equipment, investment property at cost, intangible assets and goodwill, investments in subsidiaries, associates, and joint ventures carried at cost. At the end of each reporting period, the group assesses whether there is any indication that an asset may be impaired. If such indication exists or when annual impairment testing of an asset is required, the group estimates the recoverable amount of the assets. Recoverable amount of an asset or CGU is the higher amount between the fair value less costs of disposal and value in use. If the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount should be reduced to their recoverable amount. Impairment loss is recognized immediately in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income unless it relates to a revalued asset where the impairment loss is treated as a revaluation decrease in OCI.						

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
m. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan) Jika jumlah terpulihkan adalah nilai wajar dikurangi biaya pelepasan, tingkat hirarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar dikategorikan, teknik penilaian yang digunakan untuk mengukur nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan asumsi utama yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar pengukuran dikategorikan dalam “level 2” dan “level 3” dari hirarki nilai wajar adalah dengan mengacu pada PSAK No. 113, “Pengukuran Nilai Wajar”, (lihat catatan 3b). Jumlah terpulihkan dari jenis aset takberwujud berikut diukur setiap tahunnya apakah terdapat atau tidak ada indikasi bahwa nilainya mungkin menurun. Dalam beberapa hal, perhitungan rinci jumlah terpulihkan terkini yang dibuat dalam periode sebelumnya dapat digunakan dalam uji penurunan nilai atas aset tersebut pada periode berjalan: i. Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas; ii. Aset takberwujud belum tersedia untuk digunakan; iii. Goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain goodwill dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui sebagai keuntungan dalam laporan laba rugi kecuali terkait dengan aset revaluasian dimana pembalikan diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi dalam OCI. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan dalam periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset revisian, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya. Goodwill diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan ketika keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin menurun. Penurunan nilai goodwill ditetapkan dengan menilai jumlah terpulihkan dari masing-masing unit penghasil kas (CGU) atau kelompok CGU untuk mana goodwill terkait. Di mana jumlah terpulihkan CGU lebih kecil dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Penurunan yang berkaitan dengan goodwill tidak dapat dibalik di masa mendatang. n. Imbalan pasca kerja Grup menerapkan Amandemen PSAK No. 219 (2015), “Imbalan Kerja”, dimana semua keuntungan (kerugian) aktuarial dari liabilitas imbalan kerja Perusahaan harus diakui secara langsung di dalam penghasilan komprehensif lain. Kebijakan akuntansi Perusahaan sebelumnya yang masih menanggungkan keuntungan (kerugian) aktuarial dengan metode koridor tidak lagi diperbolehkan. Metode penilaian aktuarial yang digunakan untuk menentukan nilai kini imbalan kerja, beban jasa kini yang terkait, dan beban jasa lalu adalah metode Projected Unit Credit Method. Penyisihan biaya jasa masa lalu ditangguhkan dan diamortisasi selama sisa masa kerja rata rata yang diharapkan dari karyawan yang memenuhi syarat tersebut. Selain itu, penyisihan untuk biaya jasa kini dibebankan langsung pada operasi tahun berjalan.	m. <i>Impairment of non-financial assets (continued)</i> If recoverable amount is fair value less costs of disposal, the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized, the valuation techniques used to measure fair value less costs of disposal and the key assumptions used in the measurement of fair value measurements categorized within “Level 2” and “Level 3” of the fair value hierarchy are referred to SFAS No. 68, “Fair Value Measurement”, (see note 3b). The recoverable amounts of the following types of intangible assets are measured annually whether or not there is any indication that it may be impaired. In some cases, the most recent detailed calculation of recoverable amount made in a preceding period may be used in the impairment test for that asset in the current period: i. An intangible asset with an indefinite useful life; ii. Aset takberwujud belum tersedia untuk digunakan; iii. Goodwill acquired in a business combination. Impairment losses recognized in prior periods for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there are changes in the assumptions used to determine the recoverable amount of the asset since the last impairment loss is recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to the recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed the carrying amount, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of impairment loss is recognized as income in the statement of profit or loss unless it relates to a revalued asset where the reversal is treated as a revaluation increase in OCI. After such reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life. Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each cash generating unit (CGU) or group of CGUs to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the CGU is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment relating to goodwill cannot be reversed in future years. n. <i>Post-employment benefits</i> The Group apply amendment SFAS No. 219 (2015), "Employee Benefit", which all actuarial gains (losses) of the Company's employee benefit liability will have to to be recognised immediately in other comprehensive income. The Company's prior accounting policy of deferring the recognition of unrecognised actuarial gains (losses) using the corridor method will no longer be permitted. The actuarial valuation method used to determine the present value of employee benefits, related current service costs, and past service costs is the Projected Unit Credit Method. Provisions made pertaining to past service costs are deferred and amortized over the expected average remaining service years of the qualified employees. On the other hand, provisions for current service costs are directly charged to operations of the current year.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
n. Imbalan pasca kerja (Lanjutan) Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui sebagai pendapatan atau beban apabila akumulasi keuntungan atau kerugian aktuarial neto yang belum diakui pada akhir periode pelaporan sebelumnya melebihi 10% dari nilai kini kewajiban imbalan pasti atau 10% dari nilai wajar aset dana pensiun, pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang melebihi batas 10% tersebut diakui atas dasar metode garis lurus selama ekspektasi rata rata sisa masa kerja karyawan yang memenuhi syarat. Grup mengakui laba atau rugi dari kurtailmen pada saat kurtailmen terjadi. Keuntungan atau kerugian kurtailmen terdiri dari, perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban pensiun manfaat pasti dan keuntungan atau kerugian aktuarial dan biaya jasa lalu yang belum diakui sebelumnya. o. Pengakuan pendapatan dan beban Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan jumlahnya dapat diukur secara andal. Penjualan token listrik diakui pada saat pengalihan pengendalian atas saldo token listrik telah berpindah kepada pelanggan, yaitu pada saat kode token listrik diterima. Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif. Jika aset keuangan atau kelompok aset keuangan dalam kategori pinjaman diberikan dan piutang mengalami penurunan nilai, maka pendapatan bunga yang diperoleh setelah pengakuan penurunan nilai tersebut diakui berdasarkan suku bunga yang digunakan untuk mendiskontokan arus kas masa depan pada saat perhitungan penurunan nilai. Beban diakui pada saat terjadinya (accrual basis). Biaya transaksi yang terjadi dan dapat diatribusikan secara langsung terhadap perolehan atau penerbitan instrument keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diamortisasi sepanjang umur instrumen keuangan menggunakan metode suku bunga efektif dan dicatat sebagai bagian dari pendapatan bunga untuk biaya transaksi terkait aset keuangan dan sebagai bagian dari beban bunga untuk biaya transaksi terkait liabilitas keuangan. p. Perpajakan Grup menerapkan PSAK No. 212 (Revisi 2014) "Pajak Penghasilan". <u>Pajak kini</u> Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan. Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan lalu diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat restitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.	n. Post-employment benefits (Continued) Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized as income or expense when the net cumulative unrecognized actuarial gains or losses at the end of the previous reporting period exceed the greater of 10% of the present value of the defined benefit obligations or 10% of the fair value of plan assets, at that date. The actuarial gains or losses in excess of the said 10% threshold are recognized on a straight-line method over the expected average remaining service years of the qualified employees. The Group recognizes gains or losses on the curtailment when the curtailment occurs. The gain or loss on curtailment comprises any change in the present value of defined benefit obligation and any related actuarial gains and losses and past service cost that had not previously been recognized. o. Revenues and expenses recognition Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the Group and the revenue can be reliably measured. Sales of electricity tokens are recognized when the transfer of control over the electricity token balance has passed to the customer, namely when the electricity token code is received. Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in the statements comprehensive income on accrual basis using the effective interest rate method. If a financial asset or Group of similar financial assets in the category classified as loans and receivables are impaired, the interest income earned after the impairment loss is recognized based on the interest rate used for discounting future cash flows in calculating impairment losses. Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis). Transaction costs incurred that are directly attributable to acquisition or issuance of financial instruments not measured at FVPL are amortized over the life of the financial instruments using the effective interest rate method and recorded as part of interest income for transaction costs related to financial assets or interest expense for transaction costs related to financial liabilities p. Taxation The Group apply SFAS No. 212 (Revised 2014) "Income tax" <u>Current tax</u> Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax. Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at statement of financial position date. Deferred tax is charged to or credited in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
2.	IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2.	SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
p.	Perpajakan (lanjutan) <u>Pajak kini (Lanjutan)</u> Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan di laporan posisi keuangan, atas dasar kompensasi sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini. Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laba atau rugi karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan ditahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan. Koreksi terhadap liabilitas perpajakan dicatat saat surat ketetapan pajak diterima atau apabila dilakukan banding ketika hasil banding diputuskan. <u>Pajak tangguhan</u> Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal yang belum terpakai, sepanjang besar kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal yang belum terpakai tersebut dapat dimanfaatkan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasikan, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat dikurangkan dan rugi pajak belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan dan aset pajak tangguhan (jika memenuhi kriteria) diakui atas perbedaan temporer kena pajak terkait dengan investasi pada entitas anak dan asosiasi, kecuali yang waktu pembalikannya dapat dikendalikan dan kemungkinan besar perbedaan temporer tersebut tidak akan dibalik dimasa depan yang dapat diperkirakan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang laba kena pajak yang akan datang kemungkinan besar akan tersedia untuk dipulihkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang diharapkan akan dipakai pada saat aset direalisasikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan perubahan tarif pajak dibebankan pada tahun berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.	p.	Taxation (Continued) <u>Current tax (Continued)</u> Deferred tax assets and liabilities are presented in the statements of financial position in the same manner the current tax assets and liabilities are presented. Taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are never taxable or deductible. Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or if appealed against, when the results of the appeal are determined. <u>Deferred tax</u> Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and unused tax losses can be utilized. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which the deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities and assets (provided fulfilling recognition criteria) are recognized in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, expect where the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered. Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on the tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current year operations, expect to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (LANJUTAN)	2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)
p. Perpajakan (lanjutan) <u>Pajak tangguhan (lanjutan)</u> Pajak tangguhan sehubungan dengan bagian yang diakui diluar laba atau rugi diakui diluar laba atau rugi. Pajak tangguhan tersebut diakui berkaitan dengan transaksi baik yang ada di penghasilan komprehensif lain atau langsung dibebankan ke ekuitas. Aset pajak tangguhan dan liabilitas aset pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas aset pajak kini atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau kelompok usaha yang bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto. q. Segmen operasi Grup menerapkan PSAK No. 108, “Segmen Operasi”. PSAK revisi ini mengatur pengungkapan yang memungkinkan pengguna laporan keuangan konsolidasian untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi. Pendapatan, beban, laba rugi bersih, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo transaksi antar kelompok usaha dieliminasi. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi merupakan pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis. r. Peristiwa setelah periode pelaporan Peristiwa setelah periode pelaporan adalah peristiwa yang terjadi antara akhir periode pelaporan dan tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit baik peristiwa yang menguntungkan maupun yang tidak. Peristiwa-peristiwa tersebut dapat dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu: a. Peristiwa yang memberikan adanya bukti atas adanya kondisi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian setelah periode pelaporan); b. Peristiwa yang mengindikasikan timbulnya kondisi setelah periode pelaporan (peristiwa non penyesuaian setelah periode pelaporan).	p. <i>Taxation (Continued)</i> <u>Deferred tax (Continued)</u> Deferred tax relating to items recognized outside of profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in other comprehensive income or directly in equity. Deferred tax asset and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis. q. <i>Operating segments</i> The Group applied SFAS No. 108, “Operating Segments”. The revised SFAS requires disclosures that will enable users of consolidated financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the Group engages and the economic environments in which it operates. Segment revenue, expenses, net income, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operatingsegments and making strategic decisions, has been identified as the Board of Directors. r. <i>Events after the reporting period</i> Events after the reporting period are the events that occurred between the end of the reporting period and the date of publication of financial statements authorized for whether theevents are favorable or not. Such events can be divided into 2 (two) types: a. Events that provide evidence of the existence of conditions at the end of the reporting period (adjusting events after the reporting period); b. Events that indicate the on set of the condition after the reporting period (non-adjusting events after the reporting period)
3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN	3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ASSUMPTIONS
Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam catatan 3 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.	In the application of the Company’s accounting policies, which are described in note 3 to the financial statements, management is required to make estimates, judgments and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN) Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan. a. Pertimbangan Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan antara lain: <u>Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan</u> Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No.109. Aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan. Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan. <u>Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan</u> Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan Perusahaan secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih). Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan. Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan. <u>Mata uang fungsional</u> Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional.	3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ASSUMPTIONS (CONTINUED) Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments and assumptions made that affected certain reported amounts of and disclosures in the financial statements. a. Judgements The following judgments are made by management in the process of applying the Companys accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements include: <u>Classification of financial assets and liabilities</u> The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies. The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services and the currency in which funds from financing activities are generated. <u>Allowance for impairment of financial assets</u> The Company assesses specifically at each statement of financial position date whether there is objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible). The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments. If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance for doubtful accounts is provided on accounts specifically identified as impaired. Written off loans and receivables are based on management's decisions that the financial assets are uncollectible or cannot be realized in whatsoever actions have been taken. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance for doubtful accounts recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used. <u>Functional currency</u> In the process of applying the Company's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)	3. USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ASSUMPTIONS (CONTINUED)
a. Pertimbangan (Lanjutan)	a. Judgements (Continued)
<u>Pajak penghasilan</u>	<u>Income tax</u>
Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.	Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.
b. Estimasi dan asumsi	b. Estimates and assumptions
Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.	The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below.
Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:	The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Perusahaan. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:
<u>Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan</u>	<u>Fair value of financial assets and liabilities</u>
Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.	Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.
<u>Imbalan pasca kerja</u>	<u>Post-employment benefits</u>
Penentuan liabilitas dan manfaat pasca kerja dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam catatan 16 dan mencakup, antara lain, tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan diakumulasi dan diamortisasi ke masa depan dan oleh karena itu, secara umum berdampak pada beban yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang.	The determination of the liabilities and post employment benefits is influenced on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in note 16 and include, among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Company's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods.
Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.	Management believes that the assumptions used are appropriate and reasonable, however, significant differences in actual results or significant changes in these assumptions could have a significant impact on the amount of long-term employee benefits liabilities.
<u>Provisi penurunan nilai piutang usaha</u>	<u>Provision for impairment of trade receivables</u>
Perseroan memutuskan bahwa terdapat bukti objektif atas penurunan nilai pada evaluasi individual atas piutang, baik yang nilainya signifikan maupun tidak, Perseroan menyertakannya dalam kelompok piutang dengan karakteristik risiko kredit yang serupa dan melakukan evaluasi kolektif atas penurunan nilai.	The Company decides that there is objective evidence of impairment on individual evaluations of receivables, whether of significant value or not, the Company includes it in groups of receivables with similar credit risk characteristics and conducts collective evaluations of impairment.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)																																																																																											
3.	PENGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)	3.	USING OF JUDGMENTS, ESTIMATES, AND SIGNIFICANT ACCOUNTING ASSUMPTIONS (CONTINUED)																																																																																										
	<u>Provisi penurunan nilai piutang usaha (lanjutan)</u> Karakteristik yang dipilih mempengaruhi estimasi arus kas masa depan atas kelompok piutang tersebut karena merupakan indikasi bagi kemampuan pelanggan dan debitur untuk melunasi jumlah terutang. Akun penyisihan dikaji ulang untuk mencerminkan penilaian yang sesuai di dalam pencatatan keuangan. Walaupun estimasi dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan kegiatan saat ini, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. <u>Aset pajak tangguhan</u> Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.		<u>Provision for impairment of trade receivables (continued)</u> The selected characteristics influence the estimated future cash flows of the group of receivables as they are indicative of the ability of customers and debtors to repay the amount owed. The allowance account is reviewed to reflect the appropriate assessment in the financial records. Although estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates. <u>Deferred tax assets</u> Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the carrying value of assets and liabilities in the financial statements and the tax base when it is probable that taxable profit will be available for the use of temporary differences are recognized. Estimates significant management required to determine the amount of deferred tax assets are recognized based on the possibility of the realization of the time and the amount of taxable income in the future as well as future tax planning strategies.																																																																																										
4.	KAS DAN SETARA KAS	4.	CASH AND CASH EQUIVALENTS																																																																																										
	Akun ini terdiri dari:		This account consists of:																																																																																										
	<table><tr><td></td><td>31 Desember 2024/ December 31, 2024</td></tr><tr><td>Kas</td><td>1.000.169</td></tr><tr><td>Bank - pihak ketiga</td><td></td></tr><tr><td>PT Bank Central Asia Tbk</td><td>31.921.124</td></tr><tr><td>PT Bank Syariah Indonesia</td><td>-</td></tr><tr><td>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</td><td>1.800.194</td></tr><tr><td>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</td><td>1.758.099</td></tr><tr><td>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</td><td>-</td></tr><tr><td>PT Bank Nano Syariah</td><td>-</td></tr><tr><td>Total kas di bank</td><td>36.479.586</td></tr></table>		31 Desember 2024/ December 31, 2024	Kas	1.000.169	Bank - pihak ketiga		PT Bank Central Asia Tbk	31.921.124	PT Bank Syariah Indonesia	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.800.194	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.758.099	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	PT Bank Nano Syariah	-	Total kas di bank	36.479.586		<table><tr><td></td><td>31 Desember 2023/ December 31, 2023</td><td></td></tr><tr><td></td><td>1.000.169</td><td>Cash</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Bank - third parties</td></tr><tr><td></td><td>28.702.750</td><td>PT Bank Central Asia Tbk</td></tr><tr><td></td><td>10.233.662</td><td>PT Bank Syariah Indonesia</td></tr><tr><td></td><td>1.835.690</td><td>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</td></tr><tr><td></td><td>1.818.706</td><td>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</td></tr><tr><td></td><td>253.512</td><td>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</td></tr><tr><td></td><td>948.062</td><td>PT Bank Nano Syariah</td></tr><tr><td></td><td>44.792.550</td><td></td></tr></table>		31 Desember 2023/ December 31, 2023			1.000.169	Cash			Bank - third parties		28.702.750	PT Bank Central Asia Tbk		10.233.662	PT Bank Syariah Indonesia		1.835.690	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk		1.818.706	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk		253.512	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk		948.062	PT Bank Nano Syariah		44.792.550																																									
	31 Desember 2024/ December 31, 2024																																																																																												
Kas	1.000.169																																																																																												
Bank - pihak ketiga																																																																																													
PT Bank Central Asia Tbk	31.921.124																																																																																												
PT Bank Syariah Indonesia	-																																																																																												
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.800.194																																																																																												
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.758.099																																																																																												
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-																																																																																												
PT Bank Nano Syariah	-																																																																																												
Total kas di bank	36.479.586																																																																																												
	31 Desember 2023/ December 31, 2023																																																																																												
	1.000.169	Cash																																																																																											
		Bank - third parties																																																																																											
	28.702.750	PT Bank Central Asia Tbk																																																																																											
	10.233.662	PT Bank Syariah Indonesia																																																																																											
	1.835.690	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk																																																																																											
	1.818.706	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk																																																																																											
	253.512	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk																																																																																											
	948.062	PT Bank Nano Syariah																																																																																											
	44.792.550																																																																																												
5.	PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA	5.	TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES																																																																																										
	Rincian dari piutang usaha adalah sebagai berikut :		The details of trade receivable are as follows :																																																																																										
	a. Berdasarkan pelanggan		a. By customers																																																																																										
	<table><tr><td></td><td>31 Desember 2024/ December 31, 2024</td><td></td></tr><tr><td>PT Markaz Jalan Bersama</td><td>47.650.363.664</td><td>PT Markaz Jalan Bersama</td></tr><tr><td>PT Amanah Media Darussalam</td><td>31.515.068.796</td><td>PT Amanah Media Darussalam</td></tr><tr><td>PT Siupi Mandiri Corporation</td><td>8.124.379.486</td><td>PT Siupi Mandiri Corporation</td></tr><tr><td>Rajawali Reload</td><td>3.148.890.050</td><td>Rajawali Reload</td></tr><tr><td>PT Tapp Digital Nusantara</td><td>6.399.504.789</td><td>PT Tapp Digital Nusantara</td></tr><tr><td>PT Signaltronik Usaha Bersama</td><td>2.601.850.100</td><td>PT Signaltronik Usaha Bersama</td></tr><tr><td>PT Jaya Art Centre</td><td>8.929.238.170</td><td>PT Jaya Art Centre</td></tr><tr><td>FU Reload PPOB</td><td>903.065.345</td><td>FU Reload PPOB</td></tr><tr><td>PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera</td><td>772.944.430</td><td>PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera</td></tr><tr><td>PT Amazone Media Data</td><td>6.392.119.080</td><td>PT Amazone Media Data</td></tr><tr><td>Lainnya</td><td>958.862.917</td><td>Lainnya</td></tr><tr><td></td><td>117.396.286.827</td><td></td></tr><tr><td>Dikurangi : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai</td><td>(12.991.520.412)</td><td>Less: Provision For Impairment Loss</td></tr><tr><td></td><td>104.404.766.414</td><td></td></tr></table>		31 Desember 2024/ December 31, 2024		PT Markaz Jalan Bersama	47.650.363.664	PT Markaz Jalan Bersama	PT Amanah Media Darussalam	31.515.068.796	PT Amanah Media Darussalam	PT Siupi Mandiri Corporation	8.124.379.486	PT Siupi Mandiri Corporation	Rajawali Reload	3.148.890.050	Rajawali Reload	PT Tapp Digital Nusantara	6.399.504.789	PT Tapp Digital Nusantara	PT Signaltronik Usaha Bersama	2.601.850.100	PT Signaltronik Usaha Bersama	PT Jaya Art Centre	8.929.238.170	PT Jaya Art Centre	FU Reload PPOB	903.065.345	FU Reload PPOB	PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera	772.944.430	PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera	PT Amazone Media Data	6.392.119.080	PT Amazone Media Data	Lainnya	958.862.917	Lainnya		117.396.286.827		Dikurangi : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(12.991.520.412)	Less: Provision For Impairment Loss		104.404.766.414			<table><tr><td></td><td>31 Desember 2023/ December 31, 2023</td><td></td></tr><tr><td></td><td>47.650.204.737</td><td>PT Markaz Jalan Bersama</td></tr><tr><td></td><td>31.515.068.796</td><td>PT Amanah Media Darussalam</td></tr><tr><td></td><td>8.123.927.023</td><td>PT Siupi Mandiri Corporation</td></tr><tr><td></td><td>3.148.890.050</td><td>Rajawali Reload</td></tr><tr><td></td><td>3.013.089.909</td><td>PT Tapp Digital Nusantara</td></tr><tr><td></td><td>2.601.850.100</td><td>PT Signaltronik Usaha Bersama</td></tr><tr><td></td><td>1.958.693.890</td><td>PT Jaya Art Centre</td></tr><tr><td></td><td>903.065.345</td><td>FU Reload PPOB</td></tr><tr><td></td><td>772.944.430</td><td>PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera</td></tr><tr><td></td><td>671.220.480</td><td>PT Amazone Media Data</td></tr><tr><td></td><td>957.011.615</td><td>Lainnya</td></tr><tr><td></td><td>101.315.966.375</td><td></td></tr><tr><td></td><td>(1.347.373.395)</td><td></td></tr><tr><td></td><td>99.968.592.980</td><td></td></tr></table>		31 Desember 2023/ December 31, 2023			47.650.204.737	PT Markaz Jalan Bersama		31.515.068.796	PT Amanah Media Darussalam		8.123.927.023	PT Siupi Mandiri Corporation		3.148.890.050	Rajawali Reload		3.013.089.909	PT Tapp Digital Nusantara		2.601.850.100	PT Signaltronik Usaha Bersama		1.958.693.890	PT Jaya Art Centre		903.065.345	FU Reload PPOB		772.944.430	PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera		671.220.480	PT Amazone Media Data		957.011.615	Lainnya		101.315.966.375			(1.347.373.395)			99.968.592.980	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024																																																																																												
PT Markaz Jalan Bersama	47.650.363.664	PT Markaz Jalan Bersama																																																																																											
PT Amanah Media Darussalam	31.515.068.796	PT Amanah Media Darussalam																																																																																											
PT Siupi Mandiri Corporation	8.124.379.486	PT Siupi Mandiri Corporation																																																																																											
Rajawali Reload	3.148.890.050	Rajawali Reload																																																																																											
PT Tapp Digital Nusantara	6.399.504.789	PT Tapp Digital Nusantara																																																																																											
PT Signaltronik Usaha Bersama	2.601.850.100	PT Signaltronik Usaha Bersama																																																																																											
PT Jaya Art Centre	8.929.238.170	PT Jaya Art Centre																																																																																											
FU Reload PPOB	903.065.345	FU Reload PPOB																																																																																											
PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera	772.944.430	PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera																																																																																											
PT Amazone Media Data	6.392.119.080	PT Amazone Media Data																																																																																											
Lainnya	958.862.917	Lainnya																																																																																											
	117.396.286.827																																																																																												
Dikurangi : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(12.991.520.412)	Less: Provision For Impairment Loss																																																																																											
	104.404.766.414																																																																																												
	31 Desember 2023/ December 31, 2023																																																																																												
	47.650.204.737	PT Markaz Jalan Bersama																																																																																											
	31.515.068.796	PT Amanah Media Darussalam																																																																																											
	8.123.927.023	PT Siupi Mandiri Corporation																																																																																											
	3.148.890.050	Rajawali Reload																																																																																											
	3.013.089.909	PT Tapp Digital Nusantara																																																																																											
	2.601.850.100	PT Signaltronik Usaha Bersama																																																																																											
	1.958.693.890	PT Jaya Art Centre																																																																																											
	903.065.345	FU Reload PPOB																																																																																											
	772.944.430	PT Daniswarappob Perkasa Sejahtera																																																																																											
	671.220.480	PT Amazone Media Data																																																																																											
	957.011.615	Lainnya																																																																																											
	101.315.966.375																																																																																												
	(1.347.373.395)																																																																																												
	99.968.592.980																																																																																												

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)																																																					
5.	PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA (Lanjutan) Rincian dari piutang usaha adalah sebagai berikut : b. Berdasarkan umur piutang Umur piutang berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut:	5.	TRADE RECEIVABLES – THIRD PARTIES (Continued) <i>The details of trade receivable are as follows :</i> b. <i>By age of receivable</i> <i>The aging analysis based on the invoice date is as follows:</i>																																																				
	<table> <tr> <th></th><th>31 Desember 2024/ December 31, 2024</th><th>31 Desember 2023/ December 31, 2023</th><th></th></tr> <tr> <td>Umur 1-15 hari</td><td>6.047.865.311</td><td>127.943.800</td><td>Aging 1-15 days</td></tr> <tr> <td>Umur 16-30 hari</td><td>-</td><td>-</td><td>Aging 16-30 days</td></tr> <tr> <td>Umur 31-60 hari</td><td>5.557.231.800</td><td>381.618.953</td><td>Aging 31-60 days</td></tr> <tr> <td>Umur 61-90 hari</td><td>4.739.889.720</td><td>12.527.479.276</td><td>Aging 61-90 days</td></tr> <tr> <td>Umur 91-180 hari</td><td>-</td><td>36.600.759.017</td><td>Aging 91-180 days</td></tr> <tr> <td>Umur 181-365 hari</td><td>774.014.012</td><td>38.988.553.627</td><td>Aging 181-365 days</td></tr> <tr> <td>Lebih dari 365 hari</td><td>100.277.285.983</td><td>12.689.611.707</td><td>More Than 365 days</td></tr> <tr> <td></td><td>117.396.286.826</td><td>101.315.966.380</td><td></td></tr> <tr> <td>Dikurangi : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai</td><td></td><td></td><td>Less: Provision For Impairment Loss</td></tr> <tr> <td>Saldo Awal</td><td>(1.347.373.395)</td><td>-</td><td>Beginning Balance</td></tr> <tr> <td>Penambahan</td><td>(11.644.147.017,88)</td><td>(1.347.373.395)</td><td>Addition</td></tr> <tr> <td></td><td>104.404.766.414</td><td>99.968.592.985</td><td></td></tr> </table>		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023		Umur 1-15 hari	6.047.865.311	127.943.800	Aging 1-15 days	Umur 16-30 hari	-	-	Aging 16-30 days	Umur 31-60 hari	5.557.231.800	381.618.953	Aging 31-60 days	Umur 61-90 hari	4.739.889.720	12.527.479.276	Aging 61-90 days	Umur 91-180 hari	-	36.600.759.017	Aging 91-180 days	Umur 181-365 hari	774.014.012	38.988.553.627	Aging 181-365 days	Lebih dari 365 hari	100.277.285.983	12.689.611.707	More Than 365 days		117.396.286.826	101.315.966.380		Dikurangi : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai			Less: Provision For Impairment Loss	Saldo Awal	(1.347.373.395)	-	Beginning Balance	Penambahan	(11.644.147.017,88)	(1.347.373.395)	Addition		104.404.766.414	99.968.592.985			
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023																																																					
Umur 1-15 hari	6.047.865.311	127.943.800	Aging 1-15 days																																																				
Umur 16-30 hari	-	-	Aging 16-30 days																																																				
Umur 31-60 hari	5.557.231.800	381.618.953	Aging 31-60 days																																																				
Umur 61-90 hari	4.739.889.720	12.527.479.276	Aging 61-90 days																																																				
Umur 91-180 hari	-	36.600.759.017	Aging 91-180 days																																																				
Umur 181-365 hari	774.014.012	38.988.553.627	Aging 181-365 days																																																				
Lebih dari 365 hari	100.277.285.983	12.689.611.707	More Than 365 days																																																				
	117.396.286.826	101.315.966.380																																																					
Dikurangi : Cadangan Kerugian Penurunan Nilai			Less: Provision For Impairment Loss																																																				
Saldo Awal	(1.347.373.395)	-	Beginning Balance																																																				
Penambahan	(11.644.147.017,88)	(1.347.373.395)	Addition																																																				
	104.404.766.414	99.968.592.985																																																					
	Seluruh piutang usaha yang dimiliki oleh Grup menggunakan mata uang rupiah.		<i>All trade receivables owned by the Group are using in currency rupiah.</i>																																																				
	Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.		<i>Management believes that the provision for impairment of receivables is adequate to cover loss on uncollectible trade receivables.</i>																																																				
6.	PIUTANG LAIN-LAIN Akun ini terdiri dari:	6.	OTHER RECEIVABLES <i>This account consists of:</i>																																																				
	<table> <tr> <th></th><th>31 Desember 2024/ December 31, 2024</th><th>31 Desember 2023/ December 31, 2023</th><th></th></tr> <tr> <td>Pihak berelasi</td><td></td><td></td><td>Related party</td></tr> <tr> <td>PT Pinjamaja Digital Komersial</td><td>11.093.000.000</td><td>11.093.000.000</td><td>PT Pinjamaja Digital Komersial</td></tr> <tr> <td></td><td>11.093.000.000</td><td>11.093.000.000</td><td></td></tr> <tr> <td>Pihak ketiga</td><td></td><td></td><td>Third party</td></tr> <tr> <td>PT Matahari Prima Nusantara</td><td>12.800.040.000</td><td>12.800.040.000</td><td>PT Matahari Prima Nusantara</td></tr> <tr> <td>PT Rajawali Agung Mandiri</td><td>12.600.000.000</td><td>12.600.000.000</td><td>PT Rajawali Agung Mandiri</td></tr> <tr> <td>PT Kresna Putra Indonesia</td><td>57.713</td><td>57.713</td><td>PT Kresna Putra Indonesia</td></tr> <tr> <td>Karyawan</td><td>44.773.150</td><td>44.773.150</td><td>Employee</td></tr> <tr> <td></td><td>25.444.870.863</td><td>25.444.870.863</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>36.537.870.863</td><td>36.537.870.863</td><td></td></tr> </table>		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023		Pihak berelasi			Related party	PT Pinjamaja Digital Komersial	11.093.000.000	11.093.000.000	PT Pinjamaja Digital Komersial		11.093.000.000	11.093.000.000		Pihak ketiga			Third party	PT Matahari Prima Nusantara	12.800.040.000	12.800.040.000	PT Matahari Prima Nusantara	PT Rajawali Agung Mandiri	12.600.000.000	12.600.000.000	PT Rajawali Agung Mandiri	PT Kresna Putra Indonesia	57.713	57.713	PT Kresna Putra Indonesia	Karyawan	44.773.150	44.773.150	Employee		25.444.870.863	25.444.870.863			36.537.870.863	36.537.870.863											
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023																																																					
Pihak berelasi			Related party																																																				
PT Pinjamaja Digital Komersial	11.093.000.000	11.093.000.000	PT Pinjamaja Digital Komersial																																																				
	11.093.000.000	11.093.000.000																																																					
Pihak ketiga			Third party																																																				
PT Matahari Prima Nusantara	12.800.040.000	12.800.040.000	PT Matahari Prima Nusantara																																																				
PT Rajawali Agung Mandiri	12.600.000.000	12.600.000.000	PT Rajawali Agung Mandiri																																																				
PT Kresna Putra Indonesia	57.713	57.713	PT Kresna Putra Indonesia																																																				
Karyawan	44.773.150	44.773.150	Employee																																																				
	25.444.870.863	25.444.870.863																																																					
	36.537.870.863	36.537.870.863																																																					
	Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Kongkowkitchen Global Sentosa dalam Akta No. 19 tanggal 24 November 2022 Notaris Iwan Setiawan Jaury, S.H, M.Kn, Perusahaan telah menyetujui untuk melakukan pengalihan atau penjualan saham milik PT Emposh Sinergi Asia sebanyak 153.000.000 lembar saham dengan nominal Rp15.300.000.000 kepada PT Rajawali Agung Mandiri dan sudah dibayarkan secara tunai pada bulan Maret 2023.		Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Kongkowkitchen Global Sentosa in Deed No. 19 November 24, 2022 Notary Iwan Setiawan Jaury, S.H, M.Kn, the Company has agreed to transfer or sell 153,000,000 shares owned by PT Emposh Sinergi Asia with a nominal value of IDR 15,300,000,000 to PT Rajawali Agung Mandiri and has been paid in cash in March 2023.																																																				

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
7.	PERSEDIAAN	7.	INVENTORY
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024 148.549.922.845 10.642.873.046 (32.132.082.452) 127.060.713.439	31 Desember 2023/ December 31, 2023 170.801.474.797 2.130.923.790.202 (2.153.175.342.154) 148.549.922.845	Beginning balance Purchase Cost of goods sold (note 23)
Rincian persediaan sebagai berikut:		The details of inventory are as follows:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024 127.060.713.439 127.060.713.439	31 Desember 2023/ December 31, 2023 148.549.922.845 148.549.922.845	PLN prepaid
Tidak ada persediaan yang dijadikan jaminan atas pinjaman kepada pihak lain.		There is no inventory used as collateral on loans to third party.	
Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 telah mencerminkan nilai realisasi bersihnya.		Management believes that the net carrying value of inventories as of December 31, 2024 and December 31, 2023 reflect its net realizable value.	
8.	BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA PROYEK	8.	PREPAID EXPENSES AND PROJECT ADVANCE
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024 18.027.656 1.497.362.968 1.515.390.624	31 Desember 2023/ December 31, 2023 18.027.656 2.114.852.752 2.132.880.408	Project advance Prepaid expenses
Uang muka proyek merupakan uang muka pembelian software dan security system pada PT Starlink Solusi (entitas anak) per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebesar Rp18.027.656 dan Rp18.027.656. Pada tanggal 19 Desember 2023 uang muka proyek pembuatan software dan security system PT Starlink Solusi, telah diserahkan dan direklasifikasi menjadi aset entitas anak Perusahaan (catatan 10).		Project advances represent advances for the purchase of software and security systems at PT Starlink Solusi (subsidiaries) as of December 31, 2024 and December 31, 2023, amounting to Rp18,027,656 and Rp18,027,656, respectively. On December 19, 2023, the advance for the software and security system project of PT Starlink Solusi, has been handed over and reclassified as assets of the Company's subsidiaries (note 10).	

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

9. FIXED ASSETS

This account consists of:

31 Desember 2024/December 31, 2024				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
<u>Harga perolehan</u>				<u>Acquisition costs</u>
Kendaraan	151.877.333	-	-	151.877.333
Perlengkapan kantor	4.441.217.420	-	-	4.441.217.420
	4.593.094.753	-	-	4.593.094.753
<u>Akumulasi penyusutan</u>				<u>Accumulated depreciation</u>
Kendaraan	151.877.333	-	-	151.877.333
Perlengkapan kantor	3.938.684.809	258.758.250	-	4.197.443.059
	4.090.562.142	258.758.250	-	4.349.320.392
Nilai buku	502.532.611			243.774.361
31 Desember 2024/December 31, 2024				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
<u>Aset hak-guna</u>				<u>Right-of-use assets</u>
<u>Harga perolehan</u>				<u>Acquisition costs</u>
Bangunan	305.540.949	-	-	305.540.949
	305.540.949	-	-	305.540.949
<u>Akumulasi penyusutan</u>				<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	305.540.949	-	-	305.540.949
	305.540.949	-	-	305.540.949
Nilai buku	-			-
31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
<u>Harga perolehan</u>				<u>Acquisition costs</u>
Kendaraan	151.877.333	-	-	151.877.333
Perlengkapan kantor	4.432.717.420	8.500.000	-	4.441.217.420
	4.584.594.753	8.500.000	-	4.593.094.753
<u>Akumulasi penyusutan</u>				<u>Accumulated depreciation</u>
Kendaraan	151.877.333	-	-	151.877.333
Perlengkapan kantor	3.299.769.940	638.914.869	-	3.938.684.809
	3.451.647.273	638.914.869	-	4.090.562.142
Nilai buku	1.132.947.480			502.532.611
31 Desember 2023/December 31, 2023				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>
<u>Aset hak-guna</u>				<u>Right-of-use assets</u>
<u>Harga perolehan</u>				<u>Acquisition costs</u>
Bangunan	305.540.949	-	-	305.540.949
	305.540.949	-	-	305.540.949
<u>Akumulasi penyusutan</u>				<u>Accumulated depreciation</u>
Bangunan	305.540.949	-	-	305.540.949
	-	-	-	305.540.949
Nilai buku	-			-

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
9.	ASET TETAP (LANJUTAN)	9.	FIXED ASSETS (CONTINUED)
	Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut :		Depreciation expense is allocated as follows:
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	Beban umum dan administrasi	258.758.250	638.914.869
		258.758.250	638.914.869
	Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.		Management believes that there is no impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and December 31, 2023.
10.	ASET TAKBERWUJUD	10.	INTANGIBLE ASSETS
	Akun ini terdiri dari:		This account consists of:
		31 Desember 2024/December 31, 2024	
		Saldo awal/ Beginning balance	Saldo akhir/ Ending balance
		Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deductions
	Harga perolehan		Acquisition costs
	Perangkat lunak	115.564.241.568	115.564.241.568
		115.564.241.568	115.564.241.568
	Akumulasi amortisasi		Accumulated amortization
	Perangkat lunak	55.488.247.027	59.628.570.742
		55.488.247.027	59.628.570.742
	Nilai buku bersih	60.075.994.541	55.935.670.826
		31 Desember 2023/December 31, 2023	
		Saldo awal/ Beginning balance	Saldo akhir/ Ending balance
		Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deductions
	Harga perolehan		Acquisition costs
	Perangkat lunak	115.564.241.568	115.564.241.568
		115.564.241.568	115.564.241.568
	Akumulasi amortisasi		Accumulated amortization
	Perangkat lunak	48.725.509.345	55.488.247.027
		48.725.509.345	55.488.247.027
	Nilai buku bersih	66.838.732.223	60.075.994.541
	Rincian software berdasarkan jenis aplikasi sebagai berikut/ Software details based on the type of application are as follows:		
	Nama software/Software name:		Produk/Product
	Zahir software		Accounting App
	Software accurate 2.0		Accounting App
	Software switching system posh		DavestPay Backend App
	Way4posh system		DavestPay Backend App
	Software pulsa		DavestPay Biller App
	Upgrade pro otomax		DavestPay Biller App
	Transfer BCA hadi – software		DavestPay Biller App
	Client sales monitoring davestpay.com		DavestPay Client Sales
	Monitoring sales davestpay.com		DavestPay Controlling Monitoring Sales
	Email blast gateway		DavestPay Email Blast Module For Marketing
	Dropshipper Inserter		DavestPay Helper Module Ecommerce
	Website blog, company profile		DavestPay Marketing Content & HDI Website Profile
	Mobile App android davestpay		DavestPay Mobile App
	Mobile App apple davestpay		DavestPay Mobile App
	Adonit jet mini & apple magic		DavestPay Mobile App Component
	Air ticketing api maskapai		DavestPay Module Air Ticketing
	Addons PPOB 1		DavestPay Module Gateway Biller PLN
	Addons PPOB 2		DavestPay Module Gateway Biller PLN
	Gateway prepaid PLN 1		DavestPay Module Gateway Biller PLN
	Gateway prepaid PLN 2		DavestPay Module Gateway Biller PLN
	Import Produk Software Pulsa		DavestPay Module Quick Import Product
	Serial Number Automatic System		DavestPay Module Serial Number System
	Tracking Order System Dropshipper		DavestPay Module Tracking Ecommerce
	Struk Website		DavestPay Website Struk Printing
	Order Symantec Security Site EV PHIBU REZA		Security Certificate DavestPay

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(LANJUTAN)
PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(CONTINUED)
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TAKBERWUJUD (LANJUTAN)

Amortisasi yang dibebankan pada beban umum dan administrasi masing-masing sebesar Rp2.695.462.993 dan Rp6.762.737.682 untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 (catatan 24).

11. UTANG BANK – PIHAK KETIGA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	4.999.956.905
	4.999.956.905

a. PT Bank BRI Tbk

Fasilitas kredit modal kerja Rp3.500.000.000 yang diberikan sesuai dengan perjanjian yang dibuat antara PT Hensel Davest Indonesia dan PT Bank BRI Tbk. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 11,75% sebagai batas atas dan 9,75% sebagai batas bawah. Berdasarkan surat pemberitahuan penawaran kredit Nomor B.362-KC.XIII/ADK/05/2023 tertanggal 16 Juni 2023 selama 12 bulan dan harus dibayar lunas selambatnya pada tanggal 30 April 2024.

Addendum Perjanjian Kredit Modal Kerja

Addendum VI

Fasilitas kredit modal kerja Rp1.500.000.000 yang diberikan sesuai dengan perjanjian yang dibuat antara PT Hensel Davest Indonesia dan PT Bank BRI Tbk. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 11,75% sebagai batas atas dan 9,75% sebagai batas bawah. Berdasarkan surat pemberitahuan penawaran kredit Nomor B.362-KC.XIII/ADK/05/2023 tertanggal 16 Juni 2023 selama 12 bulan dan harus dibayar lunas selambatnya pada tanggal 30 April 2024. Sampai laporan keuangan ini diterbitkan perjanjian ini sedang dalam proses perpanjangan.

Addendum III

Fasilitas kredit modal kerja Rp3.500.000.000 yang diberikan sesuai dengan perjanjian yang dibuat antara PT Hensel Davest Indonesia dan PT Bank BRI Tbk. Pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 11,75% sebagai batas atas dan 9,75% sebagai batas bawah. Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Addendum Ketiga No : 20 tanggal 19 Juni 2023 Notaris Tuti Muhajji, S.H., M.Kn tentang pengajuan permohonan kepada Bank untuk diberikan Perpanjangan jangka waktu kredit. Pada Surat Penawaran Putusan Kredit (SPPK) No. B.362- KC.XIII/ADK/05/2023 tertanggal 16 Juni 2023 Bank telah menyetujui permohonan Debitur untuk perpanjangan waktu kredit. Berlaku sejak tanggal 30 April 2022 dan diadakan untuk jangka waktu 12 Bulan dan harus dibayar lunas selambatnya pada tanggal 30 April 2024. Sampai laporan keuangan ini diterbitkan perjanjian ini sedang dalam proses perpanjangan.

10. INTANGIBLE ASSETS (CONTINUED)

Amotization charged to general and administrative expenses amounted to Rp2.695.462.993 and Rp6.762.737.682 for the period ended 31 Desember 2024 and December 31, 2023, respectively (note 24).

11. BANK LOAN – THIRD PARTIES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	4.999.956.905	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	4.999.956.905	

a. PT Bank BRI Tbk

A working capital credit facility of Rp3,500,000,000 provided in accordance with the agreement made between PT Hensel Davest Indonesia and PT Bank BRI Tbk. The loan bears interest at 11.75% as the ceiling and 9.75% as the lower limit. Based on the notification letter of credit offer Number B.362-KC.XIII/ADK/05/2023 dated June 16, 2023 for 12 months and must be paid in full no later than April 30, 2024.

Addendum to Working Capital Credit Agreement

Addendum VI

A working capital credit facility of Rp1,500,000,000 provided in accordance with the agreement made between PT Hensel Davest Indonesia and PT Bank BRI Tbk. The loan bears interest at 11.75% as the ceiling and 9.75% as the lower limit. Based on the notification letter of credit offer Number B.362-KC.XIII/ADK/05/2023 dated June 16, 2023 for 12 months and must be paid in full by April 30, 2024. As of the issuance of these financial statements, this agreement is in the process of being extended.

Addendum III

A working capital credit facility of Rp3,500,000,000 provided in accordance with the agreement made between PT Hensel Davest Indonesia and PT Bank BRI Tbk. The loan bears interest at 11.75% as the ceiling and 9.75% as the lower limit. Based on the Deed of Credit Agreement third Addendum No: 20 dated June 19, 2023, Notary Tuti Muhajji, S.H., M.Kn regarding submitting an application to the Bank to be granted an extension of the credit period. In the Letter of Credit Decision Offer (SPPK) No. B.362- KC.XIII/ADK/05/2023 dated June 16, 2023 The Bank has approved the request from the Debtor for an extension of the credit period. Valid from April 30, 2022 and held for a period of 12 Months and must be paid in full by April 30, 2024. As of the issuance of these financial statements, this agreement is in the process of being extended.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)		
11.	UTANG BANK – PIHAK KETIGA (LANJUTAN)		11.	BANK LOAN – THIRD PARTIES (CONTINUED)	
a.	PT Bank BRI Tbk (lanjutan)		a.	PT Bank BRI Tbk (continued)	
	Pinjaman bank tersebut dijamin dengan:			These bank loans are secured by:	
	<u>Agunan Pokok</u>			<u>Principal collateral</u>	
-	Perjanjian Barang diikat Fidusia lama sebesar Rp500.000.000		-	Old Fiducia - bound Goods Agreement amounting to Rp500,000,000	
-	Piutang diikat dibawah tangan menggunakan PJ 07-07A sebesar Rp1.000.000.000.000		-	Accounts receivable tied under the hands using PJ 07- 07A amounting to Rp1,000,000,000,000	
-	Tanah seluas 157 m2 milik Nyonya Selvy Hamzano, yang berlokasi di Tamalate, Tanjung Merdeka, Makassar, Sulawesi Selatan, sebagaimana tertera dalam Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 23573.		-	A land area of 157 m2 owned by Mrs. Selvy Hamzano, which is located in Tamalate, Tanjung Merdeka, Makassar, South Sulawesi, as stated in the Freehold Certificate (SHM) No. 23573.	
-	Tanah seluas 110 m2 milik Nyonya Selvy Hamzano, yang berlokasi di Makassar, Lariang Bangi, Makassar, Sulawesi Selatan, sebagaimana tertera dalam Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 20250.		-	A land area of 110 m2 belongs to Mrs. Selvy Hamzano, which is located in Makassar, Lariang Bangi, Makassar, South Sulawesi, as stated in the Freehold Certificate (SHM) No. 20250.	
-	Tanah seluas 97 m2 milik Hendra Gomulya, yang berlokasi di Tamalate, Balang Baru, Makassar, Sulawesi Selatan, sebagaimana tertera dalam Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 20499.		-	A land area of 97 m2 owned by Hendra Gomulya, which is located in Tamalate, Balang Baru, Makassar, South Sulawesi, as stated in the Freehold Certificate (SHM) No. 20499.	
-	Tanah seluas 94 m2 milik Hendra Gomulya, yang berlokasi di Tamalate, Balang Baru, Makassar, Sulawesi Selatan, sebagaimana tertera dalam Sertifikat Hak Milik (SHM) No. 20507.		-	A land area of 94 m2 belongs to Hendra Gomulya, which is located in Tamalate, Balang Baru, Makassar, South Sulawesi, as stated in the Freehold Certificate (SHM) No. 20507.	
	Atas pinjaman-pinjaman yang diterima Perusahaan, umumnya para kreditur mensyaratkan adanya pembatasan-pembatasan dan kewajiban tertentu yang harus dipenuhi oleh Perusahaan, yang pada umumnya meliputi:			On loans received by the Company, the creditors generally entail restrictions and certain obligation that should be met by the Company, which generally include the followings:	
-	Memperoleh pinjaman/kredit baru dari Bank atau Lembaga Keuangan lain.		-	Obtaining a new loan/credit from the Bank or Other Financial Institutions.	
-	Melakukan investasi baru diatas Rp20.000.000.000		-	Make new investments above Rp20,000,000,000	
-	Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain dan atau menjaminkan kekayaan debitur kepada pihak lain, kecuali yang sudah ada saat ini.		-	Binding himself as a guarantor against other parties and/ or pledging the debtor's assets to other parties, except for those that already exist.	
-	Mengadakan transaksi dengan seseorang atau pihak lain, termasuk tidak terbatas pada perusahaan afiliasinya, dengan cara-cara yang diluar praktik-praktik dan kebiasaan yang wajar dan melakukan pembelian lebih mahal serta melakukan penjualan lebih murah dari harga pasar.		-	Entering into transactions with someone or other parties, including but not limited to affiliated companies, in ways that are outside normal practices and customs and make purchases more expensive and make sales cheaper than market prices.	
-	Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit debitur sendiri.		-	Submit an application for a declaration of bankruptcy to the Commercial Court to declare the debtor's own bankruptcy.	
-	Menjual dan menyewakan asset yang diagunkan di Bank Rakyat Indonesia kepada pihak lain.		-	Selling and leasing assets pledged as collateral at Bank Rakyat Indonesia to other parties.	
-	Mengalihkan atau menyerahkan kepada pihak lain sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit.		-	Transferring or handing over to other parties partially or completely of the rights and obligations that arise in connection with the credit facility.	
	Note: selama proses audit berlangsung sampai dengan selesai, kami belum mendapatkan PK Bank terbaru dan masih menggunakan PK Bank sebelumnya.			Note: during the audit process until completion, we have not received the latest Bank PK and are still using the previous Bank PK.	
12.	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA		12.	UNEARNED REVENUE	
	Akun ini terdiri dari:			This account consists of:	
		31 Desember 2024/ December 31, 2024			31 Desember 2023/ December 31, 2023
	penjualan voucher elektrik	609.229			3.451.297.074
		609.229			3.451.297.074
					sales of electric vouchers

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
13.	BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR	13.	ACCRUED EXPENSES
	Akun ini terdiri dari:		This account consists of:
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	Audit	266.688.600	-
	Operasional kantor	14.193.396	140.061.968
	Gaji	67.000.000	23.784.990
	Maintenance System	32.412.534	32.412.534
	Lainnya	-	559.973.238
		380.294.530	756.232.730
14.	UTANG LAIN-LAIN	14.	OTHERS PAYABLE
	Akun ini terdiri dari:		This account consists of:
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	Pihak ketiga		Third parties
	Hutang Jangka Pendek		Short-term Liabilities
	PT Mitra Pratama Adinata	95.466	1.017.461.247
	PT Jatelindo Perkasa Abadi	-	256
	PT Indonesia Comnets Plus	80.103.200	-
	PT Aplikanusa Lintasarta	163.210.000	-
		243.408.666	1.017.461.503
	Utang Jangka Panjang		Related parties
	PT Eracentury Property	4.823.751.920	4.823.751.920
	PT Mega Citi Mandiri	1.714.700.000	1.714.700.000
	PT Impoekspo Internasional Tradingindo	1.500.000.000	-
	PT Cerdas Teknologi Indonesia	279.805.750	279.805.750
	PT Makassar Global Mandiri	171.000.000	171.000.000
	PT Ultima Artha Megah Selaras	173.300.500	173.300.500
	PT Wellington Farmasi	95.000.000	95.000.000
	CV SeulewahTechnology	90.000.000	90.000.000
	Ari Hasan Fahmi	50.000.000	50.000.000
		8.897.558.170	7.397.558.170
		9.140.966.836	8.415.019.673
15.	PERPAJAKAN	15.	TAXATION
	a. Utang pajak		a. Tax payable
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	PPN Keluaran	5.273.874.686	5.304.779.012
	PPh pasal 21	466.576.595	466.576.595
	PPh pasal 29	11.836.233.901	11.916.233.901
	PPh pasal 4 (2)	143.878.080	143.878.080
	PPh pasal 23	6.284.736.245	6.284.736.245
		24.005.299.507	24.116.203.833
	b. Pajak penghasilan badan		b. Corporate income tax
	Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba sebagai berikut:		A reconciliation between income befor tax per statement of comprehensive income and taxable income as follows:
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ Desember 31, 2023
	Pajak kini	-	-
	Pajak tangguhan	-	43.508.512
		-	43.508.512

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

c. Pajak penghasilan-kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal Desember 31, 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
Laba(rugi) sebelum pajak penghasilan	(18.866.337.482)	(42.202.171.915)
Laba (rugi) entitas anak sebelum pajak dan jurnal eliminasi	-	(6.556.222.255)
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan	(18.866.337.482)	(35.645.949.660)
Perbedaan temporer:		
Beban imbalan pasca kerja	-	228.992.170
Cadangan kerugian penurunan nilai	-	-
Perbedaan tetap:		
Beban pajak	2.701.303	29.847.322.192
Beban bunga pinjaman	-	-
Sumbangan dan jamuan	3.409.356	900.000
Penghasilan dikenai pajak final	(99.001)	(24.106)
Rugi fiskal	(18.860.325.824)	(5.568.759.404)
Kompensasi rugi fiskal tahun lalu	(32.232.560.849)	(26.663.801.445)
Akumulasi rugi fiskal	(51.092.886.673)	(32.232.560.849)

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan dan entitas anak menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

d. Pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan berdasarkan beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

	1 Januari/ January 1, 2024	Manfaat pajak Deferred tax benefits (expenses)	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lainnya/Credited (charged) to comprehensive income
Liabilitas imbalan kerja	158.036.735	-	-
Cadangan Penurunan Nilai Piutang	61.371.382	-	-
Jumlah	219.408.117	-	-
	1 Januari/ January 1, 2023	Manfaat pajak Deferred tax benefits (expenses)	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lainnya/Credited (charged) to comprehensive income
Liabilitas imbalan kerja	156.192.809	43.508.512	(41.664.586)
Cadangan Penurunan Nilai Piutang	61.371.382	-	-
Jumlah	217.564.191	43.508.512	(41.664.586)

15. TAXATION (CONTINUED)

c. Income tax-current

Reconciliation between income before income tax expenses as presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

Profit (loss) before income tax	
Profit (loss) of subsidiaries before tax and elimination journal	
Company profit before income tax	
Temporary differences:	
Post employment benefit expenses	
Allowance for impairment losses	
Permanent differences:	
Tax expense	
Loan interest expense	
Representation and entertainment	
Income subjected to final tax	
Fiscal loss	
Compensation for last year fiscal loss	
Fiscal loss accumulation	

Under the taxation laws of Indonesia, the Company and subsidiaries calculate, assess, and submit tax returns on the basis of self - assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

d. Diferred tax

Details of deferred tax assets from temporary differences between commercial and tax reporting by using the applicable tax rate as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	1 Januari/ January 1, 2024	Manfaat pajak Deferred tax benefits (expenses)	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lainnya/Credited (charged) to comprehensive income	Dampak Perubahan tariff/ Impact of tariff changes	31 Desember/ December 2024	
Liabilitas imbalan kerja	158.036.735	-	-	-	158.036.735	Employee benefit liabilities
Cadangan Penurunan Nilai Piutang	61.371.382	-	-	-	61.371.382	Impairment Loss of Trade Receivables
Jumlah	219.408.117	-	-	-	219.408.117	Total
	1 Januari/ January 1, 2023	Manfaat pajak Deferred tax benefits (expenses)	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lainnya/Credited (charged) to comprehensive income	Dampak Perubahan tariff/ Impact of tariff changes	31 Desember/ December 31, 2023	
Liabilitas imbalan kerja	156.192.809	43.508.512	(41.664.586)	-	158.036.735	Employee benefit liabilities
Cadangan Penurunan Nilai Piutang	61.371.382	-	-	-	61.371.382	Impairment Loss of Trade Receivables
Jumlah	217.564.191	43.508.512	(41.664.586)	-	219.408.117	Total

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)				PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)			
16. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (LANJUTAN)				16. POST EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES (CONTINUED)			
Rekonsiliasi nilai keuntungan (kerugian) aktuaria pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:				Reconciliation of actuary gain (loss) as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:			
		31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023			
Saldo awal		372.463.918		153.176.621			Beginning balance
(Keuntungan) kerugian aktuaria		-		219.287.297			(Gain) loss actuaria
		372.463.918		372.463.918			
Analisis sensitivitas kuantitatif untuk asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 sebagai berikut:				Quantitative sensitivity analysis for significant assumptions on the date of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:			
		Tingkat diskonto/ Discount rate					
		31 Desember 2024/December 31, 2024		31 Desember 2023/December 31, 2023			
		1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease	1% Kenaikan/ Increase	1% Penurunan/ Decrease		
Tingkat sensitivitas		0,00%	0,00%	6,86%	6,85%		Sensitivity rate
Dampak kewajiban manfaat pasti	-		-	661.528.913	758.948.359		The impact of defined benefit obligations
17. UTANG NON USAHA - PIHAK BERELASI				17. NON TRADE PAYABLES - RELATED PARTY			
Akun ini terdiri dari:				This account consists of:			
		31 Desember 2024/ December 31, 2024		31 Desember 2023/ December 31, 2023			
PT Davest Investama Mandiri		16.859.400.011		16.859.400.011			PT Davest Investama Mandiri
		16.859.400.011		16.859.400.011			
18. MODAL SAHAM				18. SHARE CAPITAL			
Berdasarkan Akta Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Kepastian Jumlah Saham dan Perubahan Anggaran Dasar Dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Perusahaan No. 02 tanggal 13 Januari 2020 oleh Rudy Siswanto, SH., notaris di Jakarta Utara, modal ditempatkan dan disetor penuh yang semula sebesar Rp114.351.000.000 menjadi sebesar Rp152.468.000.000. Perubahan anggaran dasar Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0060759.AH.01.02.Tahun 2022 tanggal 23 Agustus 2022, dengan perincian per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:				Based on the Deed of Statement of the Board of Commissioners Concerning the Certainty of Shares and Amendments to the Articles of Association in the Context of the Company's Initial Public Offering No. 02 dated January 13, 2020 by Rudy Siswanto, SH., Notary in North Jakarta, the issued and fully paid capital which was originally Rp114,351,000,000 became Rp152,468,000,000. The amendment to the Company's articles of association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0060759 2022 on August 23, 2022, with details as of December 31, 2024 and 2023 is as follows:			
		31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)		Jumlah/ Total		Name of Stockholder	
Pemegang Saham							
PT Davest Investama Mandiri	796.679.400	52,25		79.667.940.000		PT Davest Investama Mandiri	
Masyarakat	726.541.400	47,65		72.654.140.000		Public	
Hendra David	1.449.200	0,10		144.920.000		Hendra David	
Edwin Hosan	10.000	0,00		1.000.000		Edwin Hosan	
	1.524.680.000	100,00		152.468.000.000			
		31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)		Jumlah/ Total		Name of Stockholder	
Pemegang Saham							
PT Davest Investama Mandiri	796.679.400	52,25		79.667.940.000		PT Davest Investama Mandiri	
Masyarakat	726.541.400	47,65		72.654.140.000		Public	
Hendra David	1.449.200	0,10		144.920.000		Hendra David	
Edwin Hosan	10.000	0,00		1.000.000		Edwin Hosan	
	1.524.680.000	100,00		152.468.000.000			

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
19.	TAMBAHAN MODAL DISETOR	19.	ADDITIONAL PAID IN CAPITAL
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Agio saham	153.138.316.842	153.138.316.842	Agio stock
Aset pengampunan pajak	375.000.000	375.000.000	Tax amnesty assets
	<u>153.513.316.842</u>	<u>153.513.316.842</u>	
Agio saham merupakan selisih nilai lebih sebesar Rp153.138.316.842 dari harga jual saham sebesar Rp525 diatas nilai nominal saham sebesar Rp100 untuk 381.170.000 saham yang dikeluarkan kepada masyarakat setelah dikurangi biaya emisi		Agio share represents a difference of more than Rp153,138,316,842 from the selling price of shares of Rp525 above the par value of shares of Rp100 for 381,170,000 shares issued to the public after deducting the cost of emissions of Rp8,858,933,158.	
Perusahaan telah mendeklarasikan aset dan liabilitas pengampunan pajak sehubungan dengan program Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 melalui Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak/Surat Pernyataan Harta (SPHPP) dan telah memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak/Surat Keterangan (SKPP) No. KET 9867/PP/WPJ.15/2017 tertanggal 30 Maret 2017. Aset pengampunan pajak yang dideklarasikan berjumlah Rp375.000.000 dan diakui di ekuitas sebagai tambahan modal disetor.		The Company has declared tax amnesty assets and liabilities in connection with the Tax Amnesty program in accordance with Law No. 11 Year 2016 through the Assets Declaration for Tax Amnesty Letter (Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak/Surat Pernyataan Harta or SPHPP) and has obtained Tax Amnesty Approval Letter (Surat Keterangan Pengampunan Pajak/Surat Keterangan or SKPP) No. KET 9867/PP/WPJ.15/2017 dated March 30, 2017. The assets declared for tax amnesty amounted to Rp375,000,000 and recognized in the equity as additional paid in capital.	
20.	KEPENTINGAN NON-PENGENDALI	20.	NON-CONTROLLING INTEREST
Kepentingan non-pengendali atas aset bersih entitas anaknya merupakan bagian pemegang saham minoritas atas aset bersih entitas anaknya yang tidak seluruh sahamnya dimiliki oleh Perusahaan.		Non-controlling interests in net assets of Subsidiaries represent the share of minority shareholders in the net assets of subsidiaries that are not wholly owned by the Company.	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Saldo awal	4.595.186.987	4.621.372.734	Beginning balance
Dampak atas akuisisi entitas anak			The effect of acquisition a subsidiary
Laba / (rugi) tahun berjalan	(148)	(26.185.747)	Net profit / (loss) current year
	<u>4.595.186.840</u>	<u>4.595.186.987</u>	
21.	LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	21.	BASIC AND DILUTED EARNING PER SHARE
Perhitungan laba per saham dasar dan dilusian adalah sebagai berikut:		The calculation of basic and diluted earning per share are as follows:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Laba (rugi) bersih untuk perhitungan laba per saham dasar dan dilusian	(18.866.337.482)	(42.158.663.402)	Income (loss) for computation of basic and diluted earning per share
Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan laba per saham dasar	1.524.680.000	1.524.680.000	Weighted average number of ordinary shares for computation of basic earning per share
Laba (rugi) per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada entitas induk	(12,37)	(27,65)	Basic income (loss) per share attributable to the owner of parent entity
Laba (rugi) per saham dilusian yang dapat diatribusikan kepada entitas induk	(12,37)	(27,65)	Diluted income (loss) per share attributable to the owner of parent entity
22.	PENJUALAN	22.	SALES
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
PLN Prabayar	32.132.752.638	2.153.752.102.032	PLN Prepaid
Biaya Layanan	-	112.046.842	Service Fee
Komisi	-	16.362.262	Commission
Lainnya	-	648.890.150	Others
	<u>32.132.752.638</u>	<u>2.154.529.401.286</u>	
Seluruh penjualan merupakan pendapatan dari pihak ketiga.		Total sales represent from third parties.	
Pada 30 Juni 2024 dan 2023, tidak terdapat penjualan bersih kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.		For the period ended June 30, 2024 and 2023, there are no revenues from one customer exceeded 10% of total net revenues.	

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)		PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)	
23. BEBAN POKOK PENDAPATAN		23. COST OF GOODS SOLD	
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ Desember 31, 2023	
PLN Prabayar	32.132.082.452	2.153.173.392.466	PLN Prepaid
Biaya Layanan	-	383.043.063	Service Fee
Lainnya	-	11.635.147	Others
	32.132.082.452	2.153.568.070.676	
Pada 30 Juni 2024 dan 2023, tidak terdapat beban pokok pendapatan bersih kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih.		For the period ended June 30, 2024 and 2023, there are no cost of goods sold from one customer exceeded 10% of total net revenues.	
24. BEBAN USAHA		24. OPERATING EXPENSES	
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ Desember 31, 2023	
<u>Penjualan</u>			<u>Sales</u>
Iklan	-	1.339.709.097	Advertisement
Promosi	-	-	Promotion
	-	1.339.709.097	
<u>Umum dan administrasi</u>			<u>General and administrative</u>
Beban Pajak	2.701.303	29.847.322.192	Tax Expenses
Amortisasi (catatan 10)	4.140.323.715	6.762.737.682	Amortization (note 10)
Gaji, upah dan tunjangan	1.033.673.871	1.513.138.569	Payroll, wages and allowances
Penyusutan (catatan 9)	258.758.250	638.914.869	Depreciation (note 9)
Audit dan pajak	-	225.000.000	Audit and tax
Perangkat lunak	47.174.703	98.688.800	Software
Beban Kerugian Penurunan Nilai	11.644.147.018	1.024.366.122	Impairment Loss Expenses
Beban lisensi software	2.699.475	871.433.128	Software licence
Sewa	9.990.000	-	Rent
Lawyer dan konsultan	13.912.500	-	Lawyer and consultant
Tenaga ahli	25.575.000	-	Consultant
Koneksi dan konten	2.586.253	-	Connection and content
Beban administrasi bank	1.028.421	7.605.329	Bank administration expenses
Jamuan dan Sumbangan	3.409.356	900.000	Entertainment and donation
Listrik, air dan telepon	-	11.517.212	Electrical, water telephone
Perbaikan dan Perawatan Gedung	19.256.200	1.800.000	Maintenance & repair building
Beban Perijinan	150.010.972	269.079.617	Licenses Expenses
Peralatan Kantor	200.000	3.292.500	Office utilities
Pengiriman dan Transportasi	-	235.000	Shipment & Transportation
Umum dan operasional lainnya	1.511.839.632	657.702.866	Other general and operational
	18.867.286.669	41.933.733.885	
	18.867.286.669	43.273.442.982	
25. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		25. OTHER INCOME (EXPENSES)	
Akun ini terdiri dari:		This account consists of:	
	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ Desember 31, 2023	
Pendapatan			Income
Jasa giro	99.001	358.915	Interest bank
Pendapatan lainnya	180.000	109.968.370	Other income
Beban			Expenses
Bunga jasa giro	-	(69.812)	Interest bank expenses
Beban bunga bank	-	(317.016)	Bank interest expenses
	279.001	109.940.457	

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
26. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Grup adalah risiko pasar (yaitu risiko suku bunga), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini. Risiko Pasar Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko suku bunga. Risiko Suku Bunga Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan bank dan setara kas, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya dan utang bank jangka pendek. Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan swap suku bunga saat ini. Risiko Kredit Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing, dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari bank dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya. Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang dimonitor secara teratur oleh manajemen Grup. Risiko kredit juga timbul dari bank dan setara kas dan simpanan simpanan di bank dan institusi keuangan. Untuk memitigasi risiko kredit, Grup menempatkan bank dan setara kas pada institusi keuangan yang terpercaya. Grup melakukan hubungan usaha dengan pihak-pihak yang diakui dan kredibel. Grup memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang. Risiko Likuiditas Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (cash-in) dan kas keluar (cash-out) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.	26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES <i>Potential risks arising from the Group’s financial instruments relates to market risk (interest rate risk), credit risk and liquidity risk. Policies of the importance of managing the risk level has increased significantly considering changes of several parameters and volatility of financial markets both in Indonesia and international. The Group’s Director reviews and approves risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manage the risks which are summarized below.</i> Market Risk <i>Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is affected by market risks, especially interest rate risk.</i> Interest Rate Risk <i>Interest rate risk is the risk in terms of fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. Exposure of the Group to interest rate risk is mainly related to bank and cash equivalents, restricted time deposits and short-term bank loans.</i> <i>The Group closely monitor fluctuations in market interest rates and market expectations so that they can take the most profitable steps for the Group in a timely manner. Management does not consider the need for interest rate swaps at this time.</i> Credit Risk <i>Credit risk is the risk that a third party failed to discharge its obligation based on financial instrument or customer contract, which will incur a financial loss. The Group is exposed to credit risk arising from its operating activities and from its financing activities, include deposits with banks, foreign exchange transactions, and other financial instruments. Credit risk arises mainly from banks and cash equivalents, trade receivables, other receivables and restricted time deposits.</i> <i>Credit risk arise from trade receivables and other receivables managed by the management of the Group in accordance with the policies, procedures, and control of the Group relating to customer credit risk management and other receivables. Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. The receivables is monitored regularly by the management of the Group.</i> <i>Credit risk also arises from banks and deposits with banks and financial institutions. To mitigate the credit risk, the Group places its banks and cash equivalents with reputable financial institutions.</i> <i>The Group conducts business relationships only with recognized and credible parties. The Group has policy to go through customers credit verification procedures. In addition, the amounts of receivables are monitored continuously to reduce the risk for impairment.</i> Liquidity Risk <i>Liquidity risk is the risk when the Group is unable to meet its obligations when it is due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, the fund needed for settlement of current and long - term liabilities is obtained from sales activities to customers.</i>

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27.

SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

27.

NATURE OF RELATIONSHIP TRANSACTION WITH RELATED PARTIES

Grup melakukan transaksi usaha dengan pihak berelasi. Transaksi dengan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut :

The group has engaged in trade on other transaction with relation parties. Significant transaction and balances with related parties are as follows:

Pihak berelasi/ Related parties	Hubungan/ Relationship	Sifat transaksi/ Nature of Transaction
PT Davest Investama Mandiri	Entitas induk/Parent entity	Piutang lain-lain (catatan 7)/Other receivable (note 7))
PT Pinjamaja Digital Komersial	Entitas Sepengendali/Entity under common control	Piutang lain-lain (catatan 7)/Other receivable (note 7))

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Perusahaan mempunyai saldo piutang lain-lain pihak berelasi sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan. Persentase terhadap total aset adalah sebagai berikut:

Transactions and balances with related parties

The Company has a balance of other receivables with related parties as disclosed in Note 6 to financial statements. Percentage of total assets is as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Jumlah piutang pihak berelasi (catatan 6)	11.093.000.000	11.093.000.000	Total due from related parties (note 6)
Jumlah aset	325.954.074.229	348.031.994.919	Total asset
% terhadap jumlah aset	3,40%	3,19%	% of total assets
Jumlah utang pihak berelasi (catatan 15, 18)	16.859.400.011	16.859.400.011	Total due to related parties (note 15, 18)
Jumlah utang	56.093.459.104	59.305.042.313	Total liabilities
% terhadap jumlah utang	30,06%	28,43%	% of total liabilities
Manajemen berkeyakinan bahwa piutang pihak berelasi dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan adanya cadangan kerugian penurunan nilai.		Management believe that all the due from related parties can be collected. Hence there is no impairment provision.	

28.

INFORMASI SEGMENT

Segmen operasi yang dilaporkan sesuai dengan informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, Perusahaan saat ini melakukan kegiatan usaha bidang konstruksi dan jasa konsultasi manajemen di bidang teknologi informasi. Berikut ini adalah segmen operasi berdasarkan segmen geografis:

28.

SEGMENT INFORMATION

The segment reported operations in accordance with the information used by decision makers operational in order to allocate resources and evaluate performance of a segment of the operation the company currently conducting business activities construction and management consulting services in the field of information technology. The following are operations segments based on geographical segments:

	31 Desember 2024/December 31, 2024				
	Sulawesi, Maluku Papua/ Sulawesi, Maluku and Papua	Luar Sulawesi, Maluku dan Papua/Outside Sulawesi, Maluku and Papua	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	
Pendapatan	9.639.825.791	20.886.289.215	1.606.637.632	32.132.752.638	Revenue
Beban pokok pendapatan	(9.639.624.736)	(20.885.853.594)	(1.606.604.123)	(32.132.082.452)	Cost of goods sold
Laba bruto	201.056	435.621	33.509	670.186	Gross profit
Pendapatan bunga	29.700	64.351	4.950	99.001	Interest income
Beban penjualan	-	-	-	-	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(5.660.186.001)	(12.263.736.335)	(943.364.333)	(18.867.286.669)	General and administrative
Beban bunga dan keuangan lainnya	54.000	117.000	9.000	180.000	Interest and other financial charges
Laba sebelum pajak penghasilan	(5.659.901.245)	(12.263.119.363)	(943.316.874)	(18.866.337.482)	Net income before tax
Beban pajak penghasilan	-	-	-	-	Income tax expenses
Laba bersih tahun berjalan	(5.659.901.245)	(12.263.119.363)	(943.316.874)	(18.866.337.482)	Net income for the current year
Aset segmen	97.786.222.269	211.870.148.249	16.297.703.711	325.954.074.229	Segment assets
Liabilitas segmen	16.828.037.731	36.460.748.418	2.804.672.955	56.093.459.104	Segment liabilities

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. INFORMASI SEGMENT

31 Desember 2023/December 31, 2023					
	Sulawesi, Maluku Papua/ Sulawesi, Maluku and Papua	Luar Sulawesi, Maluku dan Papua/Outside Sulawesi, Maluku and Papua	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	
Pendapatan	22.158.070.320	2.132.242.921.863	128.409.104	2.154.529.401.287	Revenue
Beban pokok pendapatan	(22.155.826.624)	(2.131.400.608.851)	(11.635.093)	(2.153.568.070.569)	Cost of goods sold
Laba bruto	2.243.696	842.313.011	116.774.011	961.330.718	Gross profit
Pendapatan bunga	358.915			358.915	Interest income
Beban penjualan	(13.156.699)	(1.266.052.398)	(60.500.000)	(1.339.709.097)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(400.865.573)	(38.563.450.654)	(2.969.417.658)	(41.933.733.885)	General and administrative
Beban bunga dan keuangan lainnya	109.581.433			109.581.433	Interest and other financial charges
Laba sebelum pajak penghasilan	(301.838.229)	(38.987.190.041)	(2.913.143.647)	(42.202.171.916)	Net income before tax
Beban pajak penghasilan	35.379.617	-	8.128.896	43.508.512	Income tax expenses
Laba bersih tahun berjalan	(266.458.612)	(38.987.190.041)	(2.905.014.751)	(42.158.663.404)	Net income for the current year
Aset segmen	3.331.412.024	320.577.541.488	24.123.041.409	348.031.994.921	Segment assets
Liabilitas segmen	562.173.242	54.097.215.962	4.645.653.108	59.305.042.312	Segment liabilities

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING

- Pada tanggal 9 Januari 2017, Perseroan membuat perjanjian tentang Layanan Penerimaan Pembayaran Produk Multi Biller, dengan PT Mitra Pratama Adinata No. 01/HDI/PKS/0117. Lingkup dari kerjasama sebagai berikut :
 - PT Mitra Pratama Adinata merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang eticket untuk tiket pertunjukan, hiburan, transportasi, payment gateway dan juga switching provider yang menyediakan sistem transaksi elektronik untuk transaksi pembayaran berbagai produk biller atau multibiller deangan merk dagang "MPA".
 - PT Hensel Davest Indonesia Tbk merupakan suatu perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas yang bergerak dibidang teknologi payment gateway dan switching provider sebagai media dan penyedia sistem transaksi elektronik untuk dapat melakukan transaksi pembayaran berbagai produk biller atau multibiller dengan merk dagang "HDI".
 - Perusahaan dan PT Mitra Pratama Adinata setuju untuk melakukan kerjasama tersebut yang berfungsi sebagai berikut :
 - Pengelolaan informasi data tagihan jasa Multibiller,
 - Pengelolaan informasi dana hasil penagihan jasa Mutibiller,
 - Melakukan perbaikan dan pemeliharaan sistem dari waktu ke waktu dan melakukan penanganan gangguan yang terjadi dalam sistem
 - Dalam mewujudkan sistem sebagaimana disebutkan pada bagian (c), para pihak sepakat melakukan koordinasi kegiatan sebagai berikut :
 - Mengintegrasikan masing-masing sistem jaringan komunikasi data dan sistem apikasi Online yang dimiliki dan dioperasikannya,
 - Mempersiapkan dan menyediakan tim teknis dan tim non teknis yang cukup memadai dan berkompeten.

28. SEGMENT INFORMATION

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

- On January 9th, 2017, the Company make an agreement about the Receipt of Multi Biller Product Payment Services, with PT Mitra Pratama Adinata No. 01 / HDI / PKS / 0117. The scope from cooperation as follows:
 - PT Mitra Pratama Adinata is a company engaged in eticket for tickets to shows, entertainment, transportation, payment gateways and also switching providers that provide electronic transaction systems for payment transactions of various biller products or multibillers and trademarks "MPA".
 - PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a company in the form of a Limited Liability Company engaged in the technology of payment gateways and switching providers as media and electronic transaction system providers to be able to make payment transactions for various biller or multibiller products under the trademark "HDI".
 - The company and PT Mitra Pratama Adinata agree to carry out the collaboration which functions as follows:
 - Management of Multibiller service billing data information,
 - Management of Mutibiller services billing information,
 - Perform system repairs and maintenance from time to time and handle the problems that occur in the system
 - In realizing the system as mentioned in section (c), the parties agreed to coordinate activities as follows:
 - Integrate each data communication network system and online application system owned and operated,
 - Preparing and providing a sufficient and competent technical team and non-technical team.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(LANJUTAN)
PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(CONTINUED)
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (Lanjutan)

1. Pada tanggal 9 Januari 2017, Perseroan membuat perjanjian tentang Layanan Penerimaan Pembayaran Produk Multi Biller, dengan PT Mitra Pratama Adinata No. 01/HDI/PKS/0117. Lingkup dari kerjasama sebagai berikut : (lanjutan)

- e. Atas dasar kesepakatan dan persetujuan bersama para pihak menetapkan harga beli setiap item produk multibiller berikut imbalan jasa atau fee atas transaksi yang dilakukan. Harga produk dan besaran imbalan jasa dapat dapat diperbaharui dan dirubah mempertimbangkan dinamika usaha, perubahan kebijakan dari biller atau karena alasan lain.

Pembayaran deposit dilakukan Perusahaan kepada PT Mitra Pratama Adinata, dengan cara berikut :

- a. Perusahaan akan memberikan biaya aktivasi sebesar Rp10.000.000, untuk digunakan sebagai pelaksana transaksi, untuk biaya aktivasi tersebut akan dikonversi menjadi sistem stok selanjutnya disesuaikan dengan kebutuhan transaksi.
- b. Perusahaan akan menyetorkan dana transaksi pembelian sistem stok dengan cara di transfer ke rekening bank PT Mitra Pratama Adinata.
- c. Atas pemblokiran transaksi yang dikarenakan limit stok yang tidak mencukupi, maka tidak wajib diberitahukan kepada Perusahaan, karena semuanya dilakukan secara sistem.
- d. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 9 Januari 2017 sampai dengan tanggal 9 Januari 2019, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

2. Pada tanggal 29 Maret 2016, Perseroan membuat perjanjian tentang Penyelenggaraan Layanan Pembayaran Tagihan Biller, dengan PT Mitracomm Ekasarana No.05/PKS/HDI MCE/III/2016. Lingkup dari kerjasama tersebut sebagai berikut :

- a. PT Hensel Davest Indonesia Tbk dalam hal ini merupakan Perusahaan yang bergerak dibidang pembayaran online.
- b. PT Mitracomm Ekasarana dalam hal ini merupakan Perusahaan yang bergerak dibidang penyediaan jasa pengelolaan transaksi keuangan dengan fokus penyelenggara layanan switching, layanan aggregator dan penyelesaian layanan prepaid serta pembayaran bagi seluruh entitas bisnis terutama institusi/lembaga keuangan.
- c. PT Mitracomm Ekasarana bertindak selaku penyelenggara layanan Aggregator Biller untuk dapat melakukan layanan pembayaran tagihan biller melalui channel dan persetujuan dari biller tersebut.
- d. Biller wajib menyediakan data pelanggan yang akurat dan benar untuk dapat diakses oleh pelanggan melalui channel Perusahaan sebelum periode pembayaran dimulai.
- e. Kebenaran dan keakuratan data pelanggan merupakan tanggung jawab sepenuhnya biller, dan apabila terjadi keterlambatan dalam sisi biller dalam menyiapkan data pelanggan, maka akan menginformasikan kepada Perusahaan, untuk mencegah kerugian yang timbul atas keterlambatan ini.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)

1. On January 9th, 2017, the Company make an agreement about the Receipt of Multi Biller Product Payment Services, with PT Mitra Pratama Adinata No. 01 / HDI / PKS / 0117. The scope from cooperation as follows: (continued)

- e. On the basis of agreement and agreement together the parties set the purchase price of each multibiller product item along with service fees or fees for the transactions carried out. Product prices and service fees can be updated and changed considering business dynamics, changes in the policy of the biller or for the other reasons.

Deposit payment is made by the Company to PT Mitra Pratama Adinata, in the following ways:

- a. The company will provide an activation fee of Rp10,000,000, to be used as the executor of the transaction, for the activation fee to be converted into a stock system then adjusted with the transaction requirements.
- b. The company will deposit funds for the stock system purchase transaction by transferring to the bank account of PT Mitra Pratama Adinata.
- c. For the blocking of transactions due to insufficient stock limits, the Company is not required to notify, because everything is done systemically.
- d. This agreement is valid for a period of 2 (two) years from January 9, 2017 to January 9, 2019, the period of the next period is automatically extended.

2. On March 29th, 2016, the Company make an agreement regarding the Implementation of Biller Bill Payment Services, with PT Mitracomm Ekasarana No.05 / PKS / HDI-MCE / III / 2016. The scope of the collaboration is as follows:

- a. PT Hensel Davest Indonesia Tbk in this case is a company engaged in online payments.
- b. PT Mitracomm Ekasarana in this case is a company engaged in providing financial transaction management services with a focus on providers of switching services, aggregator services and completion of prepaid services and payments for all business entities, especially financial institutions / institutions.
- c. PT Mitracomm Ekasarana acts as the organizer of the Biller Aggregator service to be able to service biller bill payments through channels and approval from the billers.
- d. Billers must provide accurate and correct customer data to be accessed by customers through the Company channel before the payment period begins.
- e. The truth and accuracy of customer data is the full responsibility of the biller, and if there is a delay in the biller's side in preparing customer data, it will inform the Company, to prevent losses arising from this delay.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(LANJUTAN)
PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (LANJUTAN)

Jaminan pelaksanaan transaksi tersebut, sebagai berikut :

- a. Perusahaan wajib memberikan deposit untuk transaksi ke rekening biller minimal Rp10.000.000, dan tidak bisa dikembalikan kepada Perusahaan apabila kerjasama ini berakhir, deposit ini dapat digunakan untuk transaksi hingga batas saldo 0 (nol).
- b. Waktu setor deposit setiap hari kerja antara pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB, dan top up paling lambat 1 (satu) jam setelah biller menerima email bukti transfer dari Perusahaan.
- c. Setiap transaksi yang dilakukan Perusahaan hanya terbatas pada jumlah deposit yang telah disetorkan kepada biller, dan biller berhak memblokir transaksi jika deposit Perusahaan sudah tidak ada/dibawah kuota yang disepakati tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.
- d. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal 29 Maret 2016 sampai dengan tanggal 29 Maret 2019, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

3. Pada tanggal 8 Februari 2016, Perseroan membuat perjanjian kerjasama tentang Penyediaan Layanan Delima Point Host to Host, dengan PT Finnet Indonesia No.04/PKS/HDI-FINNET/II/2016. Lingkup dari perjanjian kerjasama tersebut sebagai berikut :

- a. PT Finnet Indonesia merupakan suatu Perseroan Terbatas yang bergerak dibidang jasa dimana salah satu kegiatan usahanya adalah sebagai penyedia layanan pembayaran transaksi elektronik (electronic payment provider).
- b. PT Hensel Davest Indonesia Tbk adalah suatu Perseroan Terbuka yang bergerak dalam bidang teknologi payment gateway dan juga switching provider sebagai media dan penyedia sistem transaksi elektronik untuk dapat melakukan transaksi pembayaran berbagai produk biller atau multibiller.
- c. PT Finnet Indonesia dalam melakukan penyedia layanan pembayaran transaksi elektronik, bersama-sama membukakan rekening EVA (electronic Virtual Account) atas nama HDI.
- d. Bersama-sama membuat SOP (Standard Operating Procedure), bersama-sama melakukan UAT (User Acceptance Test), dan bersama-sama membuat BASO (Berita Acara Siap Operasi).
- e. PT Finnet Indonesia menyediakan layanan Help desk, data transaksi, melakukan pemeliharaan sistem pembayaran, dan mengirimkan surat konfirmasi jika ada penambahan biller.
- f. PT Finnet Indonesia memberikan Collection Fee atas transaksi yang berhasil dalam penerimaan pembayaran tagihan jasa layanan biller.
- g. Perusahaan membayar biaya integrasi sebesar Rp20.000.000, belum termasuk PPN yang dibayarkan oleh Perusahaan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah menerima invoice dari PT Finnet Indonesia.
- h. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal 8 Februari 2016 sampai dengan tanggal 8 Februari 2018, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(CONTINUED)
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (CONTINUED)

Guaranteed implementation of the transaction, as follows:

- a. *The company is required to provide a deposit for transactions to a biller account of at least Rp10,000,000, and cannot be returned to the Company if this collaboration ends, this deposit can be used for transactions until the balance limit is 0 (zero).*
- b. *When depositing deposit every working day between 08.00 WIB until 16.00 WIB, and top up no later than 1 (one) hour after the biller receives the proof of transfer email from the Company.*
- c. *Every transaction made by the Company is limited to the amount of deposit deposited to billers, and billers have the right to block transactions if the Company's deposit is no longer under the agreed quota without prior notice.*
- d. *This agreement is valid for a period of 3 (three) years from March 29 2016 to March 29, 2019, the period of the next period is automatically extended.*

3. *On February 8th, 2016, the Company make a cooperation agreement about Provision of Host to Host Pomegranate Point Services, with PT Finnet Indonesia No. 04 / PKS / HDI-FINNET / II / 2016. The scope of the collaboration agreement as follows:*

- a. *PT Finnet Indonesia is a Limited Liability Company engaged in services where one of its business activities is as an electronic payment provider.*
- b. *PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a publicly traded company engaged in payment gateway technology and switching providers as media and electronic transaction system providers to be able to make payment transactions for various biller or multibiller products.*
- c. *PT Finnet Indonesia in conducting electronic transaction payment service providers, together opened an EVA (electronic Virtual Account) account on behalf of HDI.*
- d. *Together make an SOP (Standard Operating Procedure), together a UAT (User Acceptance Test), and together create BASO (Ready for Operations News).*
- e. *PT Finnet Indonesia provides Help desk services, transaction data, performs maintenance of payment systems, and sends confirmation letters if there are additional billers.*
- f. *PT Finnet Indonesia provides Collection Fee for transactions that are successful in receiving bill payments for biller services.*
- g. *The company pays an integration fee of Rp20,000,000, excluding VAT paid by the Company no later than 7 (seven) working days after receiving an invoice from PT Finnet Indonesia.*
- h. *This agreement is valid for a period of 2 (two) years from February 8, 2016 to February 8, 2018, the period of the next period is automatically extended.*

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)
29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (LANJUTAN)	29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (CONTINUED)
4. Pada tanggal 8 April 2016, Perseroan membuat perjanjian kerjasama Pemasaran, dengan PT Indigo Loka Indonesia No.IDL-PKS/002/15/02/16. Lingkup dari perjanjian kerjasama tersebut sebagai berikut : - PT Indigo Loka Indonesia adalah penyedia layanan jasa sewa kendaraan secara online yang melayani seluruh wilayah Indonesia yang dengan berdasarkan izin yang dimilikinya. - PT Hensel Davest Indonesia Tbk adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang online travel agent yang memiliki sistem keagenan B2B dengan nama HDI yang digunakan oleh mitra HDI yang beroperasi diseluruh wilayah Indonesia. - Indoloka menyediakan layanan sewa mobil di semua kota di Indonesia sebagaimana tersebut dalam lampiran perjanjian ini untuk dipasarkan oleh Mitra Penjualan HDI dan afiliasinya yang melakukan pemesanan sewa mobil melalui Mitra HDI - HDI akan melakukan pemasaran terkait dengan Perjanjian ini pada seluruh afiliasi HDI dengan menyediakan layanan sewa mobil Indoloka pada sistem HDI menggunakan API (Aplication Programing Interface) Indoloka. - Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung efektif sejak ditandatanganinya perjanjian ini dan otomatis diperpanjang setiap tahunnya jika tidak ada konfirmasi pengakhiran Perjanjian dari kedua belah pihak. - Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 18 April 2016 sampai dengan tanggal 18 April 2017, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis. 5. Pada tanggal 29 Maret 2018, Perseroan membuat perjanjian tentang Penyelenggaraan Layanan Penerimaan Pembayaran Tagihan Multibiller Host to Host secara online, dengan PT Gerbang Sinergi Prima No.0303/PKS/INTHDI-GSP/2018. Lingkup dari kerjasama tersebut sebagai berikut : - PT Gerbang Sinergi Prima suatu perseroan terbatas yang bergerak di bidang jasa IT dan Switching Gateway. Dalam kegiatannya selaku switching hulu, merupakan pengembang sistem transaksi berupa aplikasi berupa aplikasi dan konsultasi dari mulai penyediaan dan pengelolaan data center sampai dengan aplikasi untuk keperluan transaksi termasuk transportasi datanya. - PT Hensel Davest Indonesia Tbk merupakan suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa switching server, network payment point, network distribution material. Dalam kegiatannya selaku mitra, merupakan pengembang sistem Payment Point Online Bank (PPOB) yaitu perusahaan penyedia jasa yang bertindak sebagai penyedia dan penyelenggara jaringan komunikasi data/transfer data dan melakukan monitoring serta kontroling untuk melaksanakan kerjasama host to host. - Perusahaan dan PT Gerbang Sinergi Prima sepakat untuk melakukan kerjasama penerimaan tagihan jasa multibiller yang berfungsi sebagai berikut : - Pengelolaan informasi data tagihan jasa Multibiller, - Pengelolaan informasi dana hasil penagihan jasa Mutibiller, - Melakukan perbaikan dan pemeliharaan sistem dari waktu ke waktu dan melakukan penanganan gangguan yang terjadi dalam sistem.	4. On April 8th, 2016, the Company make a Marketing cooperation agreement, with PT Indigo Loka Indonesia No.IDL-PKS / 002 / 15/02/16. The scope of the cooperation agreement is as follows: - PT Indigo Loka Indonesia is an online vehicle rental service provider that serves the entire territory of Indonesia based on its licenses. - PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a company engaged in the online travel agent that has a B2B agency system with the name HDI that is used by HDI partners operating throughout the territory of Indonesia. - Indoloka provides car rental services in all cities in Indonesia as stated in the attachment of this agreement to be marketed by HDI Sales Partners and affiliates who make car rental bookings through HDI Partners. - HDI will do marketing related to this Agreement to all HDI affiliates by providing Indoloka car rental services on the HDI system using the Indoloka API (Application Programing Interface). - This agreement is valid for 1 (one) year effective from the signing of this agreement and is automatically renewed every year if there is no confirmation of termination of the Agreement from both parties. - This agreement is valid for a period of 1 (one) year from April 18, 2016 to April 18, 2017, the period of the next period is automatically extended. 5. On March 29th, 2018, the Company made an agreement regarding the Implementation of Multibiller Bill Payment Host to Host Services online, with PT Gerbang Sinergi Prima No.0303 / PKS / INTHDI-GSP / 2018. The scope of the collaboration is as follows: - PT Gerbang Sinergi Prima is a limited liability company engaged in IT services and Switching Gateway. In its activities as an upstream switching, it is a transaction system developer in the form of applications and consultations from the start of providing and managing data centers to applications for transaction purposes including data transportation. - PT Hensel Davest Indonesia Tbk is a company engaged in switching server services, network payment points, network distribution materials. In its activities as partners, it is a developer of Online Bank Payment Point (PPOB) systems, which are service providers that act as providers and providers of data communication / data transfer networks and carry out monitoring and control to carry out collaboration of host to host. - The company and PT Gerbang Sinergi Prima agreed to cooperate in receiving multibiller service bills which function as follows: - Management of Multibiller service billing data information, - Management of Mutibiller services billing information, - Perform system repairs and maintenance from time to time and handle the problems that occur in the system.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(LANJUTAN)
PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING (LANJUTAN)

- d. Dalam mewujudkan sistem sebagaimana disebutkan pada bagian (c), para pihak sepakat melakukan koordinasi kegiatan sebagai berikut :
- Mengintegrasikan masing-masing sistem jaringan komunikasi data dan sistem aplikasi Online yang dimiliki dan dioperasikannya,
 - Mempersiapkan dan menyediakan tim teknis dan tim non teknis yang cukup memadai dan berkompeten.
- e. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 1 April 2018 sampai dengan tanggal 1 April 2019, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.
6. Pada tanggal 16 Mei 2013, Perseroan membuat perjanjian kerjasama tentang Penyedia sistem host to host untuk jasa pelayanan pembayaran listrik secara online, dengan PT Jatelindo Perkasa Abadi No.01/PKS/HDI-JPA/2013. Lingkup dari kerjasama tersebut sebagai berikut :
- a. Tujuan dari perjanjian kerjasama berikut adalah sepakat untuk melaksanakan kerjasama dalam penyelenggaraan layanan pembayaran tagihan lainnya secara online dengan menggunakan sistem host to host yang disediakan oleh Jatelindo.
- b. Ruang lingkup perjanjian ini terbatas pada pengaturan syarat dan ketentuan kerjasama dianta para pihak sehubungan dengan penggunaan sistem host to host untuk menyelenggarakan operasional jasa layanan pembayaran tagihan listrik PLN dan tagihan lainnya secara online sehingga pelanggan dapat melakukan pembayaran tagihan tersebut secara online real time melalui fasilitas pembayaran payment point online bank. Masing-masing pihak memiliki kewajiban untuk mempersiapkan segala sarana dan prasarana pendukung untuk terselenggaranya jasa layanan pembayaran tagihan listrik PLN dan tagihan lainnya secara host to host termasuk pembayaran biaya link komunikasi.
- c. PT Hensel Davest Indonesia Tbk menyediakan fasilitas pembayaran yang merupakan sarana dan prasarana yang disediakan dioperasikan untuk menerima dan memproses tagihan PLN dan tagihan lainnya dari pelanggan, termasuk tetapi tidak terbatas pada, PC dan EDC di payment point.
- d. Payment point adalah agen-agen atau mitra penerima pembayaran tagihan PLN dan tagihan lainnya yang dikelola oleh Perusahaan, yaitu berupa loket-loket pembayaran atau agen perorangan.
- e. Host Jatelindo adalah pusat komputer JATELINDO yang berfungsi untuk menerima dan memproses pembayaran tagihan PLN dan tagihan lainnya dari pelanggan.
- f. Host billers adalah pusat komputer PLN dan biller lainnya di mana terdapat data pelanggan, yang mana harus memenuhi standar format message yang disepakati oleh PLN dan JATELINDO.
- g. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 16 Mei 2013 sampai dengan tanggal 16 Mei 2014, jangka waktu periode selanjutnya diperpanjang secara otomatis.

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
(CONTINUED)
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (CONTINUED)

- d. *In realizing the system as mentioned in section (c), the parties agreed to coordinate activities as follows:*
- *Integrate each data communication network system and the online application system owned and operated,*
 - *Preparing and providing a sufficient and competent technical team and non-technical team.*
- e. *This agreement is valid for a period of 1 (one) year from April 1, 2018 until April 1, 2019, the period of the next period is automatically extended.*
6. *On May 16th, 2013, the Company entered into a cooperation agreement regarding the host to host system provider for online electricity payment services, with PT Jatelindo Perkasa Abadi No.01 / PKS / HDI-JPA / 2013. The scope of the collaboration is as follows:*
- a. *The purpose of the following cooperation agreement is to agree to carry out cooperation in the provision of other bill payment services online using the host to host system provided by Jatelindo.*
- b. *The scope of this agreement is limited to the arrangement of terms and conditions of the parties' cooperation in connection with the use of the host to host system to operate PLN electricity bill payment services and other bills online so that customers can pay the bill online real time through payment facilities online bank point. Each party has an obligation to prepare all supporting facilities and infrastructure for the implementation of PLN electricity bill payment services and other bills on a host to host basis including payment of communication link fees.*
- c. *PT Hensel Davest Indonesia Tbk provides payment facilities that are facilities and infrastructure provided to operate to receive and process PLN bills and other bills from customers, including but not limited to, PC and EDC at the payment point.*
- d. *Payment points are agents or partners who receive PLN bills and other bills managed by the Company, namely in the form of payment counters or individual agents.*
- e. *Host Jatelindo is the computer center of JATELINDO which serves to receive and process PLN bill payments and other bills from customers.*
- f. *Host billers are PLN computer centers and other billers where there is customer data, which must meet the message format standard agreed upon by PLN and JATELINDO.*
- g. *This agreement is valid for a period of 1 (one) year as from May 16, 2013 to May 16, 2014, the period of the next period is automatically extended.*

PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN (LANJUTAN) PADA DAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			PT HENSEL DAVEST INDONESIA TBK AND ITS SUBSIDIARIES NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED) AS OF AND FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)		
30. NILAI WAJAR ASET KEUANGAN DAN LIABILITAS KEUANGAN Nilai wajar adalah nilai dimana suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar, dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan. Nilai wajar diperoleh dari kuotasi harga atau model arus kas diskonto. Berikut adalah nilai tercatat dan estimasi nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 :			30. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES <i>Fair value is defined as the amount at which the financial instruments could be exchanged in a current transaction between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced sale or liquidation. Fair values are obtained from quoted prices, discounted cash flows model, as appropriate.</i> <i>The following table sets forth the Group's carrying amounts and estimated fair values of financial assets and liabilities as of December 31, 2024 and December 31, 2023:</i>		
	31 Desember 2024/December 31, 2024		31 Desember 2023/December 31, 2023		
	Nilai tercatat/ <i>As reported</i>	Estimasi nilai wajar/ <i>Estimated fair values</i>	Nilai tercatat/ <i>As reported</i>	Estimasi nilai wajar/ <i>Estimated fair values</i>	
Aset Keuangan					Financial Assets
Kas dan setara kas	36.479.586	36.479.586	44.792.550	44.792.550	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	104.404.766.414	104.404.766.414	99.968.592.985	99.968.592.985	Trade receivable
Piutang lain-lain	36.537.870.863	36.537.870.863	36.537.870.863	36.537.870.863	Other receivable
Jumlah	140.979.116.863	140.979.116.863	136.551.256.398	136.551.256.398	Total
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang bank	4.999.956.905	4.999.956.905	4.999.956.905	4.999.956.905	Bank loan
Utang lain-lain	9.140.966.836	9.140.966.836	8.415.019.673	8.415.019.673	Others payable
Biaya yang masih harus dibayar	380.294.530	380.294.530	756.232.730	756.232.730	Accrued expenses
Utang non-usaha pihak berelasi	16.859.400.011	16.859.400.011	16.859.400.011	16.859.400.011	Due to related parties
Jumlah	31.380.618.282	31.380.618.282	31.030.609.319	31.030.609.319	Total
Instrumen keuangan diatas yang jatuh tempo dalam jangka pendek, maka nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan telah mendekati estimasi nilai wajarnya.			<i>Due to the short-term nature of the transactions for the above financial instruments, the carrying amounts of these financial assets and liabilities approximate the estimated fair market values.</i>		
Untuk utang bank nilai wajarnya ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.			<i>Bank loans the fair value of the financial liabilities is determined by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.</i>		
31. KELANGSUNGAN USAHA Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Perusahaan melaporkan rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp -18.866.337.482 dan Rp -41.981.040.693. Oleh karena itu, manajemen telah menyepakati beberapa rencana yang akan dijadikan acuan bagi Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya yaitu adaptasi bisnis dalam bentuk penambahan fitur online pembayaran dengan mendapatkan lisensi electronic money dari Bank Indonesia dengan nomor ijin 24/409/DKSP/Srt/B dan diharapkan dapat menambahkan pendapatan dan sales dari berbagai jenis bisnis yang menitik beratkan pada pembelian barang dan jasa secara online yang otomatis dapat memberikan kontribusi laba yang diharapkan.			31. GOING CONCERN <i>As of December 31, 2024 and December 31, 2023 , the Company reported a comprehensive loss for the year amounting to Rp -18,866,337,482 and profit Rp -41,981,040,693, respectively. Therefore, management has agreed on several plans that will be used as a reference for the Company in carrying out its business activities, namely business adaptation in the form of adding online payment features by obtaining an electronic money license from Bank Indonesia with license number 24/409/DKSP/Srt/B and it is hoped that can add revenue and sales from various types of businesses that focus on purchasing goods and services online which can automatically contribute to higher profits expected.</i>		